

RAPORTUL
PRIVIND ACTIVITATEA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
pentru semestrul I al anului 2023

1. Prezentarea societății	3
1.1 Acționariat	3
1.2. Obiectul de activitate	3
1.3. Prezentarea activelor societății	4
1.4. Resursele umane.....	4
2. Consiliul de Administrație.....	7
2.1. Consiliul de Administrație.....	7
2.2. Actele de numire/revocare emise de AGA	7
2.3. Comitetele consultative în cadrul Consiliului de Administrație.....	8
3. Planul de investiții.....	9
4. Hotărârile luate de Consiliul de Administrație în ordine cronologică.....	10
4.1. Graficul ședințelor Consiliului de Administrație	10
5. Rezultatele activității financiare.....	10
5.1 Rezultatul activității economico - financiare pentru perioada 01.01.2023 – 30.06.2023.....	10
5.2 Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată.....	11
5.3 Bilanțul	11
5.4 Situația comparativă a creanțelor 30.06.2023 versus 30.06.2022	13
5.5 Situația comparativă a datoriilor la data 30.06.2023 față de 30.06.2022.....	13
6. Execuția Contractului de Mandat în perioada 01.01.2023-30.06.2023.....	13
7. Supravegherea gestiunii societății.....	18
8. Raportarea contabilă semestrială.....	19
9. Stadiul realizării Planului de de administrare al Minprest Serv S.A. în perioada 01.01.2023-30.06.2023.....	19
10. Gradul de realizare al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari la 30.06.2023.....	21
11. Actele juridice încheiate în condițiile art. 52, alin. (1) și (3) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.....	22
12. Anexe.....	22

1. Prezentarea societății

MINPREST SERV S.A. cu sediul în Rovinari, localitatea Vârț, nr. 263, județul Gorj este o societate pe acțiuni, înființată prin externalizarea activității de deservire generală din cadrul fostei S.N.L. Oltenia S.A. Tg-Jiu, în anul 2002, având un capital social de 400.000 lei, din care 269.526,70 lei aport în natură și 130.473,30 lei aport în numerar, reprezentând un număr de 4.000 acțiuni, cu o valoare nominală de 100 lei/acțiune.

1.1. Acționariat

Participarea acționarilor la capitalul social al societății se prezintă astfel:

Nr. crt.	Acționar	Număr de acțiuni	Valoare nominală acțiune (lei)	Cota de participare la beneficii și pierderi
1	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA	3.800	100	95%
2	UNIUNEA SINDICATELOR MINIERE DIN OLTENIA	25	100	0,625%
3	FEDERAȚIA NAȚIONALĂ MINE ENERGIE,	25	100	0,625%
4	INIȚIATIVA GRUP SRL	25	100	0,625%
5	SINDICATUL LIBER CARIERA LUPOAIA	13	100	0,313%
6	SINDICATUL LIBER CARIERA ROȘIUȚA,	12	100	0,312%
7	ROSIND IMPEX SRL	25	100	0,625%
8	SINDICATUL MINIER BERBEȘTI	25	100	0,625%
9	SINDICATUL "MINERUL" EMC ROVINARI	25	100	0,625%
10	SINDICATUL LIBER EMC ROȘIA	25	100	0,625%

1.2. Obiectul de activitate

Obiectul principal de activitate, conform cod CAEN (8425), este de *“activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora”*, societatea desfășurând și alte activități secundare, precum:

- Servicii de exploatare și întreținere a centralelor electrice și termice;
- Servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- Servicii de curățenie interioară și exterioară;
- Servicii de asistență tehnică ramură mișcare și tracțiune, întreținere căi ferate uzinale și district linii;
- Servicii de întreținere și reparații linii CF;
- Servicii de curățire trasee benzi, lucrări miniere;
- Servicii de întreținere instalații sanitare și tâmplărie;
- Servicii de descărcat cărbune din vagoane;
- Servicii de revizii și reparații AC și centrale termice;
- Servicii de silvicultură (împăduriri)
- Servicii de întreținere și reparare autovehicule;

Activitatea societății se desfășoară atât în județul Gorj, cât și în județele Dolj și Mehedinți, fiind structurată și organizată teritorial în funcție de beneficiari.

Pe lângă Complexul Energetic Oltenia SA, în calitate de client tradițional, societatea colaborează și cu alte instituții, primării și societăți comerciale.

1.3. Prezentarea activelor societății

La data de 30.06.2023 patrimoniul societății prezintă următoarele active:

- 1.1 Terenuri în valoare de 178.083,60 lei;
- 1.2 Amenajări terenuri în valoare de 224.992,20 lei;
- 1.3 Construcții în valoare de 564.232,69 lei;
- 1.4 Mașini = și utilaje în valoare de 1.008.479,67 lei;
- 1.5 Aparat și instrumente de măsură și control în valoare de 104.354,92 lei;
- 1.6 Mijloace de transport în valoare de 1.105.737,01 lei;
- 1.7 Mobilier și aparatură birou în valoare de 34.213,53 lei.

1.4. Activitatea de resurse umane

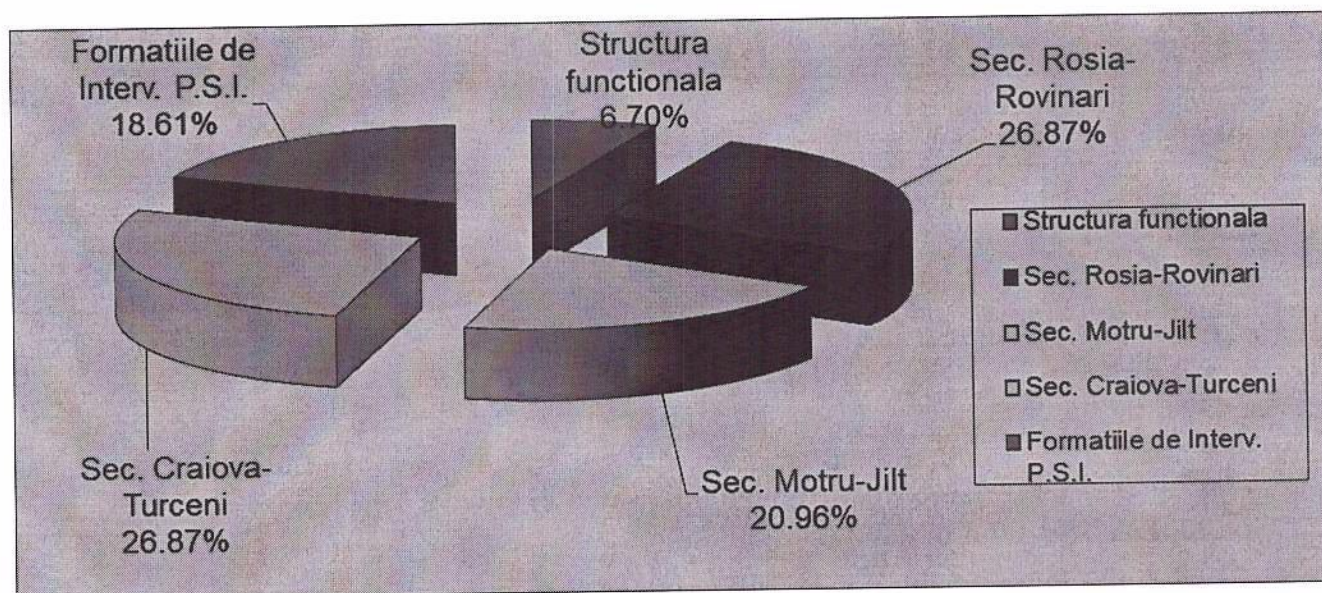
La sfârșitul semestrului I al anului 2023 (data de 30.06.2023) la nivelul Minprest Serv S.A. erau încadrați 1150 salariați cu contract individual de muncă, din care 1116 salariați activi, iar un număr de 34 salariați cu contractul individual de muncă suspendat pentru detașare, concediu fără plată sau concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului.

Repartizarea personalului angajat la sfârșitul semestrului I al anului 2023 în cadrul structurilor funcționale și de producție, clasificate pe categorii de personal și pe tipuri de contracte individuale de muncă, precum și ponderea acestora în totalul personalului sunt prezentate în tabelul, respectiv graficele următoare. Structura organizatorică aprobată de către Consiliul de Administrație cuprinde 1.234 salariați.

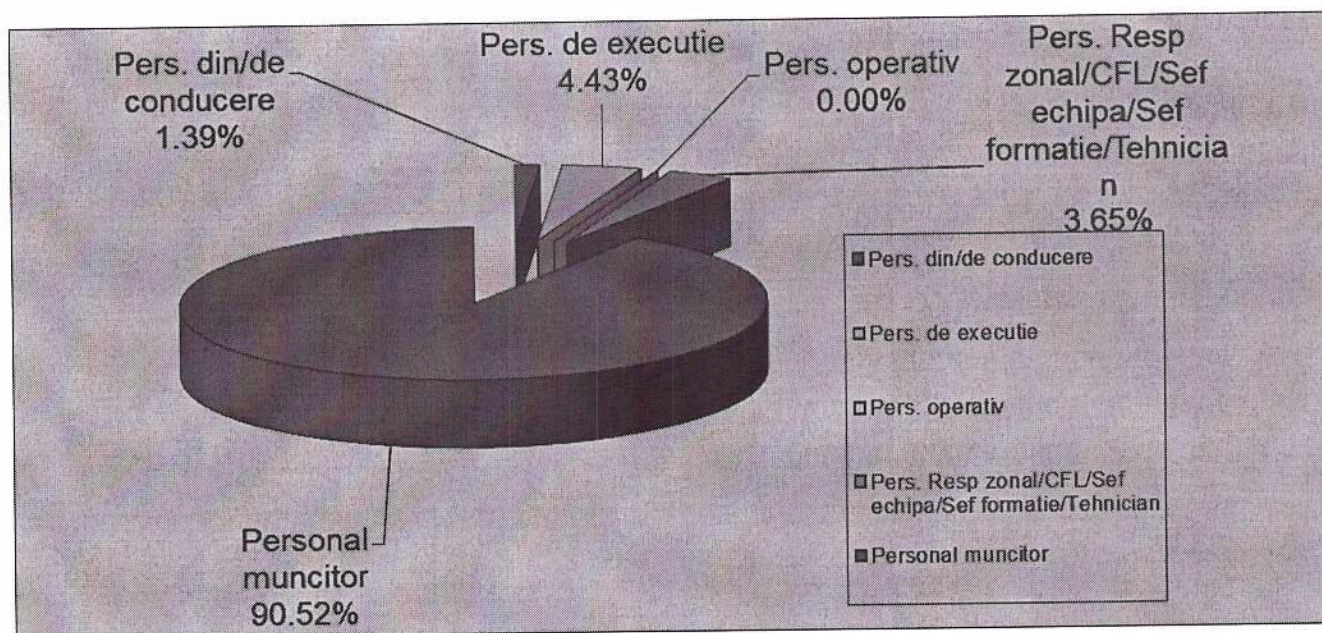
Tabel cu repartizarea personalului (conform organigramei aprobate)

Nr. crt	Specificație	Personal din / de conducere		Personal de executie		Personal operativ		Personal Resp zonal/ CFL/ Șef echipă/ Șef formație/ Tehnician		Personal muncitor		Total		
		Total	Suspen dat	Total	Suspen dat	Total	Suspen dat	Total	Suspen dat	Total	Suspen dat	Total personal	Suspen dat	%stru ctura din 1234
1	Structura Funcțională	13	0	41	9	2	0	0	0	21	2	77	11	6,24
2	Secția Roșia - Rovinari	1	0	4	0	0	0	12	0	303	5	320	5	25,93
3	Secția Motru - Jilt	1	0	0	0	0	0	11	2	245	4	257	6	20,83
4	Secția Craiova - Turceni	1	0	0	0	0	0	10	2	344	5	355	7	28,77
5	Formațiile de Intervenție P.S.I.	0	0	0	0	0	0	9	0	216	5	225	5	18,23
TOTAL Societate		16	0	45	9	2	0	42	4	1129	21	1234	34	100

Reprezentarea grafică a ponderii personalului pe structuri organizatorice



Ponderea pe categorii de personal este prezentată în graficul următor:



În ceea ce privește durata încheierii contractelor individuale de muncă ale salariaților, din totalul existent la finele semestrului I al anului 2023 de 1150 persoane, un număr de 414 sunt contracte individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată, care reprezintă 36 % din total, restul de 736 fiind încheiate pe perioadă nedeterminată, care reprezintă 64 % din total.

Repartizarea personalului pe tipuri de contracte individuale de muncă este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr.crt	Fel contract	Tip durată	Nr. salariați
1	Activ	Determinată	399
		Nedeterminată	717
		Total activ	1.116
2	Suspendat	Determinată	15
		Nedeterminată	19
		Total suspendat	34
3	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă determinată		414
	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă nedeterminată		736
	Total salariați		1.150

Clasificarea personalului angajat din cadrul societății pe categorii de vârstă și sex se prezintă astfel:

Nr. crt	Categorie de vârstă (ani)	Total salariați pe categorie de vârstă	Pondere în total număr de salariați %	Din care Femei	Ponderea pers. feminin în total categorie vârstă %	Ponderea pers. feminin în total general %	Din care Barbați	Ponderea pers. masculin în total categorie vârstă %	Ponderea pers. masculin în total general %
0	1	2	3=2/1150	4	5=4/2	6=4/1150	7	8=7/2	9=7/1150
1	18 - 30	144	12,52	33	22,92	2,87	111	77,08	9,65
2	31 - 40	192	16,70	77	40,10	6,70	115	59,90	10,00
3	41 - 50	384	33,39	170	44,27	14,78	214	55,73	18,61
4	51 - 60	390	33,91	200	51,28	17,39	190	48,72	16,52
5	peste 60	40	3,48	6	15,00	0,52	34	85,00	2,96
	Total	1150	100	486		42,26	664		57,74

Din analiza structurii angajaților pe categorii de vârstă se constată faptul că ponderea cea mai mare, respectiv 33,91 %, o reprezintă salariații cu vârste cuprinse între 51 și 60 de ani.

Evoluția salariaților pentru perioada semestrului I al anului 2023 s-a aflat într-o continuă fluctuație ca urmare a intrărilor și ieșirilor de personal.

Principalul beneficiar al serviciilor prestate de către Minprest Serv S.A. este Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Alți beneficiari ai societății pentru semestrului I al anului 2023, rezultați în baza încheierii unor contracte de prestări servicii au fost:

- în domeniul service centrale: Spitalul Bumbesti Jiu, asociații de locatari, Primăria Comunei Bolboși, Școala Gimnazială Corcova;
- în domeniul service aere condiționate: S.C. Leoni Wrings S.A.;
- în domeniul asigurării de personal pentru operare cantar auto: S.C. Romcim S.A.;
- în domeniul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție: societăți comerciale și asociații de proprietari din zona Gorj;
- în domeniul lucrărilor agricole: persoane fizice;
- în domeniul serviciilor de curățenie, igienizare și întreținere: Primăria Târgu - Jiu, Primăria Comunei Bâlteni, S.C. Medservmin S.A., Infinit News, Euskadi SRL, Unda Media, Societatea Valcas, CMDTA Kretzulescu;
- în domeniul serviciilor de descărcare a cărbunelui din vagoane: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;

- în domeniul serviciilor de întreținere și reparații linii C.F.: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;
- în domeniul serviciilor de mentenanță și operare instalații și agregate energetice cu personal calificat: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.

