

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora

mii lei

0		1	INDICATORI	Nr. rd.	Propunerii an curent 2023				Realizat martie 2023	Realizat raportat la trim. I %	Realizat raportat la an %
					din care:						
					Trim I	Trim II	Trim III	An			
				3	6a	6b	6c	8	7	8=7/6a*100	9=7/6*100
I.			VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.22)	1	16.670	33.350	50.030	60.921	14.665	87,97	24,07
	1		Venituri totale din exploatare (Rd.2=Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:	2	16.670	33.350	50.030	60.920	14.665	87,97	24,07
		a)	din producția vândută (Rd.3=Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	16.650	33.300	49.950	60.820	14.593	87,65	23,99
		a1)	din vânzarea produselor	4							
		a2)	din serviciile prestate	5	16.650	33.300	49.950	60.820	14.593	87,65	23,99
		a3)	din redevențe și chirii	6							
		a4)	alte venituri	7							
		b)	din vânzarea mărfurilor	8							
		c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9=Rd.10+Rd.11), din care:	9	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		c1)	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10							
		c2)	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11							
		d)	din producția de imobilizări	12							
		e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13							
		f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	14	20	50	80	100	72	360,00	72,00
		f1)	din amenzi și penalități	15							
		f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.16=Rd.17+Rd.18), din care:	16							
			- active corporale	17							
			- active necorporale	18							
		f3)	din subvenții pentru investiții	19							
		f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20							
		f5)	alte venituri	21	20	50	80	100	72	360,00	72,00
	2		Venituri financiare (Rd.22=Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:	22	0	0	0	1	0	0,00	0,00
		a)	din imobilizări financiare	23							
		b)	din investiții financiare	24							
		c)	din diferențe de curs	25							
		d)	din dobânzi	26							
		e)	alte venituri financiare	27	0	0	0	1	0	0,00	0,00
II			CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=Rd.29+Rd.130)	28	16.467	33.289	49.098	60.568	14.014	85,10	23,14
	1		Cheltuieli de exploatare (Rd.29=Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113), din care:	29	16.462	33.280	49.086	60.553	14.014	85,13	23,14
		A.	Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.30=Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:	30	789	1.564	2.051	2.754	330	41,83	11,98
		A1	Cheltuieli privind stocurile (Rd.31=Rd.32+Rd.33+Rd.36+Rd.37+Rd.38), din care:	31	598	1.195	1.529	2.064	218	36,49	10,56
		a)	cheltuieli cu materiile prime	32	10	20	30	66	13	130,00	19,70
		b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	530	1.060	1.304	1.738	175	33,02	10,07
		b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	34	25	50	70	93	3	12,00	3,23
		b2)	cheltuieli cu combustibili	35	63	168	251	335	39	62,40	11,64
		c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	25	50	98	130	5	20,00	3,85
		d)	cheltuieli privind energia și apa	37	33	85	98	130	25	76,92	19,23
		e)	cheltuieli privind mărfurile	38							
		A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.39=Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:	39	87	118	144	185	50	57,47	27,03
		a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	40	87	75	80	100	31	46,27	31,00

0	1	INDICATORI	Nr. rd.	Propunerii an curent 2023				Realizat martie 2023	Realizat raportat la trim. I %	Realizat raportat la an %
				din care:						
				Trim I	Trim II	Trim III	An			
	2		3	6a	6b	6c	6	7	8=7/6a*100	9=7/6*100
	b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.41=Rd.42+Rd.43) din care:	41							
	b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	42							
	b2)	- către operatori cu capital privat	43							
	c)	prime de asigurare	44	20	43	64	85	19	95,00	22,35
	A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.45=Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd.66+Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care:	45	105	252	379	505	62	59,33	12,28
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	46	12	25	37	50	12	97,96	24,00
	b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	47	1	3	4	5	0	0,00	0,00
	b1)	cheltuieli privind consultanța juridică	48							
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	49	3	8	12	15	1	33,33	6,67
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	50	2	5	8	10	1	50,00	10,00
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	51							
	c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52	1	3	4	5	0	0,00	0,00
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	53							
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54							
		- ch. de promovare a produselor	55	2	3	4	5	0	0,00	0,00
	d)	Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr.2/2015 (Rd.56=Rd.57+Rd.58+Rd.60), din care:	56							
	d1)	ch. de sponsorizare în domeniul medical și	57							
	d2)	ch. de sponsorizare în domeniile educație, învățământ, social și sport, din care:	58							
		- pentru cluburile sportive	59							
	d3)	ch. de sponsorizare pentru alte acțiuni și activități	60							
	e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	61	1	2	4	5	0	0,00	0,00
	f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	62	26	65	98	130	5	19,23	3,85
		- cheltuieli cu diurna (rd.63=Rd.64+Rd.65), din care:	63	3	10	18	25	2	66,67	8,00
		-interna	64	3	10	18	25	2	66,67	8,00
		-externa	65							
	g)	cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	66	8	18	26	35	7	93,33	20,00
	h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	67	8	18	26	35	6	80,00	17,14
	i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	68	14	39	61	80	9	65,45	11,25
	i1)	cheltuieli de asigurare și pază	69							
	i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	70	4	10	15	20	3	80,00	15,00
	i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	71	9	25	38	50	5	57,14	10,00
	i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	72							
		-aferente bunurilor de natura domeniului public	73							
	i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74							
	i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	75							
	i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	76	1	4	8	10	1	80,00	10,00
	j)	alte cheltuieli	77	33	75	113	150	22	67,69	14,67
	B	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.78=Rd.79+Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84), din care:	78	413	825	1.238	1.650	352	85,33	21,33
	a)	ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	79							

INDICATORI		Nr. rd.	Propuneri an curent 2023				Realizat martie 2023	Realizat raportat la trim. I %	Realizat raportat la an %	
			din care:							
			Trim I	Trim II	Trim III	An				
0	1	2	3	6a	6b	6c	6	7	8=7/6a*100	9=7/6*100
b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	80								
c)	ch. cu taxa de licență	81								
d)	ch. cu taxa de autorizare	82								
e)	ch. cu taxa de mediu	83								
f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	84	413	825	1.238	1.650	352	85,33	21,33	
C. Cheltuieli cu personalul (Rd.85=Rd.86+Rd.99+Rd.103+Rd.112), din care:		85	14.976	30.466	45.187	54.782	13.273	88,63	24,23	
C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.86=Rd.87+ Rd.91)	86	14.545	29.522	43.810	53.114	12.914	88,79	24,31	
C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.87=Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	13.369	26.748	40.117	48.082	11.916	89,13	24,78	
	a) salarii de bază	88	12.387	24.774	37.161	45.890	11.438	92,34	24,92	
	b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	972	1.944	2.916	2.142	473	48,66	22,08	
	c) alte bonificații (conform CCM)	90	10	30	40	50	5	50,00	10,00	
C2	Bonusuri (Rd.91=Rd.92+Rd.95+Rd.96+Rd.97+ Rd.98), din care:	91	1.176	2.774	3.693	5.032	998	84,86	19,83	
	a) cheltuieli sociale prevăzute la art.25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal(*), cu modificările și completările ulterioare, din care:	92	30	420	470	940	55	183,33	5,86	
	- tichete de croșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93								
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94								
	tichete cadou acordate cu ocazia sărbătorilor conf cod fiscal	94 bis	0	370	370	740	0	0,00	0,00	
	b) tichete de masă;	95	1.146	2.354	3.223	4.092	941	82,11	23,00	
	c) vouchere de vacanță;	96								
	d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97								
	e) alte cheltuieli conform CCM.	98					2			
C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=Rd.100+Rd.101+Rd.102), din care:	99	0	20	20	20	0	0,00	0,00	
	a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100								
	b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101	0	20	20	20	0	0,00	0,00	
	c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	102								
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.103=Rd.104+Rd.107+Rd.110+ Rd.111), din care:	103	94	250	345	435	94	100,00	21,61	
	a) pentru directori/directorat	104	48	112	159	207	48	100,52	23,19	
	-componenta fixă	105	48	96	143	191	48	100,52	25,13	
	-componenta variabilă	106	0	16	16	16	0	0,00	0,00	
	b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	107	46	138	186	228	46	99,46	20,18	
	-componenta fixă	108	46	96	144	186	46	99,46	24,73	
	-componenta variabilă	109	0	42	42	42	0	0,00	0,00	
	c) pentru cenzori	110								
	d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	111								
C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	337	675	1.012	1.213	265	78,73	21,85	
D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:		113	285	425	610	1.367	59	20,70	4,32	
a)	cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.114=Rd.115+Rd.116), din care:	114	200	250	350	400	2	1,00	0,50	
	- către bugetul general consolidat	115	200	250	350	400	2	1,00	0,50	
	- către alți creditori	116								

