

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora

Anexa nr.

mii lei

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC aprobat conform Ordin nr. 261/14.03.2024, Ordin nr. 781/19.03.2024 și Ordin 877/13.05.2024 emise de Ministerul Energiei, Muncii și Protecției Sociale și Finante				Realizat SEPTEMBRIE	% 6=5/4c 7=5/	
0	1			Trim I	Trim II	Trim III	An		6=5/4c	7=5/
				4 ^a	4b	4c	4	5	6	7
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.22)	1	15.410	34.351	51.671	68.261	50.612	97,95	74,
	1	VENITURI TOTALE din exploatare (Rd.2=Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:	2	15.410	34.351	51.671	68.260	50.611	97,95	74,
	a)	din producția vândută (Rd.3=Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	15.340	34.201	51.441	67.910	50.340	97,86	74,
	a1)	din vânzarea produselor	4				10	4		40,
	a2)	din servicii prestate	5	15.340	34.201	51.441	67.900	50.336	97,85	74,
	a3)	din redevențe și chirii	6							
	a4)	alte venituri	7							
	b)	din vânzarea mărfurilor	8							
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9=Rd.10+Rd.11), din care:	9							
	c1)	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10							
	c2)	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11							
	d)	din producția de imobilizări	12							
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13	50	100	150	200	115	76,67	57,5
	f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	14	20	50	80	150	156	195,00	104,0
	f1)	din amenzi și penalități	15							
	f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.16=Rd.17+Rd.18), din care:	16							
		- active corporale	17							
		- active necorporale	18							
	f3)	din subvenții pentru investiții	19							
	f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20							
	f5)	alte venituri	21	20	50	80	150	156	195,00	104,0
	2	VENITURI FINANCIARE (Rd.22=Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:	22	0	0	0	1	1		100,0
	a)	din imobilizări financiare	23							
	b)	din investiții financiare	24							
	c)	din diferențe de curs	25							
	d)	din dobânzi	26							
	e)	alte venituri financiare	27	0	0	0	1	1		100,0
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=Rd.29+Rd.130)	28	15.152	33.842	50.678	67.901	49.320	97,32	72,6
	1	CHELTUIELI DE EXPLOATARE (Rd.29=Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113), din care:	29	15.152	33.842	50.678	67.901	49.320	97,32	72,6
	A.	CHELTUIELI CU BUNURI ȘI SERVICII (Rd.30=Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:	30	615	1.400	2.191	2.920	1.290	58,88	44,1
	A1	CHELTUIELI PRIVIND STOCURILE (Rd.31=Rd.32+Rd.33+Rd.36+Rd.37+Rd.38), din care:	31	460	919	1.571	2.098	955	60,81	45,5
	a)	cheltuieli cu materiile prime	32	17	33	50	100	47	94,95	47,0
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	378	756	1.304	1.738	790	60,61	45,4
	b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	34	23	47	83	110	45	54,55	40,9
	b2)	cheltuieli cu combustibili	35	55	150	225	300	135	60,00	45,0
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	33	65	120	130	73	60,83	56,1
	d)	cheltuieli privind energia și apa	37	33	65	98	130	45	46,15	34,6
	e)	cheltuieli privind mărfurile	38							
	A2	CHELTUIELI PRIVIND SERVICIILE EXECUTATE DE TERȚI (Rd.39=Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:	39	46	128	154	185	73	47,48	39,4
	a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	40	25	85	90	83	5	5,56	6,0
	b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.41=Rd.42+Rd.43) din care:	41							
	b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	42				17	9		
	b2)	- către operatori cu capital privat	43				17	9		
	c)	prime de asigurare	44	21	43	64	85	59	92,55	69,4
	A3	CHELTUIELI CU ALTE SERVICII EXECUTATE DE TERȚI (Rd.45=Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd.66+Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care:	45	109	354	467	637	262	56,16	41,1
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	46	13	25	38	50	37	98,67	74,0
	b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	47	2	3	4	5	2	50,00	40,0
	b1)	cheltuieli privind consultanța juridică	48							
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	49	5	9	12	15	5	43,48	33,3
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	50	3	6	8	10	3	40,00	30,0
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	51							
	c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52	2	3	4	5	2	50,00	40,0

INDICATORI		Nr. rd.	BVC aprobat conform Ordin nr. 261/14.03.2024, Ordin nr. 781/19.03.2024 și Ordin 877/13.05.2024 emise de Ministerul Energiei, Muncii și Protecției Sociale și Finanțe				Realizat SEPTEMBRIE	% 6=5/4c 7=5.	
0	1		Trim I 4 ^a	Trim II 4b	Trim III 4c	An 4		6	7
	- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	3							
	- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	53							
	- ch.de promovare a produselor	54							
d)	Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr.2/2015 (Rd.56=Rd.57+Rd.58+Rd.60), din care:	55	2	3	4	5	2	50,00	40,0
d1)	ch.de sponsorizare in domeniul medical si	56							
d2)	ch. de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:	57							
	- pentru cluburile sportive	58							
d3)	ch. de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	59							
e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	60							
f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	61	0	5	7	10	1	14,29	10,00
	- cheltuieli cu diurna (rd.63=Rd.64+Rd.65), din care:	62	33	65	98	130	21	21,54	16,15
	-interna	63	8	10	18	25	6	33,33	24,00
	-externa	64	8	10	18	25	6	33,33	24,00
g)	cheltuieli postale și taxe de telecomunicații	65							
h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	66	8	18	26	35	20	76,19	57,14
i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	67	3	18	26	35	17	65,38	48,57
i1)	cheltuieli de asigurare și pază	68	9	52	77	112	43	56,03	38,39
i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicilor de calcul	69							
i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	70	8	14	20	27	9	44,44	33,33
i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	71	0	35	53	70	27	51,43	38,57
	- aferente bunurilor de natura domeniului public	72							
i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	73							
i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	74							
i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	75				10	0		
j)	alte cheltuieli	76	1	3	4	5	7	175,00	140,00
B	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.78=Rd.79+Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84), din care:	77	38	160	180	245	116	64,44	47,35
a)	ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	78	363	725	1.151	1.534	1.164	101,17	75,88
b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	79							
c)	ch. cu taxa de licență	80							
d)	ch. cu taxa de autorizare	81							
e)	ch. cu taxa de mediu	82							
f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	83							
C.	Cheltuieli cu personalul (Rd.85=Rd.86+Rd.99+Rd.103+Rd.112), din care:	84	363	725	1.151	1.534	1.164	101,17	75,88
C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.86=Rd.87+ Rd.91)	85	14.065	31.262	46.797	63.351	46.605	99,59	73,57
C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.87=Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	86	13.539	30.327	45.450	61.527	45.338	99,75	73,69
a)	salarii de bază	87	11.664	26.522	39.960	54.289	40.357	100,99	74,34
b)	sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	88	11.001	25.166	38.000	51.656	38.467	101,23	74,47
c)	alte bonificații (conform CCM)	89	663	1.326	1.920	2.583	1.858	96,77	71,93
C2	Bonusuri (Rd.91=Rd.92+Rd.95+Rd.96+Rd.97+ Rd.98), din care:	90	0	30	40	50	32	80,00	64,00
a)	cheltuieli sociale prevăzute la art.25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal(*), cu modificările și completările ulterioare, din care:	91	1.875	3.805	5.490	7.238	4.981	90,73	68,82
	- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	92	170	420	470	940	423	90,00	45,00
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93							
	tichete cadou acordate cu ocazia sarbatorilor conf cod fiscal	94							
b)	tichete de masă;	94 bis	0	370	370	740	326	88,11	44,05
c)	vouchere de vacanță;	95	1.705	3.385	5.020	6.298	4.558	90,80	72,37
d)	ch. privind participarea salariaților la profitul obținut in anul precedent	96							
e)	alte cheltuieli conform CCM.	97							
C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=Rd.100+Rd.101+Rd.102), din care:	98							
		99	0	20	20	0	0	0,00	

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC aprobat conform Ordin nr. 261/14.03.2024, Ordin nr. 781/19.03.2024 și Ordin 877/13.05.2024 emise de Ministerul Energiei, Muncii și Protecției Sociale și Finanțe				Realizat SEPTEMBRIE	% 6=5/4c 7=t	
0	1			Trim I 4 ^a	Trim II 4b	Trim III 4c	An 4			
		2	3					5	6	7
		a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100							
		b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101	0	20	20	0	0	0,00	
		c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	102							
		Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.103=Rd.104+Rd.107+Rd.110+ Rd.111), din care:								
		a) pentru directori/directorat	103	106	246	320	455	351	109,69	77,1
		-componenta fixă	104	58	132	159	247	190	119,50	76,9
		-componenta variabilă	105	58	116	143	231	174	121,68	75,3
		b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	106	0	16	16	16	16	100,00	100,0
		-componenta fixă	107	48	114	161	208	161	100,00	77,4
		-componenta variabilă	108	48	93	140	187	140	100,00	74,8
		c) pentru cenzori	109	0	21	21	21	21	100,00	100,00
		d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	110							
		C5 Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	111							
		D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:	112	420	669	1.007	1.369	916	90,96	66,93
		a) cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.114=Rd.115+Rd.116), din care:	113	110	455	540	96	261	48,33	271,88
		- către bugetul general consolidat	114	10	250	300	50	17	5,67	34,00
		- către alți creditori	115	10	250	300	50	17	5,67	34,00
		b) cheltuieli privind activele imobilizate	116							
		c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	117							
		d) alte cheltuieli	118							
		e) ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	119	10	25	35	100	59	168,57	59,00
		f) ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.121=Rd.122-Rd.125), din care:	120	100	200	250	300	196	78,40	65,33
		f1) cheltuieli privind ajustările și provizioanele	121	-10	-20	-45	-354	-11	24,44	3,11
		f1.1) -provizioane privind participarea la profit a salariaților	122	0	0	0	16	181		1131,25
		f1.2) - provizioane în legătură cu contractul de mandat	123							
		f2) venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	124	0	0	0	16	0		0,00
		f2.1) din anularea provizioanelor (Rd.126=Rd.127+Rd.128+Rd.129), din care:	125	10	20	45	370	192	426,67	51,89
		- din participarea salariaților la profit	126	10	20	45	370	192	426,67	51,89
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a venituri din alte provizioane	127							
			128							
		Cheltuieli financiare (Rd.130=Rd.131+Rd.134+Rd.137), din care:	129	10	20	45	370	192	426,67	51,89
		a) cheltuieli privind dobânzile, din care:	130	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		a1) aferente creditelor pentru investiții	131	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		a2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	132	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		b) cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	133							
		b1) aferente creditelor pentru investiții	134							
		b2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	135							
		c) alte cheltuieli financiare	136							
		III REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (rd.138=Rd.1- Rd.28)	137							
		venituri neimpozabile	138	258	509	993	360	1.292	130,14	358,49
		cheltuieli nedeductibile fiscal	139	10	20	45	370	189	420,00	51,08
		IV IMPOZIT PE PROFIT CURENT	140	80	255	300	1.250	114	38,00	9,12
		V DATE DE FUNDAMENTARE	141	52	119	200	198	192	96,17	96,74
		Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	15.410	34.351	51.671	68.260	50.611	97,95	74,14
		a) - venituri din subvenții și transferuri	143	0						
		b) - alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivității muncii și a rezultatului brut, cf. Legii anuale a bugetului de stat	144	0						
		Cheltuieli totale din exploatare, din care: (Rd.29)	145	15.152	33.842	50.678	67.901	49.320	97,32	72,64
		a) - alte cheltuieli din exploatare care nu se iau în calcul la determinarea rezultatului brut realizat în anul precedent, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146							
		Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care: **)	147	13.539	30.327	45.450	61.527	45.338	99,75	73,69