Politica de perfecționare profesională

Minprest Serv S.A. are în vedere ca în procesul de asigurare a resurselor umane să realizeze încadrarea de personal competent și să instituie un sistem adecvat de formare profesională și monitorizare a competenței personalului.

Metodele de formare profesională utilizate în cadrul societății (inițiere, calificare, perfecționare, specializare, recalificare) sunt bazate pe cursuri de formare profesională cu furnizori de formare externi, în centre specializate.

Formarea profesională are la bază Planul anual de formare profesională.

Pentru semestrul I al anului 2023 suma cheltuită pentru cursurile de formare profesională la care au participat salariații Minprest Serv S.A. a fost de 17.665,6 lei. La cursuri de formare profesională au participat 20 de persoane.

De asemenea, în parteneriat cu o societate specializată în acest sens, Minprest Serv S.A. a inițiat participarea altor salariați la cursuri de formare profesională (prin intermediul fondurilor europene), după cum urmează:

- agent curățenie clădiri și mijloace de transport : 34 salariați;
- inspector în domeniul securității și sănătății în muncă: 35 salariați.

Contractul colectiv de muncă

Pentru anul 2023 se află în derulare contractul colectiv de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 98/28.12.2022, cu valabilitate 12 luni, respectiv pentru perioada 01.01.2023 – 31.12.2023.

În condițiile legii, părțile pot hotărî prelungirea aplicării contractului colectiv de muncă, o singura dată, cu cel mult 12 luni sau pot încheia un nou contract pentru o durată de 12 luni sau 24 de luni.

De asemenea, clauzele contractului colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui, în condițiile legii, ori de câte ori toate părțile îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă convin acest lucru.

Contractul colectiv de muncă al Minprest Serv S.A. a fost negociat cu Sindicatul Liber Alfa Minprest, reprezentativ la nivelul societății.

2. Consiliul de Administrație

2.1. Consiliul de Administrație

Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși în Adunarea Generală a Acționarilor, legal convocată și constituită conform cerințelor legale prevăzute de Legea nr.31/1990 Republicată și în Actul constitutiv actualizat al societății.

La data elaborării prezentului raport, componența Consiliului de Administrație este următoarea:

- Brânzan Gheorghe Sebastian - președinte;
- Stăvăroiu Felicia - membru;
- Popescu Monica Gabriela - membru;
- Stoichițoiu Valentin - membru,
- Drăgulescu Mădălina Maria - membru,

2.2. Acte de numire/revocare emise de către Adunarea Generală a Acționarilor/Consiliul de Administrație prin care au fost numiți administratorii Minprest Serv S.A. în funcție pe perioada supusă raportării, respectiv la data elaborării raportului:

Nr. crt.	Durata mandat	Nr. Hotarare AGA	Componenta
1.	08.10.2020-08.10.2024	Hotararea A.G.O.A. Minprest nr 8/ 08.10.2020	Brânzan Gheorghe-Sebastian- membru definitiv; Popescu Monica-Gabriela- membru definitiv.
2.	16.12.2020-16.02.2021	Hotararea A.G.O.A. Minprest nr 10/ 16.12.2020	Brânzan Gheorghe-Sebastian- membru definitiv/ președinte CA; Stăvăroiu Felicia –membru provizoriu;
3.	17.02.2021-17.06.2021	Hotararea A.G.O.A. Minprest nr 1/ 04.02.2021	Brânzan Gheorghe-Sebastian- membru definitiv/ președinte CA; Stăvăroiu Felicia –membru provizoriu;
4.	17.06.2021-08.10.2024	Hotararea A.G.O.A. Minprest nr 4/ 17.06.2021	Brânzan Gheorghe-Sebastian- membru definitiv/ președinte CA; Stăvăroiu Felicia –membru definitiv; Stoichițoiu Valentin - membru definitiv.
5.	07.01.2023-08.10.2024	Hotararea A.G.O.A Minprest nr.6/28.12.2022	Drăgulescu Madalina Maria-membru definitiv

2.3. Comitete consultative în cadrul Consiliului de Administrație

În cadrul Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A. au fost constituite și funcționează trei comitete consultative, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 cu modificările ulterioare, respectiv: comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de audit și comitetul de strategie și studii de piață.

Comitetul de nominalizare și remunerare și **Comitetul de audit** au fost constituite inițial la data de 19.02.2014 prin hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2. Componenta acestuia a suferit modificări, iar la data de 05.09.2022 prin hotărârea Consiliului de Administrație nr. 16 a fost aprobată o nouă structură având în vedere nominalizarea unui nou membru în persoana doamnei Drăgulescu Mădălina Maria.

Comitetul de strategie și studii de piață a fost constituit prin hotărârea Consiliului de Administrație nr. 10 din data de 04.09.2019.

2.3.1. Comitetul de nominalizare și remunerare este un comitet permanent, cu funcție consultativă, constituit în cadrul Consiliului de Administrație și are atribuții de evaluare, consultare și elaborare de propuneri în domeniul nominalizării membrilor pentru funcții de conducere, precum și a remunerării acestora.

Atribuțiile Comitetului de Nominalizare și Remunerare sunt reglementate de art. 34 alin.2 de către prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 cu modificările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 16/05.09.2022 s-a stabilit componența Comitetului de Nominalizare și Remunerare, după cum urmează: dl Brânzan Gheorghe Sebastian- președinte, dna Popescu Monica-Gabriela-membru, dna Stăvăroiu Felicia-membru, dna Drăgulescu Madalina-membru, dl Stoichițoiu Valentin -membru.

2.3.2 Comitetul de audit este un comitet permanent și independent, constituit în cadrul Consiliului de Administrație, având rolul de a asista Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A. în îndeplinirea responsabilităților proprii de supraveghere pentru procesul de raportare financiară, raportare de management, sistemul controlului intern, procesul de audit, și procesul organizațional de monitorizare a conformității cu legile, regulamentele și codul de conduită.

Atribuțiile Comitetului de Audit sunt reglementate de art. 34 alin. 3 Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 cu modificările ulterioare, precum și cu cele prevăzute în Legea 162/2017.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 16/05.09.2022 s-a stabilit componența Comitetului de Audit, după cum urmează: dna. Drăgulescu Mădălina - președinte, dna. Stăvăroiu Felicia-membru, dl. Stoichițoiu Valentin - membru

2.3.3 Comitetul de strategie și studii de piață este un comitet permanent care asistă Consiliul de Administrație în îndeplinirea responsabilităților în domeniul elaborării și actualizării strategiei generale de dezvoltare a societății, analizează oportunitățile identificate privind dezvoltarea afacerii și emite recomandări Consiliului de Administrație cu privire la acestea, analizează și asigură asistență Consiliului de Administrație în ceea ce privește direcțiile de dezvoltare și cooperare ale societății;

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 16/05.09.2022 s-a stabilit componența Comitetului de Strategie, după cum urmează: dl. Brânzan Gheorghe Sebastian-președinte, dna. Drăgulescu Mădălina - membru, dna. Popescu Monica – membru.

3. Planul de investiții

Prin programul de investiții stabilit pentru anul 2023 s-a urmărit în principal adaptarea activității societății la cerințele beneficiarilor, achizițiile vizând înlocuirea capitalului fix uzat moral și/sau fizic, precum și modernizarea, dezvoltarea și re tehnologizarea capitalului fix existent.

Piața concurențială pe care Minprest Serv S.A. își desfășoară activitatea a orientat societatea către lărgirea spectrului de activitate, fiind necesare investiții viitoare pentru dezvoltare sau construirea de obiective noi, care să-i susțină o evoluție durabilă și eficientă.

Prin Hotărârea nr.1, adoptată în ședința Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A., din data de 19 ianuarie 2023, a fost aprobat Planul de investiții aferent anului 2023.

În baza HCA nr.4, adoptată în ședința Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A., din data de 16.02.2023, a fost aprobat Planul de investiții, dotări și surse de finanțare pe anul 2023-Revizia I, prezentat prin nota nr. 2800/09.02.2023.

Realizarea programului de investiții la nivelul semestrului I al anului 2023 este prezentată detaliat astfel:

mii lei				
Denumire sursa investiții	Valoare program investiții aprobat BVC 2023	De realizat în 2023 la sem I	Realizat la 30.06.2023	%
1	2	3	4	5=4/3
Valoare totală surse 2023 din care:	755	170	77	45
- surse proprii	525	170	77	
- surse atrase	230	0	0	

4. Hotărârile luate de Consiliul de Administrație în ordine cronologică

4.1. Graficul ședințelor Consiliului de Administrație

Graficul ședințelor Consiliului de Administrație desfășurate în perioada 01.01.2023-30.06.2023, se prezintă tabelar astfel:

Nr. crt.	Data ședinței	Numărul hotărârii Consiliului de Administrație
1.	19.01.2023	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/2023
2.	30.01.2023	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/2023
3.	07.02.2023	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 3/2023
4.	16.02.2023	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4/2023
5.	07.03.2023	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 5/2023
6.	24.03.2023	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 6/2023
7.	19.04.2023	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 7/2023
8.	19.04.2023	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8/2023
9.	03.05.2023	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 9/2023
10.	24.05.2023	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 10/2023
11.	30.05.2023	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 11/2023
12.	31.05.2023	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 12/2023
13.	22.06.2023	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13/2023

5. Rezultatele activității financiare

5.1. Rezultatele activității economico-financiare în perioada 01.01.2023-30.06.2023.

Bugetul de venituri și cheltuieli al societății se aprobă prin ordin comun de către Ministerul Energiei, Ministerul Muncii și Solidarității, Ministerul Finanțelor

Astfel Bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2023 a fost aprobat prin ordinul 496/28.04.2023, ordinul 1041/04.05.2023 și ordinul 1585//18.05.2023 și publicat în Monitorul Oficial nr. 444/23.05.2023.

Gradul de realizare al principalilor indicatori/rezultatul activității financiare desfășurate sub responsabilitatea Directorului general, date comparative între sumele aprobate în BVC 2023 pentru semestrul I 2023 și sumele înregistrate în contul de profit și pierdere la data de 30.06.2023 se prezintă astfel:

mii lei				
Nr. Crt	Denumire indicatori	Aprobat sem. I 2023	Realizat sem. I 2023	%
1	Venituri totale	33.350	28.865	86,55
	Venituri totale din exploatare din care	33.350	28.865	86,55
	-din servicii prestate	33.300	28.725	86,26
	- alte venituri din exploatare	50	140	280
	Venituri financiare	0	0	0
2	Cheltuieli totale	33.289	28.448	85,46
	Cheltuieli de exploatare, din care	33.280	28.448	85,48
	-chelt. cu bunuri și servicii	1.564	693	44,31
	- chelt. cu impozite și taxe	825	681	82,55
	- chelt. cu personalul	30.466	26.932	88,40
	- alte chelt. de exploatare	425	142	33,41
	Cheltuieli financiare	9	0	00
3	Rezultatul brut	61	417	688,54
4	Impozit pe profit	50	108	213,90
5	Rezultatul net	11	309	2.809,09

Activitatea economică și financiară a Minprest Serv S.A. în semestrul I al anului 2023 a înregistrat valori ce s-au încadrat în indicatorii de eficiență aprobați în bugetul de venituri de venituri și cheltuieli al anului 2023.

Rezultatul brut de 417 mii lei înregistrat în semestrul I 2023 arată eficiența activității desfășurate pe perioada analizată.

5.2. Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată.

Situația principalilor indicatori de rentabilitate, solvabilitate și eficiență economică stabiliți pe baza informațiilor prezentate în bilanț și contul de profit și pierdere care măsoară performanța societății în primul semestru al anului 2023 și care pot sta la baza viitoarelor decizii manageriale ale acționarilor se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	Valoare la 30.06.2022	Valoare la 30.06.2023	Interpretare rezultat /Nivel optim
Rata autonomiei financiare	Capitaluri proprii/ capitaluri permanente x 100	89,02	96,00	exprima independența financiară a societății
Rata securității financiare	Capitaluri proprii/datorii pe termen lung si mediu	1,65	1,00	valorile normale sunt cele supraunitare
Lichiditate curenta	Active curente/datorii curente	2,45	1,80	Exprima capacitatea societății de a acoperi datoriile curente prin activele curente. Valoarea admisibilă a acestui indicator este între 1 și 2,5.
Solvabilitate generala	Active totale/datorii totale	2,86	2,04	Exprima capacitatea societății de a-si acoperi datoriile totale prin activele totale. Societatea s-a situat peste limita minima de 1,4.
Viteza de rotatie a debitelor clienti	(Sold mediu creante comerciale/cifra de afaceri) x nr de zile	48,53	43,96	indica nr de zile pana la data la care debitorii isi achita datoriile catre persoana juridica
Viteza de rotatie a creditelor furnizori	(sold mediu datorii comerciale pe termen scurt/achizitii bunuri) x nr. Zile	53,80	24,81	indică nr. de zile în care se plătesc furnizorii

Comparativ cu aceeași perioadă a anului 2022, s-a înregistrat o îmbunătățire a ratei autonomiei financiare în timp ce pentru ceilalți indicatori se observă o diminuare a valorilor.

Viteza de rotatie a debitelor clienti exprimă eficacitatea societății în colectarea creanțelor sale și reprezintă numărul de zile la care clienții și-au achitat obligațiile către societate. Comparativ cu aceeași perioadă a anului 2022, acest indicator a scăzut de la 48,53 zile în 2022 la 43,96 zile în 2023.

Viteza de rotație a furnizorilor aproximează numărul de zile de creditare pe care societatea îl obține de la furnizorii săi. Față de o rotație de 53,80 zile în 2022, în anul 2023 acest indicator a scăzut la 24,81 zile de unde rezultă că politica societății a fost îndreptată spre obținerea unor rezultate mai bune în relația cu furnizorii.

5.3. Bilanțul

Situațiile financiare sunt o reprezentare structurată a poziției financiare și a performanței financiare a entității. Obiectivul situațiilor financiare este acela de a oferi informații utile pentru o gamă largă de utilizatori în luarea deciziilor economice despre poziția financiară, performanța și fluxurile de trezorerie ale entității.

Astfel în ceea ce privește poziția financiară la data de 30.06.2023 față de 30.06.2022, situația se prezintă după cum urmează:

mii lei			
Indicatori	30.06.2022	30.06.2023	%
0	1	2	3=2/1
Active imobilizate			
Imobilizari corporale	1.433	1.234	86,12
Imobilizari necorporale	0	0	0
Imobilizari financiare	0	0	0
Total	1.433	1.234	86,12
Active circulante			
Stocuri	111	183	164,87
Creante	7.136	7.626	106,87
Investitii pe termen scurt	0	0	0
Casa si conturi la banci	1.039	1.542	148,42
Total	8.286	9.351	112,86
Cheltuieli în avans	12	13	108,34
ACTIVE TOTALE	9.731	10.598	108,91
Datorii pe termen lung			
Imprumuturi	0	0	-
Alte datorii	18	0	-
Total	18	0	-
Datorii pe termen scurt			
Imprumuturi	0	0	-
Alte datorii	3.399	5.180	152,40
Total	3.399	5.180	152,40
DATORII TOTALE	3.399	5.180	152,40
Provizioane	695	214	30,80
Venituri în avans	0	7	-
Capitaluri proprii	5.637	5.197	92,20
PASIVE TOTALE	9.731	10.598	108,91

Activele imobilizate la data de 30.06.2023 au înregistrat o scădere de 13,88 % față de aceeași perioadă a anului 2022 de la 1.433 mii lei la 1.234 mii lei.