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2023				Realizat martie 2023	Realizat raportat la trim. I %	Realizat raportat la an %
				din care:						
				Trim I	Trim II	Trim III	An			
0	1	2	3	6a	6b	6c	6	7	8=7/6a*100	9=7/6*100
		b) cheltuieli privind activele imobilizate	117							
		c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118							
		d) alte cheltuieli	119	10	25	35	300	0	0,00	0,00
		e) ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	120	75	150	225	350	71	94,67	20,29
		f) ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.121=Rd.122-Rd.125), din care:	121	0	0	0	317	-14		
		f1) cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	0	0	0	675	0	0,00	0,00
		f1.1) -provizioane privind participarea la profit a salariaților	123							
		f1.2) - provizioane in legatura cu contractul de mandat	124	0	0	0	75	0	0,00	0,00
		f2) venituri din provizioane și ajustări pentru deprecieri sau pierderi de valoare, din care:	125	0	0	0	358	14	0,00	3,91
		f2.1) din anularea provizioanelor (Rd.126=Rd.127+Rd.128+Rd.129), din care:	126	10	20	45	358	14	140,00	3,91
		- din participarea salariaților la profit	127							
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a	128							
		- venituri din alte provizioane	129	10	20	45	358	14	140,00	3,91
2		Cheltuieli financiare (Rd.130=Rd.131+Rd.134+Rd.137), din care:	130	5	9	12	15	0	0,00	0,00
		a) cheltuieli privind dobânzile, din care:	131	5	9	12	15	0	0,00	0,00
		a1) aferente creditelor pentru investiții	132	5	9	12	15	0	0,00	0,00
		a2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	133							
		b) cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134							
		b1) aferente creditelor pentru investiții	135							
		b2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	136							
		c) alte cheltuieli financiare	137							
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (rd.138=Rd.1-Rd.28)	138	203	61	932	353	651		
		venituri neimpozabile	139	0	0	0	150	12		
		cheltuieli nedeductibile fiscal	140	80	255	650	1.350	35		
IV		IMPOZIT PE PROFIT CURENT	141	45	50	253	248	108		
V		DATE DE FUNDAMENTARE								
1		Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	16.670	33.350	50.030	60.920	14.665	87,97	24,07
		a) - venituri din subvenții și transferuri	143	0	0	0	0			
		b) - alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivității muncii și a rezultatului brut, cf. Legii anuale a bugetului de stat	144	0	0	0	0			
2		Cheltuieli totale din exploatare, din care: (Rd.29)	145	16.462	33.280	49.086	60.553	14.014	85,13	23,14
		a) - alte cheltuieli din exploatare care nu se iau în calcul la determinarea rezultatului brut realizat în anul precedent, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146							
3		Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care: **)	147	14.545	29.522	43.810	53.114	12.914	88,79	24,31
		a) sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente indecelui mediu de creștere a prețurilor prognozat pentru anul 2023 (indicele mediu stabilit prin prognoza de toamnă 2022 a principalilor indicatori macroeconomici 2022 - 2026 fiind de 9,6%)	147a)	1.003	2.005	3.008	4.010	850	84,79	21,20
		b) sumele reprezentând majorarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și alte cheltuieli de natură salarială potrivit HG 1.447/2022	147b)	985	1.971	2.956	3.941	985	99,97	24,99
		c) sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente reintregirii acestora, pentru intrg anul 2023 determinate ca urmare a acordării unor creșteri salariale și bonusuri în anul 2022	147c)	685	1.370	2.054	2.739	680	99,31	24,83
		e) sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială determinate de creșterea numărului de personal în anul 2023 față de cel aprobat în anul precedent, ca urmare a diversificării/extinderii activității	147d)	164	328	491	655	164	100,15	25,04
4		Nr. de personal prognozat la finele anului	148	1.234	1.234	1.234	1.234	1.147	92,95	92,95

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2023				Realizat martie 2023	Realizat raportat la trim. I %	Realizat raportat la an %
				din care:						
				Trim I	Trim II	Trim III	An			
0	1	2	3	6a	6b	6c	6	7	8=7/6a*100	9=7/6*100
5		Nr.mediu de salariați								
6	a)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.147/Rd.149)/12*1000)	149	1.100	1.100	1.100	1.100	1.089	99,00	99,00
	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, cf. OG 26/2013 [(Rd.147 - rd.92* - rd.97)/Rd.149]/12*1000	150	x	x	x	4.024	3.953		98,24
	c)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. OG nr.26/2013 și Legii anuale a bugetului de stat	151	x	x	x	3.953	3.936		99,58
7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.149)	152	x	x	x	3.447	3.426		99,42
	b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculează cf. Legii anuale a bugetului	153	x	x	x	55	13		24,32
	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd.149	154	x	x	x	55	13		24,32
	c1)	Elemente de calcul a productivității muncii în unități fizice, din care	155	x	x	x				
		- cantitatea de produse finite (QPF)	156	x	x	x				
		- pret mediu (p)	157	x	x	x				
		- valoare=QPF x p	158	x	x	x				
		- pondere în venituri totale de exploatare = Rd.157/Rd.2	159	x	x	x				
8		Plăți restante	160	x	x	x				
9		Creanțe restante, din care:	161	4.000	3.500	3.000	0	29	0,73	
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	162	3.500	2.500	1.500	900	52	1,49	5,78
		- de la operatori cu capital privat	163	2.950	2.000	1.100	500	0	0,00	0,00
		- de la bugetul de stat	164	50	50	37	30	11	22,00	36,67
		- de la bugetul local	165	350	325	300	290	0	0,00	0,00
		- de la alte entitati	166							
10		Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	167	150	125	63	80	41	27,33	51,25
11		Redistribuii/distribuii totale cf.OUG nr.29/2017 din:	168							
		- alte rezerve	169							
		- rezultatul reportat	170							
			171							

*) în limita prevăzută la art 25 alin.3 lit.b din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

**) se vor evidenția distinct sumele care nu se iau în calcul la determinarea creșterii câștigului mediu brut lunar, prevăzute în Legea anuală a bugetului de stat

Director Economic
Nicolescu Ana Maria

Serviciul Financiar Contabilitate
Piperi Irina

Nr. 9467/19.05.2023

**Raportul Directorului General
 privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării
 unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație
 în perioada 1 ianuarie -31 martie 2023**

1. Prezentarea societății

MINPREST SERV SA cu sediul în Rovinari, localitatea Vîrț, nr. 263, județul Gorj este o societate comercială pe acțiuni, înființată prin externalizarea activității de deservire generală din cadrul fostei SNL Oltenia Tg-Jiu, în anul 2002, având un capital social de 400.000 lei, din care 269.526,70 lei aport în natură și 130.473,30 lei aport în numerar, reprezentând un număr de 4.000 acțiuni cu o valoare nominală de 100 lei/acțiune.

În perioada 01.01.2023-31.03.2023 s-a urmărit efectuarea de servicii cu eficiență economică ridicată, de calitate și care să satisfacă cerințele beneficiarilor.

În această perioadă, conducerea executivă a societății a fost asigurată de domnul Gîrjoabă Vasile Gabriel.

2. Rezultatele activității financiare

2.1. Rezultatele activității economico - financiare pentru perioada 01.01.2023-31.03.2023.

Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2023 a fost avizat de către Consiliul de Administrație în data de 30.01.2023 prin Hotărârea nr. 2 și transmis spre aprobare ministerelor de resort. În urma analizei documentelor anexă transmise la proiectul de buget, Ministerul Energiei a solicitat completarea materialului transmis spre aprobare cu hotărârea AGA privind stabilirea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023 al Minprest Serv S.A., astfel că în data de 24.03.2023 prin Hotărârea nr. 6 Consiliul de Administrație avizează din nou Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2023 în forma finală agreată de ministerele cu atribuții de aprobare. Este înaintat pentru stabilire Adunării Generale a Acționarilor iar prin Hotărârea nr. 1 din 11.04.2023 acesta este stabilit.

Gradul de realizare al principalilor indicatori / rezultatul activității financiare desfășurate sub responsabilitatea Directorului general, date comparative cu sumele propuse în proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al anului 2023 și sumele din contul de profit și pierdere la data de 31.03.2023 se prezintă astfel:

mii lei

Nr. Crt	Denumire indicatori	Propus trim. I 2023	Realizat trim. I 2023	%
I	Venituri totale	16.670	14.665	87,97
	Venituri totale din exploatare din care	16.670	14.665	87,97
	-din servicii prestate	16.650	14.593	87,64
	- alte venituri din exploatare	20	72	360
	Venituri financiare	0	0	0

2	Cheltuieli totale	16.467	14.014	85,10
	Cheltuieli de exploatare, din care	16.462	14.014	85,12
	-chelt. cu bunuri si servicii	789	330	41,82
	- chelt. cu impozite si taxe	413	352	85,23
	- chelt. cu personalul	14.976	13.273	88,62
	- alte chelt. de exploatare	285	59	20,70
	Cheltuieli financiare	5	0	0
3	Rezultatul brut	203	651	320,68
4	Impozit pe profit	45	108	240
5	Rezultatul net	158	543	343,67

Rezultatul brut înregistrat în trimestrul I al anului 2023 arată eficiența activității desfășurate.

