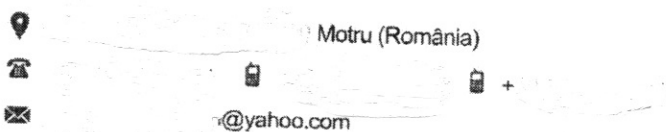


INFORMAȚII PERSONALE

Sebastian Branzan



POZIȚIA

Consilier Juridic

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

02/07/1999–01/11/1999

Consilier Juridic

SNLO Tg.Jiu - EMS Motru, Motru (România)

02/11/1999–2001

Consilier Juridic

SNLO Tg.Jiu - UATAA Motru, Motru (România)

2001–2004

Consilier Juridic

SC UATAA SA Motru, Motru (România)

2005–2008

Consilier Juridic Compartiment OSP

SC UEF Motru SA, Motru (România)

2008–2012

Sef Birou Organizare, Salarizare, Personal

SC UEF Motru SA, Motru (România)

2013–2015

Sef Serviciu OSPL

SC UEF Motru SA, Motru (România)

01/06/2015–01/08/2015

Consilier Juridic - Compartiment Resurse Umane

SC UEF Motru SA, Motru (România)

01/08/2015–Prezent

Consilier Juridic - Compartiment Juridic

SC UEF Motru SA, Motru (România)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1994–1998

Facultatea de Științe Juridice și Administrative

Universitatea Lucian Blaga, Sibiu (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B1	B1	B1	B1	B1
franceză	A2	A2	A1	A1	A1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- bune abilitati de comunicare dobandite ca urmare a experientei de jurist pledant in fata instantelor de judecata
- bune abilitati de interactiune atat cu proprii colegi/salariați dobandite ca urmare a activitatii pe ramura OSP (Organizare, Salarizare, Personal) , cat si cu terti, ca urmare a activitatii juridice din instantele de judecata

Competențe organizaționale/manageriale

- abilitati de leadership dobandite ca urmare a activitatii depuse in functiile de coordonator activitate compartiment OSP, sef birou OSP ori sef serviciu OSPL
- competente de organizare dobandite ca urmare a sarcinilor specifice posturilor ocupate pe ramura OSP , cat si ca secretar al CA al societatii

Competențe dobândite la locul de muncă

- competente in domeniul restructurarii, reorganizarii si procedurilor concedierii colective
- abilitati de intocmire a principalelor documente interne ale societatii - Contract Colectiv de Munca, Regulament Intern, Regulament de Organizare si Functionare, fise post, decizii/dispozitii
- competente in domeniul derularii contractelor individuale de munca (incheiere, modificare, suspendare, incetare)

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator experimentat	Utilizator elementar	Utilizator independent	Utilizator elementar

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

- o buna stapanire si utilizare a pachetului Office