Activele circulante au înregistrat o creștere de 12,86 % față de aceeași perioadă a anului 2022 de la 7.136 mii lei la 7.626 mii lei.

5.4 Situația comparativă a creanțelor la data 30.06.2023 față de 30.06.2022

mii lei

Specificație	Sold la 30.06.2022	Sold la 30.06.2023	%
Total (lei) din care:	7.136	7.626	87,33
Furnizori-debitori	1,7	1	-
Clienți	6.971	7.644	90,36
Ajustări deprecieri creanțe	-233,7	-241	90,27
Creanțe fond asig. sănătate	190	160	42,40
Creanțe în legătură cu buget stat	131	-	-
Alte creanțe cu personalul	9,5	8	66,67
Debitori diverși	79	64	34,67
Ajustări deprecieri debitori	-15,1	-11	10,42
TVA neexigibilă	1,3	1	-
Dec din op în curs de clarificare	1	0	-

În cele ce urmează este prezentată evoluția creanțelor restante (brute) la data de 30.06.2023 observându-se o îmbunătățire a recuperării acestora.

Situația comparativă a creanțelor restante (brute) la 30.06.2023 față de perioada similară a anului 2022:

mii lei

Explicație	Sold la 30.06.2022	Sold la 30.06.2023	%
Creanțe restante, din care	161	47	29,20
- de la operatori cu capital majoritar de stat/bugetul de stat	116	10	8,6
- de la operatori cu capital privat și alte entități	45	37	82,22

După cum se poate observa, se constată o scădere a creanțelor restante (brute) de la 161 mii lei înregistrate la 30.06.2022 la 47 mii lei înregistrate la sfârșitul semestrului I 2023.

Datoriile totale înregistrate la 30.06.2023 prezintă o creștere de 52,40 % față de aceeași perioadă a anului trecut. Ponderea semnificativă în totalul datoriilor o dețin obligațiile salariale și datoriile față de bugetul statului și bugetul asigurărilor sociale aferente lunii iunie 2023, cu termen scadent 25 iulie 2023.

5.5. Situația comparativă a datoriilor totale la data 30.06.2023 față de 30.06.2022

			mii lei
Specificație	Sold la 30.06.2022	Sold la 30.06.2023	%
Total (lei) din care:	3.399	5.180	52,40
Furnizori	140	160	14,28
Datorii bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale	2.129	2.736	28,51
Datorii salarii	1.055	1.394	32,13
Diversi creditor	75	890	1.187

La 30.06.2023 societatea nu înregistrează datorii restante.

Situația comparativă a datoriilor restante la data 30.06.2023 față de 30.06.2022

mii lei

Specificație	Sold la 30.06.2022	Sold la 30.06.2023	%
Total (lei) din care:	12	0	
Furnizori	12	0	
Datorii bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale	0	0	
Datorii salarii	0	0	
Diversi creditor	0	0	

6. Execuția Contractului de Mandat al Directorului General în perioada 01.01.2023-30.06.2023

În perioada 01.01.2023 – 30.06.2023 conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății a fost asigurată de către domnul Gîrjoabă Vasile Gabriel.

Pentru perioada supusa raportarii, actele de numire a Directorului general se prezinta astfel:

În baza Hotărârii nr. 9 din data de 05.05.2021, adoptată de către Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A., a fost numit în funcția de Director General pe o perioadă de 2 (doi ani) pe domnul Gîrjoabă Vasile Gabriel, iar în temeiul Actului Constitutiv al societății și în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 „privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare”, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 „privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice” și ale Noului Cod Civil, părțile contractante au convenit încheierea și semnarea Contractului de Mandat nr. 8489/05.05.2023 privind încredințarea și exercitarea funcției de director general, în condițiile și cu respectarea clauzelor stabilite.

În baza Hotărârii nr. 9 din data de 03.05.2023, adoptată de către Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A., a fost numit provizoriu în funcția de Director General pe o perioadă de 4 luni domnul Gîrjoabă Vasile Gabriel, iar în temeiul Actului Constitutiv al societății și în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 „privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare”, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 „privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice” și ale Noului Cod Civil, părțile contractante au convenit încheierea și semnarea Contractului de Mandat nr. 8529/05.05.2023 privind încredințarea și exercitarea funcției de director general provizoriu, în condițiile și cu respectarea clauzelor stabilite.

Cheltuiala brută cu indemnizația Directorului General în perioada 01.01.2023– 30.06.2023 a fost de 95.400 lei.

Dintre obligațiile prevăzute prin contractele încheiate cu directorul și considerațiile privind modul în care acestea au fost respectate menționăm pe cele mai importante, asupra cărora nu există motive sau constatări semnificative privind nerealizarea lor:

- Asigurarea conducerii activității societății, a coordonării și controlului acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor din Planul de administrare și a indicatorilor financiari și nefinanciari stabiliți prin aditional la contractul de mandat. Este obligat să își exercite mandatul încredințat cu loialitate, competența și diligența unui profesionist, în interesul societății- *realizată în mod corespunzător.*

Exercitarea mandatului de către Directorul General s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și Actului constitutiv al Minprest Serv S.A., prin adoptarea unor decizii oportune și eficiente, în special în perioadele de criză, reușind astfel să atragă noi beneficiari ai serviciilor prestate.

- În termen de 60 zile de la numire, a elaborat și prezentat Consiliului de Administrație, în vederea aprobării, o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari - *realizată în mod corespunzător.*

În baza Hotărârii nr. 9 din data de 03.05.2023, adoptată de către Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A., a fost numit provizoriu în funcția de Director General pe o perioadă de 4 luni, domnul Gîrjoabă Vasile Gabriel.

- Prezentarea Consiliului de Administrație, anual, a notei de fundamentare privind gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți prin act adițional la contractul de mandat și punerea în aplicare a Hotărârii CA-ului luată în acest sens, în cazul diminuării remunerației variabile proporțional cu gradul de neîndeplinire al acestora- *Pentru indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați de directorul general și aprobați de AGA Minprest Serv S.A. pentru anul 2022, Directorul general urmează să prezinte în următoarea sesiune CA nota de fundamentare privind gradul de îndeplinire al acestora.*

- Ducerea la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite în hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și hotărârile Consiliului de Administrație-

Hotărârile CA și AGA, precum și mențiunile din procesele verbale ale sesiunilor care au prevăzut acțiuni au fost duse la îndeplinire de către Directorul general și urmărite prin rapoartele de follow-up, lunar;

- Asigurarea managementului și funcționarea societății, formularea de propuneri adresate Consiliului de Administrație referitoare la realizarea indicatorilor stabiliți pe baza planului de administrare- *obligație respectată*

Prin adoptarea unor decizii eficiente, cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și a Actului constitutiv al Minprest Serv S.A.

- La solicitarea Consiliului de Administrație, Directorul general prezintă un raport privind executarea contractului de mandat, informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație, precum și alte documente solicitate - *obligație respectată.*

Raportul Directorului General privind executarea contractului de mandat, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație în perioada 1 ianuarie -31 martie 2023, s-a prezentat în sesiunea din 24 mai 2023.

Raportul Directorului General privind executarea contractului de mandat, situația

economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație în perioada 1 ianuarie -30 iunie 2023, se va prezenta în sesiunea din 26.07.2023.

- Prezentarea, la încheierea exercițiului financiar, atât a bilanțului contabil și contului de profit și pierdere, însoțit de anexe, precum și a raportului auditorului financiar, întocmit conform prevederilor legale în vigoare- *obligăție respectată*

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în sesiunea din 19 aprilie 2023 și spre aprobarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 29 mai 2023 situațiile financiare aferente exercitiului financiar încheiat la 31.12.2022, însoțite de anexe, raportul auditorului financiar, raportul CNR și raportul administratorilor.

- Prezentarea și supunerea spre avizarea Consiliului de Administrație a proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli însoțit de toate notele de fundamentare, precum și a programului anual de investiții și achiziții pentru anul următor, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare; Fundamentarea și prezentarea spre avizarea Consiliului de Administrație a BVC, rectificat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și înaintarea acestuia către Adunarea Generală a Acționarilor BVC -*obligăție respectată*-

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație, în sesiunea din 30 ianuarie 2023, proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pe anul 2023, respectiv:

Anexa nr.1-Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2023,

Anexa nr.2 –Detalierea indicatorilor economico-financiarilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora,

Anexa nr. 3 -Gradul de realizare a veniturilor totale,

Anexa nr. 4 –Programul de investiții, datori și sursele de finanțare,

Anexa nr. 5 -Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducerea plăților restante.

Consiliul de Administrație a avizat și a dispus înaintarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pe anul 2023 către autoritatea publică tutelară, în vederea aprobării conform actului constitutiv și contractelor de mandat ale administratorilor.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în sesiunea din 19 ianuarie 2023 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de achiziții pentru anul 2023, conform notei 729/12.01.2023

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în sesiunea din 30 ianuarie 2023 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de investiții, dotări și surse de finanțare pentru anul 2023, conform notei 1615/26.01.2023.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobarea Consiliului de Administrație în sesiunea din 16.02.2023, Planul de investiții, datori și surse de finanțare pentru anul 2023 – Revizia I, prezentat prin nota 2800/09.02.2023.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobarea Consiliului de Administrație în sesiunea din 24.03.2023, proiectul de Buget de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pentru anul 2023 și anexele aferente în forma finală agreată de ministerele cu atribuții de aprobare a bugetului societății, modificat față de varianta avizată prin HCA nr. 2 din 30 ianuarie 2023 conform solicitărilor conducerii executive din notele de fundamentare nr. 4970/23.03.2023 și nr. 4969/23.03.2023.

- Urmărirea și încadrarea în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat- *obligăție respectată*-

Până la aprobarea bugetului societății pentru anul 2023, au fost întreprinse toate demersurile necesare în vederea încadrării în suma de 5.489 mii lei conform aprobării transmise de Ministerul Energiei prin Nota nr. 220179/30.01.2023, în conformitate cu prevederile OG 26/2013. De asemenea, potrivit măsurii dispuse de Consiliul de Administrație, lunar, s-au prezentat

Rapoarte de control prin care s-a constatat ca societatea a respectat in executie prevederile OG 26/2013.

Menționăm că BVC-ul Minprest Serv S.A., pentru anul 2023 a fost aprobat prin ordinul 496 din 28 aprilie 2023, ordinul nr.1041 din 4 mai 2023 și ordinul 1585 din 18 mai 2023 și publicat în Monitorul Oficial nr. 444 din 23 mai 2023.

- *Propunerea, fundamentarea si includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație - obligație respectată.*

Directorul general a solicitat includerea de puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație și a prezentat fundamentările aferente acestora, in functie de necesitate;

- *Dezvoltarea și promovarea imaginii societății, propunerea in Consiliul de Administrație a unor obiective, strategii și politici de dezvoltare ale societatii si va fi preocupat permanent de imbunatatirea imaginii acesteia -obligație respectată.*

Directorul general a intreprins toate demersurile necesare in vederea promovarii și imbunatatirii imaginii societății.

- *Adoptarea măsurilor necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor-obligație respectată.*

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a adoptat măsurile necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

- *Adoptarea măsurilor necesare pentru realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat-obligație respectata*

Directorul general a intreprins toate demersurile necesare in vederea realizării Bugetului de Venituri și Cheltuieli.

- *Coordonarea, supravegherea si controlul permanent a activitatii specifice desfășurată de angajati, sau dupa caz de catre directorii societății, in vederea indeplinirii indicatorilor de performanta stabiliți si dispunerea masurilor, in consecinta –obligatie respectata prin activitatea de conducere executiva a activitatii societatii;*

- *Conducerea si coordonarea compartimentelor functionale ale societatii in conformitate cu reglementarile interne ale societatii–obligatie respectata prin activitatea de conducere executiva a activitatii societatii in conformitate cu ROF-ul si ROI-ul societatii;*

- *Elaborarea de măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului, precum și asigurarea pazei societății- obligație respectată.*

Directorul general prin deciziile adoptate in exercitarea functiei, a intreprins toate demersurile necesare in vederea respectarii tuturor prevederilor, legale, aplicabile societatii.

- *Încheierea asigurării pentru răspundere civilă profesională pe cheltuiala societății, pe toata perioada exercitarii mandatului, sau polite anuale care se vor reinnoi inainte de data expirării-obligație respectată*

A fost reînnoită polița de asigurare de răspundere civilă profesională pentru Directorul general, inregistrata cu nr.1055715, valabilă în perioada 17.02.2023-16.02.2024 cu o valoarea asigurată de 50.000 euro.

- *În cazul în care Directorul general nu va putea sa puna in executare o decizie a Consiliului de Administratie sau cand, desi ar putea sa o puna in aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce in mod evident si cert la prejudicierea societatii, Directorul general este obligat sa informeze de indata si motivat Consiliul de Administratie despre astfel de imprejurari, pentru luarea unor*

hotarari, in caz contrar, acesta avand intreaga responsabilitate pentru neexecutarea si/sau repararea prejudiciului astfel cauzat -*obligatie respectata*.

Lunar se analizeaza in sedintele de CA, stadiul implementarii Hotararilor AGA si Hotararilor CA.

- Negocierea si incheierea Contractului Colectiv de munca, in baza mandatului acordat de Consiliul de Administratie si informarea Consiliului de Administratie cu privire la rezultatele negocierii- *obligatie respectata*

Pentru anul 2023, este in derulare Contractul colectiv de munca valabil pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023, inregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 98/28.12.2022.

In sedinta din 16.02.2023, Consiliul de Administratie a luat act de informarea cu privire la incheierea contractului colectiv de munca al Minprest Serv S.A., pentru anul 2023, inregistrat la ITM cu nr. 98/28.12.2022, conform notei nr. 2542/06.02.2023.

- Asigurarea respectarii prevederilor Actului Constitutiv al societatii, a regulamentelor, codurilor si altor proceduri si reglementari aflate in vigoare la nivelul societatii, pe durata derularii contractului de mandat – *obligatie respectata*.

Nu exista informatii potrivit carora Directorul general sa nu fi asigurat respectarea prevederilor Actului Constitutiv al societatii, a regulamentelor, codurilor si altor proceduri si reglementari aflate in vigoare la nivelul societatii;

- Supunerea, spre aprobarea Consiliului de Administratie, a oricaror tranzactii cu administratorii, directorii, angajatii, sau actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu o societate controlata de acestia, daca aceasta are, individual sau intr-o serie de tranzactii, o valoare, de cel putin echivalentul in lei, a 50.000 euro – *obligatie respectata*

Directorul General al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobarea Consiliului de Administratie in sedinta din 24.03.2023, incheierea tranzactiei S CE Oltenia S.A., avand ca obiect Servicii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la subunitatile din cadrul Sucursalei Miniere Targu Jiu, in forma prezentata de catre conducerea executiva prin nota nr. 4248/08.03.2023.