2.2. Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată:

Indicator	Formula de calcul	Valoare la 31.03.2022	Valoare la 31.03.2023	Interpretare rezultat /Nivel optim
Rata autonomiei financiare	Capitaluri proprii/ capitaluri permanente x 100	89,06	96,25	exprima independenta financiara a societatii
Rata securitatii financiare	Capitaluri proprii/datorii pe termen lung si mediu	1,66	1,26	valorile normale sunt cele supraunitare
Lichiditate curenta	Active curente/datorii curente	2,45	2,03	Exprima capacitatea societatii de a acoperi datoriile curente prin activele curente. Valoarea admisibila a acestui indicator este in jur de 2.
Solvabilitate generala	Active totale/datorii totale	2,86	2,31	Exprima capacitatea societatii de a-si acoperi datoriile totale prin activele totale. Societatea s-a situat peste limita minima de 1,4.
Viteza de rotatie a debitelor clienti	(Sold mediu creante comerciale/cifra de afaceri) x nr de zile	44,87	43,70	indica nr de zile pana la data la care debitorii isi achita datoriile catre persoana juridica
Viteza de rotatie a creditelor furnizori	(sold mediu datorii comerciale pe termen scurt/achizitii bunuri) x nr. Zile	51,69	35,55	indica nr. de zile in care se plătesc furnizorii

Se poate observa că în trimestrul I al anului 2023, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2022, s-a înregistrat o îmbunătățire a ratei autonomiei financiare, în timp ce, ceilalți indicatori prezintă

o ușoară diminuare a valorilor, neafectând însă desfășurarea activității în condiții normale, acestea fiind peste valorile de referință recomandate de lecturile de specialitate.

Dacă pe viitor, evoluția indicatorilor privind asigurarea resurselor financiare va fi una descendentă, se impune o analiză aprofundată și luarea de măsuri concrete pentru îmbunătățirea acestora.

2.3. Bilanțul

Situațiile financiare sunt o reprezentare structurată a poziției financiare și a performanței financiare a entității. Obiectivul situațiilor financiare este de a oferi informații despre poziția financiară, performanța și fluxurile de trezorerie ale entității, utile pentru managementul societății în luarea deciziilor economice prezente și viitoare.

Societatea depune situațiile financiare la Administrația Finanțelor Publice semestrial, dar pentru o analiză și o prezentare a evoluției financiare datele se calculează, se urmăresc și se prezintă trimestrial echipei manageriale și acționarului majoritar.

Astfel în ceea ce privește poziția financiară la data de 31.03.2023 față de 31.03.2022, situația se prezintă după cum urmează:

mii lei			
Indicatori	31.03.2022	31.03.2023	%
0	1	2	3=2/1
Active imobilizate			
Imobilizari corporale	1.464	1.310	89,48
Imobilizari necorporale	0	0	0
Imobilizari financiare	0	0	0
Total	1.464	1.310	89,48
Active circulante			
Stocuri	92	132	143,47
Creante	7.392	8.444	114,23
Investitii pe termen scurt	0	0	0
Casa si conturi la banci	947	904	95,45
Total	8.431	9.480	112,44
Cheltuieli in avans	14	16	114,28
ACTIVE TOTALE	9.909	10.806	109,05
Datorii pe termen lung			
Imprumuturi	0	0	0
Alte datorii	12	0	-
Total	12	0	-
Datorii pe termen scurt			
Imprumuturi	0	0	0
Alte datorii	3.447	4.667	135,39
Total	3.447	4.667	135,39
DATORII TOTALE	3.459	4.667	134,92
Provizioane	695	229	32,94

Venituri în avans	0	7	-
Capitaluri proprii	5.755	5.903	102,57
PASIVE TOTALE	9.909	10.806	109,05

În timp ce activele imobilizate la 31.03.2023 au înregistrat o descreștere de 10,52 % față de aceeași perioadă a anului 2022 de la 1.464 mii lei la 1.310 mii lei, activele circulante au înregistrat o creștere cu 12,44 % față de aceeași perioadă a anului 2022 de la 8.431 mii lei la 9.480 mii lei. O creștere semnificativă o prezintă soldul contului 411 *Clienți*, ca urmare a creșterii veniturilor din servicii prestate.

Datoriile totale înregistrate la 31.03.2023 prezintă o creștere de 34,92% față de aceeași perioadă a anului trecut. Această creștere este determinată de majorarea obligațiilor privind plata către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale ca urmare a creșterii salariului minim garantat în plată și a taxei pe valoarea adăugată.

Ponderea semnificativă în totalul datoriilor o dețin obligațiile față de bugetul statului și bugetul asigurărilor sociale aferente lunii martie 2023, cu termen scadent 25 aprilie 2023.

2.4. Situația comparativă a creanțelor la data 31.03.2023 față de 31.03.2022

Specificație	Sold la 31.03.2022	Sold la 31.03.2023	mii lei %
Total (lei) din care:	7.392	8.444	114,23
Furnizori-debitori	0	1	-
Clienți	7.149	8.422	117,80
Ajustări deprecieri creanțe	238	241	101,26
Creanțe fond asig. sănătate	397	110	27,70
Creanțe în legătură cu buget stat	0	88	-
Alte creanțe cu personalul	9	9	100
Debitori diverși	89	65	73,03
Ajustări deprecieri debitori	15	12	80
TVA neexigibilă	0	2	-
Dec din op în curs de clarificare	1	0	-

În cele ce urmează este prezentată evoluția creanțelor restante (brute) la data de 31.03.2023, observându-se o îmbunătățire a recuperării acestora.

Prezentarea creanțelor restante (brute) la 31.03.2023, comparativ cu perioada similară a anului 2022:

Explicatie	Sold la 31.03.2022	Sold la 31.03.2023	mii lei %
Creanțe restante, din care	348	52	14,94
- de la operatori cu capital majoritar de stat/bugetul de stat	299	0	-
- de la operatori cu capital privat și alte entitati	4	52	-

După cum se poate observa, se constată o scădere a creșterilor restante totale înregistrate la sfârșitul trimestrului I 2023 față de cele înregistrate la 31.03.2022.

2.5 Situația comparativă a datoriilor la data 31.03.2023 față de 31.03.2022

Specificație	Sold la 31.03.2022	Sold la 31.03.2023	%
Total (lei) din care:	3.459	4.666	
Furnizori	173	99	
Datorii bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale	2.213	2.808	
Datorii salarii	1.011	1.289	
Diversi creditori	62	470	

3. Planul de investiții

Prin programul de investiții stabilit pentru anul 2023 s-a urmărit în principal adaptarea activității societății la cerințele beneficiarilor, achizițiile vizând înlocuirea capitalului fix uzat moral și/sau fizic, precum și modernizarea, dezvoltarea și reînnoirea capitalului fix existent.

Piața concurențială pe care Minprest Serv S.A. își desfășoară activitatea a orientat societatea către lărgirea spectrului de activitate, fiind necesare investiții viitoare pentru dezvoltare sau construirea de obiective noi, care să-i susțină o evoluție durabilă și eficientă.

Prin Hotărârea nr.1, adoptată în ședința Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A., din data de 19 ianuarie 2023, a fost aprobat Planul de investiții aferent anului 2023.

Pentru trimestrul I al anului 2023, nu au fost stabilite programe de investiții la nivelul societății.

Realizarea programului de investiții la nivelul trimestrului I al anului 2023 este prezentată detaliat astfel:

mii lei				
Denumire sursa investiții	Valoare program investiții aprobat BVC 2023	De realizat în 2023 la trim 1	Realizat la 31.03.2023	%
1	2	3	4	5=4/3
Valoare totală surse 2023 din care:	755	0	0	0
- surse proprii	525	0	0	
- surse atrase	230	0	0	

4. Activitatea de resurse umane

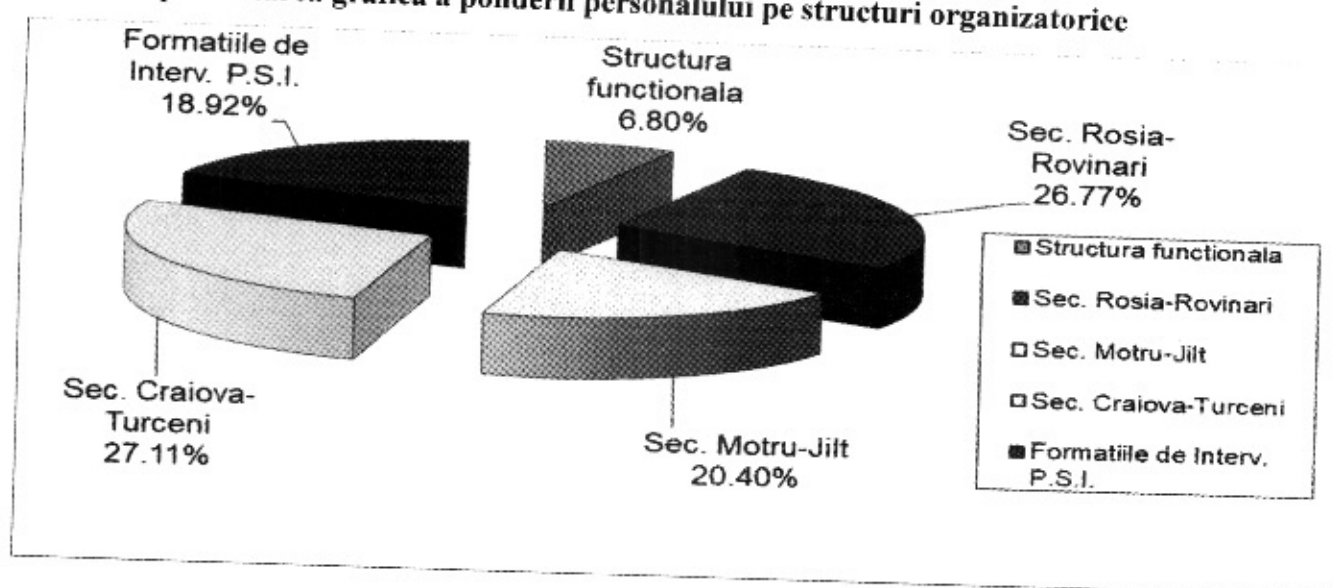
La sfârșitul trimestrului I al anului 2023 (data de 31.03.2023) la nivelul Minprest Serv S.A. erau încadrați 1.147 salariați cu contract individual de muncă, din care 1.111 salariați activi, iar un număr de 36 salariați cu contractul individual de muncă suspendat pentru detașare, concediu fără plată sau concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului.