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC aprobat conform Ordin nr. 261/14.03.2024, Ordin nr. 781/19.03.2024 și Ordin 877/13.05.2024 emise de Ministerul Energiei, Muncii și Protecției Sociale și Finanțe				Realizat SEPTEMBRIE	% 6=5/4c		7=
0	1			Trim I 4 ^a	Trim II 4b	Trim III 4c	An 4				
		2	3					5	6		
	a)	sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente indecelui mediu de creștere a prețurilor prognozate pentru anul 2024 (indicele mediu stabilit prin scrisoarea cadru privind contextul macroeconomic 2024-2027 fiind de 6%)	147a)	803	1.607	2.410	3.213		0,00		
	b)	sumele reprezentând creșteri ale câștigului mediu brut pe salariat datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2024 și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia. Pentru Minprest se aplică OUG 142/2021 art.2 indice 1	147b)	0	0	0	0		0,00		
	c)	sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială, pentru întreg anul 2024, datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, potrivit prevederilor HG 900/2023	147c)	350	701	1.051	1.401		0,00		0,00
	e)	sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor cu salariile, aferente reîntregirii acestora, pentru întreg anul 2024, determinate ca urmare a acordării unor creșteri salariale în anul 2023	147e)	642	1.684	2.526	3.368		0,00		0,00
4		Nr. de personal prognozat la finele anului	148	1.234	1.234	1.234	3.368		0,00		0,00
5		Nr. mediu de salariați	149	1.100	1.100	1.100	1.100	1.149	93,11		93,11
6	a)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.147/Rd.149]/12*1000)	150	x	x	x	4.661	1.090	99,09		99,09
	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, cf. OG 26/2013 [(Rd.147 - rd.92* - rd.97)/Rd.149]/12*1000	151	x	x	x	4.661	4.622			99,15
	c)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. OG nr.26/2013 și Legii anuale a bugetului de stat	151	x	x	x	4.590	4.578			99,75
7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.149)	152	x	x	x	4.484				0,00
	b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a	153	x	31,23	46,97	62,05	46,43	98,85		74,82
	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd.149	154	x	31,23	46,97	62,05	46,43	98,85		74,82
	c1)	Elemente de calcul a productivității muncii în unități fizice, din care	155	x	x	x					
		- cantitatea de produse finite (QPF)	156	x	x	x					
		- preț mediu (p)	157	x	x	x					
		- valoare=QPF x p	158	x	x	x					
		- pondere în venituri totale de exploatare = Rd.157/Rd.2	159	x	x	x					
8		Plăți restante	160	x	x	x					
9		Creanțe restante, din care:	161	0	0	0					
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	162	3.500	2.500	1.500	850	1.262		0,00	
		- de la operatori cu capital privat	163	2.950	2.000	1.100	300	223	14,87		26,24
		- de la bugetul de stat	164	50	50	37	30	25	2,27		8,33
		- de la bugetul local	165	350	325	300	450	17	45,95		56,67
		- de la alte entități	166					166	55,33		36,89
10		Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	167	150	125	63	70	15	23,81		21,43
11		Redistribuirii/distribuirii totale cf.OUG nr.29/2017 din:	168								
		- alte rezerve	169								
		- rezultatul reportat	170								
			171								

*) în limita prevăzută la art.25 alin.3 lit.b din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
 **) se vor evidenția distinct sumele care nu se iau în calcul la determinarea creșterii câștigului mediu brut lunar, prevăzute în Legea anuală a bugetului de stat

DIRECTOR ECONOMIC
 Nicolescu Ana Maria

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE
 Piperi Irina



Nr. 20779 /15.11.2024

**Raportul Directorului General
privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării
unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație
în perioada 1 ianuarie -30 septembrie 2024**

1. Prezentarea societății

MINPREST SERV SA cu sediul în Rovinari, localitatea Vîrț, nr. 263, județul Gorj este o societate comercială pe acțiuni, înființată prin externalizarea activității de deservire generală din cadrul fostei SNL Oltenia Tg-Jiu, în anul 2002, având un capital social de 400.000 lei, din care 269.526,70 lei aport în natură și 130.473,30 lei aport în numerar, reprezentând un număr de 4.000 acțiuni cu o valoare nominală de 100 lei/acțiune.

În perioada 01.01.2024-30.09.2024 s-a urmărit efectuarea de servicii cu eficiență economică ridicată, de calitate și care să satisfacă cerințele beneficiarilor.

În această perioadă, conducerea executivă a societății a fost asigurată de domnul POP-MANTA Remus-Cătălin.

2. Rezultatele activității financiare

2.1. Rezultatele activității economico-financiare pentru perioada de activitate 01.01.2024-30.09.2024.

Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024 a fost avizat de Consiliul de Administrație prin hotărârea 2/23.01.2024 și stabilit de AGA prin Hotărârea nr. 3/12.02.2024.

Conform O.G. 26/2023 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv SA se aproba prin ordin comun al ordonatorului principal de credite, al ministrului finanțelor publice și al ministrului muncii. Pentru anul 2024, bugetul de venituri și cheltuieli al societății a fost aprobat prin: Ordinul nr.261 din 14 martie 2024 de Ministerul Energiei, Ordinul nr.781 din 19 martie 2024 de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, respectiv Ordinul nr.877 din 13 mai 2024 de Ministerul Finanțelor.

Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat al Minprest Serv S.A. a fost aprobat prin ordinul nr. 1439 din 04 octombrie 2024, ordinul nr. 3131 din 16 octombrie 2024 și ordinul nr. 6382 din 22 octombrie 2024 și publicat în Monitorul Oficial nr. 1077 din 28 octombrie 2024.

Gradul de realizare al principalilor indicatori rezultatul activității financiare desfășurate sub responsabilitatea Directorului general, date comparative cu indicatorii propuși spre aprobare în BVC 2024- pentru trimestrul III și sumele înregistrate în contul de profit și pierdere la data de 30.09.2024 se prezintă astfel:

mii lei				
Nr. Crt	Denumire indicatori	Aprobat Trim III 2024	Realizat Trim III 2024	%
0	1	2	3	4=3/2
1	Venituri totale	51.671	50.612	97,95
	Venituri totale din exploatare din care	51.671	50.611	97,95
	-din servicii prestate	51.441	50.336	97,85
	- alte venituri din exploatare	80	156	195,00
	Venituri financiare	0	1	
2	Cheltuieli totale	50.678	49.320	97,32
	Cheltuieli de exploatare, din care	50.678	49.320	97,32
	-cheltuieli cu bunuri și servicii	2.191	1.290	58,88
	- cheltuieli cu impozite și taxe	1.151	1.164	101,17
	- cheltuieli cu personalul	46.797	46.605	99,59
	- alte cheltuieli de exploatare	540	261	48,33
	Cheltuieli financiare	0	0	
3	Rezultatul brut	993	1.292	130,14
4	Impozit pe profit	200	192	96,00
5	Rezultatul net	793	1.100	138,71

Activitatea economică și financiară a Minprest Serv S.A. în perioada 01.01-30.09.2024 s-a desfășurat în condiții de eficiență, respectând în execuție prevederile stabilite la art. 10, alin. (1), litera b) din OG nr. 26/2013 și anume: „Operatorii economici respectă în execuția bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele reguli: b) în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați”.

Gradul de realizare al cheltuielilor totale este mai mic decât gradul de realizare al veniturilor totale, respectiv: cheltuielile totale și cele de exploatare au înregistrat un grad de realizare de 97,32% în timp ce gradul de realizare al veniturilor totale fiind de 97,95%.

Toate aceste realizări au condus la înregistrarea unui rezultat brut superior celui prognozat pentru perioada analizată, respectiv cu 299 mii lei mai mare decât cel propus, gradul de realizare al profitului brut fiind de 130,14%.

2.2. Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată.

Situația principalilor indicatori economico-financiar care măsoară performanța societății și care pot sta la baza viitoarelor decizii manageriale ale acționarilor, stabiliți pe baza informațiilor prezentate în bilanț și contul de profit și pierdere, se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	Valoare la 30.09.2023	Valoare la 30.09.2024	Interpretare rezultat /Nivel optim
Rata autonomiei financiare	Capitaluri proprii/ capitaluri permanente x 100	97,46	95,20	Exprima independența financiară a societății

Rata securității financiare	Capitaluri proprii /datorii pe termen lung și mediu	0,75	0,93	Valorile normale sunt cele supraunitare
Lichiditate curentă	Active curente/datorii curente	1,62	1,83	Exprima capacitatea societății de a acoperi datoriile curente prin activele curente.
Solvabilitate generală	Active totale/datorii totale	1,76	1,98	Exprima capacitatea societății de a-si acoperi datoriile totale prin activele totale. Societatea s-a situat peste limita minima de 1,4.
Viteza de rotație a debitelor clienți	(Sold mediu creanțe comerciale/cifra de afaceri) x nr de zile	44,24	47,73	indică nr. de zile până la data la care debitorii își achită datoriile către persoana juridică
Viteza de rotație a creditelor furnizori	(Sold mediu datorii comerciale pe termen scurt/achiziții bunuri) x nr. Zile	30,36	28,08	indică nr. de zile în care se plătesc furnizorii

Deoarece analiza pe baza unui singur indicator poate conduce la interpretări eronate, este recomandată studierea mai multor rate pentru a se obține o imagine corectă a poziției sau performanței financiare a societății.