- Trimestrial, elaboreaza si prezinta Consiliului de Administratie un raport in care sunt prezentate informatii privind executia mandatului sau, schimbarile semnificative in situatia afacerilor si in aspectele externe care ar putea afecta performanta intreprinderii publice sau perspectivele sale strategice, operatiunile intreprinse pe perioada raportata si cele avute in vedere pentru perioada urmatoare -*obligatie respectata integral si la termen:*

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat raportul pentru trimestrul I al anului 2023 in sedinta din 24.05.2023.

Directorul general al Minprest Serv S.A. va prezenta raportul pentru trimestrul II al anului 2023 in sedinta din 26.07.2023.

- Incheie actele juridice, in numele si pe seama societatii, in limitele prevazute de Actul constitutiv al societatii si legislatiei in vigoare, imputernicirilor acordate de catre Consiliul de Administratie si Adunarea Generala a Actiionarilor - *obligatie respectata*.

Actele juridice au fost incheiate de catre Directorul general, conform competentelor prevazute de legislatia in vigoare, de contractul de mandat si de Actul constitutiv actualizat;

- Prin deciziile pe care le adopta va actiona numai in interesul societatii in scopul pastrarii integritatii si dezvoltarii patrimoniului, conform legislatiei in vigoare si a buneii practici manageriale;

Nu există informații, potrivit cărora, Directorul general să nu fi acționat numai în interesul societății, în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bune practici manageriale;

- Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, Actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi luat toate măsurile aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, Actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor;

- Propune măsuri de restructurare, reorganizare și eficientizare a societății, inclusiv planuri de disponibilizare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, înaintându-le organelor superioare de conducere, în scopul inițierii de decizii/hotărâri în acest sens.

A fost prezentată Consiliului de Administrație și aprobată în ședința din 19 ianuarie 2023, modificarea structurii organizatorice a Minprest Serv S.A. Rovinari (organigrama, stat de funcții) corelată cu proiectul BVC pentru anul 2023, conform notei de fundamentare înregistrată cu nr. 875/13.01.2023 .

- Informează în scris și în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor sau deciziilor Consiliului de Administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatura de directori, de care a luat cunoștința, cu prilejul executării acestui contract de mandat.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a informat în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor sau deciziilor Consiliului de Administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatura de directori, de care a luat cunoștința, cu prilejul executării acestui contract de mandat.

- Vizează și pune la dispoziția Consiliului de Administrație, prin secretariatul acestuia, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analiza problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta în cadrul ședințelor, purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și completitudinea acestor materiale- *obligație respectată-*

Prin rapoartele și notele supuse dezbaterii în cadrul ședințelor CA, Directorul general a prezentat, după caz, eventualele evenimente de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Minprest Serv S.A.

7. Supravegherea gestiunii societății

Supravegherea gestiunii societății s-a realizat de către reprezentanții compartimentului control financiar de gestiune și de către conducerea executivă, prin aplicarea pe documente a vizei de control financiar preventiv de către salariații cu atribuții în acest domeniu.

Începând cu data de 01.01.2023, auditarea situațiilor financiare se efectuează cu auditor financiar extern, respectiv cu firma de audit extern AUDITSERV PROIECT S.R.L., numită prin Hotărârea nr.7 din 28.12.2022 a Adunării Generale a Acționarilor MINPREST SERV S.A.

8. Raportarea contabilă semestrială

La data raportării, societatea se află în curs de verificare pentru întocmirea situațiilor financiare interimare pentru activitatea semestrului I 2023 de către auditorul financiar, firma

Auditserv Proiect SRL, reprezentată de către doamna Militaru Angelica, urmand ca aceasta să întocmească raportul de audit statutar, în condițiile legii. Situațiile financiare interimare vor fi depuse de catre societate în conformitate cu prevederile Ordinului 1802/2014.

Conform Actului constitutiv al Minprest Serv SA, situațiile financiare interimare nu necesită avizarea Consiliului de Administrație, respectiv aprobarea AGA Minprest Serv S.A.

La finele semestrului I 2023 societatea înregistrează următorii indicatori:

Activ net	5.418 mii lei
Total capitaluri:	5.197 mii lei
Profitul net al exercițiului financiar	309 mii lei

9. Stadiul realizării Planului de de administrare al Minprest Serv S.A. în perioada 01.01.-30.06.2023.

Consiliul de administratie prin HCA nr. 16 din 2 iulie 2021 a aprobat Planul de administrare al Minprest Serv S.A. în integralitate pentru perioada 2021-2024, înregistrat cu nr. 11193/01.07.2021, cuprinzând Componenta de administrare înregistrată cu nr. 22286/05.11.2020 și Componenta de management, înregistrată cu nr. 11192/ 01.07.2021, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. 3 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

9.1 Obiectivelor strategice ale Planului de administrare și modul de realizare a acțiunilor în perioada 01.01.-30.06.2023.

OS 1 - Prestarea de către societate a serviciilor din domeniile de activitate la nivel regional, conform standardelor de înaltă calitate, dezvoltarea infrastructurii, fără a prejudicia resursele naturale limitate, mediul înconjurător, securitatea și sănătatea tuturor părților interesate.

Acțiuni (A)

A1. Menținerea nivelului calitativ al prestării serviciilor prin implementarea unui nivel exigent de monitorizare, raportare și verificare a activităților desfășurate si menținerea unui nivel de profesionalism maxim în derularea contractelor, prin sporirea rolului si forței calității in procesul de negociere.

2023- Misiune de audit/ control de fond.

La nivelul societatii, a fost implementată Procedura operațională „Prestarea, monitorizarea, raportarea și verificarea activităților desfășurate în baza contractelor încheiate cu beneficiarii prestațiilor, cod PO-PMRV-Ed.1 rev.1”, inreg. cu nr. 20809/15.12.2021.

În luna ianuarie a anului 2023, Biroul Audit Intern a efectuat o misiune de audit pentru anul 2022 cu denumirea –Evaluarea nivelului calitativ al prestării serviciilor de către societate, finalizată prin Raportul de audit intern nr. 429/09.01.2023.

In luna ianuarie 2023, Biroul Control Intern și CFG a efectuat o misiune de control pentru anul 2022 cu denumirea –Evaluarea nivelului calitativ al prestării serviciilor de către societatea Minprest Serv S.A., finalizată prin Raportul misiunii de control nr. 1669/27.01.2023.

A2. Analiza cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea societății

2023- Misiune de audit/ control de fond.

În luna ianuarie a anului 2023, Biroul Audit Intern a efectuat pentru anul 2022, o misiune ad-hoc, cu denumirea-Respectarea legislației și a procedurilor care reglementează activitatea de gestionare a deșeurilor și valorificarea acestora -finalizată prin Raportul de audit intern nr. 1590/26.01.2023.

OS 2 - Prestarea serviciilor din domeniile de activitate în condiții de regularitate, eficiență, economicitate și eficacitate, cu protejarea resurselor împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei.

Acțiuni (A)

A1. Dimensionarea activității prin strategii de resurse umane atât pe termen scurt cât și pe termen lung, întocmite în corelație cu nevoile pieței în care își desfășoară activitatea societatea, în vederea asigurării rentabilității capitalului angajat de către acționari.

2022÷2024 - Urmărirea implementării/ actualizării strategiei în conformitate cu evoluția pieței de servicii prin prezentarea de Rapoarte semestriale.

Consiliul de Administrație a aprobat Strategia de resurse umane a Minprest Serv S.A. pentru perioada 2021-2024, înregistrată cu nr. 14930/17.09.2021, prin HCA nr. 19/23.09.2021

În ședința din 16 februarie 2023, Consiliul de Administrație a luat act de Raportul privind urmărirea implementării /actualizării strategiei de resurse umane a Minprest Serv S.A., pentru perioada 2021-2024 (semestrul II 2022), înregistrat cu nr. 2713/09.02.2023.

În ședința din 26 iulie 2023, se va prezenta Raportul privind urmărirea implementării / actualizării strategiei de resurse umane a Minprest Serv S.A., pentru perioada 2021-2024 (semestrul I 2023), înregistrat cu nr. 13275/20.07.2023.

A2. Întărirea sistemelor de monitorizare și control a gestionării resurselor societății împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei.

2022÷2024 – Menținerea numărului de acțiuni de control si audit/ an cu diversificarea temelor care fac obiectul acestor acțiuni si includerea obligatoriu a verificării modului de gestionare a surselor financiare de către activitatea economica, juridica, comerciala, investiții.

În perioada 01.01.-30.06.2023 structura de control intern și CFG a societății Minprest Serv S.A. a efectuat un număr de 31 misiuni de control în urma cărora nu au fost dispuse măsuri.

În aceeași perioadă, structura de audit din cadrul societății Minprest Serv S.A. a efectuat un număr de 11 misiuni în urma cărora au fost dispuse un număr de 19 recomandări, toate fiind implementate sau în curs de implementare.

OS 3 - Asigurarea fiabilității informațiilor interne și externe utilizate în cadrul Minprest Serv S.A. sau difuzate către terți printr-un sistem contabil adecvat și protejarea documentelor împotriva fraudelor (disimularea furtului și distorsionarea rezultatelor).

Acțiuni (A)

2022-2024 revizuirea tuturor procedurilor care implica circuitul fizic al documentelor financiar-contabile.

La nivelul societatii, în anul 2023 este în derulare procesul de revizuire a procedurilor care implica circuitul fizic al documentelor financiar-contabile.

OS 4 - Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme interne și externe de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvate.

Acțiuni (A)

A1. Elaborarea unor proceduri care sa cuprindă intregul circuit al documentelor financiar-contabile, de la intrarea în societate si pana la arhivarea si păstrarea acestora.

2023 Elaborarea unei proceduri cu privire la circuitul informațiilor publice.

La nivelul societatii, pe parcursul anului 2023, urmează sa fie elaborata procedura privind circuitul informațiilor publice.

OS 6 – Crearea unei organizații mai flexibile și eficiente care să fie capabilă să se adapteze la schimbările și provocările viitoare.

Acțiuni (A)

A2. 2023-Realizarea de programe de formare profesionala a salariaților cu formatori Interni/externi;

Formarea profesională are la bază Planul anual de formare profesională.

Pentru semestrul I al anului 2023 suma cheltuită pentru cursurile de formare profesională la care au participat salariații Minprest Serv S.A. a fost de 17.665,6 lei. La cursuri de formare profesională au participat 20 de persoane.

De asemenea, în parteneriat cu o societate specializată în acest sens, Minprest Serv S.A. a inițiat participarea altor salariați la cursuri de formare profesională (prin intermediul fondurilor europene), după cum urmează:

- agent curățenie clădiri și mijloace de transport : 34 salariați;
- inspector în domeniul securității și sănătății în muncă: 35 salariați.

10. Prezentarea gradului de realizare al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari la 30.06.2023.

Administratorii Societății Minprest Serv S.A. au negociat cu acționarii Minprest Serv S.A. indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru anul 2023 conform Procesului verbal de negociere nr. 16327/30.06.2023 și care au fost asumați în data de 10.07.2023 prin acte adiționale la contractele de mandat, așa cum este prevăzut în art. 30 din OUG nr. 109/2011, precum și în art. 21 din Anexa 2 la HG nr. 722/2016.

Indicatorii financiari și nefinanciari ai administratorilor sunt prezentați în Anexa nr. 5 la prezentul raport.

11. Actele juridice încheiate în condițiile art. 52, alin. (1) și (3) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Actele juridice încheiate pe semestrul I al anului 2023 sunt prezentate în anexa nr. 4 la prezentul raport.

12. Anexe

Prezentul Raport este însoțit de următoarele documente:

- Anexa nr. 1 - Execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. la data de 30.06.2023;
- Anexa nr. 2 – Raportul Directorului General privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul aducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație în perioada 1 ianuarie – 30 iunie 2023,

- Anexa nr. 3 – Raportul Directorului General privind execuția Contractului de Mandat nr. 8529/05.05.2023 al Directorului General – Gîrjoabă Vasile Gabriel, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse pe perioada 01.01.2023-30.06.2023 și cele avute în vedere pentru perioada următoare;
- Anexa nr. 4 – Situația privind tranzacțiile comerciale (achiziție/vânzare) încheiate de Minprest Serv S.A. în condițiile art. 52 alin. 1.2 și alin (3) din OUG 109/2011 în intervalul 01.01.2023-30.06.2023;
- Anexa nr. 5 - Gradul de realizare al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Consiliului de Administrație la 30.06.2023.

Prezentul raport a fost elaborat pe baza documentelor puse la dispoziție Consiliului de Administrație de către conducerea executivă a Minprest Serv S.A. Responsabilitatea pentru întocmirea acestora, precum și pentru legalitatea, realitatea și exactitatea datelor cuprinse în acesta, pentru respectarea standardelor și politicilor contabile, precum și pentru determinarea rezultatului exercițiului financiar aferent perioadei 01.01.2023 –30.06.2023, pentru reflectarea corectă în contabilitate a datelor, revine conducerii executive a societății Minprest Serv S.A. (în conformitate cu legislația în vigoare și a contractului de mandat încheiat).

Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A.