Repartizarea personalului angajat la sfârșitul trimestrului I al anului 2023 în cadrul structurilor funcționale și de producție, clasificate pe categorii de personal și pe tipuri de contracte individuale de muncă, precum și ponderea acestora în totalul personalului sunt prezentate în tabelul, respectiv graficele următoare. Structura organizatorică aprobată de către Consiliul de Administrație cuprinde 1.234 de salariați:

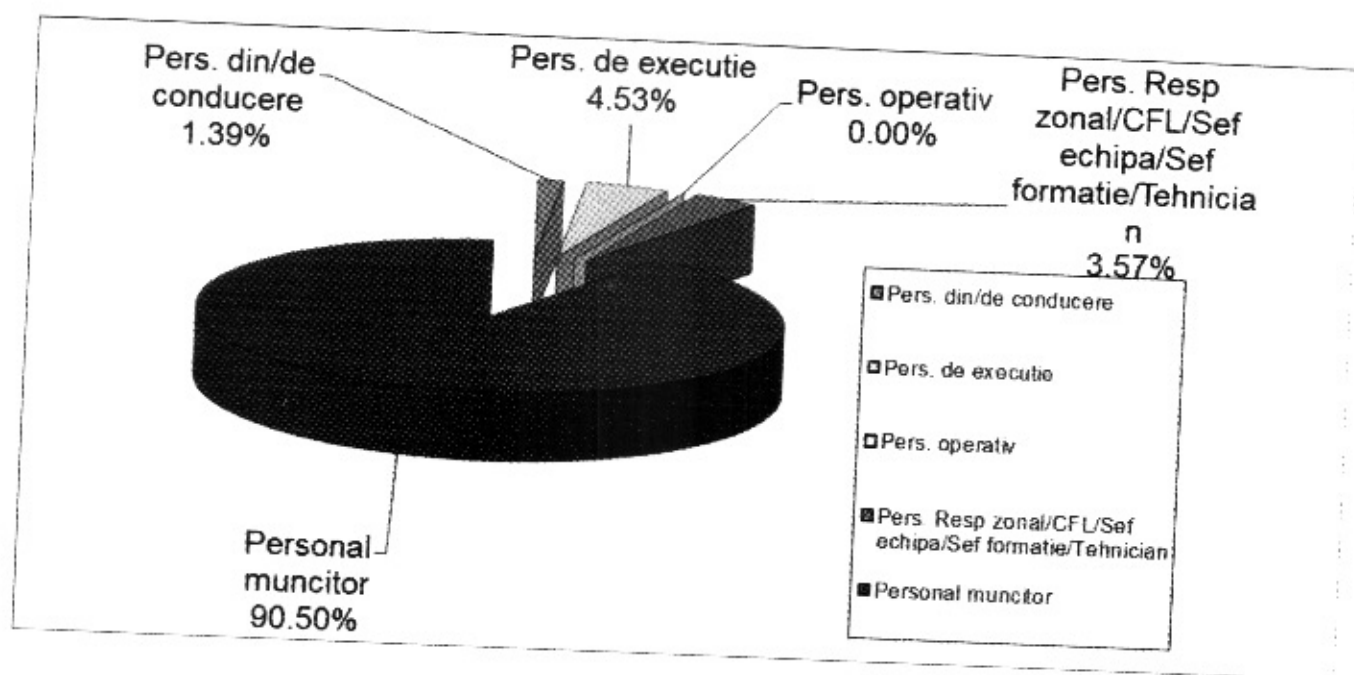
Tabel cu repartizarea personalului (conform organigramei aprobate)

Nr. crt	Specificație	Personal din conducere		Personal de execuție		Personal operativ		Personal Resp zonal/ CFL/ Șef echipă/ Șef formație/ Tehnician		Personal muncitor		Total		
		Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total personal	Suspendat	%structura din 1234
1	Structura Funcțională	13	0	41	11	2	0	0	0	21	1	77	12	6,24
2	Secția Roșia Rovinari	1	0	4	0	0	0	12	0	303	4	320	4	25,93
3	Secția Motru - Jilt	1	0	0	0	0	0	11	2	245	4	257	6	20,83
4	Secția Craiova Turceni	1	0	0	0	0	0	10	2	344	8	355	10	28,77
5	Formațiile de intervenție P.S.I.	0	0	0	0	0	0	9	1	216	3	225	4	18,23
TOTAL Societate		16	0	45	11	2	0	42	5	1129	20	1234	36	100

Reprezentarea grafică a ponderii personalului pe structuri organizatorice



Ponderea pe categorii de personal este prezentată în graficul următor:



În ceea ce privește durata încheierii contractelor individuale de muncă ale salariaților, din totalul existent la finele trimestrului I al anului 2023 de 1.147 persoane, un număr de 484 sunt contracte individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată, care reprezintă 42,20 % din total, restul de 663 fiind încheiate pe perioadă nedeterminată, care reprezintă 57,80 % din total.

Repartizarea personalului pe tipuri de contracte individuale de muncă este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr.crt	Fel contract	Tip durată	Nr. salariați
1	Activ	Determinată	464
		Nedeterminată	647
		Total activ	1.111
2	Suspendat	Determinată	20
		Nedeterminată	16
		Total suspendat	36
3	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă determinată		484
	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă nedeterminată		663
	Total salariați		1.147

Clasificarea personalului angajat în cadrul societății pe categorii de vârstă și sex se prezintă astfel:

Nr. crt	Categorie de vârstă (ani)	Total salariați pe categorie de vârstă	Pondere în total număr de salariați %	Din care Femei	Ponderea pers. feminin în total categorie vârstă %	Ponderea pers. feminin în total general %	Din care Barbați	Ponderea pers. masculin în total categorie vârstă %	Ponderea pers. masculin în total general %
0	1	2	3=2/1147	4	5=4/2	6=4/1147	7	8=7/2	9=7/1147
1	18 - 30	144	12,56	33	22,92	2,88	111	77,08	9,68
2	31 - 40	192	16,74	75	39,06	6,54	117	60,94	10,20
3	41 - 50	393	34,26	175	44,53	15,26	218	55,47	19,00
4	51 - 60	380	33,13	195	51,32	17,00	185	48,68	16,13
5	peste 60	38	3,31	7	18,42	0,61	31	81,58	2,70
Total		1147	100	485		42,29	662		57,71

Din analiza structurii angajaților pe categorii de vârstă se constată faptul că ponderea cea mai mare, respectiv 34,26 %, o reprezintă salariații cu vârste cuprinse între 41 și 50 de ani.

Evoluția salariaților pentru perioada trimestrului I al anului 2023 s-a aflat într-o continuă fluctuație ca urmare a intrărilor și ieșirilor de personal.

Principalul beneficiar al serviciilor prestate de către Minprest Serv S.A. este Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Alți beneficiari ai societății pentru trimestrul I al anului 2023, rezultați în baza încheierii unor contracte de prestări servicii au fost:

- în domeniul service centrale: Spitalul Bumbesti Jiu, asociație de locatari, Primăria Comunei Bolboși, Școala Gimnazială Corcova;
- în domeniul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție: societăți comerciale din zona Gorj;
- în domeniul serviciilor de curățenie, igienizare și întreținere: Primăria Comunei Bălteni, Medservmin S.A., Infinit News, Euskadi SRL, Unda Media, Societatea Valcas, CMDTA Kretzulescu;
- în domeniul serviciilor de descărcare a cărbunelui din vagoane: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;
- în domeniul serviciilor de întreținere și reparații linii C.F.: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;
- în domeniul serviciilor de mentenanță și operare instalații și agregate energetice cu personal calificat: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.

Politica de perfecționare profesională

Minprest Serv S.A. are în vedere ca în procesul de asigurare a resurselor umane să realizeze încadrarea de personal competent și să instituie un sistem adecvat de formare profesională și monitorizare a competenței personalului.

Metodele de formare profesională utilizate în cadrul societății (inițiere, calificare, perfecționare, specializare, recalificare) sunt bazate pe cursuri de formare profesională cu furnizori de formare externi, în centre specializate.

Formarea profesională are la bază Planul anual de formare profesională.

Pentru trimestrul I al anului 2023 suma cheltuită pentru cursurile de formare profesională la care au participat salariații Minprest Serv S.A. a fost de 4.740 lei. La cursuri de formare profesională au participat 5 persoane.