Din datele prezentate se poate observa că în trimestrul III al anului 2024, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2023, s-a înregistrat o ușoară îmbunătățire a valorilor indicatorilor financiari analizați. Pentru îmbunătățirea indicatorilor analizați în prezentul raport se au în vedere o serie de măsuri din partea conducerii executive:

- creșterea de la an la an a calității serviciilor prestate și păstrarea unor prețuri competitive pe piața concurențială;
- dezvoltarea activităților de bază ale societății prin prospectarea și pătrunderea pe noi piețe și atragerea de clienți noi;
- diversificarea portofoliului de activități prin identificarea și dezvoltarea de afaceri noi cu o rată ridicată a profitabilității;
- diminuarea creanțelor și a plăților restante și menținerea acestora la o valoare care tinde spre zero.
- creșterea productivității muncii;
- scăderea cheltuielilor indirecte.

2.3. Bilanțul

Situațiile financiare sunt o reprezentare structurată a poziției financiare și a performanței financiare a entității. Obiectivul situațiilor financiare este acela de a oferi informații utile pentru o gamă largă de utilizatori în luarea deciziilor economice despre poziția financiară, performanța și fluxurile de trezorerie ale entității.

Astfel în ceea ce privește poziția financiară înregistrată la data de 30.09.2024 în comparație cu aceeași perioadă a anului 2023, situația se prezintă după cum urmează:

Indicatori	30.09.2023	30.09.2024	mii lei
0	1	2	%
Active imobilizate			$3=2/1*100$
Imobilizări corporale	1.163	934	80,30

Imobilizări necorporale	0	0	-
Imobilizări financiare	0	0	-
Total	1.163	934	80,30
Stocuri	152	186	122,37
Creanțe	8.153	9.375	114,99
Investiții pe termen scurt	0	0	-
Casa și conturi la bănci	4.556	2.872	63,03
Total	12.861	12.433	96,67
Cheltuieli în avans	12	11	91,66
ACTIVE TOTALE	14.036	13.378	
Împrumuturi	0	0	-
Alte datorii	7.945	6.765	85,14
Total	7.945	6.765	85,14
DATORII TOTALE	7.945	6.765	85,14
Provizioane	154	316	205,19
Venituri în avans	6	11	183,33
Capitaluri proprii	5.931	6.286	105,98
PASIVE TOTALE	14.036	13.378	95,31

Activele imobilizate la 30.09.2024 au înregistrat o diminuare de 19,70 % față de aceeași perioadă a anului 2023 ca urmare a scoaterii din evidența contabilă a mijloacelor fixe casate în cursul anului 2024 și a creșterii valorii înregistrată în conturile de amortizări mijloace fixe. În această perioadă au fost înregistrate investiții în suma de 36 mii lei.

Activele circulante au înregistrat o ușoară diminuare față de aceeași perioadă a anului 2023 de la 12.861 mii lei la 12.433 mii lei.

Datoriile totale înregistrate la 30.09.2024 prezintă o diminuare de 14,86% față de aceeași perioadă a anului trecut. Ponderea semnificativă în totalul datoriilor o dețin obligațiile fiscale față de bugetul statului și contribuțiile de asigurări sociale aferente lunilor august și septembrie 2024.

La 30.09.2024 societatea are constituite provizioane în suma de 316 mii lei, astfel:

- 26 mii lei provizioane pentru terminarea contractelor individuale de muncă aferente salariaților din cadrul SE Isalnita și CFU Husnicioara;
- 3 mii lei provizioane pentru concedii de odihnă neefectuate pentru salariații din cadrul SE Isalnita și CFU Husnicioara;
- 287 mii lei provizioane pentru garanții de bună execuție acordate clienților.

2.4 Situația comparativă a creanțelor înregistrate la data 30.09.2023 față de 30.09.2024

Specificație	mii lei		
	Sold la 30.09.2023	Sold la 30.09.2024	%
Total (lei) din care:			
Furnizori-debitori	8.153,7	9.375	114,95
	0,5	1	200

Clienți	7.983	8.463	106,01
Ajustări depreciere creanțe	-233,7	-234	100
Clienți-facturi de întocmit	-	635	-
Creanțe fond asig.sănătate	290	441	152,07
Creanțe în legătură cu buget stat	-	25	-
Alte creanțe cu personalul	8	10	125
Debitori diverși	45	33	73,33
Ajustări depreciere debitori	-8,6	-4	46,51
TVA neexigibilă	0,5	-	-
Alte creanțe imobilizate	69	5	7,25

În cele ce urmează este prezentată evoluția creanțelor restante (brute) înregistrate la data de 30.09.2024, față de aceeași perioadă a anului 2023:

Explicație	Sold la 30.09.2023	Sold la 30.09.2024	%
Creanțe restante, din care	142	223	157,04
- de la operatori cu capital majoritar de stat/bugetul de stat	106	191	180,19
- de la operatori cu capital privat și alte entități	36	32	88,89

După cum se poate observa, se înregistrează o creștere a creanțelor restante cu 57,04 % față de aceeași perioadă a anului 2023. Valoarea semnificativă o înregistrează creanțele sociale ce se recuperează din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sanătate. Societatea ține permanent legătura cu Casa de Asigurări de Sanătate a Județului Gorj solicitând informații referitoare la stadiul cererilor înregistrate la nivelul instituției, precum și posibilitatea de achitare a sumelor reprezentând indemnizații sociale de sanătate.

Sumele restante sunt aferente lunilor februarie, martie și mai 2024. Toate deficiențele semnalate de Casa de Asigurări de Sanătate a Județului Gorj asupra acestor cereri au fost remediate, la sfârșitul lunii septembrie acestea fiind în curs de soluționare.

2.5 Situația comparativă a datoriilor înregistrate la data de 30.09.2024

Datorii	Total	Curente, din care		Restante
		Aferente lunii septembrie 2024	Eșalonate	
1	2=3+4+5	3	4	5
Bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat		3.250	-	1.262
Datorii în legătură cu personalul		1.388	-	-
Datorii comerciale		198	-	-
Alte datorii (gar. buna exec. terti+gar. gestionare+dividende de platit+dec. din op. în curs de clarificare)		667	-	-
TOTAL		5.503	-	1.262

În cele ce urmează este prezentată evoluția datoriilor restante înregistrate la data de 30.09.2024 comparativ cu aceeași perioadă a anului anterior.

La 30.09.2024 societatea înregistrează datorii restante în suma de 1.262 mii lei cu 39,35% mai mici fata de valoarea datoriilor restante înregistrate la 30.09.2023.

În data de 26.09.2024 societatea a depus cerere de acordare a esalonarii la plata, în forma simplificată, a obligațiilor fiscale conform art. 209.1 din Legea nr. 207/2015, pe o perioadă de 12 luni, la sfârșitul lunii septembrie aceasta fiind în curs de soluționare.

Specificație	Sold la 30.09.2023	Sold la 30.09.2024	mii lei
Total (lei) din care:			%
Bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat	2.081	1.262	60,64
Datorii în legătură cu personalul	1.572	1.262	80,27
Datorii comerciale	-	-	-
Diversi creditori	60	-	-
	449	-	-

3. Planul de investiții

Prin programul de investiții aprobat pentru anul 2024 s-a urmărit în principal adaptarea activității societății la cerințele beneficiarilor, achizițiile vizând înlocuirea capitalului fix uzat moral și/sau fizic, precum și modernizarea, dezvoltarea și re tehnologizarea capitalului fix existent.

Piața concurențială pe care Minprest Serv S.A. își desfășoară activitatea a orientat societatea către lărgirea spectrului de activitate, fiind necesare investiții viitoare pentru dezvoltare sau construirea de obiective noi, care să-i susțină o evoluție durabilă și eficientă.

Prin Hotărârea nr.3, adoptată în ședința Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A., din data de 29 iulie 2024, a fost aprobată Revizia II a Planului de investiții aferent anului 2024.

Realizarea programului de investiții la nivelul trimestrul III al anului 2024 este prezentată detaliat astfel:

Nr. crt.	Denumire indicator investiții	Valoare program investiții aprobat prin BVC an 2024	De realizat trim III 2024	Realizat la 30.09.2024	mii lei Grad de realizare %
1	2	3	4	5	6=5/4
1	Surse finanțare investiții an 2024	439	126	36	28,57
2	Cheltuieli pentru investiții – din care:	439	126	36	28,57
	1.dotări	366	126	36	28,57

Programul de investiții la trimestrul III al anului 2024 nu a fost realizat deoarece în această perioadă societatea nu a înregistrat un flux de numerar pozitiv care să îi permită efectuarea de noi investiții, iar în urma analizelor efectuate pentru o stabilitate și o continuitate a activității în condiții eficiente, s-a stabilit a fi achiziționate doar acele mijloace fixe de o importanță maximă în desfășurarea activității de producție. Cu toate demersurile întreprinse societatea nu a reușit în anii anteriori să

achiziționeze credite bancare care să îi permită cumpărarea unor noi mijloacele fixe așa cum au fost propuse și aprobate în Planul de investiții.