Brânzan Gheorghe Sebastian-președinte

Stăvăroiu Felicia-membru

Drăgulescu Mădălina-membru

Popescu Monica Gabriela-membru

Stoichițoiu Valentin -membru

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și
cheltuieli si repartizarea pe trimestre a acestora

mii lei

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2023				Realizat sem. I 2023	Realizat raportat la sem. I 2023 %	Realizat raportat la an %	
				din care:							
				Trim I	Trim II	Trim III	An				
0	1	2	3	6a	6b	6c	6	7	8=7/6*100	9=7/6*100	
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.22)	1	16.670	33.350	50.030	60.921	28.865	86,55	47,38	
	1	Venituri totale din exploatare (Rd.2=Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:	2	16.670	33.350	50.030	60.920	28.865	86,55	47,38	
		a) din producția vândută (Rd.3=Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	16.650	33.300	49.950	60.820	28.725	86,26	47,23	
		a1) din vânzarea produselor	4								
		a2) din servicii prestate	5	16.650	33.300	49.950	60.820	28.725	86,26	47,23	
		a3) din redevențe și chirii	6								
		a4) alte venituri	7								
		b) din vânzarea mărfurilor	8								
		c) din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9=Rd.10+Rd.11), din care:	9	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
		c1 subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10								
		c2 transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11								
		d) din producția de imobilizări	12								
		e) venituri aferente costului producției în curs de execuție	13								
		f) alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	14	20	50	80	100	140	280,00	140,00	
		f1) din amenzi și penalități	15								
		f2) din vânzarea activelor și alte operații de capital (red.16=Rd.17+Rd.18), din care:	16								
		- active corporale	17								
		- active necorporale	18								
		f3) din subvenții pentru investiții	19								
		f4) din valorificarea certificatelor CO2	20								
		f5) alte venituri	21	20	50	80	100	140	280,00	140,00	
		2	Venituri financiare (Rd.22=Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:	22	0	0	0	1	0	0,00	0,00
		a) din imobilizări financiare	23								
		b) din investiții financiare	24								
		c) din diferențe de curs	25								
		d) din dobânzi	26								
		e) alte venituri financiare	27	0	0	0	1	0			0,00
		II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=Rd.29+Rd.130)	28	16.467	33.289	49.098	60.568	28.448	85,46
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.29=Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113), din care:	29	16.462	33.280	49.086	60.553	28.448	85,48	46,98	
		A. Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.30=Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:	30	789	1.564	2.051	2.754	693	44,31	25,16	
		A1 Cheltuieli privind stocurile (Rd.31=Rd.32+Rd.33+Rd.36+Rd.37+Rd.38), din care:	31	598	1.195	1.529	2.064	470	39,33	22,77	
		a) cheltuieli cu materiile prime	32	10	20	30	66	26	130,00	39,39	
		b) cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	530	1.060	1.304	1.738	397	37,45	22,84	
		b1) cheltuieli cu piesele de schimb	34	25	50	70	93	17	34,00	18,28	
		b2) cheltuieli cu combustibilii	35	63	168	251	335	80	47,76	23,88	
		c) cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	25	50	98	130	10	20,00	7,69	
		d) cheltuieli privind energia și apa	37	33	65	98	130	37	56,92	28,46	
		e) cheltuieli privind mărfurile	38								
		A2 Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.39=Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:	39	87	118	144	185	70	59,57	37,84	
		a) cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	40	67	75	80	100	32	42,67	32,00	
		b) cheltuieli privind chiriile (Rd.41=Rd.42+Rd.43) din care:	41								
		b1) - către operatori cu capital integral/majoritar de stat	42								

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2023				Realizat sem. I 2023	Realizat raportat la sem. I 2023 %	Realizat raportat la an %
				din care:						
0	1			Trim I	Trim II	Trim III	An			
0	1	2	3	6a	6b	6c	6	7	8=7/6*100	9=7/6*100
		b2) - către operatori cu capital privat	43							
		c) prime de asigurare	44	20	43	64	85	38	89,41	44,71
	A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.45=Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd. 66+Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care:	45	105	252	379	505	153	60,83	30,30
		a) cheltuieli cu colaboratorii	46	12	25	37	50	25	100,00	50,00
		b) cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	47	1	3	4	5	2	66,67	40,00
		b1) cheltuieli privind consultanța juridică	48							
		c) cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	49	3	8	12	15	2	26,67	13,33
		c1) cheltuieli de protocol, din care:	50	2	5	8	10	2	40,00	20,00
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	51							
		c2) cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52	1	3	4	5	0	0,00	0,00
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	53							
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54							
		- ch.de promovare a produselor	55	2	3	4	5	0	0,00	0,00
	d)	Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr.2/2015 (Rd.56=Rd.57+Rd.58+Rd.60), din care:	56							
		d1) ch.de sponsorizare in domeniul medical si	57							
		d2) ch. de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:	58							
		- pentru cluburile sportive	59							
		d3) ch. de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	60							
	e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	61	1	2	4	5	0	0,00	0,00
	f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	62	26	65	98	130	14	21,54	10,77
		- cheltuieli cu diurna (rd.63=Rd.64+Rd.65), din care:	63	3	10	18	25	5	50,00	20,00
		-interna	64	3	10	18	25	5	50,00	20,00
		-externa	65							
	g)	cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	66	8	18	26	35	13	74,29	37,14
	h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	67	8	18	26	35	10	55,56	28,57
	i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	68	14	39	61	80	25	64,10	31,25
		i1) cheltuieli de asigurare și pază	69							
		i2) cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	70	4	10	15	20	6	60,00	30,00
		i3) cheltuieli cu pregătirea profesională	71	9	25	38	50	18	72,00	36,00
		i4) cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	72							
		-aferente bunurilor de natura domeniului public	73							
		i5) cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74							
		i6) cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgentă a Guvernului nr. 109/2011	75							
		i7) cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	76	1	4	8	10	1	25,00	10,00
	j)	alte cheltuieli	77	33	75	113	150	62	82,67	41,33
	B	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.78=Rd.79+Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84), din care:	78	413	825	1.238	1.650	681	82,55	41,27
		a) ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	79							
		b) ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	80							
		c) ch. cu taxa de licență	81							
		d) ch. cu taxa de autorizare	82							
		e) ch. cu taxa de mediu	83							
	f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	84	413	825	1.238	1.650	680	82,42	41,21

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2023				Realizat sem. I 2023	Realizat raportat la sem. I 2023 %	Realizat raportat la an %
				din care:						
				Trim I	Trim II	Trim III	An			
0	1	2	3	6a	6b	6c	6	7	8=7/6*100	9=7/6*100
		C. Cheltuieli cu personalul (Rd.85=Rd.86+Rd.99+Rd.103+Rd.112), din care:	85	14.976	30.466	45.187	54.782	26.932	88,40	49,16
	C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.86=Rd.87+ Rd.91)	86	14.545	29.522	43.810	53.114	26.211	88,78	49,35
	C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.87=Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	13.369	26.748	40.117	48.082	23.960	89,58	49,83
		a) salarii de bază	88	12.387	24.774	37.161	45.890	23.027	92,95	50,18
		b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	972	1.944	2.916	2.142	926	47,63	43,23
		c) alte bonificații (conform CCM)	90	10	30	40	50	7	23,33	14,00
	C2	Bonusuri (Rd.91=Rd.92+Rd.95+Rd.96+Rd.97+ Rd.98), din care:	91	1.176	2.774	3.693	5.032	2.251	81,15	44,73
		a) cheltuieli sociale prevăzute la art.25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal(*, cu modificările și completările ulterioare, din care:	92	30	420	470	940	415	98,81	44,15
		- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93							
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94							
		tichete cadou acordate cu ocazia sarbatorilor conf cod fiscal	94 bis	0	370	370	740	331	89,46	44,73
		b) tichete de masă;	95	1.146	2.354	3.223	4.092	1.833	77,87	44,79
		c) vouchere de vacanță;	96							
		d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97							
		e) alte cheltuieli conform CCM.	98					3		
	C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=Rd.100+Rd.101+Rd.102), din care:	99	0	20	20	20	0	0,00	0,00
		a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100							
		b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101	0	20	20	20	0	0,00	0,00
		c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurarii, privatizarii, administrator special, alte comisii si comitete	102							
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete (Rd.103=Rd.104+Rd.107+Rd.110+ Rd.111), din care:	103	94	250	345	435	188	75,35	43,22
		a) pentru directori/directorat	104	48	112	159	207	95	85,20	45,89
		-componenta fixă	105	48	96	143	191	95	99,48	49,74
		-componenta variabilă	106	0	16	16	16	0	0,00	0,00
		b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	107	46	138	186	228	93	67,39	40,79
		-componenta fixă	108	46	96	144	186	93	96,88	50,00
		-componenta variabilă	109	0	42	42	42	0	0,00	0,00
		c) pentru cenzori	110							
		d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	111							
	C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	337	675	1.012	1.213	533	78,97	43,94
		D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:	113	285	425	610	1.367	142	33,41	10,39
		a) cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.114=Rd.115+Rd.116), din care:	114	200	250	350	400	2	0,80	0,50
		- către bugetul general consolidat	115	200	250	350	400	1	0,40	0,25
	- către alți creditori	116								
	b) cheltuieli privind activele imobilizate	117								
	c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118								
	d) alte cheltuieli	119	10	25	35	300	26	104,00	8,67	
	e) ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	120	75	150	225	350	144	96,00	41,14	
	f) ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.121=Rd.122-Rd.125), din care:	121	0	0	0	317	-30	0,00		
	f1) cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	0	0	0	675	0		0,00	

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2023				Realizat sem. I 2023	Realizat raportat la sem. I 2023 %	Realizat raportat la an %
				din care:						
				Trim I	Trim II	Trim III	An			
0	1	2	3	6a	6b	6c	6	7	8=7/6*100	9=7/6*100
		f1.1) -provizioane privind participarea la profit a salariaților	123							
		f1.2) - provizioane in legatura cu contractul de mandat	124	0	0	0	75	0		0,00
		f2) venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare , din care:	125	0	0	0	358	30		8,38
		f2.1) din anularea provizioanelor (Rd.126=Rd.127+Rd.128+Rd.129), din care:	126	10	20	45	358	30	150,00	8,38
		- din participarea salariaților la profit	127							
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a	128							
		- venituri din alte provizioane	129	10	20	45	358	30	150,00	8,38
	2	Cheltuieli financiare (Rd.130=Rd.131+Rd.134+Rd.137), din care:	130	5	9	12	15	0	0,00	0,00
		a) cheltuieli privind dobânzile, din care:	131	5	9	12	15	0	0,00	0,00
		a1) aferente creditelor pentru investiții	132	5	9	12	15	0	0,00	0,00
		a2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	133							
		b) cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134							
		b1) aferente creditelor pentru investiții	135							
		b2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	136							
		c) alte cheltuieli financiare	137							
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (rd.138=Rd.1-Rd.28)	138	203	61	932	353	417	688,54	
		venituri neimpozabile	139	0	0	0	150	27		
		cheltuieli nedeductibile fiscal	140	80	255	650	1.350	203	79,61	
IV		IMPOZIT PE PROFIT CURENT	141	45	50	253	248	108	213,90	
V		DATE DE FUNDAMENTARE								
	1	Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	16.670	33.350	50.030	60.920	28.865	86,55	47,38
	a)	- venituri din subvenții și transferuri	143							
	b)	- alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivității muncii și a rezultatului brut, cf. Legii anuale a bugetului de stat	144	0	0	0	0	0		
	2	Cheltuieli totale din exploatare, din care: (Rd.29)	145	16.462	33.280	49.086	60.553	28.448	85,48	46,98
	a)	- alte cheltuieli din exploatare care nu se iau în calcul la determinarea rezultatului brut realizat în anul precedent, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146							
	3	Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care: **)	147	14.545	29.522	43.810	53.114	26.211	88,78	49,35
	a)	sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente indecelui mediu de creștere a prețurilor prognozat pentru anul 2023 (indicele mediu stabilit prin prognoza de toamnă 2022 a principalilor indicatori macroeconomici 2022 - 2026 fiind de 9,6%)	147a)	1.003	2.005	3.008	4.010	1.650	82,29	41,15
	b)	sumele reprezentând majorarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și alte cheltuieli de natură salarială potrivit HG 1.447/2022	147b)	985	1.971	2.956	3.941	1.953	99,11	49,56
	c)	sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente reîntregirii acestora, pentru întreg an 2023 determinate ca urmare a acordării unor creșteri salariale și bonusuri în anul 2022	147c)	685	1.370	2.054	2.739	1.066	77,84	38,92
	e)	sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială determinate de creșterea numărului de personal în anul 2023 față de cel aprobat în anul precedent, ca urmare a diversificării/extinderii activității	147d)	164	328	491	655	328	100,15	50,08
	4	Nr. de personal prognozat la finele anului	148	1.234	1.234	1.234	1.234	1.150	93,19	93,19
	5	Nr.mediu de salariați	149	1.100	1.100	1.100	1.100	1.090	99,09	99,09
	6 a)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.147/Rd.149]/12*1000)	150	x	x	x	4.024	4.008		99,60
	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, cf. OG 26/2013 [(Rd.147 – rd.92* - rd.97)/Rd.149]/12*1000	151	x	x	x	3.953	3.944		99,79
	c)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. OG nr.26/2013 și Legii anuale a bugetului de stat	152	x	x	x	3.447	3.483		101,05

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2023				Realizat sem. I 2023	Realizat raportat la sem. I 2023 %	Realizat raportat la an %	
				din care:							
				Trim I	Trim II	Trim III	An				
0	1	2	3	6a	6b	6c	6	7	8=7/6b*100	9=7/6*100	
	7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.149)	153	x	30	x	55	26		47,82
		b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a	154	x	30	x	55	26		47,82
		c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd.149	155	x	x	x				
		c1)	Elemente de calcul a productivitatii muncii in unități fizice, din care	156	x	x	x				
			- cantitatea de produse finite (QPF)	157	x	x	x				
			- pret mediu (p)	158	x	x	x				
			- valoare=QPF x p	159	x	x	x				
			- pondere in venituri totale de exploatare = Rd.157/Rd.2	160	x	x	x				
	8		Plăți restante	161	4.000	3.500	3.000	0	0	0,00	
	9		Creanțe restante, din care:	162	3.500	2.500	1.500	900	47	1,88	5,22
			- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	163	2.950	2.000	1.100	500	8	0,40	1,60
			- de la operatori cu capital privat	164	50	50	37	30	2	4,00	6,67
			- de la bugetul de stat	165	350	325	300	290	0	0,00	0,00
			- de la bugetul local	166							
			- de la alte entitati	167	150	125	63	80	37	29,60	46,25
	10		Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	168							
	11		Redistribuirii/distribuirii totale cf.OUG nr.29/2017 din:	169							
			- alte rezerve	170							
			- rezultatul reportat	171							

*) în limita prevazuta la art.25 alin.3 lit.b din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

**) se vor evidenția distinct sumele care nu se iau în calcul la determinarea creșterii câștigului mediu brut lunar, prevăzute în Legea anuală a bugetului de stat

Director General
Gișoabă Vasile Gabriel



Director Economic
Nicolescu Ana Maria

Nr. 13303/21.07.2023

Raportul Directorului General
privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării
unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație
în perioada 1 ianuarie -30 iunie 2023

1. Prezentarea societății

MINPREST SERV SA cu sediul în Rovinari, localitatea Vîrț, nr. 263, județul Gorj este o societate comercială pe acțiuni, înființată prin externalizarea activității de deservire generală din cadrul fostei SNL Oltenia Tg-Jiu, în anul 2002, având un capital social de 400.000 lei, din care 269.526,70 lei aport în natură și 130.473,30 lei aport în numerar, reprezentând un număr de 4.000 acțiuni cu o valoare nominală de 100 lei/acțiune.

În perioada 01.01.2023-30.06.2023 s-a urmărit efectuarea de servicii cu eficiență economică ridicată, de calitate și care să satisfacă cerințele beneficiarilor.

În perioada 01.01.2023 – 30.06.2023 conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății a fost asigurată de către domnul Gîrjoabă Vasile Gabriel.

În baza Hotărârii nr. 9 din data de 05.05.2021, adoptată de către Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A., a fost numit în funcția de Director General pe o perioadă de 2 (doi ani) pe domnul Gîrjoabă Vasile Gabriel, iar în temeiul Actului Constitutiv al societății și în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 „privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare”, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 „privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice” și ale Noului Cod Civil, părțile contractante au convenit încheierea și semnarea Contractului de Mandat nr. 8489/05.05.2023 privind încredințarea și exercitarea funcției de director general, în condițiile și cu respectarea clauzelor stabilite.