De asemenea, în parteneriat cu o societate specializată în acest sens, Minprest Serv S.A. a inițiat participarea altor salariați la cursuri de formare profesională (prin intermediul fondurilor europene), după cum urmează:

- agent curățenie clădiri și mijloace de transport : 34 salariați;
- inspector în domeniul securității și sănătății în muncă: 35 salariați.

Contractul colectiv de muncă

Pentru anul 2023 se află în derulare contractul colectiv de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 98/28.12.2022, cu valabilitate 12 luni, respectiv pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023.

În condițiile legii, părțile pot hotărî prelungirea aplicării contractului colectiv de muncă, o singura dată, cu cel mult 12 luni sau pot încheia un nou contract pentru o durată de 12 luni sau 24 de luni.

De asemenea, clauzele contractului colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui, în condițiile legii, ori de câte ori toate părțile îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă convin acest lucru.

Contractul colectiv de muncă al Minprest Serv S.A. a fost negociat cu Sindicatul Liber Alfa Minprest, reprezentativ la nivelul societății.

Prin rapoartele de follow-up lunare înaintate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație a fost prezentat modul de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse de Consiliul de Administrație.

În perioada 01.01.2023-31.03.2023 Directorul General a analizat cu atenție poziția și perspectivele societății și-a îndeplinit prerogativele atribuite în conformitate cu legislația în vigoare și Actul Constitutiv al societății.

În perioada 01.01.2023-31.03.2023, Directorul General și-a coordonat activitatea cu cea a Consiliului de Administrație în ceea ce privește conducerea societății și s-a concentrat asupra performanțelor financiare ale societății.


Director General,
Gîrjoabă Vasile Gabriel
încălzitor

MINPREST SERV S.A.



Jud. Gorj, Oraș Rovinari, Localitatea Vîrț, nr. 263
CUI 14814483; Nr. ordine în reg. com: J18/298/2002
Tel. / Fax. 0253 / 371.513, 371514
e-mail: minprest@yahoo.com; web: www.minprest.ro



Nr. 9472 /19.05.2023

**Raport privind execuția Contractului de Mandat nr. 8489/05.05.2021 al
Directorului General – Gîrjoabă Vasile Gabriel, schimbările semnificative în situația afacerilor
și în aspectele externe care ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice,
operațiunile întreprinse în perioada 01.01.2023-31.03.2023 și cele avute în vedere pentru
perioada următoare**

În perioada 01.01.2023-31.03.2023, conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății a fost asigurată de către domnul Gîrjoabă Vasile Gabriel.

În baza Hotărârii nr. 9 adoptată de către Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A. din data de 05.05.2021 s-a numit în funcția de Director general pe o perioadă de 2 (doi ani) pe domnul Gîrjoabă Vasile Gabriel, iar în temeiul Actului Constitutiv al societății și în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, ale Noului Cod Civil, părțile contractante au convenit încheierea și semnarea Contractului de mandat nr. 8489/05.05.2021 privind încredințarea și exercitarea funcției de Director general, în condițiile și cu respectarea clauzelor stabilite.

Perioadă vizată pentru exercitarea funcției este de 2 ani, până la data de 05.05.2023, contractul prezentând clauza privind posibilitatea de prelungire în urma evaluării activității Directorului general de către Consiliul de Administrație, dar durata de prelungire nu va fi mai mare decât mandatul actualilor administratori selectați potrivit OUG 109/2011, respectiv până la data de 08.10.2024.

În consecință, prezentul raport redă în formă concentrată rezultatele activității Directorului General al Minprest Serv S.A., în executarea contractului de mandat încredințat.

Situația contractelor de prestări servicii cu valabilitate pentru perioada de raportare se prezintă astfel:

SITUATIE CONTRACTE încheiate până la 31.03. 2023

Nr.crt.	Contract nr./data	Obiect contract	Beneficiar	Durata contract	Valoare contract 2023	Realizat 3 luni 2023	Procent realizat (%)
1	2606/CEOSM/20.12.2022	Ramura mișcare	CEO- ELCFU	01.01.2023-31.12.2023	5.188.333,15	965.905,64	18,62
2	2605/CEOSM/20.12.2022	Linii CF	CEO- ELCFU	01.01.2023-31.12.2023	875.740,80	192.806,79	22,02
3	2819/CEOSM/30.12.2022	Deservire Generala	CEO- SDM	01.01.2023-31.12.2023	31.284.530,48	7.860.208,09	25,12
4	2820/CEOSM/30.12.2022	Serv. Curățenie	CEO+ SE	01.01.2023-31.12.2023	3.049.299,02	767.894,72	25,18
5	2765/CEOSE/28.12.2022	Mentenanța	CEO	01.01.2023-31.12.2023	13.692.083,04	2.932.977,56	21,42
6	2472/CEOSM/14.12.2022	Descarcari	SE Isalnita	01.01.2023-30.06.2023	741.699,12	325.875,78	43,94
7	2472/CEOSM/14.12.2022	Descarcari	SE Turceni	01.01.2023-31.12.2023	1.344.222,00	364.597,20	27,12
8	1503/CEOSM03.08.2022	AC	SE+SEC+SER	01.01.2023-03.08.2023	633.416,00	46.146,83	7,29
9	1121/CEOSM/27.06.2022	DDD	CEO	01.01.2023-30.04.2023	25.000,00	22.324,55	89,30
10	114/SET/14.04.2022	Culegator date	SE Turceni	01.01.2023-14.04.2023	26.267,00	15.230,40	57,98
11	299/SET06.09.2022	Culegator date	SE Turceni	01.01.2023-06.09.2023	44.299,00	12.945,84	29,22
12	1551/CEOSM/31.08.2020	Impaduriri	CEO	31.08.2020-31.08.2024	115.168,00	0,00	0,00
13	573/CEOSM/27.03.2023	DDD	SDM	27.03.2023-26.03.2024	259.877,37	0,00	0,00
14	941/CEOSM/19.05.2022	Service centrale	SDM	19.05.2022-28.02.2023	49.597,21	16.726,97	33,73
15	8/11.01.2023	Serv. Curățenie	Unda Media	11.01.2023-31.12.2023	3.322,44	830,61	25,00
16	18602/23.12.2022	Serv. Curățenie birouri	Primaria Balteni	01.01.2023-30.06.2023	35.520,00	18.000,00	50,68
17	7/01.02.2023	DDD	Gerpen	01.02.2023-31.01.2024	2.012,04	503,00	25,00
18	01/04.01.2023	Linii CF	SE Craiova	01.01.2023-31.03.2023	145.330,92	128.432,79	88,37
19	61/19.12.2022	Curățenie birouri	Euskadi	01.01.2023-31.12.2023	11.564,80	2.891,20	25,00
20	21/ELC/26.01.2023	Ramura mișcare	SE Craiova	26.01.2023-26.04.2023	285.112,80	0,00	0,00

21	58/ELC/15.12.2022	Serviciul descarcari	SE Craiova	01.01.2023- 31.08.2023	1.137.935,52	333.550,40	29,31
22	69/ELC/19.12.2022	Mentenananta	SE Craiova	01.01.2023- 30.04.2023	812.891,52	577.209,92	71,01
23	32/14.05.2022	Servicii curățenie	Valcas	02.05.2022- 02.05.2023	2.876,40	2.199,60	76,47
24	58/09.12.2022	DDD	Global Dental	12.12.2022- 12.12.2024	1.184,00	148,00	12,50
25	59/09.12.2022	DDD	Manardent	12.12.2022- 12.12.2024	1.184,00	148,00	12,50
26	1271499/26.05.2022	Servicii curățenie	Kretzulescu	01.01.2023- 30.04.2023	4.802,13	3.026,20	63,02
27	24/29.03.2023	DDD	Central Lux	01.04.2023- 31.03.2024	1.205,00	0,00	0,00
28	25/29.03.2023	DDD	Romclasiif	01.04.2023- 31.03.2024	1.220,00	0,00	0,00
29	12/29.03.2023	Centrale termice	Spitalul Bumbesti Jiu	29.03.2023- 31.12.2023	4.250,00	0,00	0,00
30	26/29.03.2023	Centrale termice	Asociatia 22 Tg Jiu	29.03.2023- 29.03.2025	4.400,00	0,00	0,00
31	19/20.03.2023	Curățenie	Infinet News	01.04.2023- 31.12.2023	1.997,28	0,00	0,00
Comenzi					,00	471,80	#DIV/0!
TOTAL					59.786.341,04	14.591.051,89	24,41

Aspecte semnificative în situația afacerilor, internă și externă, ce ar putea afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice

Prin acțiunile întreprinse, conducerea executivă va elimina situațiile de risc, va optimiza mediul organizațional, facilitând astfel procesul unei dezvoltări continue datorită gamei de servicii prestate de către societate.

Din situația privind contractele în desfășurare se poate observa că toată perioada anului a fost acoperită de venituri, în condiții normale de activitate, conducerea societății stabilindu-și în continuare ca obiectiv atragerea de noi clienți.

În perioada 01.01.2023 – 31.03.2023, societatea și-a îndeplinit în termen obligațiile contractuale și a achitat datoriile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat la scadențele stabilite prin lege.

