



Anunț pentru selectia si recrutarea a cinci pozitii de membri in Consiliul de Administratie si a pozitiei de Director General la SC MINPREST SERV SA

În conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, **SC MINPREST SERV SA**, în calitate de achizitor, va selecta prin intermediul unui expert independent - persoana fizica sau juridica în recrutarea resurselor umane a unui număr de 5 membri în Consiliul de Administrație si a Directorului General.

Societatea Comerciala Minprest Serv SA este unitate de prestari servicii care are in principal urmatoarele obiecte de activitate :

Întreținerea și curățenia spațiilor interioare și exterioare;
Producerea și distribuirea apei calde și agentului termic;
Deratizare, dezinsecție și dezinsecție (D.D.D.);
Prevenirea și stingerea incendiilor;
Întreținere și reparații linii C.F.;
Serviciu de întreținere, curățenie, sortare materiale piese de schimb;
Servicii de curățătorie echipament de lucru;
Furnizare masă lemnoasă pe picior (Defrișări) ;
Servicii de întreținere și distribuție lămpi;
Înființare plantație salcâm (Împăduriri);
Servicii de sănătate și securitate în muncă.

Structura organizatorică a societății este împărțită în:

-structura de producție (prestări servicii) formată din 3 sectoare de producție după cum urmează:

Sector de Vest - în cadrul căruia își desfășoară activitatea un număr de 580 salariați;

Sector de Sud - în cadrul căruia își desfășoară activitatea un număr de 668 salariați;

Sector de Est - în cadrul căruia își desfășoară activitatea un număr de 250 salariați;

-structura funcțională care este formată din compartimente, birouri și servicii cu sediul în orașul Rovinari, loc. Vârț, nr. 157 în cadrul cărei își desfășoară activitatea un număr de 70 salariați.

La sfârșitul lunii decembrie 2014, în cadrul societății erau încadrați cu contract individual de muncă un număr de 1.568 salariați.

1. Criterii de recrutare și selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație și pentru Director General

1.1 Criterii comune

- a. Absolvent de studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul și/sau postuniversitare: științe economice/ științe juridice/stiințe tehnice/management și resursele umane;
- b. Experiența profesională în domeniul științe economice/ științe juridice/ stiințe tehnice/ management/ resurse umane de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
- c. Cunoașterea legislației, respectiv OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, modificată și cu completările la zi;
- d. Experiență în stabilirea și implementarea unor strategii corporative, prin prisma calitatii de administrator/ manager, avute de candidat într-o întreprindere publică, așa cum este aceasta definită prin OUG 109/2011;
- e. Experiența anterioară în planificarea strategică a activității economice prin bugete, dezvoltarea afacerilor, achiziții, aprovizionare;
- f. Capacitatea de a susține argumentat propuneri, soluții, puncte de vedere;
- g. Capacitate de a lucra în echipă;
- h. Abilități de negociere;
- i. Abilitați de comunicare.

1.2 Criteriu suplimentar pentru poziția Director General:

- j. Experiență managerială dobândită prin ocuparea unor funcții de conducere de minim 3 ani.

2. Reguli cu privire la procesul de selecție

1. O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 5 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.
2. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.
3. Toți candidații trebuie să fie în măsură să dețină calitatea de membru în Consiliul de Administrație al S.C. MINPREST SERV SA conform Legii nr. 31/1990 (inclusiv, însă fără a se limita la lipsa antecedentelor penale - cazier judiciar, lipsa situației de incompatibilitate sau a conflictului de interese - declarație pe proprie răspundere că nu se află în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, lipsa abaterilor și/sau sancțiunilor disciplinare la locurile de muncă - lipsa debitelor către bugetele de stat și/sau locale - fișă fiscală, etc).

3. Documente necesare pentru depunerea candidaturii

3.1 Documente comune

1. Opis;
2. Curriculum Vitae în limba română;
3. Scrisoarea de intenție, de maxim 5 pagini, scrise cu font Arial 14, spațiere 1,5 rânduri, care va conține acțiuni și măsuri strategice pentru creșterea profitului SC MINPREST SERV SA;
4. Cel puțin două referințe/recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere cu care candidatul a lucrat/colaborat în ultimii 5 ani - acestea va conține datele de contact (adresa de e-mail și/sau număr de telefon) ale persoanei care oferă recomandarea;
5. Copiile diplomelor de studii și, după caz, ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări;
6. Adeverința medicală prin care să se facă dovada că persoana este aptă din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției pentru care candidează;
7. Declarație pe propria răspundere privind lipsa situației de incompatibilitate și a conflictului de interese (Formular 1);
8. Cazier judiciar și declarație pe propria răspundere (Formular 2);
9. Certificat de atestare fiscală dovedind lipsa debitelor către bugetele de stat și sau locale; (cazier fiscal, certificat de negrevare);
10. Copie a actului de identitate.

3.2 Documente solicitate suplimentar pentru poziția de Directorul General:

- ◆ Copie a Bilanțului (certificată de DGFP competent) referitor la exercitiul financiar cu profit în care agentul economic a fost administrat/manageriat de către candidat;

4. Modul de depunere a candidaturii

Candidaturile cuprinzând documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi trimise/depuse cu confirmare de primire până cel târziu în data de 05.03.2015, ora 15⁰⁰, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de Recrutare - Membru în Consiliul de Administrație S.C. MINPREST SERV SA| Nume și Prenume Candidat”, sau : „Procedura de Recrutare – Director General al S.C. MINPREST SERV SA Nume și Prenume Candidat”, la adresa de corespondență S.C. MINPREST SERV SA, oras Rovinari localitatea VART, nr. 157 Judet Gorj Cod Postal:

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul Anunț de selecție, este obligatorie. Imposibilitatea transmiterii pe suport hârtie, în termenul indicat, a tuturor documentelor solicitate poate atrage după sine excluderea din procedura de recrutare și selecție.

Prin transmiterea aplicației, candidații își dau acordul implicit că datele lor personale să fie procesate în scopul prezentei proceduri de recrutare și selecție. SC MINPREST SERV SA își rezervă dreptul de a intervieva numai candidații selectați și de a renunța la procesul de selecție oricând pe parcursul derulării procedurii. Candidaților selectați pentru interviu li se pot cere documente suplimentare de natură să probeze experiența sau statutul lor profesional.