4. Activitatea de resurse umane

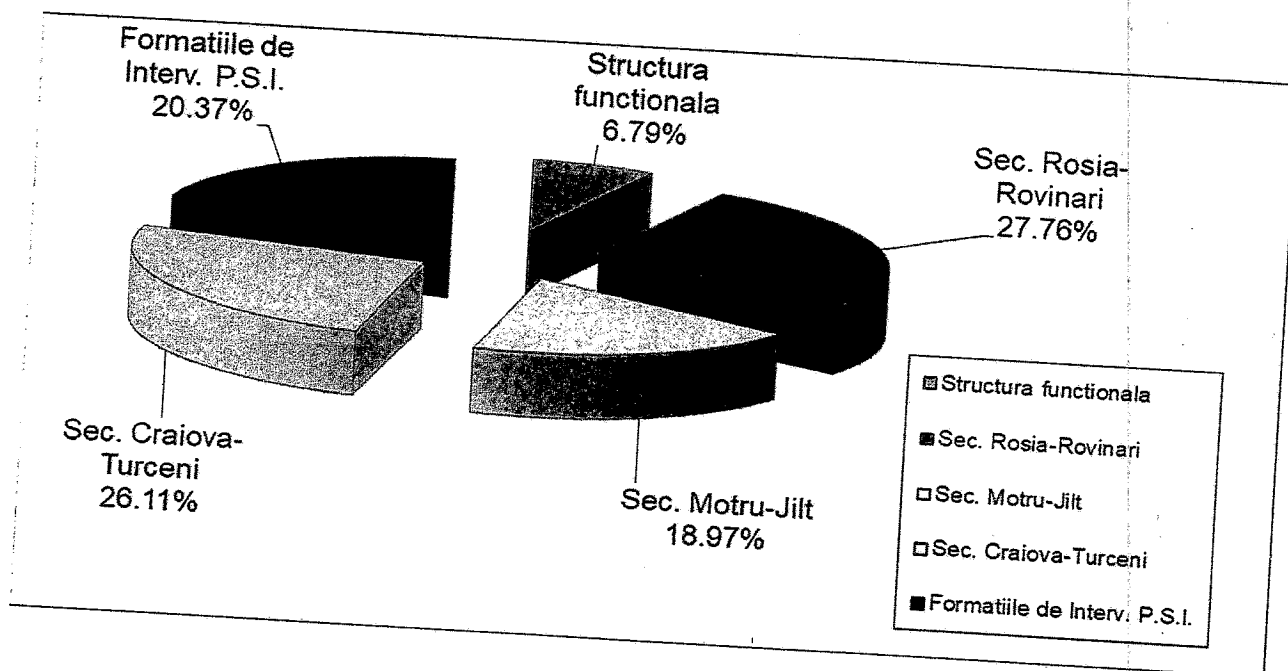
La sfârșitul trimestrului III al anului 2024 (data de 30.09.2024) la nivelul Minprest Serv S.A. erau încadrați 1149 salariați cu contract individual de muncă, din care 1117 salariați activi, iar un număr de 32 salariați cu contractul individual de muncă suspendat pentru detașare, concediu fără plată sau concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului.

Repartizarea personalului angajat la sfârșitul trimestrului III al anului 2024 în cadrul structurilor funcționale și de producție, clasificate pe categorii de personal și pe tipuri de contracte individuale de muncă, precum și ponderea acestora în totalul personalului sunt prezentate în tabelul, respectiv graficele următoare. Structura organizatorică aprobată de către Consiliul de Administrație cuprinde 1.191 salariați.

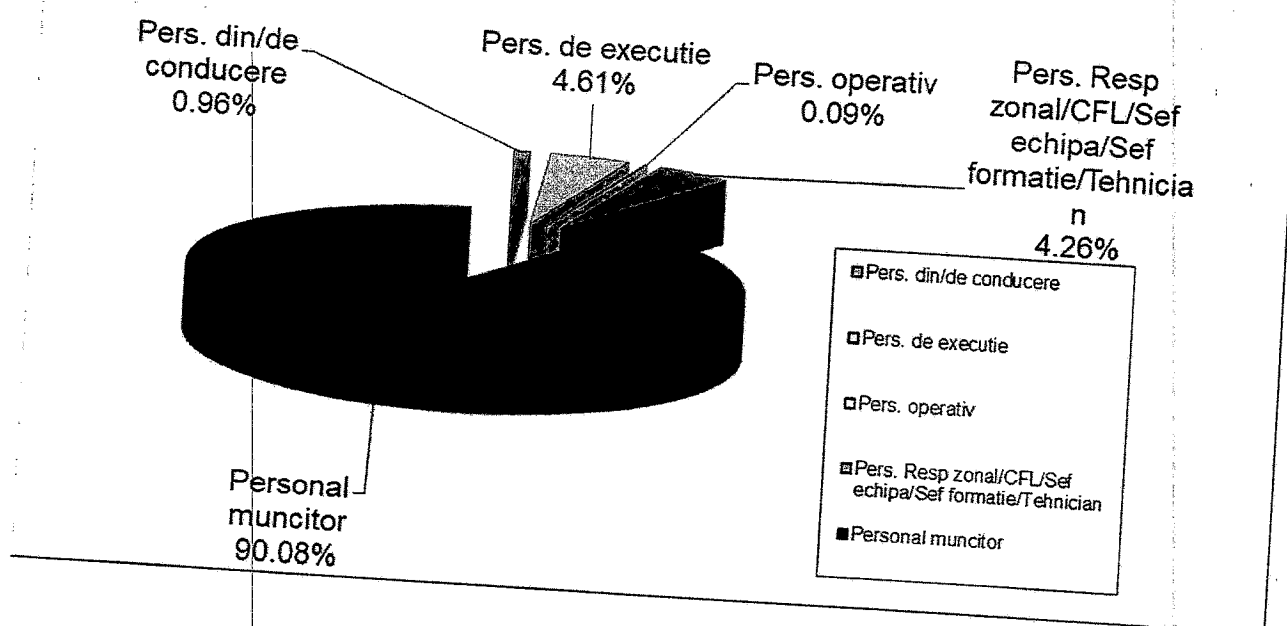
Tabel cu repartizarea personalului (conform organigramei aprobate)

Nr. crt.	Specificatie	Personal din conducere		Personal de execuție		Personal operativ		Personal Resp. zonal/ CEE/ Șef echipă/ Șef form/ Tehnician		Personal muncitor		Total		
		Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total personal	Suspendat	%structura din 1191
1	Structura Funcțională	7	0	47	8	2	0	0	0	23	1	79	9	6,63
2	Secția Roșia - Rovinari	1	0	1	0	0	0	13	3	327	5	342	8	28,72
3	Secția Motru - Jilț	1	0	0	0	0	0	12	0	217	4	230	4	19,31
4	Secția Craiova - Turceni	1	1	0	0	0	0	12	1	302	4	315	6	26,45
5	Formațiile de Intervenție P.S.I.	0	0	0	0	0	0	9	0	216	5	225	5	18,89
TOTAL Societate		10	1	48	8	2	0	46	4	1085	19	1191	32	100

Reprezentarea grafică a ponderii personalului pe structuri organizatorice



Ponderea pe categorii de personal este prezentată în graficul următor:



În ceea ce privește durata încheierii contractelor individuale de muncă ale salariaților, din totalul existent la finele trimestrului III al anului 2024 de 1.149 persoane, un număr de 351 sunt contracte individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată, care reprezintă 31 % din total, restul de 798 fiind încheiate pe perioadă nedeterminată, care reprezintă 69 % din total.

Repartizarea personalului pe tipuri de contracte individuale de muncă este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr.crt	Fel contract	Tip durată	Nr. salariați
1	Activ	Determinată	339
		Nedeterminată	778
		Total activ	1.117
2	Suspendat	Determinată	12
		Nedeterminată	20
		Total suspendat	32
3	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă determinată		351
	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă nedeterminată		798
	Total salariați		1.149

Clasificarea personalului angajat în cadrul societății pe categorii de vârstă și sex se prezintă astfel:

Nr. crt	Categorie de vârstă (ani)	Total salariați pe categorie de vârstă	Pondere în total număr de salariați %	Din care Femei	Pondere pers. feminin în total categorie vârstă %	Pondere pers. feminin în total general %	Din care Barbați	Pondere pers. masculin în total categorie vârstă %	Pondere pers. masculin în total general %
0	1	2	3=2/1149	4	5=4/2	6=4/1149	7	8=7/2	9=7/1149
1	18 - 30	138	12,01	24	17,39	2,09	114	82,61	9,92
2	31 - 40	188	16,36	68	36,17	5,92	120	63,83	10,44
3	41 - 50	362	31,51	165	45,58	14,36	197	54,42	17,15
4	51 - 60	433	37,68	234	54,04	20,37	199	45,96	17,32
5	peste 60	28	2,44	9	32,14	0,78	19	67,86	1,65
Total		1149	100,00	500		43,52	649		56,48

Din analiza structurii angajaților pe categorii de vârstă se constată faptul că ponderea cea mai mare, respectiv 37,68 %, o reprezintă salariații cu vârste cuprinse între 51 și 60 de ani.

Evoluția salariaților pentru perioada trimestrului III al anului 2024 s-a aflat într-o continuă fluctuație ca urmare a intrărilor și ieșirilor de personal.

Principalul beneficiar al serviciilor prestate de către Minprest Serv S.A. este Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Alți beneficiari ai societății pentru trimestrul III al anului 2024, rezultați în baza încheierii unor contracte de prestări servicii au fost:

- în domeniul service centrale: Spitalul Bumbesti Jiu, asociații de locatari, Primăria Comunei Bolboși, Școala Gimnazială Corcova;
- în domeniul service aere condiționate: S.C. Leoni Wrings S.A., Târgu Jiu Development SRL, persoane fizice;
- în domeniul asigurării de personal pentru operare cantar auto: S.C. Romcim S.A.;
- în domeniul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție: Societatea Electrocentrale Craiova S.A., Liceul Mătăsari, Școala Gimnazială Văgiulești, societăți comerciale și asociații de proprietari din zona Gorj;
- în domeniul lucrărilor agricole: persoane fizice;

- în domeniul serviciilor de curățenie, igienizare și întreținere: Primăria Târgu - Jiu, Primăria Comunei Bâlteni, S.C. Medservmin S.A., Infinit News, Euskadi SRL, Unda Media, Societatea Valcas, CMDTA Kretzulescu, CSPL&S SRL;
- în domeniul serviciilor de descărcare a cărbunelui din vagoane: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;
- în domeniul serviciilor de întreținere și reparații linii C.F.: S.C. Romcim S.A.;
- în domeniul serviciilor de mentenanță și operare instalații și agregate energetice cu personal calificat: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;
- în domeniul salubrității vagoanelor / rame călători: Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „CFR Călători” S.A.

Politica de perfecționare profesională

Minprest Serv S.A. are în vedere ca în procesul de asigurare a resurselor umane să realizeze încadrarea de personal competent și să instituie un sistem adecvat de formare profesională și monitorizare a competenței personalului.

Metodele de formare profesională utilizate în cadrul societății (inițiere, calificare, perfecționare, specializare, recalificare) sunt bazate pe cursuri de formare profesională cu furnizori de formare externi, în centre specializate.

Formarea profesională are la bază Planul anual de formare profesională.

La sfârșitul trimestrului III al anului 2024 suma cheltuită pentru cursurile de formare profesională la care au participat salariații Minprest Serv S.A. a fost de 29.274 lei. La programe de formare profesională au participat 26 de persoane.

Contractul colectiv de muncă

Pentru anul 2024 se află în derulare contractul colectiv de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 111/28.12.2023, cu valabilitate 12 luni, respectiv pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024.

În condițiile legii, părțile pot hotărî prelungirea aplicării contractului colectiv de muncă, o singură dată, cu cel mult 12 luni sau pot încheia un nou contract pentru o durată de 12 luni sau 24 de luni.