În contractul de mandat nr. 8489/05.05.2021 au fost prevăzute o serie de obligații asumate de Directorul general și în continuare se prezintă modul în care acestea au fost îndeplinite:

Asigurarea conducerii activității societății, a coordonării și controlului acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor din Planul de administrare și a indicatorilor financiari și nefinanciari stabiliți prin aditional la contractul de mandat. Este obligat să își exercite mandatul încredințat cu loialitate, competența și diligența unui

profesionist, în interesul societății- realizată în mod corespunzător.

Exercitarea mandatului de către Directorul General s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și Actului constitutiv al Minprest Serv S.A., prin adoptarea unor decizii oportune și eficiente, în special în perioadele de criza, reușind astfel să atragă noi beneficiari ai serviciilor prestate.

În termen de 60 zile de la numire, a elaborat și prezentat Consiliului de Administrație, în vederea aprobării, o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari - realizată în mod corespunzător.

Directorul General numit prin HCA nr. 9/05.05.2021 a elaborat și prezentat în termen de 60 de zile de la numire, respectiv data de 29.06.2021 Componenta de management a Planului de administrare, iar în ședința din 2 iulie 2021 Consiliul de Administrație a aprobat prin HCA nr.16 Componenta de management, înregistrată cu nr.11192/01.07.2021 și Planul de administrare nr. 11193/01.07.2021 în integralitate, cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990 și OUG 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

Prezentarea Consiliului de Administrație, anual, a notei de fundamentare privind gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari stabiliți prin act adițional la contractul de mandat și punerea în aplicare a Hotărârii CA-ului luată în acest sens, în cazul diminuării remunerației variabile proporțional cu gradul de neîndeplinire al acestora- Pentru indicatorii de performanță financiari și nefinanțari negociați de directorul general și aprobați de AGA Minprest Serv S.A.pentru anul 2022, Directorul general urmează să prezinte CA nota de fundamentare privind gradul de îndeplinire al acestora.

Ducerea la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite în hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și hotărârile Consiliului de Administrație-

Hotărârile CA și AGA, precum și mențiunile din procesele verbale ale ședințelor care au prevăzut acțiuni au fost duse la îndeplinire de către Directorul general și urmărite prin rapoartele de follow-up, lunar;

Asigurarea managementului și funcționarea societății, formularea de propuneri adresate Consiliului de Administrație referitoare la realizarea indicatorilor stabiliți pe baza planului de administrare- obligație respectată

Prin adoptarea unor decizii eficiente, cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și a Actului constitutiv al Minprest Serv S.A.

La solicitarea Consiliului de Administrație, Directorul general prezintă un raport privind executarea contractului de mandat, informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul

realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație, precum și alte documente solicitate - *obligăție respectată*.

Raportul Directorului General privind executarea contractului de mandat, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație în perioada 1 ianuarie -31 martie 2023, se va prezenta în sesiunea din 24 mai 2023.

Prezentarea, la încheierea exercițiului financiar, atât a bilanțului contabil și contului de profit și pierdere, însoțit de anexe, precum și a raportului auditorului financiar, întocmit conform prevederilor legale în vigoare- *obligăție respectată*

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în sesiunea din 19 aprilie 2023 și spre aprobarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 29 mai 2023 situațiile financiare aferente exercitiului financiar încheiat la 31.12.2022, însoțite de anexe, raportul auditorului financiar, raportul CNR și raportul administratorilor.

Prezentarea și supunerea spre avizarea Consiliului de Administrație a proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli însoțit de toate notele de fundamentare, precum și a programului anual de investiții și achiziții pentru anul următor, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare; Fundamentarea și prezentarea spre avizarea Consiliului de Administrație a BVC, rectificat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și înaintarea acestuia către Adunarea Generală a Acționarilor BVC -*obligăție respectată*-

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație, în sesiunea din 30 ianuarie 2023, proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pe anul 2023, respectiv:

Anexa nr.1-Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2023,

Anexa nr.2 –Detalierea indicatorilor economico-financiarilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora,

Anexa nr. 3 -Gradul de realizare a veniturilor totale,

Anexa nr. 4 –Programul de investiții, datori și sursele de finanțare,

Anexa nr. 5 -Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducerea plăților restante.

Consiliul de Administrație a avizat și a dispus înaintarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pe anul 2023 către autoritatea publică tutelară, în vederea aprobării conform actului constitutiv și contractelor de mandat ale administratorilor.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în sesiunea din 19 ianuarie 2023 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de achiziții pentru anul 2023, conform notei 729/12.01.2023

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în sedința din 30 ianuarie 2023 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de investiții, dotări și surse de finanțare pentru anul 2023, conform notei 1615/26.01.2023.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobarea Consiliului de Administrație în sedința din 16.02.2023, Planul de investiții, datori și surse de finanțare pentru anul 2023 – Revizia I, prezentat prin nota 2800/09.02.2023.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobarea Consiliului de Administrație în sedința din 24.03.2023, proiectul de Buget de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pentru anul 2023 și anexele aferente în forma finală agreată de ministerele cu atribuții de aprobare a bugetului societății, modificat față de varianta avizată prin HCA nr. 2 din 30 ianuarie 2023 conform solicitărilor conducerii executive din notele de fundamentare nr. 4970/23.03.2023 și nr. 4969/23.03.2023.

Urmărirea și încadrarea în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat- obligație respectată-

Până la aprobarea bugetului societății pentru anul 2023, au fost întreprinse toate demersurile necesare în vederea încadrării în suma de 5.489 mii lei conform aprobării transmisă de Ministerul Energiei prin Nota nr. 220179/30.01.2023, în conformitate cu prevederile OG 26/2013. De asemenea, potrivit măsurii dispuse de Consiliul de Administrație, lunar, s-au prezentat Rapoarte de control prin care s-a constatat ca societatea a respectat în execuție prevederile OG 26/2013.

Propunerea, fundamentarea și includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație - obligație respectată.

Directorul general a solicitat includerea de puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație și a prezentat fundamentările aferente acestora, în funcție de necesitate;

Dezvoltarea și promovarea imaginii societății, propunerea în Consiliul de Administrație a unor obiective, strategii și politici de dezvoltare ale societății și va fi preocupat permanent de îmbunătățirea imaginii acesteia -obligație respectată.

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea promovării și îmbunătățirii imaginii societății.

Adoptarea măsurilor necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor-obligație respectată.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a adoptat măsurile necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

Adoptarea măsurilor necesare pentru realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat-obligație respectată

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea realizării Bugetului de Venituri și Cheltuieli.

Coordonarea, supravegherea si controlul permanent a activitatii specifice desfășurată de angajați, sau dupa caz de catre directorii societății, in vederea indeplinirii indicatorilor de performanta stabiliți si dispunerea masurilor, in consecinta –*obligatie respectata prin activitatea de conducere executiva a activitatii societatii* ;

Conducerea si coordonarea compartimentelor functionale ale societatii in conformitate cu reglementarile interne ale societatii–*obligatie respectata prin activitatea de conducere executiva a activitatii societatii in conformitate cu ROF-ul si ROI-ul societatii* ;

Elaborarea de măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului, precum și asigurarea pazei societății- *obligatie respectată*.

Directorul general prin deciziile adoptate in exercitarea functiei, a intreprins toate demersurile necesare in vederea respectarii tuturor prevederilor, legale, aplicabile societatii.

Încheierea asigurarii pentru răspundere civilă profesională pe cheltuiala societății, pe toata perioada exercitarii mandatului, sau polite anuale care se vor reinnoi înainte de data expirarii- *obligatie respectată*

A fost reînnoită polița de asigurare de răspundere civilă profesională pentru Directorul general, înregistrata cu nr.1055715, valabilă în perioada 17.02.2023-16.02.2024 cu o valoarea asigurată de 50.000 euro.

În cazul în care Directorul general nu va putea sa puna în executare o decizie a Consiliului de Administratie sau cand, desi ar putea sa o puna în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident si cert la prejudicierea societatii, Directorul general este obligat sa informeze de îndata si motivat Consiliul de Administratie despre astfel de împrejurari, pentru luarea unor hotarari, în caz contrar, acesta având întreaga responsabilitate pentru neexecutarea si/sau repararea prejudiciului astfel cauzat -*obligatie respectată*.

Lunar se analizează în ședințele de CA, stadiul implementării Hotărârilor AGA și Hotărârilor CA.

Negocierea si încheierea Contractului Colectiv de munca, în baza mandatului acordat de Consiliul de Administratie si informarea Consiliului de Administratie cu privire la rezultatele negocierii- *obligatie respectată*

Pentru anul 2023, este în derulare Contractul colectiv de muncă valabil pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 98/28.12.2022.

În sedinta din 16.02.2023, Consiliul de Administrație a luat act de informarea cu privire la încheierea contractului colectiv de munca al Minprest Serv S.A., pentru anul 2023, înregistrat la ITM cu nr. 98/28.12.2022, conform notei nr. 2542/06.02.2023.

