



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume: **Drăgulescu Maria Mădălina**
Adresă(e): **Târgu Jiu, jud. Gorj.**
Telefon(oane):
E-mail(uri):
Naționalitate(-tăți): **Română**
Data nașterii:
Sex: **Feminin**

Experiența profesională

Perioada	Funcția sau postul ocupat Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate
Decembrie 2023 – prezent	Consilier de Etică și Integritate în cadrul S. Complexul Energetic Oltenia S.A.
August 2022 – prezent	Membri CA Minprest Serv S.A. Coordonare și decizie cu privire la toate activitățile strategice ale societății.
Iulie 2022 – prezent	Șef Departament Management Integrat Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. Târgu Jiu, jud. Gorj Proiectarea, documentarea, implementarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a eficacității Sistemului Integrat de Management Calitate-Mediu-Sănătate și Securitate în Muncă (SIM), conform SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001, SR ISO 45001. Să asigure proiectarea, implementarea, menținerea și dezvoltarea procesului de management al performanței, respectiv a indicatorilor cheie de performanță, în cadrul CEO.
septembrie 2016-iulie 2022	Șef Serviciu Audit Standardizare Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. Târgu Jiu, jud. Gorj Coordonarea activității serviciului Audit Standardizare în vederea evaluării Sistemului Integrat de Management (SIM) din cadrul Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. (CEI) privind respectarea cerințelor standardelor SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001, SR ISO 45001.
martie 2014-septembrie 2016	Șef Birou Asigurarea Calității Activitate Minieră Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. Târgu Jiu, jud. Gorj Coordonarea activității biroului Asigurarea Calității-Activitate Minieră în vederea menținerii și conștientizării Sistemului Integrat de Management din cadrul unităților miniere.

junie 2012-martie 2014

Inginer Departamentul sisteme de Management

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. Targu Jiu, jud. Gorj

Implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului Integrat de Management

junie 2010-iunie 2012

Inginer Serviciul Achiziții Lucrări

S.C. Complexul Energetic Rovinari S.A., Rovinari, jud. Gorj

Întocmirea și analizarea cererilor de ofertă, obținerea unui număr targetat de oferte de preț, corecte și complete, centralizarea cu atenție a ofertelor de preț în mod comparativ, structurat și eligibil, evidențind diferențele și avantajele.

martie 2009-iunie 2010

Director Comercial

S.C. Minprest Serv S.A., Rovinari, jud. Gorj

Coordonarea activităților de marketing, aprovizionare, analiza ofertelor.

Negocierea și încheierea de contracte cu companiile contactate în vederea colaborării.

septembrie 2007-martie 2009

Șef Departament Tehnic

S.C. Minprest Serv S.A., Rovinari, jud. Gorj

Atribuții de conducere și Administrare a departamentului tehnic al societății.

Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății pe linie de investiții și achiziții publice.

aprilie 2007-septembrie 2007

Șef Birou Tehnic

S.C. Minprest Serv S.A., Rovinari, jud. Gorj

Supervizarea, planificarea, coordonarea, organizarea și verificarea din punct de vedere tehnico-economic a derulării lucrărilor.

Educație și formare

Perioada 1998-2002

Calificarea / diploma obținută Diplomă de licență

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite Facultatea de Chimie

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare Universitatea din Craiova

Perioada 2007-2009

Calificarea / diploma obținută Diplomă de masterat
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite Controlul, calitatea și monitorizarea mediului înconjurător

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare Universitatea din Petroșani

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba engleză

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

Română

Engleza

Înțelegere				Vorbire				Scritere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

Capacitatea de organizare, coordonare și de asimilare de noi informații și abilități
Monitorizarea lucrului echipei (controlul calității)
Spiritu de echipă
Capacitatea de adaptare sporită
Seriozitate
Competențe dobândite în urma realizării numeroaselor proiecte de grup în cadrul activităților de la locul de muncă
Capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limită

Microsoft Office (Excel, Word, Oracle, Power Point)

Preocupare pentru artă și comunicare

Cursuri de perfecționare

2007 – Managementul pragmatic

2010 – Expert achiziții publice

2013 – Îmbunătățirea performanțelor unui sistem de management integrat și abilităților manageriale

2013 – Competențe generale manageriale

2014 – Auditor management integrat calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională

2015 – Îmbunătățiri și schimbări referitoare la standardele de calitate și mediu ISO 9001:2015 și 14001:2015

2017 – Auditor de terță parte pentru Sistem Integrat de Management Calitate-Mediu Sănătate și Securitate Ocupațională conform ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001 (DIS2/2017), ISO 19011:2011

Categoria B