De asemenea, clauzele contractului colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui, în condițiile legii, ori de câte ori toate părțile îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă convin acest lucru.

Contractul colectiv de muncă al Minprest Serv S.A. a fost negociat cu Sindicatul Liber Alfa Minprest, reprezentativ la nivelul societății.

Prin rapoartele de follow-up lunare înaintate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație a fost prezentat modul de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse de Consiliul de Administrație.

În anul 2024 Directorul General a analizat cu atenție poziția și perspectivele societății și-a îndeplinit prerogativele atribuite în conformitate cu legislația în vigoare și Actul Constitutiv al societății.

În perioada 01.01.2024-30.09.2024, Directorul General și-a coordonat activitatea cu cea a Consiliului de Administrație în ceea ce privește conducerea societății și s-a concentrat asupra performanțelor financiare ale societății.

Director General,
POP-MANTA Remus-Cătălin



Nr. 20780 / 15.11.2024

**Raport privind execuția Contractului de Mandat nr.18086/09.10.2023 al
Directorului General, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care
ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse în
perioada 01.01.2024-30.09.2024 și cele avute în vedere pentru perioada următoare**

Minprest Serv S.A. funcționează în baza prevederilor Legii nr.31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Actului constitutiv, ca societate pe acțiuni.

Prezentul raport este întocmit în baza prevederilor art.54 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:

„Directorul general sau, după caz, directoratul întreprinderii publice elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice.”

În perioada 01.01.2024-30.09.2024, conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății a fost asigurată de către domnul POP-MANTA Remus Cătălin – director definitiv.

În baza Hotărârii nr.20 din data de 05.10.2023, adoptată de către Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A., a fost numit în funcția de Director general începând cu 06.10.2023-31.12.2024 domnul POP-MANTA Remus Cătălin, iar în temeiul Actului Constitutiv al societății și în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 „privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice”, ale Noului Cod Civil, părțile contractante au convenit încheierea și semnarea Contractului de mandat nr.18086/09.10.2023 privind încredințarea și exercitarea funcției de Director general, în condițiile și cu respectarea clauzelor stabilite.

În consecință, prezentul raport redă în formă concentrată rezultatele activității Directorului General al Minprest Serv S.A., în executarea contractului de mandat încredințat în perioada supusă raportării.

Situația contractelor de prestări servicii derulate în perioada de raportare se prezintă astfel:

Situație contracte încheiate până la 30.09.2024							
Nr. crt.	Contract nr./data	Obiect contract	Beneficiar	Durata contract	Valoare contract 2024	Realizat trim III 2024	Procent realizat (%)
1	2188/CEOSM/2 9.12.2023	Ramura mișcare	CEO-ELCFU	01.01.2024-31.12.2024	5.772.568,04	3.798.318,04	65,80
2	2191/CEOSM/2 9.12.2023	Linii CF	CEO-ELCFU	01.01.2024-31.12.2024	798.082,56	553.718,86	69,38
3	2189/CEOSM/2 9.12.2023	Deservire Generala	CEO-SDM	01.01.2024-31.12.2024	35.399.068,88	26.509.923,82	74,89
4	2190/CEOSM/2 9.12.2023	Serv. Curățenie	CEO+SE	01.01.2024-31.12.2024	3.731.051,52	2.685.973,04	71,99
5	5/CEOSE/03.01.2024	Mentenanța	CEO	03.01.2024-31.12.2024	13.678.639,68	9.600.195,95	70,18
	din care		SE Rovinari	03.01.2024-31.12.2024	5.636.776,32	4.130.539,54	73,28
			SE Turceni	03.01.2024-31.12.2024	6.622.620,48	4.545.582,64	68,64
			SE Isalnita	03.01.2024-30.04.2024	1.419.242,88	924.073,77	65,11
6	2194/CEOSM/2 9.12.2023	Descarcari	SE Isalnita	01.01.2024-30.04.2024	600.776,64	225.615,36	37,55
7	2195/CEOSM/2 9.12.2023	Descărcari	SE Turceni	01.01.2024-31.03.2024	589.068,48	534.130,08	90,67
8	996/CEOSM/21 .06.2023	DDD	CEO+SE	21.06.2023-21.06.2024	35.160,72	35.038,40	99,65
9	573/CEOSM/27 .03.2023	DDD	SDM	27.03.2023-26.03.2024	40.405,24	21.687,12	53,67
10	1551/CEOSM/3 1.08.2020	Impaduriri	CEO	01.01.2024-31.08.2024	33.250,00	33.250,07	100,00
11	292/CEOSM/12 .02.2024	DDD	SDM	01.04.2024-31.03.2025	198.605,61	151.154,39	76,11
12	351/CEOSM/23 .02.2024	Service Auto (Dacia)	CEO	23.02.2024-23.02.2025	107.705,10	36.732,58	34,10
13	435/CEOSM/11 .03.2024	Service Auto	CEO	11.03.2024-11.03.2025	104.974,00	22.927,65	21,84
14	609/CEOSM/29 .03.2024	Descarcari	SE Turceni	01.04.2024-26.07.2024	571.259,52	521.064,00	91,21
15	1237/CEOSM/2 6.07.2024	Descarcari	SE Turceni	27.07.2024-31.01.2025	938.710,08	347.363,52	37,00
16	2765/CEOSM/2 7.12.2022	Mentenanța	CEO	01.01.2024-03.01.2024	16.165,92	16.165,92	100,00
17	99/ECFU/25.01.2024	Auto	ELCFU	25.01.2024-25.01.2025	1.597,50	355,00	22,22
18	975/CEOSM/30 .05.2024	Curățenie	CRPFM Sacelu	01.06.2024-30.09.2024	103.939,20	103.939,20	100,00
19	12/29.03.2023	Centrale termice	Spitalul Bumbesti Jiu	01.01.2024-30.04.2024	252,10	252,10	100,00

20	26/29.03.2023	Centrale termice	Asociatia 22 Tg Jiu	29.03.2023-29.03.2025	18.773,03	10.337,28	55,06
21	32/25.04.2023	Curăţenie	Valcas	03.05.2023-02.05.2024	3.706,00	3.706,00	100,00
22	29/10.04.2023	Curăţenie	Kretzulescu	01.05.2023-30.04.2024	4.500,00	4.500,00	100,00
23	63/26.06.2023	Curăţenie	Medservmin	01.07.2023-31.05.2024	4.879,36	4.879,36	100,00
24	245/ELC/04.10.2023	DDD	SE Craiova	04.10.2023-03.11.2024	16.174,00	16.174,00	100,00
25	259/ELC/20.10.2023	Descarcari	SE Craiova	20.10.2023-31.10.2024	2.395.186,72	1.894.699,04	79,10
26	262/ELC/25.10.2023	Mentenanata	SE Craiova	01.12.2023-30.11.2024	4.262.860,08	2.453.726,52	57,56
27	279/ELC/17.11.2023	Centrale termice	SE Craiova	20.11.2023-20.11.2024	31.306,38	,00	0,00
28	58/21.12.2023	Curăţenie	Euskadi	01.01.2024-31.12.2024	15.491,84	11.320,96	73,08
29	19224/21.12.2023	Curăţenie	Primaria Bilteni	01.01.2024-30.06.2024	45.927,76	45.927,76	100,00
30	39/28.06.2023	Operare cantar	Romcim	30.06.2024		101.215,04	
31	56/14.12.2023	DDD	Uzitmet Tehnology	14.12.2023-14.12.2024	336,00	112,00	33,33
32	5/15.01.2024	Curăţenie	Unda Media	15.01.2024-31.12.2024	3.661,25	2.785,76	76,09
33	12/31.01.2024	DDD	Jugpars	31.01.2024-31.01.2025	340,00	85,00	25,00
34	3806/18.03.2024	DDD	Prefectura Gorj	18.03.2024-08.05.2024	5.853,00	5.853,00	100,00
35	31/11.04.2023	DDD	Carfin	11.04.2023-01.04.2024	283,00	283,00	100,00
36	36/29.03.2024	DDD	Carfin	01.04.2024-31.03.2025	1.940,00	485,00	25,00
37	11/29.03.2024	Centrale termice	Spitalul Bumbesti Jiu	01.05.2024-31.12.2024	4.250,00	252,10	5,93
38	1073/CEOSM/20.06.2024	Descarcari	SE Isalnita	20.06.2024-30.09.2024	95.443,20	81.922,08	85,83
39	124/25.04.2024	Salubritate vagoane	CFR Călători	28.10.2024-28.04.2028	616.628,20	249.591,81	40,48
40	1281/CEOSM/23.08.2023	Centrale	CEO	23.08.2023-31.01.2024	19.921,02	10.876,71	54,60
41	17/05.02.2024	DDD	Drag KeKe	05.02.2024-05.02.2025	752,00	188,00	25,00
42	38/12.04.2024	Curăţenie	Valcas	03.05.2024-02.05.2025	14.456,00	5.838,00	40,38
43	36/26.04.2024	Curăţenie	Medservmin	01.05.2024-30.09.2024	8.696,32	8.696,32	100,00
44	4/15.01.2024	Curăţenie	Infinet News	15.01.2024-31.12.2024	3.051,64	2.091,14	68,53
45	63/26.06.2023	Curăţenie	Medservmin	01.07.2023-31.05.2024	4879,36	4.879,36	100,00

46	41/21.07.2024	DDD	Giuliano	21.07.2023-21.07.2024	904	904,00	100,00
47	42/22.04.2024	DDD	Euroturism Import Export	22.04.2024-22.04.2025	2.520,00	630,00	25,00
48	48/03.06.2024	DDD	Aurdelfer Group	03.06.2024-03.06.2025	1.188,00	297,00	25,00
49	48/25.08.2023	DDD	Scribul Big	25.08.2023-25.08.2024	390,00	195,00	50,00
50	53/30.10.2023	DDD	Dulce Piperat	30.10.2023-30.10.2024	200,00	50,00	25,00
51	54/24.11.2023	Centrale	Școala Gimnaziala Corcova	24.11.2023-24.11.2024	3.563,29	3.563,29	100,00
52	CW2338509	Linii CF	Romcim	01.05.2024-31.12.2024	120.000,00	75.571,20	62,98
53	1071/CEOSM/2 0.06.2024	DDD	CEO	20.06.2024-20.06.2025	140.583,78	46.729,74	33,24
54	71/29.08.2024	Servicii curățenie	Medservmin	01.09.2024-31.12.2024	8.696,32	2.174,08	25,00
55	895/CEOSM/17 .05.2024	Centrale termice	SDM	17.05.2024-31.12.2024	310.477,93	6.538,91	2,11
56	14024/26.09.20 24	Curățenie	Primaria Bilteni	01.07.2024-30.09.2024	23.734,48	23.734,48	100,00
57	60/22.08.2024	DDD	Liceul Matasari	22.08.2024-31.12.2024	6.472,00	6.472,00	100,00
58	61/09.09.2024	DDD	Giuliano	09.09.2024-09.09.2025	1.880,00	470,00	25,00
59	58/06.08.2024	Servicii curățenie	CSPL&S SRL	16.08.2024-19.08.2024	7.805,00	7.805,00	100,00
60	1355/CEOSM/2 2.08.2024	AC	SDM	22.08.2024-22.08.2025	134.084,05	,00	0,00
61	Comenzi					43.082,36	
62	Total venituri 01.01.2024-30.09.2024				71.063.075,80	50.336.447,40	70,83

Aspecte semnificative în situația afacerilor, internă și externă, ce ar putea afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice

Prin acțiunile întreprinse, conducerea executivă a reușit să elimine situațiile de risc, a optimizat mediul organizațional, facilitând astfel procesul unei dezvoltări continue datorită gamei de servicii prestate de către societate.