Asigurarea respectarii prevederilor Actului Constitutiv al societatii, a regulamentelor, codurilor si altor proceduri si reglementari aflate în vigoare la nivelul societatii, pe durata derularii contractului

de mandat – *obligație respectată.*

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi asigurat respectarea prevederilor Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății;

Supunerea, spre aprobarea Consiliului de Administrație, a oricaror tranzacții cu administratorii, directorii, angajații, sau acționarii care detin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de acestia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare, de cel puțin echivalentul în lei, a 50.000 euro – *obligație respectată*

Directorul General al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobarea Consiliului de Administrație în ședința din 24.03.2023, încheierea tranzacției S CE Oltenia S.A., având ca obiect Servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la subunitățile din cadrul Sucursalei Miniere Targu Jiu, în forma prezentată de către conducerea executivă prin nota nr. 4248/08.03.2023.

Trimestrial, elaborează și prezintă Consiliului de Administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului sau, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare -*obligație respectată integral și la termen;*

Directorul general al Minprest Serv S.A. va prezenta raportul pentru trimestrul I al anului 2023 în ședința din 24.05.2023.

Încheie actele juridice, în numele și pe seama societății, în limitele prevăzute de Actul constitutiv al societății și legislației în vigoare, împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor - *obligație respectată.*

Actele juridice au fost încheiate de către Directorul general, conform competențelor prevăzute de legislația în vigoare, de contractul de mandat și de Actul constitutiv actualizat;

Prin deciziile pe care le adoptă va acționa numai în interesul societății în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale;

Nu există informații, potrivit cărora, Directorul general să nu fi acționat numai în interesul societății, în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale;

Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, Actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi luat toate măsurile aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, Actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor;

Propune masuri de restructurare, reorganizare și eficientizare a societății, inclusiv planuri de disponibilizare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, înaintându-le organelor superioare de conducere, în scopul inițierii de decizii/hotărâri în acest sens.

A fost prezentată Consiliului de Administrație și aprobată în ședința din 19 ianuarie 2023, modificarea structurii organizatorice a Minprest Serv S.A. Rovinari (organigrama, stat de funcții) corelată cu proiectul BVC pentru anul 2023, conform notei de fundamentare înregistrată cu nr. 875/13.01.2023.

Informează în scris și în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor sau deciziilor Consiliului de Administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatura de directori, de care a luat cunoștința, cu prilejul executării acestui contract de mandat.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a informat în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor sau deciziilor Consiliului de Administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatura de directori, de care a luat cunoștința, cu prilejul executării acestui contract de mandat.

Vizează și pune la dispoziția Consiliului de Administrație, prin secretariatul acestuia, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analiza problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta în cadrul ședințelor, purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și completitudinea acestor materiale- *obligație respectată- prin rapoartele și notele supuse dezbaterii în cadrul ședințelor CA, Directorul general a prezentat, după caz, eventualele evenimente de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Minprest Serv S.A.*

**Director General,
Gîrjoabă Vasile Gabriel**



Tranzactiile comerciale (achiziție/vanzare) încheiate de MINPREST SERV SA în condițiile art. 52 alin.1.2 și alin. (3) în Ordonanța de urgență nr. 109/2011 în intervalul 01.01.2023-31.03.2023

Achiziție/ vanzare	Tip document contractual	Produce/ servicii/ lucrări	Nr. document	Data document	Data finalizare	Obiectul documentului	Operator economic	Tip procedura	Valoare document	Creante reciproce	Garantii constituit	Termen și condiții de plata
Achiziție	Contract	Servicii	573/CEOSM	27.03.2023	26.03.2024	Servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare- Subunitati Sucursala Miniera Tg Jiu	CE Oltenia	norma interna	259.877,37	0,00	0	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	16	01.03.2023	31.12.2023	Servicii medicale de medicina muncii	Medservymin	cerere oferta	32.000,00	0,00	0	60 de zile virament bancar
TOTAL VALOARE, lei fără TVA												
									291.877,37	0,00		

Sef Serviciu Comercial
Digulescu Cosmin

Intocmit,
Albici Claudia Maria

Nr. crt.	Denumire indicatori de performanță	U.M.	Modul de evaluare a indicatorului	Valori ICP negociate pt anul 2023	Valori ICP realizate în trim. I 2023	Grad de îndeplinire %	Coefficienți de ponderare a ICP negociati pentru anul 2023	Punctaj aferent gradului de îndeplinire a ICP	Observatii
0	1	2	3	4	5	6-5:4 sau 4:5	7	8	
I. INDICATORI FINANCIARI									
1	Crescerea anuală a veniturilor din servicii prestate către alți clienți în afara S. CE Ottenia SA	mii lei	Valoarea veniturilor provenite din servicii prestate către alți clienți (în afara S. CE Ottenia) realizate în anul 2023 $\geq$ 400 mii lei	400	1.084,00	200	2 %	4,00 %	
2	Ponderele creanțelor restante nete (total creanțe restante-ajustări) în valoarea totală a creanțelor.	%	Valoarea creanțelor restante afiate în sold la 31.12.2023 - valoarea ajustărilor aferente creanțelor restante) / Valoarea totală a creanțelor $\leq$ 0,10	0,10	0,00	200	2 %	4,00 %	
3	Ponderele valorii datorilor restante în valoarea totală a datorilor	%	Valoarea datorilor restante afiate în sold la 31.12.2023 / Valoarea totală a datorilor afiate în sold la 31.12.2023 $\leq$ 0,19	0,19	0,00	200	3 %	6,00 %	
4	Realizarea planului anual de investiții	%	Valoarea investițiilor realizate în anul 2023 = valoarea surselor de finanțare din anul 2023	100	100,00	100	2 %	2,00 %	
5	Rata de lichiditate curentă sau generală (Active circulante curente/ Datorii curente)	%	Active circulante la 31.12.2023/ Datorii curente la 31.12.2023 $\geq$ 2	2	2,03	100	2 %	2,00 %	
6	Rata profitului brut (Profit brut/ Cifra de afaceri)	%	Profit brut la 31.12.2023/ Cifra de afaceri la 31.12.2023 $\geq$ 0,015	0,015	N/A	100	2 %	2,00 %	
7	Productivitatea muncii (Venituri din exploatare / Nr. mediu personal)	mii lei/pers.	Venituri din exploatare la 31.12.2023/ Nr. mediu personal la 31.12.2023 $\geq$ 36 mii lei/persoană	36	N/A	100	3 %	3,00 %	
8	Cheltuieli de exploatare în 1.000 lei venituri din exploatare	lei	Cheltuieli de exploatare în 31.12.2023 / Venituri din exploatare la 31.12.2023 $\leq$ 0,980 lei	0,980	N/A	100	2 %	2,00 %	
9	Crescerea anuală a veniturilor totale	mii lei	Valoarea veniturilor totale realizate în anul 2023 $\geq$ 43.000 mii lei	43.000	N/A	100	2 %	2,00 %	
TOTAL ICP FINANCIARI									
							20,00 %	27,00 %	
II. INDICATORI OPERAȚIONALI									
Nr. crt.	Indicator de performanță	U.M.	Modul de evaluare a indicatorului	Valori ICP negociate pt anul 2023	Valori ICP realizate în trim. I 2023	Grad de îndeplinire %	Coefficienți de ponderare a ICP aprobați pentru anul 2023	Punctaj aferent gradului de îndeplinire a ICP	Modal de îndeplinire
0	1	2	3	4	5	6-5:4 sau 4:5	7	8	9
1	Realizare acțiunilor aferente obiectivelor strategice, din care:								
1.1	Viteza de rotație a debitelor clienților	zile	Evaluarea indicatorului se va face pe baza documentelor justificative, prin determinarea raportului: (Sold mediu creanțe comerciale / cifra de afaceri) * Nr. zile din an. În cazul nerealizării parțiale sau totale, punctajul va fi determinat cu raport între valoarea aprobată a indicatorului și valoarea raportului realizat la sfârșitul anului.	≤ 60	44	125	3 %	3,75 %	Sold mediu creanțe comerciale (21.262.729 lei)/3 luni = 7.087.576) cifra de afaceri 14.593.092 lei nr. zile trimestru I - 90
1.2	Crescerea capitalului uman și a motivației acestuia	%	Evaluarea indicatorului se va face prin cuprinderea în BYC pentru anul 2023 a unor surse bugetare destinate formării profesionale, suplimentare fișă de valoarea realizată a anului precedent. Evaluarea se va face prin compararea sumelor cuprinse în BYC 2023 și realizate cu sumele realizate în anul anterior.	$\geq$ decât valoarea realizată în 2022	N/A	100	3 %	3,00 %	BYC 2022 realizat 26 mii BYC 2023 realizat TRIM I 10 mii