În baza Hotărârii nr. 9 din data de 03.05.2023, adoptată de către Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A., a fost numit provizoriu în funcția de Director General pe o perioadă de 4 luni pe domnul Gîrjoabă Vasile Gabriel, iar în temeiul Actului Constitutiv al societății și în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 „privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare”, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 „privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice” și ale Noului Cod Civil, părțile contractante au convenit încheierea și semnarea Contractului de Mandat nr. 8529/05.05.2023 privind încredințarea și exercitarea funcției de director general provizoriu, în condițiile și cu respectarea clauzelor stabilite.

2. Rezultatele activității financiare

2.1. Rezultatele activității economico - financiare pentru perioada 01.01.2023-30.06.2023.

Bugetul de venituri si cheltuieli al societății se aprobă prin ordin comun de către Ministerul Energiei, Ministerul Muncii și Solidarității, Ministerul Finanțelor

Astfel Bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2023 a fost aprobat prin ordinul

496/28.04.2023, ordinul 1041/04.05.2023 și ordinul 1585//18.05.2023 și publicat în Monitorul Oficial nr. 444/23.05.2023.

Gradul de realizare al principalilor indicatori/rezultatul activității financiare desfășurate sub responsabilitatea Directorului general, date comparative între sumele aprobate în BVC 2023 pentru semestrul I 2023 și sumele înregistrate în contul de profit și pierdere la data de 30.06.2023 se prezintă astfel:

mii lei				
Nr. Crt	Denumire indicatori	Aprobat sem. I 2023	Realizat sem. I 2023	%
1	Venituri totale	33.350	28.865	86,55
	Venituri totale din exploatare din care	33.350	28.865	86,55
	-din servicii prestate	33.300	28.725	86,26
	- alte venituri din exploatare	50	140	280
	Venituri financiare	0	0	0
2	Cheltuieli totale	33.289	28.448	85,46
	Cheltuieli de exploatare, din care	33.280	28.448	85,48
	-chelt. cu bunuri si servicii	1.564	693	44,31
	- chelt. cu impozite si taxe	825	681	82,55
	- chelt. cu personalul	30.466	26.932	88,40
	- alte chelt. de exploatare	425	142	33,41
	Cheltuieli financiare	9	0	0
3	Rezultatul brut	61	417	688,54
4	Impozit pe profit	50	108	213,90
5	Rezultatul net	11	309	2.809,09

Activitatea economică și financiară a Minprest Serv S.A. în semestrul I al anului 2023 a înregistrat valori ce s-au încadrat în indicatorii de eficiență aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli al anului 2023.

Rezultatul brut de 417 mii lei înregistrat în semestrul I 2023 arată eficiența activității desfășurate pe perioada analizată.

2.2. Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată:

Situația principalilor indicatori de rentabilitate, solvabilitate și eficiență economică stabiliți pe baza informațiilor prezentate în bilanț și contul de profit și pierdere care măsoară performanța societății în primul semestru al anului 2023 și care pot sta la baza viitoarelor decizii manageriale ale acționarilor se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	Valoare la 30.06.2022	Valoare la 30.06.2023	Interpretare rezultat /Nivel optim
Rata autonomiei financiare	Capitaluri proprii/ capitaluri permanente x 100	89,02	96,00	exprima independența financiară a societății
Rata securității financiare	Capitaluri proprii/datorii pe termen lung si mediu	1,65	1,00	valorile normale sunt cele supraunitare
Lichiditate curenta	Active curente/datorii curente	2,45	1,80	Exprima capacitatea societății de a acoperi datoriile curente prin activele curente. Valoarea admisibilă a acestui indicator este între 1 și 2,5.

Solvabilitate generala	Active totale/datorii totale	2,86	2,04	Exprima capacitatea societatii de a-si acoperi datoriile totale prin activele totale. Societatea s-a situat peste limita minima de 1,4.
Viteza de rotatie a debitelor clienti	(Sold mediu creante comerciale/cifra de afaceri) x nr de zile	48,53	43,96	indica nr de zile pana la data la care debitorii isi achita datoriile catre persoana juridica
Viteza de rotatie a creditelor furnizori	(sold mediu datorii comerciale pe termen scurt/achizitii bunuri) x nr. Zile	53,80	24,81	indica nr. de zile in care se plătesc furnizorii

Comparativ cu aceeași perioadă a anului 2022, s-a înregistrat o îmbunătățire a ratei autonomiei financiare în timp ce pentru ceilalți indicatori se observă o diminuare a valorilor.

Viteza de rotație a debitelor clienți exprimă eficacitatea societății în colectarea creanțelor sale și reprezintă numărul de zile la care clienții și-au achitat obligațiile către societate. Comparativ cu aceeași perioadă a anului 2022, acest indicator a scăzut de la 48,53 zile în 2022 la 43,96 zile în 2023.

Viteza de rotație a furnizorilor aproximează numărul de zile de creditare pe care societatea îl obține de la furnizorii săi. Față de o rotație de 53,80 zile în 2022, în anul 2023 acest indicator a scăzut la 24,81 zile de unde rezultă că politica societății a fost îndreptată spre obținerea unor rezultate mai bune în relația cu furnizorii.

2.3. Bilanțul

Situațiile financiare sunt o reprezentare structurată a poziției financiare și a performanței financiare a entității. Obiectivul situațiilor financiare este acela de a oferi informații utile pentru o gamă largă de utilizatori în luarea deciziilor economice despre poziția financiară, performanța și fluxurile de trezorerie ale entității.

Astfel în ceea ce privește poziția financiară la data de 30.06.2023 față de 30.06.2022, situația se prezintă după cum urmează:

mii lei			
Indicatori	30.06.2022	30.06.2023	%
0	1	2	3=2/1
Active imobilizate			
Imobilizari corporale	1.433	1.234	86,12
Imobilizari necorporale	0	0	0
Imobilizari financiare	0	0	0
Total	1.433	1.234	86,12
Active circulante			
Stocuri	111	183	164,87
Creante	7.136	7.626	106,87
Investitii pe termen scurt	0	0	0
Casa si conturi la banci	1.039	1.542	148,42
Total	8.286	9.351	112,86
Cheltuieli in avans	12	13	108,34

ACTIVE TOTALE	9.731	10.598	108,91
Datorii pe termen lung			
Imprumuturi	0	0	-
Alte datorii	18	0	-
Total	18	0	-
Datorii pe termen scurt			
Imprumuturi	0	0	-
Alte datorii	3.399	5.180	152,40
Total	3.399	5.180	152,40
DATORII TOTALE	3.399	5.180	152,40
Provizioane	695	214	30,80
Venituri în avans	0	7	-
Capitaluri proprii	5.637	5.197	92,20
PASIVE TOTALE	9.731	10.598	108,91

Activele imobilizate la data de 30.06.2023 au înregistrat o scădere de 13,88 % față de aceeași perioadă a anului 2022 de la 1.433 mii lei la 1.234 mii lei.

Activele circulante au înregistrat o creștere de 12,86 % față de aceeași perioadă a anului 2022 de la 7.136 mii lei la 7.626 mii lei.

2.4. Situația comparativă a creanțelor la data 30.06.2023 față de 30.06.2022

mii lei

Specificație	Sold la 30.06.2022	Sold la 30.06.2023	%
Total (lei) din care:	7.136	7.626	87,33
Furnizori-debitori	1,7	1	-
Clienți	6.971	7.644	90,36
Ajustări deprecieri creanțe	-233,7	-241	90,27
Creanțe fond asig. sănătate	190	160	42,40
Creanțe în legătură cu buget stat	131	-	-
Alte creanțe cu personalul	9,5	8	66,67
Debitori diverși	79	64	34,67
Ajustări deprecieri debitori	-15,1	-11	10,42
TVA neexigibilă	1,3	1	-
Dec din op în curs de clarificare	1	0	-

În cele ce urmează este prezentată evoluția creanțelor restante (brute) la data de 30.06.2023 observându-se o îmbunătățire a recuperării acestora.

Situația comparativă a creanțelor restante (brute) la 30.06.2023 față de perioada similară a anului 2022:

mii lei			
Explicație	Sold la 30.06.2022	Sold la 30.06.2023	%
Creanțe restante, din care	161	47	29,20
- de la operatori cu capital majoritar de stat/bugetul de stat	116	10	8,6
- de la operatori cu capital privat și alte entități	45	37	82,22

După cum se poate observa, se constată o scădere a creanțelor restante (brute) de la 161 mii lei înregistrate la 30.06.2022 la 47 mii lei înregistrate la sfârșitul semestrului I 2023.

Datoriile totale înregistrate la 30.06.2023 prezintă o creștere de 52,40 % față de aceeași perioadă a anului trecut. Ponderea semnificativă în totalul datoriilor o dețin obligațiile salariale și datoriile față de bugetul statului și bugetul asigurărilor sociale aferente lunii iunie 2023, cu termen scadent 25 iulie 2023.

2.5. Situația comparativă a datoriilor totale la data 30.06.2023 față de 30.06.2022

mii lei			
Specificație	Sold la 30.06.2022	Sold la 30.06.2023	%
Total (lei) din care:	3.399	5.180	52,40
Furnizori	140	160	14,28
Datorii bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale	2.129	2.736	28,51
Datorii salarii	1.055	1.394	32,13
Diverși creditori	75	890	1.187

La 30.06.2023 societatea nu înregistrează datorii restante.

Situația comparativă a datoriilor restante la data 30.06.2023 față de 30.06.2022

mii lei			
Specificație	Sold la 30.06.2022	Sold la 30.06.2023	%
Total (lei) din care:	12	0	
Furnizori	12	0	
Datorii bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale	0	0	
Datorii salarii	0	0	
Diverși creditori	0	0	

2.6. Raportarea contabilă semestrială

La data raportării, societatea se află în curs de verificare pentru întocmirea situațiilor financiare interimare pentru activitatea semestrului I 2023 de către auditorul financiar, firma Auditserv Proiect SRL, reprezentată de către doamna Militaru Angelica, urmand ca aceasta să întocmească raportul de audit statutar, în condițiile legii. Situațiile financiare interimare vor fi depuse de către societate în conformitate cu prevederile Ordinului 1802/2014.

Conform Actului constitutiv al Minprest Serv SA, situațiile financiare interimare nu necesită avizarea Consiliului de Administrație, respectiv aprobarea AGA Minprest Serv S.A.

La finele semestrului I 2023 societatea înregistrează următorii indicatori:

Activ net	5.418 mii lei
Total capitaluri:	5.197 mii lei
Profitul net al exercițiului financiar	309 mii lei

3. Planul de investiții

Prin programul de investiții stabilit pentru anul 2023 s-a urmărit în principal adaptarea activității societății la cerințele beneficiarilor, achizițiile vizând înlocuirea capitalului fix uzat moral și/sau fizic, precum și modernizarea, dezvoltarea și re tehnologizarea capitalului fix existent.

Piața concurențială pe care Minprest Serv S.A. își desfășoară activitatea a orientat societatea către lărgirea spectrului de activitate, fiind necesare investiții viitoare pentru dezvoltare sau construirea de obiective noi, care să-i susțină o evoluție durabilă și eficientă.

Prin Hotărârea nr.1, adoptată în ședința Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A., din data de 19 ianuarie 2023, a fost aprobat Planul de investiții aferent anului 2023.

Realizarea programului de investiții la nivelul semestrului I al anului 2023 este prezentată detaliat astfel

mii lei

Denumire sursa investiții	Valoare program investiții aprobat BVC 2023	De realizat în 2023 la sem I	Realizat la 30.06.2023	%
1	2	3	4	5=4/3
Valoare totală surse 2023 din care:	755	170	77	45
- surse proprii	525	170	77	
- surse atrase	230	0	0	

4. Activitatea de resurse umane

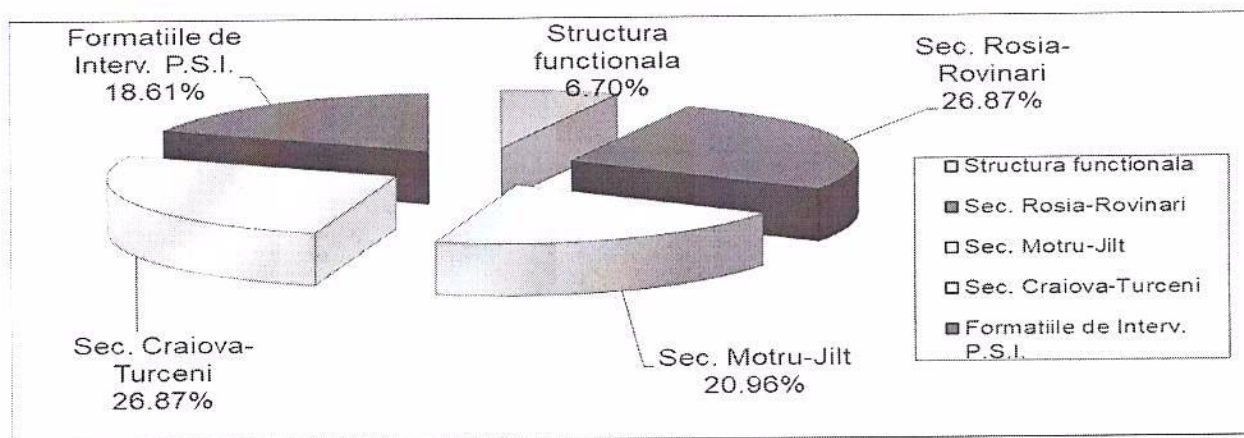
La sfârșitul semestrului I al anului 2023 (data de 30.06.2023) la nivelul Minprest Serv S.A. erau încadrați 1150 salariați cu contract individual de muncă, din care 1116 salariați activi, iar un număr de 34 salariați cu contractul individual de muncă suspendat pentru detașare, concediu fără plată sau concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului.

Repartizarea personalului angajat la sfârșitul semestrului I al anului 2023 în cadrul structurilor funcționale și de producție, clasificate pe categorii de personal și pe tipuri de contracte individuale de muncă, precum și ponderea acestora în totalul personalului sunt prezentate în tabelul, respectiv graficele următoare. Structura organizatorică aprobată de către Consiliul de Administrație cuprinde 1.234 salariați.