Din situația privind contractele în desfășurare se poate observa că toată perioada anului a fost acoperită de venituri, în condiții normale de activitate, conducerea societății stabilindu-și în continuare ca obiectiv atragerea de noi clienți pentru o creștere a independenței financiare prin creșterea anuală a veniturilor de servicii prestate către alți clienți în afara Societății Complexul Energetic Oltenia S.A., acționar majoritar și totodată client important în activitatea desfășurată.

La 30.09.2024 societatea înregistrează datorii totale în suma de 6.765 mii lei, repartizate după cum urmează:

mii lei				
Datorii	Total	Curente, din care		Restante
		Aferente lunii septembrie 2024	Eșalonate	
1	2=3+4+5	3	4	5
Bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat	4.512	3.250	0	1.262
Datorii in legătura cu personalul	1.388	1.388	0	0
Datorii comerciale	198	198	0	0
Alte datorii (gar. buna exec. terti+gar. gestionare+dividende de platit+dec. din op. in curs de clarificare)	667	667	0	0
TOTAL	6.765	5.503	0	1.262

Se poate observa că la data 30.09.2024 societatea înregistrează datorii restante la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale. La data de 26.09.2024 a fost transmisă prin intermediul serviciului "Spațiu Privat Virtual" către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj cererea de acordare a unei eșalonări la plată în formă simplificată pentru o perioadă de 12 luni. Decizia privind eșalonare la plată în formă simplificată a fost emisă de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj și transmisă către Minprest Serv S.A. la data de 10.10.2024

Datoriile restante înregistrate la data de 30.09.2024 sunt cu 39,36% mai mici față de valoarea datoriilor restante înregistrate la aceeași perioadă a anului 2023 când și la acea dată conducerea executivă în urma analizelor privind plățile viitoare a luat decizia solicitării unei eșalonări la plată în formă simplificată pentru o perioadă de 12 luni.

Situația datoriilor restante înregistrate se prezintă astfel:

Specificație	Sold la 30.09.2023	Sold la 30.09.2024	mii lei %
Total (lei) din care:	2.081	1.262	60,64
Bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat	1.572	1.262	80,27
Datorii în legătură cu personalul	0	0	-
Datorii comerciale	60	0	-
Diverși creditori	449	0	-

În contractul de mandat nr.18086/09.10.2023 au fost prevăzute o serie de obligații asumate de Directorul general și în continuare se prezintă modul în care acestea au fost îndeplinite.

Dintre obligațiile prevăzute prin contractul încheiat cu directorul și considerațiile privind modul în care acestea au fost respectate menționăm pe cele mai importante, asupra cărora nu exista motive sau constatări semnificative privind nerealizarea lor.

1. Asigurarea conducerii activității societății, a coordonării și controlului acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor din Planul

de administrare si a indicatorilor financiari si nefinanciari stabiliți prin adițional la contractul de mandat. Este obligat să își exercite mandatul încredințat cu loialitate, competența și diligența unui profesionist, în interesul societății- realizată în mod corespunzător.

Exercitarea mandatului de către Directorul General s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii societăților nr.31/1990, OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Actului constitutiv al Minprest Serv S.A., prin adoptarea unor decizii oportune si eficiente, reusind astfel sa atraga noi beneficiari ai serviciilor prestate.

2. În termen de 60 zile de la numire, elaborează și prezintă Consiliului de Administrație, în vederea aprobării, o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari si nefinanciari - realizată în mod corespunzător.

Prin Hotărârea nr. 26 din data de 04.12.2023, adoptată de către Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A., a fost aprobată Componenta de management nr. 21426/ 27.11.2023 a Planului de administrare, pe durata mandatului Directorului general dl. Pop – Manta Remus Cătălin, în conformitate cu prevederile art. 36 alin.3 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

3. Prezentarea Consiliului de Administrație, anual, a notei de fundamentare privind gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanța financiari si nefinanciari stabiliți prin act adițional la prezentul contract de mandat și punerea în aplicare a Hotărârii CA-ului luată în acest sens, în cazul diminuării remunerației variabile proporțional cu gradul de neîndeplinire al acestora. Pentru indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați de directorul general și aprobați de AGA Minprest Serv S.A.

Pentru indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați de directorul general și aprobați de AGA Minprest Serv S.A. pentru anul 2023, Directorul general a prezentat Consiliului de Administrație o notă de fundamentare privind gradul de îndeplinire al acestora înregistrată cu nr.13900/24.07.2024 în ședința CA din 29.07.2024.

4. Duce la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și hotărârile Consiliului de Administrație.

Hotărârile CA și AGA, precum și mențiunile din procesele verbale ale sedintelor care au prevăzut acțiuni au fost duse la îndeplinire de către Directorul general si urmarite prin rapoartele de follow-up, lunar;

5. Asigură managementul și funcționarea societății, formulează propuneri adresate Consiliului de Administrație referitoare la realizarea indicatorilor stabiliți pe baza planului de administrare- obligație respectată.

Prin adoptarea unor decizii eficiente, cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Actului constitutiv al Minprest Serv S.A.

6. La solicitarea Consiliului de Administrație prezintă un raport privind executarea contractului de mandat, informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul aducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație, precum și alte documente solicitate - obligație respectată.

Raportul Directorului General privind executarea contractului de mandat, economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație în perioada 1 ianuarie – 31 martie 2024 a fost prezentat în ședința din 18.06.2024.

Raportul Directorului General privind executarea contractului de mandat, economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la

îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație în perioada 1 ianuarie – 30 iunie 2024 a fost prezentat în ședința din 29.08.2024.

Raportul Directorul General privind executarea contractului de mandat, economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație în perioada 1 ianuarie – 30 septembrie 2024 se va prezent în ședința din 26.11.2024

7. Prezintă Consiliului de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, atât bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, însoțit de anexe, precum și raportul auditorului și raportul anual, întocmite conform prevederilor legale în vigoare – obligație respectată.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în ședința din 18 aprilie 2024 și spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 27 mai 2024 situațiile financiare aferente exercițiului financiar încheiat la 31.12.2023, însoțite de anexe, raportul auditorului financiar, raportul CNR și raportul administratorilor.

8. Prezintă Consiliului de Administrație și supune avizării acestuia a proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli însoțit de toate notele de fundamentare, precum și programul anual de investiții și achiziții pentru anul următor, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare; înaintează spre aprobare proiectul BVC și stabilire în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Fundamentează și prezintă spre avizarea Consiliului de Administrație și spre aprobare BVC rectificat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și înaintează Adunării Generale a Acționarilor BVC pentru stabilirea acestuia -obligație respectată-

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în ședința din 23 ianuarie 2024, proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pe anul 2024, respectiv:

Anexa nr.1- Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024

Anexa nr.2 – Detalierea indicatorilor economico-financiară prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora

Anexa nr.3 – Gradul de realizare a veniturilor totale

Anexa nr.4 – Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare

Anexa nr.5 – Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducerea plăților restante

Consiliul de Administrație a avizat și a dispus înaintarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pe anul 2024 către Adunarea Generală a Acționarilor Minprest Serv S.A. în vederea stabilirii și către ministerele abilitate în vederea aprobării conform actului constitutiv și art. 7.10 din contractele de mandat ale administratorilor.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 23 ianuarie 2024 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de achiziții pentru anul 2024, conform notei nr. 1360/19.01.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 23 ianuarie 2024 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de investiții, dotări și surse de finanțare pentru anul 2024, conform notei nr. 1361/19.01.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 13.05.2024 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de investiții, dotări și surse de finanțare pe anul 2024 Revizia 1, prezentat prin nota nr. 8797/ 13.05.2024.

Directorul general al Minprest a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 18 iunie 2024 rectificarea anexei nr. 2 a Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2024 prin Ordinul nr. 261 din 14 martie 2024, Ordinul nr. 781 din 19 martie 2024 și ordinul nr. 877 din 13 mai 2024 emise de Ministrul Energiei, Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Finanțelor

Publice, la capitolele precizate în nota nr. 11255/13.06.2024 în conformitate cu competența precizată de OMFP 3818/2019, anexa 6 pct. 7.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 29 iulie 2024 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de investiții, dotări și surse de finanțare pe anul 2024- Revizia II, conform notei nr.13847/24.07.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în ședința din 29 august 2024, rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 respectiv:

Anexa nr.1- Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2024

Anexa nr.2 – Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora

Anexa nr.3 – Gradul de realizare a veniturilor totale

Anexa nr.4 – Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare

Anexa nr.5 – Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducerea plăților restante

Consiliul de Administrație a avizat și a dispus înaintarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pe anul 2024 către Adunarea Generală a Acționarilor Minprest Serv S.A. în vederea stabilirii și către ministerele abilitate în vederea aprobării conform actului constitutiv și art. 7.10 din contractele de mandat ale administratorilor.

9. Răspunde de urmărirea și încadrarea în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat - obligație respectată-

Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A., pentru anul 2024 a fost aprobat prin ordinul nr. 261 din 14 martie 2024, ordinul nr.781 din 19 martie 2024 și ordinul nr.877 din 13 mai 2024 și publicat în Monitorul Oficial nr.475 din 23 mai 2024.

Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat al Minprest Serv S.A. a fost aprobat prin ordinul nr. 1439 din 04 octombrie 2024, ordinul nr. 3131 din 16 octombrie 2024 și ordinul nr. 6382 din 22 octombrie 2024 și publicat în Monitorul Oficial nr. 1077 din 28 octombrie 2024.

