



Curriculum vitae

Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Oprea Dumitru

Adresă(e)

Telefon(oane)

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

Sex

Masculin

Experiența profesională

Funcția sau postul ocupat

Director Adjunct -prezent

Șef Serviciu (2021-2022)

Consilier Juridic (2020-2021)

Director Adjunct (2019-2020)

Șef departament (2018-2019)

Adjunct șef sector (2018)

Viceprimar- Primăria Bălteni (2012-2016)

Consilier juridic- Trust Tlh Construct (2011-2012)

Administrator Trust Tlh Construct (2004-2011)

Administrator Hidax COM (2000-2004)

Educație și formare

Perioada

2022

Calificarea / diploma obținută

Certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate

Șef serviciu voluntar/privat pentru servicii de urgență

/ competențe profesionale

dobândite

Numele și tipul instituției de

învățământ / furnizorului de

formare

Perioada

2018

Calificarea /diploma obținută

Certificat de absolvire

Disciplinele principale

Cadru tehnic cu atribuții PSI

studiate/ competențe

profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de

învățământ/ furnizorului de

formare

Perioada

2009-2011

Calificarea /diploma obținută

Diplomă de master

Disciplinele principale

Drept Social și European

studiate/ competențe

profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de

învățământ/ furnizorului de

formare

Universitatea Ecologică București

| | |
|---|---|
| <p>Perioada Calificarea /diploma obținută Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare</p> | <p>2008-2010 Diplomă de master Administrație Publică Europeană</p> <p>Universitatea „Constantin Brâncuși” Tg-Jiu – Facultatea de „Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică”</p> |
| <p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> | <p>2005-2009 Diplomă de Licență Drept</p> <p>Universitatea „Constantin Brâncuși” Tg-Jiu – Facultatea de „Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică”</p> |
| <p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> | <p>2007 Certificat absolvire Reprezentant lucratori</p> |
| <p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> | <p>2007 Certificat absolvire Auditor intern, sistemul de management al calității</p> |
| <p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> | <p>2005-2008 Diploma de Licență Relații Internaționale și Studii Europene</p> <p>Universitatea „Constantin Brâncuși” Tg-Jiu – Facultatea de „Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică”</p> |
| <p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> | <p>2000 Certificat de calificare profesională – operator introducere, validare și prelucrare date</p> |

| | | | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|
| Perioada | 1982- 1986 | | | | |
| Calificarea / diploma obținută | Diplomă de Bacalaureat | | | | |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | | | | | |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Liceul Industrial Bălteni | | | | |
| Aptitudini și competențe personale | | | | | |
| Limba maternă | Română | | | | |
| Limbi străine cunoscute | | | | | |
| Autoevaluare | | | | | |
| <i>Nivel european (*)</i> | | | | | |
| | Înțelegere | | Vorbire | | Sciere |
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| Engleza | Utilizator avansat | Utilizator avansat | Utilizator avansat | Utilizator avansat | Utilizator avansat |
| Competențe și abilități sociale | Comunicare și lucru în echipă, cooperare, responsabilitate, disciplina, punctualitate, creativitate, atingerea obiectivelor, atitudine pozitivă, ordine, stabilitate, spirit de inițiativa, spirit critic, deschidere spre nou. | | | | |
| Competențe și aptitudini organizatorice | Spirit organizatoric, spirit de inițiativă, diplomație în relațiile cu partenerii de contracte. | | | | |
| | Responsabilitate în activitățile pe care le desfășor. | | | | |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | Windows, Word, Excel, Internet | | | | |
| Competențe și aptitudini artistice | Muzică, literatură, sport, călătoriile, fotografiile, pasionat de grafică pe calculator | | | | |
| Alte competențe și aptitudini | Deschis, flexibil, sociabil, tolerant, bun, comunicativ, loial, de bun simț, gândire pozitivă, optimist, pragmatic și deschis la nou, cinstit, disciplinat, pasionat și conștiincioas. | | | | |
| Permis de conducere | Categororia B,C, D,E | | | | |
| Informații suplimentare | Referințele pot fi furnizate la cerere | | | | |
| | Cazier juridic – imaculat | | | | |
| | Starea sănătății – bună | | | | |
| | Starea civilă – căsătorit | | | | |