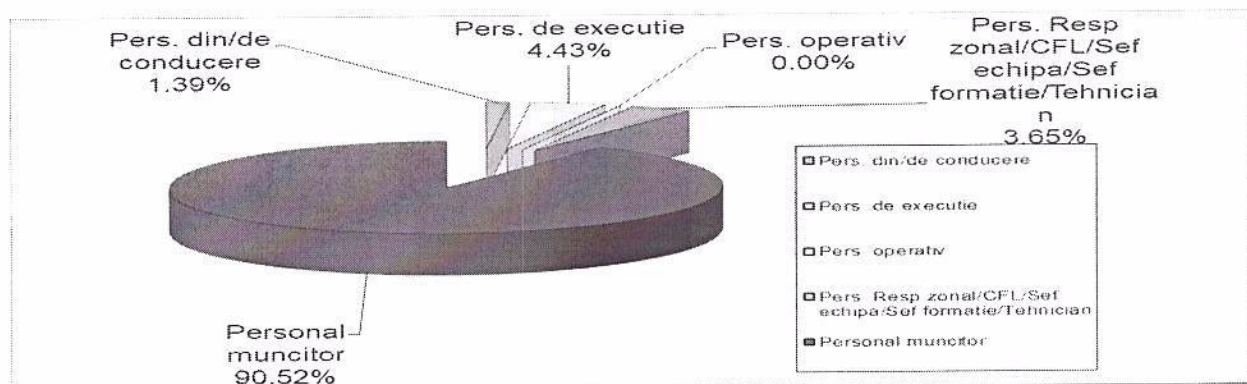
Tabel cu repartizarea personalului (conform organigramei aprobate)

Nr. crt	Specificație	Personal din / de conducere		Personal de executie		Personal operativ		Personal Resp zonal/ CFL/ Șef echipă/ Șef formație/ Tehnician		Personal muncitor		Total		
		Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total personal	Suspendat	%structura din 1234
1	Structura Funcțională	13	0	41	9	2	0	0	0	21	2	77	11	6,24
2	Secția Roșia - Rovinari	1	0	4	0	0	0	12	0	303	5	320	5	25,93
3	Secția Motru - Jilț	1	0	0	0	0	0	11	2	245	4	257	6	20,83
4	Secția Craiova - Turceni	1	0	0	0	0	0	10	2	344	5	355	7	28,77
5	Formațiile de Intervenție P.S.I.	0	0	0	0	0	0	9	0	216	5	225	5	18,23
TOTAL Societate		16	0	45	9	2	0	42	4	1129	21	1234	34	100

Reprezentarea grafică a ponderii personalului pe structuri organizatorice



Ponderea pe categorii de personal este prezentată în graficul următor:



În ceea ce privește durata încheierii contractelor individuale de muncă ale salariaților, din totalul existent la finele semestrului I al anului 2023 de 1150 persoane, un număr de 414 sunt contracte individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată, care reprezintă 36 % din total, restul de 736 fiind încheiate pe perioadă nedeterminată, care reprezintă 64 % din total.

Repartizarea personalului pe tipuri de contracte individuale de muncă este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr.crt	Fel contract	Tip durată	Nr. salariați
1	Activ	Determinată	399
		Nedeterminată	717
		Total activ	1.116
2	Suspendat	Determinată	15
		Nedeterminată	19
		Total suspendat	34
3	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă determinată		414
	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă nedeterminată		736
	Total salariați		1.150

Clasificarea personalului angajat în cadrul societății pe categorii de vârstă și sex se prezintă astfel:

Nr. crt	Categorie de vârstă (ani)	Total salariați pe categorie de vârstă	Pondere în total număr de salariați %	Din care Femei	Ponderea pers. feminin în total categorie vârstă %	Ponderea pers. feminin în total general %	Din care Barbați	Ponderea pers. masculin în total categorie vârstă %	Ponderea pers. masculin în total general %
0	1	2	3=2/1150	4	5=4/2	6=4/1150	7	8=7/2	9=7/1150
1	18 - 30	144	12,52	33	22,92	2,87	111	77,08	9,65
2	31 - 40	192	16,70	77	40,10	6,70	115	59,90	10,00
3	41 - 50	384	33,39	170	44,27	14,78	214	55,73	18,61
4	51 - 60	390	33,91	200	51,28	17,39	190	48,72	16,52
5	peste 60	40	3,48	6	15,00	0,52	34	85,00	2,96
Total		1150	100	486		42,26	664		57,74

Din analiza structurii angajaților pe categorii de vârstă se constată faptul că ponderea cea mai mare, respectiv 33,91 %, o reprezintă salariații cu vârste cuprinse între 51 și 60 de ani.

Evoluția salariaților pentru perioada semestrului I al anului 2023 s-a aflat într-o continuă fluctuație ca urmare a intrărilor și ieșirilor de personal.

Principalul beneficiar al serviciilor prestate de către Minprest Serv S.A. este Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Alți beneficiari ai serviciilor prestate de societate în baza contractelor încheiate în semestrului I al anului 2023 au fost:

1. *în domeniul service centrale*: Spitalul Bumbesti Jiu, asociații de locatari, Primăria Comunei Bolboși, Școala Gimnazială Corcova;

2. *în domeniul service aere condiționate*: S.C. Leoni Wrings S.A.;

3. *în domeniul asigurării de personal pentru operare cantar auto*: S.C. Romcim S.A.;

4. *în domeniul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție*: societăți comerciale și asociații de proprietari din zona Gorj;

5.în domeniul serviciilor de curățenie, igienizare și întreținere: Primăria Târgu - Jiu, Primăria Comunei Bâlteni, S.C. Medservmin S.A., Infinit News, Euskadi SRL, Unda Media, Societatea Valcas, CMDTA Kretzulescu, persoane fizice;

6.în domeniul serviciilor de descărcare a cărbunelui din vagoane: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;

7.în domeniul serviciilor de întreținere și reparații linii C.F.: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;

8.în domeniul serviciilor de mentenanță și operare instalații și agregate energetice cu personal calificat: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.

Politica de perfecționare profesională

Minprest Serv S.A. are în vedere ca în procesul de asigurare a resurselor umane să realizeze încadrarea de personal competent și să instituie un sistem adecvat de formare profesională și monitorizare a competenței personalului.

Metodele de formare profesională utilizate în cadrul societății (inițiere, calificare, perfecționare, specializare, recalificare) sunt bazate pe cursuri de formare profesională cu furnizori de formare externi, în centre specializate.

Formarea profesională are la bază Planul anual de formare profesională.

Pentru semestrul I al anului 2023 suma cheltuită pentru cursurile de formare profesională la care au participat salariații Minprest Serv S.A. a fost de 17.665,6 lei. La cursuri de formare profesională au participat 20 de salariați ce au absolvit cursuri necesare în activitatea de producție.

De asemenea, în parteneriat cu o societate specializată în acest sens, Minprest Serv S.A. a inițiat participarea altor salariați la cursuri de formare profesională (prin intermediul fondurilor europene), după cum urmează:

- agent curățenie clădiri și mijloace de transport : 34 salariați;
- inspector în domeniul securității și sănătății în muncă: 35 salariați.

Contractul colectiv de muncă

Pentru anul 2023 se află în derulare contractul colectiv de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 98/28.12.2022, cu valabilitate 12 luni, respectiv pentru perioada 01.01.2023 – 31.12.2023.

În condițiile legii, părțile pot hotărî prelungirea aplicării contractului colectiv de muncă, o singura dată, cu cel mult 12 luni sau pot încheia un nou contract pentru o durată de 12 luni sau 24 de luni.

De asemenea, clauzele contractului colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui, în condițiile legii, ori de câte ori toate părțile îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă convin acest lucru.

Contractul colectiv de muncă al Minprest Serv S.A. a fost negociat cu Sindicatul Liber Alfa Minprest, reprezentativ la nivelul societății.

Prin rapoartele de follow-up lunare înaintate în cadrul ședintelor Consiliului de Administrație a fost prezentat modul de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse de Consiliul de Administrație.

În perioada 01.01.2023-30.06.2023 Directorul General a analizat cu atenție poziția și perspectivele societății și-a îndeplinit prerogativele atribuite în conformitate cu legislația în vigoare și Actul Constitutiv al societății.

În perioada 01.01.2023-30.06.2023, Directorul General și-a coordonat activitatea cu cea a Consiliului de Administrație în ceea ce privește conducerea societății și s-a concentrat asupra performanțelor financiare ale societății.

**Director General,
Gîrjoabă Gabriel**



Nr.13304 /21.07.2023

**Raport privind execuția Contractului de Mandat nr. 8529/05.05.2023 al
Directorului General – Gîrjoabă Vasile Gabriel, schimbările semnificative în situația afacerilor
și în aspectele externe care ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice,
operațiunile întreprinse în perioada 01.01.2023-30.06.2023 și cele avute în vedere pentru
perioada următoare**

În perioada 01.01.2023-30.06.2023, conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății a fost asigurată de către domnul Gîrjoabă Vasile Gabriel.

În baza Hotărârii nr. 9 adoptată de către Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A. din data de 05.05.2021 s-a numit în funcția de Director general pe o perioadă de 2 (doi ani) pe domnul Gîrjoabă Vasile Gabriel, iar în temeiul Actului Constitutiv al societății și în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, ale Noului Cod Civil, părțile contractante au convenit încheierea și semnarea Contractului de mandat nr. 8489/05.05.2021 privind încredințarea și exercitarea funcției de Director general, în condițiile și cu respectarea clauzelor stabilite.

În baza Hotărârii nr. 9 din data de 03.05.2023, adoptată de către Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A., a fost numit provizoriu în funcția de Director General pe o perioadă de 4 luni domnul Gîrjoabă Vasile Gabriel, iar în temeiul Actului Constitutiv al societății și în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 „privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare“, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 „privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice“ și ale Noului Cod Civil, părțile contractante au convenit încheierea și semnarea Contractului de Mandat nr. 8529/05.05.2023 privind încredințarea și exercitarea funcției de director general provizoriu, în condițiile și cu respectarea clauzelor stabilite.

În consecință, prezentul raport redă în formă concentrată rezultatele activității Directorului General al Minprest Serv S.A., în executarea contractelor de mandat încredințate în perioada supusa raportării.

Situația contractelor de prestări servicii cu valabilitate pentru perioada de raportare se prezintă astfel:

Situație contracte încheiate până la 30.06.2023							
Nr.crt	Contract nr./data	Obiect contract	Beneficiar	Durata contract	Valoare contract 2023	Realizat 6 luni 2023	Procent realizat (%)
1	2606/CEOSM/20.12.2022	Ramura mișcare	CEO- ELCFU	01.01.2023-31.12.2023	5.188.333,15	1.856.519,30	35,78
2	2605/CEOSM/20.12.2022	Linii CF	CEO- ELCFU	01.01.2023-31.12.2023	875.740,80	379.838,76	43,37
3	2819/CEOSM/30.12.2022	Deservire Generala	CEO- SDM	01.01.2023-31.12.2023	31.284.530,48	15.479.467,07	49,48
4	2820/CEOSM/30.12.2022	Serv. Curățenie	CEO+SE	01.01.2023-31.12.2023	3.049.299,02	1.497.208,40	49,10
5	2765/CEOSE/28.12.2022	Mentenanța	CEO	01.01.2023-31.12.2023	13.688.299,04	5.826.583,35	42,57
6	2472/CEOSM/14.12.2022	Descarcari	SE Isalnita	01.01.2023-30.06.2023	741.699,12	619.982,58	83,59
7	2472/CEOSM/14.12.2022	Descarcari	SE Turceni	01.01.2023-31.12.2023	1.344.222,00	666.586,80	49,59
8	1503/CEOSM03.08.2022	AC	SEI+SEC+SE R	01.01.2023-03.08.2023	633.416,00	148.411,71	23,43
9	1121/CEOSM/27.06.2022	DDD	CEO	01.01.2023-30.04.2023	30.851,81	30.851,81	100,00
10	114/SET/14.04.2022	Culegator date	SE Turceni	01.01.2023-14.04.2023	18.276,48	17.514,96	95,83
11	299/SET06.09.2022	Culegator date	SE Turceni	01.01.2023-06.09.2023	44.299,00	22.084,08	49,85
12	1551/CEOSM/31.08.2020	Impaduriri	CEO	31.08.2020-31.08.2024	115.168,00	36.499,06	31,69
13	573/CEOSM/27.03.2023	DDD	SDM	27.03.2023-26.03.2024	259.877,37	76.717,37	29,52

14	941/CEOSM/19.05.2022	Service centrale	SDM	19.05.2022-28.02.2023	49.597,21	16.726,97	33,73
15	939/CEOSM/07.06.2023	Descarcari	SE Isalnita	01.07.2023-31.12.2023	664.138,48	,00	0,00
16	996/CEOSM/21.06.2023	DDD	CEO+SE	21.06.2023-21.06.2024	108.139,46	,00	0,00
17	946/09.06.2023	Curățenie	CRPFM Săcelu	10.06.2023-10.09.2023	75.624,00	8.987,20	11,88
18	8/11.01.2023	Serv. Curățenie	Unda Media	11.01.2023-31.12.2023	3.322,44	1.661,22	50,00
19	18602/23.12.2022	Serv. Curățenie birouri	Primaria Balteni	01.01.2023-30.06.2023	35.520,00	35.520,00	100,00
20	7/01.02.2023	DDD	Gerpen	01.02.2023-31.01.2024	2.012,04	1.006,00	50,00
21	01/04.01.2023	Linii CF	SE Craiova	01.01.2023-31.03.2023	145.330,92	128.432,79	88,37
22	61/19.12.2022	Curățenie birouri	Euskadi	01.01.2023-31.12.2023	11.564,80	5.782,40	50,00
23	21/ELC/26.01.2023	Ramura mișcare	SE Craiova	26.01.2023-26.04.2023	285.112,80	,00	0,00
24	58/ELC/15.12.2022	Serviciul descarcari	SE Craiova	01.01.2023-31.08.2023	1.137.935,52	695.303,36	61,10
25	69/ELC/19.12.2022	Mentenananta	SE Craiova	01.01.2023-30.04.2023	812.891,52	803.088,08	98,79
26	15/31.03.2022	Curățenie	Medservmin	01.04.2022-28.02.2023	1.920,00	1.920,00	100,00
27	32/14.05.2022	Servicii curățenie	Valcas	02.05.2022-02.05.2023	2.876,40	2.876,40	100,00
28	58/09.12.2022	DDD	Global Dental	12.12.2022-12.12.2024	1.184,00	148,00	12,50
29	59/09.12.2022	DDD	Manardent	12.12.2022-12.12.2024	1.184,00	148,00	12,50
30	1271499/26.05.2022	Servicii curățenie	Kretzulescu	01.01.2023-30.04.2023	4.802,13	4.035,05	84,03
31	6/01.02.2023	DDD	Drag Keke	01.02.2023-	567,36	141,90	25,01

				31.01.2024			
32	24/29.03.2023	DDD	Central Lux	01.04.2023-31.03.2024	1.205,00	,00	0,00
33	25/29.03.2023	DDD	Romclasif	01.04.2023-31.03.2024	1.220,00	,00	0,00
34	12/29.03.2023	Centrale termice	Spitalul Bumbesti Jiu	29.03.2023-31.12.2023	4.250,00	,00	0,00
35	26/29.03.2023	Centrale termice	Asociatia 22 Tg Jiu	29.03.2023-29.03.2025	4.400,00	,00	0,00
36	19/20.03.2023	Curăţenie	Infinet News	01.04.2023-31.12.2023	1.997,28	665,76	33,33
37	31/11.04.2023	DDD	Carfin	11.04.2023-10.04.2024	1.428,00	431,00	30,18
38	32/25.04.2023	Curăţenie	Valcas	03.05.2023-02.05.2024	11.336,00	1.962,00	17,31
39	29/10.04.2023	Curăţenie	Kretzulescu	01.05.2023-31.12.2023	9.000,00	2.250,00	25,00
40	34/22.05.2023	DDD	Malvar Impex	22.05.2023-21.05.2024	2.148,00	,00	0,00
41	35/22.05.2023	DDD	Independent Ciocca	22.05.2023-21.05.2024	2.148,00	,00	0,00
42	145/ELC/11.05.2023	Mentenanata	SE Craiova	11.05.2023-10.08.2023	753.807,60	332.758,80	44,14
43	36/19.06.2023	DDD	TARA IMPEX	19.06.2023-19.06.2024	2.396,40	,00	0,00
44	37/19.06.2023	DDD	TARA IMPEX	19.06.2023-19.06.2024	1.552,12	,00	0,00
45	63/26.06.2023	Curăţenie	Medservmin	01.07.2023-31.05.2024	8.800,00	,00	0,00
46	Comenzi				0	21.295,89	
47	Total general 6 luni 2023				61.423.423,75	28.723.406,07	46,76

Aspecte semnificative în situația afacerilor, internă și externă, ce ar putea afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice

Prin acțiunile întreprinse, conducerea executivă va elimina situațiile de risc, va optimiza mediul organizațional, facilitând astfel procesul unei dezvoltări continue datorită gamei de servicii prestate de către societate.