În execuție indicatorii realizați la trimestrul III s-au încadrat în indicatorii aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli.

10. Propune, după caz includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație și prezintă fundamentări aferente acestora - obligație respectată.

Directorul general a solicitat includerea de puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație și a prezentat fundamentările aferente acestora, în funcție de necesitate;

11. Dezvoltă și promovează imaginii societății, propune Consiliului de Administrație obiective, strategii și politici de dezvoltare ale MANDANTULUI și va fi preocupat permanent de îmbunătățirea imaginii acesteia -obligație respectată.

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea promovării și îmbunătățirii imaginii societății;

12. Ia măsurile necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale MANDANTULUI, stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

Directorul general a adoptat măsurile necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

13. Adoptarea măsurilor necesare pentru realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat - obligație respectată

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea realizării Bugetului de Venituri și Cheltuieli.

14. Coordonează, supraveghează și controlează permanent activitatea specifică desfășurată de angajați, sau după caz directorii societății, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți și dispunerea măsurilor în consecință – *obligatie respectata prin activitatea de conducere executiva a activitatii societatii* ;

15. Conduce și coordonează compartimentele functionale ale societății în conformitate cu reglementările interne ale societății – *obligatie respectata prin activitatea de conducere executiva a activitatii societatii in conformitate cu ROF-ul si ROI-ul societatii* ;

16. Este responsabil pentru elaborarea de măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului, precum și asigurarea pazei societății- *obligatie respectata*.

Directorul general prin deciziile adoptate în exercitarea funcției, a întreprins toate demersurile necesare în vederea respectării tuturor prevederilor, legale, aplicabile societatii.

17. Încheie asigurarea pentru răspundere civilă profesională pe cheltuielile societății, pe toată perioada exercitării mandatului, sau polițe anuale care se vor reînnoi înainte de data expirării- *obligatie respectata*.

A fost reînnoită polița de asigurare de răspundere civilă profesională pentru Directorul general, înregistrată cu nr.1066046, valabilă în perioada 17.02.2024-16.02.2025 cu o valoare asigurată de 50.000 euro.

18. În cazul în care mandatarul nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății, mandatarul este obligat să informeze de îndată și motivat Consiliul de Administrație despre astfel de împrejurări, pentru luarea unor hotărâri, în caz contrar, acesta având întreaga responsabilitate pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat - *obligatie respectata*.

Lunar se analizează în ședințele de CA, stadiul implementării Hotărârilor AGA și Hotărârilor CA.

19. Negociază și încheie Contractul Colectiv de muncă, în baza mandatului acordat de Consiliul de Administrație și informează Consiliul de Administrație cu privire la rezultatele negocierii- *obligatie respectata*.

Pentru anul 2024 este în derulare contractul colectiv de muncă valabil 01.01.2024 - 31.12.2024, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 111/28.12.2023.

În ședința din 31 ianuarie 2024, Consiliul de Administrație a luat act cu privire la încheierea contractului colectiv de muncă al Minprest Serv S.A. 2024, înregistrat la ITM Gorj cu nr.111/28.12.2023, conform notei nr.1164 /17.01.2024.

20. Asigură respectarea prevederilor Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății, pe durata derulării contractului de mandat – *obligatie respectata*.

Directorul general, prin activitatea de conducere, a asigurat respectarea prevederilor Actului constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății;

21. Supune aprobării Consiliului de Administrație orice tranzacție cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care detin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare, de cel puțin echivalentul în lei, a 50.000 euro – *obligatie respectata*

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 31.01.2024 tranzacția cu S. CE Oltenia S.A. având ca obiect Servicii de întreținere și reparații linii CF și Servicii de curățenie și întreținere instalații sanitare pentru Sediile CEO Executiv,

Hostel Miami, SE Rovinari, SE Ișalnița, SE Turceni, ELCFU Motru, Reprezentanța București, în forma prezentată de către conducerea executivă, prin nota nr.177/05.01.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 28.02.2024 tranzacția cu S. CE Oltenia S.A. având ca obiect Servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la subunitățile Sucursalei Miniere, prin nota nr.2908/13.02.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 24.05.2024 tranzacția cu S. CE Oltenia S.A. având ca obiect Servicii de întreținere și reparații CT cu cazane electrice/ pe gaz, prin nota nr. 9234/ 17.05.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. v-a supune spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 26.11.2024 tranzacția cu S. CE Oltenia S.A. având ca obiect Servicii de întreținere și reparații instalații de climatizare de tip industrial și rezidențial.

22. Elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de Administrație un raport în care sunt prezentate informații privind executia mandatului sau, schimbările semnificative în situația afacerilor în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare -obligăție respectată integral și la termen:

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat raportul pe trimestrul I al anului 2024 în ședința CA din 18.06.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezenta raportul pe trimestrul II al anului 2024 în ședința CA din 29.08.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. va prezenta raportul pe trimestrul III al anului 2024 în ședința CA din 26.11.2024.

23. Încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele prevăzute de Actul constitutiv al societății și legislației în vigoare, imputernicirilor acordate de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor- obligație respectată.

Actele juridice au fost încheiate de către Directorul general, conform competențelor prevăzute de legislația în vigoare, de contractul de mandat și de Actul constitutiv actualizat;

24. Prin deciziile pe care le adopta va acționa numai în interesul societății în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale;

Directorul general a acționat numai în interesul societății, în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale;

25. Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, Actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

Directorul general a luat toate măsurile aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, Actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor;

26 Propune măsuri de restructurare, reorganizare și eficientizare a societății, inclusiv planuri de disponibilizare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, înaintându-le organelor superioare de conducere, în scopul inițierii de decizii/hotarari în acest sens.

A fost prezentată Consiliului de Administrație și aprobată în ședința din 18 iunie 2024, modificarea structurii organizatorice a Minprest Serv S.A. (organigramă, stat de funcții) corelată cu proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 conform notei de fundamentare înregistrată cu nr. 11121/11.06.2024.

27. Informează în scris și în mod operativ Consiliul de Administrație despre evoluția financiară a societății înaintând în acest scop analize economice și financiare. Informează Consiliul de Administrație cu privire la orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotararilor

adunarilor generale ale actionarilor sau deciziilor Consiliului de Administratie de catre celelalte categorii de salariati avand titulatura de director, de care a luat cunostinta, cu prilejul executarii acestui contract de mandat .

Directorul general informează în mod operativ Consiliul de Administrație când apar situații despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotararilor Adunarilor Generale ale Actionarilor sau deciziilor Consiliului de Administratie de catre celelalte categorii de salariati avand titulatura de directori, de care a luat cunostinta, cu prilejul executarii acestui contract de mandat.

28. Vizeaza si pune la dispozitia Consiliului de Administratie, prin secretariatul acestuia, toate documentele si informatiile necesare pentru cunoasterea si analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de catre acesta in cadrul sedintelor, mandatarul purtand intreaga responsabilitate pentru corectitudinea si completitudinea acestor materiale.

Prin rapoartele și notele supuse dezbaterii în cadrul ședințelor CA, Directorul general a prezentat, după caz, eventualele evenimente de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Minprest Serv S.A.

Director General,
POP-MANȚA Remus Cătălin

Tranzacțiile comerciale (achiziție/vanzare) încheiate de MINPREST SERV SA în condițiile art. 52 alin.1.2 și alin. (3) în Ordonanța de urgență nr. 109/2011 în intervalul 01.07.2024-30.09.2024

Achiziție/ vanzare	Tip document contractual	Produce/ servicii/ lucrări	Nr. document	Data document	Data finalizare	Obiectul documentului	Operator economic	Tip procedura	Valoare document	Creante reciproce	Garantii constituit	Termen și condiții de plata
Vanzare	Contract	Servicii	1237/ CEOSM	26.07.2024	31.01.2025	Serviciu de descărcare cărbone din vagoane la SE Turceni-lot 1	CE Oltenia	normă internă	1.155.883,68	347.363,52	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	1568/ CEOSM	30.09.2024	15.03.2025	Serviciu de descărcare cărbone din vagoane la SE Isalnita- lot 2	CE Oltenia	normă internă	296.472,96	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	1355/ CEOSM	22.08.2024	21.08.2025	Servicii de reparații și întreținere echipamente de climatizare	CE Oltenia	normă internă	134.084,05	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Acord Cadru	Servicii	1236/ CEOSM	26.07.2024	25.01.2026	Servicii de descărcare cărbone din vagoane, pentru SE Turceni-lot 1 și SE Isalnita-lot 2	CE Oltenia	normă internă	4.523.006,88	347.363,52	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	71	29.08.2024	31.12.2024	Servicii de curățenie și igienizare	Medservmin	cerere oferta	8.696,32	2.174,08	0,00 %	60 de zile virament bancar
TOTAL VALOARE, lei fără TVA									6.118.143,89	696.901,12		