0	1	2	3	4	5	6-8 sau 4/5	7	8	9
1.3	Analiza cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea societății	%	Evaluarea indicatorului se va face pe baza existenței unui raport al structurii de audit intern. Întocmit la sfârșitul exercițiului financiar 2023, cu privire la respectarea de către societate a legislației și a procedurilor care reglementează activitatea de gestionare a deșeurilor, precum și de valorificare a acestor deșeurii, respectiv: - existența gestiunilor de deșeurii, amenajate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare aplicabile; - existența documentelor de evidență a deșeurilor și piercea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile; - existența contractelor de valorificare a deșeurilor recuperate. Se acordă indicatorului valoarea 1 în cazul în care cerințele de mai sus au fost îndeplinite integral. În cazul nerezultării parțiale sau totale, punctajul va fi acordat proporțional cu numărul de cerințe realizate.	1	N/A	100	2 %	2,00 %	indicator ce se cuantifica la sfârșitul anului
1.4	Intărirea sistemelor de monitorizare și control a gestionării resurselor societății împotriva pierderilor datorate erorii, rispei, abuzului sau fraudei	%	Evaluarea indicatorului se va face pe baza unui raport de evaluare a activităților de control și audit ale societății, elaborat de către compartimentul de audit din cadrul societății la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar. Se acordă indicatorului valoarea 1 în cazul în care cerințele de mai sus au fost îndeplinite integral. În cazul nerezultării parțiale sau totale, punctajul va fi acordat proporțional cu numărul de cerințe realizate.	1	N/A	100	3 %	3,00 %	indicator ce se cuantifica la sfârșitul anului
2	Procentul numărului de personal TESA să fie maxim 10 % din numărul total al personalului angajat	%	Evaluarea indicatorului se va face prin determinarea procentului realizat la finele fiecărui an (<10%). Procentul realizat se determină ca raport dintre numărul mediu al personalului TESA și numărul mediu al întregului personal înregistrat în anul 2023. Se acordă indicatorului valoarea 1 dacă procentul calculat mai sus este ≤10%. Altfel, valoarea indicatorului se consideră egală cu zero.	1	N/A	100	3,00 %	3,00 %	indicator ce se cuantifica la sfârșitul anului
3	Satisfăcția clienților	%	Evaluarea indicatorului se va face prin determinarea gradului de realizare a indicatorului, grad care se stabilește pentru contractele a căror valoare depășește pragul valoric de 10.000 lei, ca raport dintre numărul documentelor constatatoare (sau chestionare de satisfacție) primite cu calificativul „corespunzător” și numărul de contracte finalizate în anul financiar corespunzător.	1	N/A	100	2 %	2,00 %	indicator ce se cuantifica la sfârșitul anului
4	Scăderea cu 5% a stocurilor fără mișcare mai mari de 90 zile, față de stocurile fără mișcare mai mari de 90 zile înregistrate în anul precedent	%	Evaluarea indicatorului se va face prin determinarea gradului de realizare al indicatorului care se stabilește ca raport dintre valoarea stocului fără mișcare, înregistrată la 31.12.2022 și valoarea stocului fără mișcare înregistrată la 31.12.2023. Se acordă indicatorului valoarea 1 în cazul în care raportul determinat ca mai sus este ≥ 95%. Altfel, valoarea indicatorului se consideră egală cu zero.	1	N/A	100	2 %	2,00 %	indicator ce se cuantifica la sfârșitul anului

II	1	2	3	4	5	6-5/4 sau 4/5	7	8	9
5	Menținerea nivelului calitativ al prestării serviciilor prin implementarea unui nivel exigent de monitorizare, raportare și verificare a activităților desfășurate și menținerea unui nivel de profesionalism maxim în derularea contractelor, prin sporirea rolului și forței calității în procesul de negociere.	%	Se acordă indicatorului valoarea 1 pe baza existenței rapoartelor și a concluziilor din aceste rapoarte. În funcție de stadiile evidențiate de concluziile rapoartelor referitoare la nivelul calitativ al prestării serviciilor, respectiv: nivel în descreștere, nivel liniar și nivel în creștere, se vor acorda punctaje corespunzătoare lor astfel: nivel în descreștere – 0 puncte, nivel liniar – 0,5 puncte și nivel în creștere – 1 punct.	1	N/A	100	1 %	1,00 %	indicator ce se cuantifica la sfârșitul anului
6	Gradul de realizare a obiectivelor strategice prevăzute în Planul de administrare	%	Evaluarea indicatorului se va face prin determinarea raportului dintre acțiunile realizate și cele prevăzute în cadrul obiectivelor strategice stabilite în Planul de administrare. Pentru anul 2023, numărul acțiunilor propuse în Planul de administrare este 7.	1	N/A	100	1 %	1,00 %	indicator ce se cuantifica la sfârșitul anului
III. TOTAL ICP OPERAȚIONALI									
INDICATORI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ									
Nr. crt.	Indicator de performanță	U.M.	Modal de evaluare a indicatorului	Valorile ICP negociate pt anul 2023	Valori ICP realizate în trim. I 2023	Grad de îndeplinire %	Coefficienți de ponderare a ICP aprobați pentru anul 2023	Punctaj aferent gradului de îndeplinire a ICP	Modal de îndeplinire
0	1	2	3	4	5	6=5/4 sau 4/5	7	8	9
1	Îndeplinirea obligațiilor de transparență cf cap. V din OUG 109/2011	%	Evaluarea indicatorului se va face pe baza determinării gradului general de realizare a obligațiilor prevăzute în capitolul V din OUG nr. 109/2011, pe baza situației elaborate de către serviciul de guvernanță al societății și aprobată de președintele Consiliului de Administrație, precum și a existenței acestor informații pe pagina de internet a societății Minprest Serv S.A. Se acordă indicatorului valoarea 1 în cazul în care cerințele de mai sus au fost îndeplinite integral. În cazul nerezultării parțiale sau totale, punctajul va fi acordat proporțional cu numărul de cerințe realizate.	1	1	100	10%	10 %	Situație privind îndeplinirea obligațiilor de transparență conform OUG 109/2011 pentru perioada 01.01-31.03.2023, înregistrată cu nr. 8001/28.04.2023
2	Evaluare anuală a activității directorului executiv cf OUG 109/2011, art.36, alin 5	%	Evaluarea indicatorului se va face pe baza existenței raportului de evaluare întocmit și publicat de către Consiliul de Administrație al S.C. Minprest Serv S.A. în conformitate cu prevederile art. 36, alin. (5) din OUG nr. 109/2011.	1	1	100	20 %	20 %	Raportul de evaluare a activității directorului Minprest Serv S.A. pentru activitatea desfășurată în anul 2022 întocmit în baza art. 36, alin. (5) din OUG 109/2011, nr. 6626/ 11.04.2023 și HCA nr. 7 din 19.04.2023, ce urmează să fie înaintat spre a fi publicat pe pagina de internet a S. CE Ottenin S.A. în termenul prev. de OUG 109/2011, respectiv până la 31 mai 2023.

0	1	2	3	4	5	6:4 sau 4:5	7	8	9
3	Înlocuire raport anual de activitate de către C.A. aferent anului anterior și înaintarea acestuia către Adunarea Generală a Acționarilor în vederea evaluării conform art.30, alin.7 din OUG nr. 109/2011	%	Evaluarea indicatorului se va face pe baza existenței raportului de evaluare întocmit de către Consiliul de Administrație al societății Minprest Serv S.A. și cuprins pe ordinea de zi a sesiunii AGA. Se acordă indicatorului valoarea 1 în cazul în care cerințele de mai sus au fost îndeplinite integral. În cazul nerealizării parțiale sau totale, punctajul va fi acordat proporțional cu numărul de cerințe realizate.	1	N/A	100	10 %	10 %	
4	Realizarea selecției directorului executiv și recrutarea unui manager profesionist prin procedura de selecție cf OUG 109/2011	%	Evaluarea indicatorului se va face pe baza existenței raportului privind numirea finală a Directorului executiv, întocmit de CNR din cadrul Consiliului de Administrație în urma finalizării selecției, a hotărârii Consiliului de Administrație privind numirea Directorului executiv, precum și a contractului de mandat și a acceptului de mandat al acestuia.		N/A	100	10 %	10 %	1.a trimestrul I 2023, directorul general al Minprest Serv SA are mandat valabil.
5	Stabilirea politici de remunerare a directorului general	%	Evaluarea indicatorului se va face pe baza existenței contractului de mandat al Directorului general care să cuprindă: - elicie de performanță pentru anul 2023, stabiliți în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 și HG nr. 722/2016; - limita inferioară și limita superioară a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în funcție de care se va acorda componenta variabilă a remunerației Directorului general; - condițiile de acordare a componentei variabile a remunerației Directorului general; - condițiile de recuperare a componentei variabile a remunerației Directorului general în cazul în care se dovedește că aceasta a fost acordată eronat sau acordarea acesteia pune în pericol capitalizarea societății. Se acordă valoarea 1 în cazul în care cerințele de mai sus au fost îndeplinite integral, în cazul nerealizării parțiale sau totale, punctajul va fi acordat proporțional cu numărul de cerințe realizate.	1	1	100	10 %	10 %	Contract mandat nr. 8489/05.05.2021 Indicadorii elicie de performanță pentru anul 2023 nu fost stabiliți în Actul adițional nr. 21990/ 22.07.2022 la contractul de mandat nr. 8489/05.05.2021 cuprinzând în mod cumulativ cerințele menționate
TOTAL ICP DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ							60,00 %	60,00 %	
TOTAL GENERAL							100,00 %	107,75 %	

Director Economic,
Nicolescu Ana Maria

Șef Birou GC-MI,
Godeanu Florentina Claudia