Din situația privind contractele în desfășurare se poate observa că toată perioada anului a fost acoperită de venituri, în condiții normale de activitate, conducerea societății stabilindu-și în continuare ca obiectiv atragerea de noi clienți.

În perioada 01.01.2023-30.06.2023, societatea și-a îndeplinit în termen obligațiile contractuale și a achitat datoriile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat la scadențele stabilite prin lege.

În ambele contracte de mandat au fost prevăzute o serie de obligații similare asumate de Directorul general și în continuare se prezintă modul în care acestea au fost îndeplinite:

Dintre obligațiile prevăzute prin contractele încheiate cu directorul și considerațiile privind modul în care acestea au fost respectate menționez pe cele mai importante, asupra cărora nu există motive sau constatări semnificative privind nerealizarea lor:

- Asigurarea conducerii activității societății, a coordonării și controlului acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor din Planul de administrare și a indicatorilor financiari și nefinanciari stabiliți prin aditional la contractul de mandat. Este obligat să își exercite mandatul încredințat cu loialitate, competență și diligență unui profesionist, în interesul societății- *realizată în mod corespunzător.*

Exercitarea mandatului de către Directorul General s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Actului constitutiv al Minprest Serv S.A., prin adoptarea unor decizii oportune și eficiente, în special în perioadele de criză, reușind astfel să atragă noi beneficiari ai serviciilor prestate.

- În termen de 60 zile de la numire, a elaborat și prezentat Consiliului de Administrație, în vederea aprobării, o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari - *realizată în mod corespunzător.*

În baza Hotărârii nr. 9 din data de 03.05.2023, adoptată de către Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A., a fost numit provizoriu în funcția de Director General pe o perioadă de 4 luni, domnul Gîrjoabă Vasile Gabriel.

- Prezentarea Consiliului de Administrație, anual, a notei de fundamentare privind gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți prin act adițional la contractul de mandat și punerea în aplicare a Hotărârii CA-ului luată în acest sens, în cazul diminuării remunerației variabile proporțional cu gradul de neîndeplinire al acestora- *Pentru indicatorii de*

performanță financiară și nefinanciară negociați de directorul general și aprobați de AGA Minprest Serv S.A. pentru anul 2022, Directorul general urmează să prezinte în următoarea sesiune CA nota de fundamentare privind gradul de îndeplinire al acestora.

- Ducerea la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite în hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și hotărârile Consiliului de Administrație-

Hotărârile CA și AGA, precum și mențiunile din procesele verbale ale sesiunilor care au prevăzut acțiuni au fost duse la îndeplinire de către Directorul general și urmărite prin rapoartele de follow-up, lunar;

- Asigurarea managementului și funcționarea societății, formularea de propuneri adresate Consiliului de Administrație referitoare la realizarea indicatorilor stabiliți pe baza planului de administrare- *obligație respectată*

Prin adoptarea unor decizii eficiente, cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și a Actului constitutiv al Minprest Serv S.A.

- La solicitarea Consiliului de Administrație, Directorul general prezintă un raport privind executarea contractului de mandat, informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație, precum și alte documente solicitate - *obligație respectată.*

Raportul Directorului General privind executarea contractului de mandat, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație în perioada 1 ianuarie -31 martie 2023, s-a prezentat în sesiunea din 24 mai 2023.

Raportul Directorului General privind executarea contractului de mandat, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație în perioada 1 ianuarie -30 iunie 2023, se va prezenta în sesiunea din 26.07.2023.

- Prezentarea, la încheierea exercițiului financiar, atât a bilanțului contabil și contului de profit și pierdere, însoțit de anexe, precum și a raportului auditorului financiar, întocmite conform prevederilor legale în vigoare- *obligație respectată*

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în sesiunea din 19 aprilie 2023 și spre aprobarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 29 mai 2023 situațiile financiare aferente exercitiului financiar încheiat la 31.12.2022, însoțite de anexe, raportul auditorului financiar, raportul CNR și raportul administratorilor.

- Prezentarea și supunerea spre avizarea Consiliului de Administrație a proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli însoțit de toate notele de fundamentare, precum și a programului anual de investiții și achiziții pentru anul următor, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare; Fundamentarea și prezentarea spre avizarea Consiliului de Administrație a BVC, rectificat în

conformitate cu prevederile legislației în vigoare și înaintarea acestuia către Adunarea Generală a Acționarilor BVC -*obligăție respectată*-

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație, în ședința din 30 ianuarie 2023, proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pe anul 2023, respectiv:

Anexa nr.1-Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2023,

Anexa nr.2 –Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora,

Anexa nr. 3 -Gradul de realizare a veniturilor totale,

Anexa nr. 4 –Programul de investiții, datori și sursele de finanțare,

Anexa nr. 5 -Măsurile de îmbunătățire a rezultatului brut și reducerea plăților restante.

Consiliul de Administrație a avizat și a dispus înaintarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pe anul 2023 către autoritatea publică tutelară, în vederea aprobării conform actului constitutiv și contractelor de mandat ale administratorilor.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 19 ianuarie 2023 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de achiziții pentru anul 2023, conform notei 729/12.01.2023

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 30 ianuarie 2023 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de investiții, dotări și surse de finanțare pentru anul 2023, conform notei 1615/26.01.2023.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobarea Consiliului de Administrație în ședința din 16.02.2023, Planul de investiții, datori și surse de finanțare pentru anul 2023 – Revizia I, prezentat prin nota 2800/09.02.2023.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobarea Consiliului de Administrație în ședința din 24.03.2023, proiectul de Buget de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pentru anul 2023 și anexele aferente în forma finală agreată de ministerele cu atribuții de aprobare a bugetului societății, modificat față de varianta avizată prin HCA nr. 2 din 30 ianuarie 2023 conform solicitărilor conducerii executive din notele de fundamentare nr. 4970/23.03.2023 și nr. 4969/23.03.2023.

- *Urmărirea și încadrarea în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat- obligație respectată-*

Până la aprobarea bugetului societății pentru anul 2023, au fost întreprinse toate demersurile necesare în vederea încadrării în suma de 5.489 mii lei conform aprobării transmise de Ministerul Energiei prin Nota nr. 220179/30.01.2023, în conformitate cu prevederile OG 26/2013. De asemenea, potrivit măsurii dispuse de Consiliul de Administrație, lunar, s-au prezentat Rapoarte de control prin care s-a constatat că societatea a respectat în execuție prevederile OG 26/2013.

Menționăm că BVC-ul Minprest Serv S.A., pentru anul 2023 a fost aprobat prin ordinul 496 din 28 aprilie 2023, ordinul nr.1041 din 4 mai 2023 și ordinul 1585 din 18 mai 2023 și publicat în Monitorul Oficial nr. 444 din 23 mai 2023.

- *Propunerea, fundamentarea și includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație - obligație respectată.*

Directorul general a solicitat includerea de puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație și a prezentat fundamentările aferente acestora, în funcție de necesitate;

- *Dezvoltarea și promovarea imaginii societății, propunerea în Consiliul de Administrație a unor obiective, strategii și politici de dezvoltare ale societății și va fi preocupat permanent de îmbunătățirea imaginii acesteia -obligăție respectată.*

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea promovării și îmbunătățirii imaginii societății.

- Adoptarea măsurilor necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor-obligație respectată.

Directorul general a adoptat măsurile necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

- Adoptarea măsurilor necesare pentru realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat-obligație respectată

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea realizării Bugetului de Venituri și Cheltuieli.

- Coordonarea, supravegherea și controlul permanent a activității specifice desfășurată de angajați, sau după caz de către directorii societății, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți și dispunerea măsurilor, în consecință –obligație respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății;

- Conducerea și coordonarea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne ale societății–obligație respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății în conformitate cu ROF-ul și ROI-ul societății;

- Elaborarea de măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului, precum și asigurarea pazei societății- obligație respectată.

Directorul general prin deciziile adoptate în exercitarea funcției, a întreprins toate demersurile necesare în vederea respectării tuturor prevederilor, legale, aplicabile societății.

- Încheierea asigurării pentru răspundere civilă profesională pe cheltuiala societății, pe toată perioada exercitării mandatului, sau polite anuale care se vor reînnoi înainte de data expirării- obligație respectată

A fost reînnoită polița de asigurare de răspundere civilă profesională pentru Directorul general, înregistrată cu nr.1055715, valabilă în perioada 17.02.2023-16.02.2024 cu o valoare asigurată de 50.000 euro.

- În cazul în care Directorul general nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății, Directorul general este obligat să informeze de îndată și motivat Consiliul de Administrație despre astfel de împrejurări, pentru luarea unor hotărâri, în caz contrar, acesta având întreaga responsabilitate pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat -obligație respectată.

Lunar se analizează în ședințele de CA, stadiul implementării Hotărârilor AGA și Hotărârilor CA.

- Negocierea și încheierea Contractului Colectiv de muncă, în baza mandatului acordat de Consiliul de Administrație și informarea Consiliului de Administrație cu privire la rezultatele negocierii- obligație respectată

Pentru anul 2023, este în derulare Contractul colectiv de muncă valabil pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 98/28.12.2022.

În ședința din 16.02.2023, Consiliul de Administrație a luat act de informarea cu privire la încheierea contractului colectiv de muncă al Minprest Serv S.A., pentru anul 2023, înregistrat la ITM cu nr. 98/28.12.2022, conform notei nr. 2542/06.02.2023.

- Asigurarea respectării prevederilor Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății, pe durata derulării contractului de mandat – obligație respectată.

Directorul general, prin activitatea de conducere, a asigurat respectarea prevederilor Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății;

- Supunerea, spre aprobarea Consiliului de Administrație, a oricăror tranzacții cu administratorii, directorii, angajații, sau acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare, de cel puțin echivalentul în lei, a 50.000 euro – *obligație respectată*

Directorul General al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobarea Consiliului de Administrație în ședința din 24.03.2023, încheierea tranzacției S CE Oltenia S.A., având ca obiect Servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la subunitățile din cadrul Sucursalei Miniere Targu Jiu, în forma prezentată de către conducerea executivă prin nota nr. 4248/08.03.2023.

- Trimestrial, elaborează și prezintă Consiliului de Administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului sau, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare -*obligație respectată integral și la termen:*

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat raportul pentru trimestrul I al anului 2023 în ședința din 24.05.2023.

Directorul general al Minprest Serv S.A. va prezenta raportul pentru trimestrul II al anului 2023 în ședința din 26.07.2023.

- Încheie actele juridice, în numele și pe seama societății, în limitele prevăzute de Actul constitutiv al societății și legislației în vigoare, împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor - *obligație respectată.*

Actele juridice au fost încheiate de către Directorul general, conform competențelor prevăzute de legislația în vigoare, de contractul de mandat și de Actul constitutiv actualizat;

- Prin deciziile pe care le adopta va acționa numai în interesul societății în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale;

Directorul general a acționat numai în interesul societății, în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale;

- Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, Actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

Directorul general a luat toate măsurile aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, Actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor;

- Propune măsuri de restructurare, reorganizare și eficientizare a societății, inclusiv planuri de disponibilizare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, înaintându-le organelor superioare de conducere, în scopul inițierii de decizii/hotărâri în acest sens.

A fost prezentată Consiliului de Administrație și aprobată în ședința din 19 ianuarie 2023, modificarea structurii organizatorice a Minprest Serv S.A. Rovinari (organigrama, stat de funcții) corelată cu proiectul BVC pentru anul 2023, conform notei de fundamentare înregistrată cu nr. 875/13.01.2023 .

- Informează în scris și în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor sau deciziilor Consiliului de Administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatura de directori, de care a luat cunoștința, cu prilejul executării acestui contract de mandat.

Directorul general informează în mod operativ Consiliul de Administrație când apar situații privind orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor sau deciziilor Consiliului de Administrație de către celelalte categorii de salariați având titlatura de directori, de care a luat cunoștința, cu prilejul executării acestui contract de mandat.

- Vizează și pune la dispoziția Consiliului de Administrație, prin secretariatul acestuia, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analiza problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta în cadrul sedințelor, purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și completitudinea acestor materiale- *obligație respectată-*

Prin rapoartele și notele supuse dezbaterii în cadrul ședințelor CA, Directorul general a prezentat, după caz, eventualele evenimente de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Minprest Serv S.A.

**Director General,
Gîrjoabă Vasile Gabriel**



Tranzactiile comerciale (achiziție/vanzare) încheiate de MINPREST SERV SA în condițiile art. 52 alin.1.2 și alin. (3) în Ordonanța de urgență nr. 109/2011 în intervalul 01.01.2023-30.06.2023

Achiziție/ vanzare	Tip document contractual	Produce/ servicii/ lucrări	Nr. document	Data document	Data finalizare	Obiectul documentului	Operator economic	Tip procedura	Valoare document	Creante reciproce	Garantii constituit	Termen și condiții de plata
Achiziție	Contract	Servicii	573/CEOSM	27.03.2023	26.03.2024	Servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare- Subunitati Sucursala Miniera Tg Jiu	CE Oltenia	norma interna	259.877,37	76.717,37	0	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	16	01.03.2023	31.12.2023	Servicii medicale de medicina muncii	Medservmin	cerere oferta	32.000,00	10.080,00	0	60 de zile virament bancar
Achiziție	Contract	Servicii	939/CEOSM	07.06.2023	31.12.2023	Servicii de descarcare cărbone din vagoane	CE Oltenia	norma interna	664.138,48	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Achiziție	Contract	Servicii	946/CEOSM	09.06.2023	10.09.2023	Servicii de curățenie pentru CRPFM Sacelu, a bazei de tratament exteriora	CE Oltenia	norma interna	75.624,00	8.987,20	0,00 %	60 de zile virament bancar
Achiziție	Contract	Servicii	996/CEOSM	21.06.2023	21.06.2024	Servicii de dezinsecție, deratizare, dezinfecție	CE Oltenia	norma interna	108.139,46	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
Achiziție	Contract	Servicii	63	26.06.2023	31.05.2024	Servicii de curățenie și igienizare	Medservmin	cerere oferta	8.800,00	,00	0	60 de zile virament bancar
Achiziție	Comanda	Servicii	10028	30.05.2023	30.05.2023	Lucrări agricole	Miron Marcela	cumparare direct	476,81	476,81	0	numerar
TOTAL VALOARE, lei fără TVA									1.149.056,12	96.261,38		

Sef Serviciu Comercial

Digulescu Cosmin