Director General

Pop Maria Remus Catalin

Șef Serviciu Comercial

Digulescu Cosmin

Pagina 1 din 18

1	Viteza de rotație a debitelor clienților	Nr. zile	Evaluarea indicatorului se va face pe baza documentelor justificative, prin determinarea raportului: <i>(Sold mediu creanțe comerciale / Cifra de afaceri) * Nr. zile din an</i> . Pentru obținerea gradului de realizare a indicatorului se va raporta valoarea programată a acestuia la valoarea determinată mai sus.	≤ 60	47,73	125,7	3,75%	4,71 %	Sold mediu creanțe comerciale sem I 8.769.289 lei (78.923.602 lei/9 luni) cifra de afaceri 50.340.109 lei nr. zile an = 365 zile/274 zile trim III
2	Creșterea capitalului uman și a motivității acestuia	%	Evaluarea indicatorului se va face prin determinarea raportului: <i>Cheltuieli realizate în 2024 cu formarea profesională / Cheltuieli realizate în 2023</i> . Pentru obținerea gradului de realizare a indicatorului se va raporta valoarea realizată a indicatorului la valoarea programată a acestuia.	≥ realizat an 2023	100	100	3,75%	3,75 %	BVC 2023 realizat 27 mii BVC 2024 realizat sept 27 mii
3	Analiză cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea societății	%	Evaluarea indicatorului se va face pe baza existenței unui raport al structurii de audit intern, întocmit la sfârșitul exercițiului financiar 2024, cu privire la respectarea de către societate a legislației și a procedurilor care reglementează activitatea de gestionare a deșeurilor, precum și de valorificare a acestor deșeuri, respectiv: - existența gestiunilor de deșeuri, amenajate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare aplicabile; - existența documentelor de evidență a deșeurilor și ținerea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile; - existența contractelor de valorificare a deșeurilor recuperate. Se acordă indicatorului gradul de realizare de 100% în cazul în care cerințele de mai sus au fost îndeplinite integral. În cazul nerealizării parțiale sau totale, punctajul va fi acordat proporțional cu numărul de cerințe realizate.	100%	100	N/A	2,50%	2,50%	
4	Întărirea sistemelor de monitorizare și control a gestionării resurselor societății împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei	Nr.	Evaluarea indicatorului se va face pe baza unui raport de evaluare a activităților de control și audit ale societății, elaborat de către Comitetul de Audit din cadrul Consiliului de Administrație la sfârșitul exercițiului financiar 2024. Valoarea indicatorului se stabilește în funcție de concluziile prezentate în raportul de evaluare a activităților de control și audit ale societății, respectiv: foarte bine = 1, bine = 0,75, suficient = 0,5, nesatisfăcător = 0.	1	1	N/A	3,75%	3,75%	
5	Procentul personalului TESA de maxim 10 % din numărul total al personalului angajat	%	Evaluarea indicatorului se va face prin determinarea procentului realizat la finele anului. Procentul realizat se determină ca raport dintre: <i>Numărul mediu al personalului TESA / Numărul mediu de personal înregistrat la 31.12.2024</i> . Pentru obținerea gradului de realizare a indicatorului se va raporta procentul de 10% la procentul de realizare la 31.12.2024.	100%	100	N/A	3,75%	3,75%	

6	Satisfacția clienților	%	Evaluarea indicatorului se va face pentru contractele a căror valoare depășește pragul valoric de 10.000 lei, ca raport dintre valoarea realizată și cea programată. Gradul de realizare al indicatorului se stabilește pe baza următorului raport: <i>Numărul documentelor constatatoare (sau chestionare de satisfacție) primite cu calificativul „corespunzător” / Numărul de contracte finalizate în anul financiar 2024.</i>	100%	100	N/A	2,50%	2,50%	
7	Scăderea cu 5% a stocurilor fără mișcare mai mari de 90 zile, față de stocurile fără mișcare mai mari de 90 zile înregistrate în anul precedent	%	Evaluarea indicatorului se va face prin determinarea gradului de realizare al indicatorului care se stabilește pe baza următorului raport: <i>Valoarea stocului fără mișcare înregistrată la 31.12.2024 / Valoarea stocului fără mișcare înregistrată la 31.12.2022.</i> Pentru obținerea gradului de realizare a indicatorului se va raporta procentul de 95% la procentul de realizare la 31.12.2024.	100%	100	N/A	2,50%	2,50%	
8	Menținerea nivelului calitativ al prestării serviciilor prin implementarea unui nivel exigent de monitorizare, raportare și verificare a activităților desfășurate și menținerea unui nivel de profesionalism maxim în derularea contractelor, prin sporirea rolului și forței calității în procesul de negociere.	%	Evaluarea indicatorului se va face pe baza rapoartelor privind evaluarea nivelului calitativ al prestării serviciilor de către societate, elaborate la sfârșitul exercițiului financiar de către compartimentele de audit și control din cadrul societății și asumate de către conducerea societății. Se acordă indicatorului gradul de realizare de 100% pe baza existenței rapoartelor și a concluziilor din aceste rapoarte. În funcție de stadiile evidențiate de concluziile rapoartelor referitoare la nivelul calitativ al prestării serviciilor, respectiv: nivel în descreștere, nivel liniar și nivel în creștere, se vor acorda punctaje corespunzătoare lor, astfel: nivel în descreștere = 0 puncte; nivel liniar = 0,5 puncte; nivel în creștere = 1 punct.	100%	100	N/A	1,25%	1,25%	
9	Gradul de realizare a obiectivelor strategice prevăzute în Planul de administrare	%	Evaluarea indicatorului se va face prin determinarea raportului dintre acțiunile realizate și cele prevăzute în cadrul obiectivelor strategice stabilite în Planul de Administrare. Pentru anul 2024, numărul acțiunilor propuse este 6.	100%	100	N/A	1,25%	1,25%	
TOTAL ICP OPERATIONALI									
III. INDICATORI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ									
Nr. crt.	Indicator de performanță	U.M.	Modul de evaluare a indicatorului	Valorile ICP negociate pt anul 2024	Valori ICP realizate la TRIM III 2024	Grad de îndeplinire la TRIM III %	Coeficienții de ponderare a ICP aprobați pentru anul 2024	Punctaj aferent gradului de îndeplinire a ICP	Modul de îndeplinire
0	1	2	3	4	5	6=5/4 sau 4/5	7	8	9
								25,96 %	
							25,00%		

1	Îndeplinirea obligațiilor de transparență cf. cap. V din OUG 109/2011	%	Evaluarea indicatorului se va face pe baza determinării gradului general de realizare a obligațiilor prevăzute în capitolul V din OUG nr. 109/2011, pe baza situației elaborate de către serviciul de guvernanță al societății și aprobată de președintele Consiliului de Administrație, precum și a existenței acestor informații pe pagina de internet a societății Minprest Serv S.A. în calcul se vor lua obligațiile care au ca termen de publicare data de expirare a mandatului administratorilor, respectiv 08.10.2024. Se acordă indicatorului gradul de realizare de 100% în cazul în care cerințele de mai sus au fost îndeplinite integral. În cazul nerealizării parțiale sau totale, punctajul va fi acordat proporțional cu numărul de cerințe realizate.	100%	1	100	4,17%	4,17%	Situație privind îndeplinirea obligațiilor de transparență conform OUG 109/2011 pentru perioada 01.01-30.09.2024, înregistrată cu nr. 18214 /07.10.2024.
2	Evaluare anuală a activității directorului executiv în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, art.36, alin 5	%	Evaluarea indicatorului se va face pe baza existenței raportului de evaluare întocmit și publicat de către Consiliul de Administrație al S.C. Minprest Serv S.A. în conformitate cu prevederile art. 36, alin. (5) din OUG nr. 109/2011. Se acordă indicatorului gradul de realizare de 100% în cazul în care cerințele de mai sus au fost îndeplinite integral. În cazul nerealizării parțiale sau totale, punctajul va fi acordat proporțional cu numărul de cerințe realizate.	100%	1	100	8,33%	8,33%	Raportul de evaluare a activității directorului Minprest Serv SA pentru activitatea desfășurată în anul 2023 întocmit în baza art. 36, alin. (5) din OUG 109/2011, nr. 9215/17.05.2024 și HCA nr. 10 din 24.05.2024, a fost transmis prin email către structura de guvernanta a acționarilor majoritar CE Oltenia SA, autorității publice tutelare M. Energiei și AMEPIP.
3	Întocmire raport anual de activitate de către Consiliul de Administrație aferent anului anterior și înaintarea acestuia către Adunarea Generală a Acționarilor în vederea evaluării în conformitate cu prevederile art. 30, alin. 7 din OUG nr. 109/2011	%	Evaluarea se va face pe baza existenței raportului de evaluare elaborat în conformitate cu prevederile art. 30, alin. 7 din OUG nr. 109/2011 care va fi întocmit de către Consiliul de Administrație al societății Minprest Serv S.A. și cuprinderea acestuia pe ordinea de zi a ședinței AGOA. Se acordă indicatorului gradul de realizare de 100% în cazul în care cerințele de mai sus au fost îndeplinite integral. În cazul nerealizării parțiale sau totale, punctajul va fi acordat proporțional cu numărul de cerințe realizate.	100%	1	100	4,17%	4,17%	Raportul de activitate al Consiliului de Administrație al Minprest Serv SA pentru activitatea desfășurată în perioada de mandat 01.01.2023 - 31.12.2023 elaborat în temeiul prevederilor art. 30(7) din OUG nr. 109/2011, înreg. cu nr. 9216/17.05.2024, a fost prezentat în ședința AGOA din 4 iulie 2024. AGA a aprobat raportul prin Hotărârea nr. 6/04.07.2024 și a fost transmis AMEPIP în data de 16.07.2024 cu adresa nr. 13302.
4	Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație în anul 2024	Nr.	Evaluarea indicatorului se va face pe baza raportului: Nr. Ședințe ale Consiliului de Administrație desfășurate în anul 2024 : 12 luni ≥ 1.	1	1	100	4,17%	4,17%	Pana la data de 30.09.2024 s-au desfășurat 16 ședințe ale Consiliului de Administrație.

5	Stabilirea politicii de remunerare a directorului general	%	Evaluarea indicatorului se va face pe baza existentei contractului de mandat al directorului general, care să cuprindă: - indicatori cheie de performanță pentru anul 2024, stabiliți în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023; - limita inferioară și limita superioară a gradului de îndeplinire a gradului de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță în funcție de care se va acorda componenta variabilă a remunerației directorului general; - condițiile de acordare a componentei variabile a remunerației directorului general; - condițiile de recuperare a componentei variabile a remunerației directorului general în cazul în care se dovedește că aceasta a fost acordată eronat sau acordarea acesteia pune în pericol capitalizarea societății; Se acordă indicatorului gradul de realizare de 100% în cazul în care cerințele de mai sus au fost îndeplinite integral. În cazul nerealizării parțiale sau totale, punctajul va fi acordat proporțional cu numărul de cerințe realizate.	100%	1	N/A	4,17%	4,17%	Contract de mandat nr. 18086/09.10.2023. La data de 30.09.2024, indicatorii de performanță financiari și nefinanțieri ai Directorului general al Miniprest Serv S.A. se afla în procedura de avizare prealabilă de către AMEPIP.	
TOTAL ICP DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ								25,00 %	25,00 %	
TOTAL GENERAL								100,00 %	104,56 %	

NOTA: Pentru indicatorii de performanță financiară și nefinanțieri care nu pot fi cuantificați la trimestrul III 2024 și doar la sfârșitul anului, s-a considerat gradul de îndeplinire în procent de 100%.

Director General,
Pon Martin, D...

NOTA: Pentru indicatorii de performanță financiară și nefinanțieri care nu pot fi cuantificați la trimestrul III 2024 și doar la sfârșitul anului, s-a considerat gradul de îndeplinire în procent de 100% pentru asigurarea comparabilității.

Director General,
Pop Manta Renus Cătălin

Director Economic,
Nicolescu Ana Maria

Comp. Guvernanta corporativa
Godeanu Florentina Claudia