

***RAPORTUL
PRIVIND ACTIVITATEA
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
pentru trimestrul III al anului 2024***

CUPRINS

1.	Prezentarea societății.....	3
	1.1. Acționariat.....	3
	1.2. Obiectul de activitate.....	3
	1.3. Prezentarea activelor societății.....	4
	1.4. Resursele umane.....	4
2.	Consiliul de Administrație.....	7
	2.1. Consiliul de Administrație.....	7
	2.2. Acte numire, revocare.....	8
	2.3. Comitetele consultative în cadrul Consiliului de Administrație.....	8
3.	Planul de investiții.....	9
4.	Hotărârile luate de Consiliul de Administrație în ordine cronologică.....	10
	4.1. Graficul ședințelor Consiliului de Administrație.....	10
5.	Rezultatele activității financiare.....	10
	5.1. Rezultatul activității economico-financiare pentru perioada 01.01.2024-30.09.2024.....	10
	5.2. Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată.....	11
	5.3. Bilanțul.....	12
	5.4. Situația comparativă a creanțelor la 30.09.2024 versus 30.09.2023.....	13
	5.5. Situația comparativă a datoriilor la data de 30.09.2024 față de 30.09.2023.....	14
6.	Execuția Contractului de Mandat în perioada 01.01.2024-30.09.2024.....	15
7.	Supravegherea gestiunii societății.....	21
8.	Raportarea contabilă semestrială.....	21
9.	Stadiul realizării Planului de Administrare al Minprest Serv S.A. în perioada 01.01.2024-30.09.2024.....	21
10.	Gradul de realizare al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari la 30.09.2024.....	23
11.	Actele juridice încheiate în condițiile art.52, alin. (1) și (3) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.....	24
12.	Anexe.....	24

1. Prezentarea societății

MINPREST SERV S.A. cu sediul în Rovinari, localitatea Vârț, nr. 263, județul Gorj este o societate pe acțiuni, înființată prin externalizarea activității de deservire generală din cadrul fostei S.N.L. Oltenia S.A. Tg-Jiu, în anul 2002, având un capital social de 400.000 lei, din care 269.526,70 lei aport în natură și 130.473,30 lei aport în numerar, reprezentând un număr de 4.000 acțiuni, cu o valoare nominală de 100 lei/acțiune.

1.1. Acționariat

Participarea acționarilor la capitalul social al societății se prezintă astfel:

Nr. crt.	Actionar	Număr de acțiuni	Valoare nominală acțiune (lei)	Cota de participare la beneficii și pierderi
1	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA	3.800	100	95%
2	UNIUNEA SINDICATELOR MINIERE DIN OLTENIA	25	100	0,625%
3	FEDERAȚIA NAȚIONALĂ MINE ENERGIE,	25	100	0,625%
4	INIȚIATIVA GRUP SRL	25	100	0,625%
5	SINDICATUL LIBER CARIERA LUPOAIA	13	100	0,313%
6	SINDICATUL LIBER CARIERA ROȘIUȚA,	12	100	0,312%
7	ROSIND IMPEX SRL	25	100	0,625%
8	SINDICATUL MINIER BERBEȘTI	25	100	0,625%
9	SINDICATUL "MINERUL" EMC ROVINARI	25	100	0,625%
10	SINDICATUL LIBER EMC ROȘIA	25	100	0,625%

1.2. Obiectul de activitate

Obiectul principal de activitate, conform cod CAEN (8425), este de *"activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora"*, societatea desfășurând și alte activități secundare, precum:

- Servicii de exploatare și întreținere a centralelor electrice și termice;
- Servicii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- Servicii de curățenie interioară și exterioară;
- Servicii de asistență tehnică ramură mișcare și tracțiune, întreținere căi ferate uzinale și district linii;
- Servicii de întreținere și reparații linii CF;
- Servicii de curățire trasee benzi, lucrări miniere;
- Servicii de întreținere instalații sanitare și tâmplărie;
- Servicii de descărcat cărbune din vagoane;
- Servicii de revizii și reparații AC și centrale termice;
- Servicii de silvicultură (împăduriri)
- Servicii de întreținere și reparare autovehicule;

Activitatea societății se desfășoară atât în județul Gorj, cât și în județele Dolj și Mehedinți, fiind structurată și organizată teritorial în funcție de principalii beneficiari ai serviciilor prestate.

1.3. Prezentarea activelor societății

La data de 30.09.2024 patrimoniul societății prezintă următoarele active:

1.1 Terenuri în valoare de 178.083,60 lei;

1.2 Amenajări terenuri în valoare de 224.992,20 lei;

1.3 Construcții în valoare de 574.827,69 lei;

1.4 Mașini și utilaje în valoare de 986.806,12 lei;

1.5 Aparat și instrumente de măsură și control în valoare de 98.412,68 lei;

1.6 Mijloace de transport în valoare de 1.099.337,01 lei;

1.7 Mobilier și aparatură birou în valoare de 34.213,53 lei.

1.4. Activitatea de resurse umane

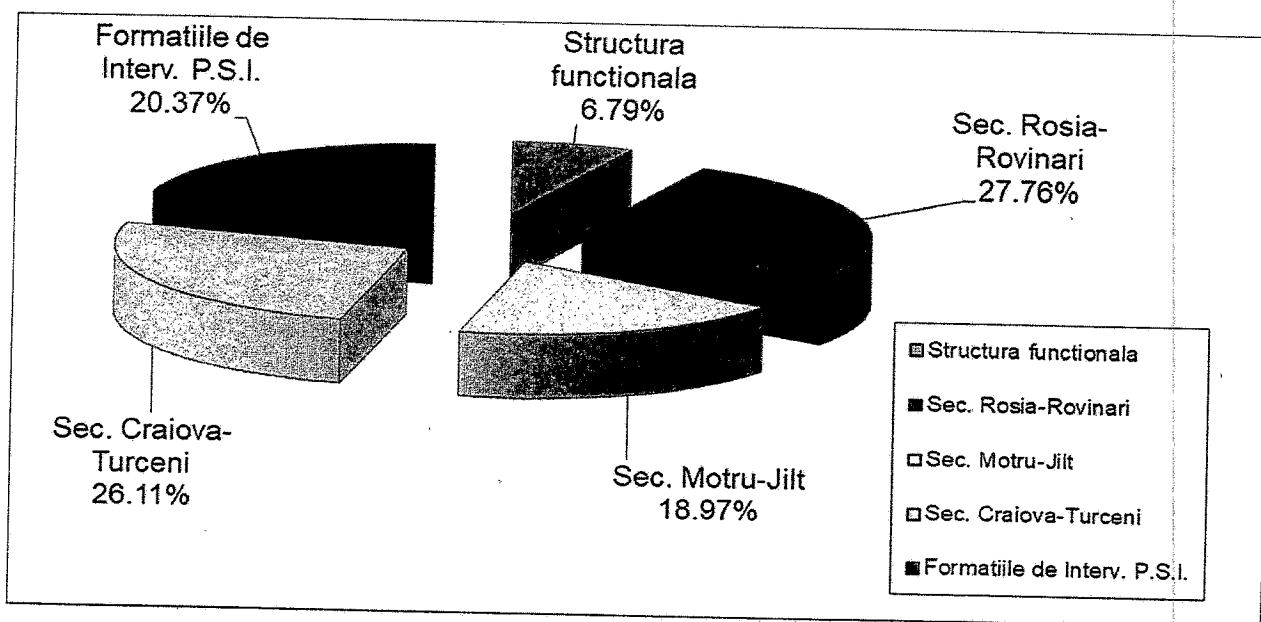
La sfârșitul trimestrului III al anului 2024 (data de 30.09.2024) la nivelul Minprest Serv S.A. erau încadrați 1.149 salariați cu contract individual de muncă, din care 1.117 salariați activi, iar un număr de 32 salariați cu contractul individual de muncă suspendat pentru detașare, concediu fără plată sau concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani.

Repartizarea personalului angajat la sfârșitul trimestrului III al anului 2024 în cadrul structurilor funcționale și de producție, clasificate pe categorii de personal și pe tipuri de contracte individuale de muncă, precum și ponderea acestora în totalul personalului sunt prezentate în tabelul, respectiv graficele următoare. Structura organizatorică aprobată de către Consiliul de Administrație cuprinde 1.191 salariați.

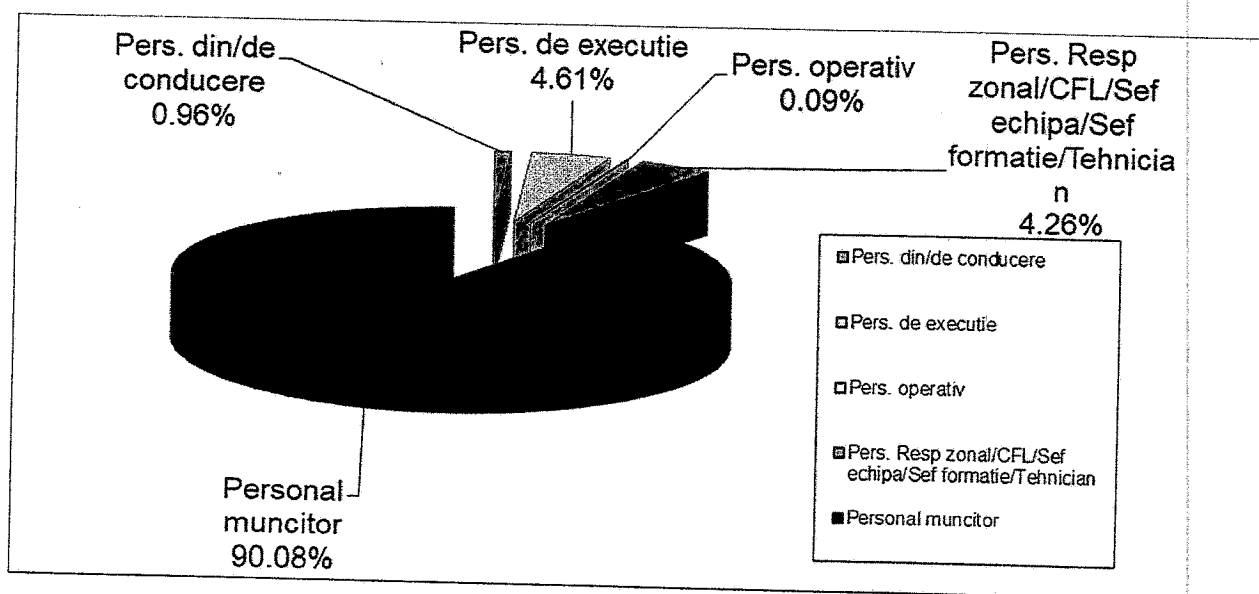
Tabel cu repartizarea personalului (conform organigramei aprobate)

Nr. crt.	Specificatie	Personal din / de conducere		Personal de executie		Personal operativ		Personal Resp zonal/ CFL/ Sef echipa/ Sef form/ Tehnician		Personal muncitor		Total		
		Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total personal	Suspendat	%structura din H91
1	Structura Funcțională	7	0	47	8	2	0	0	0	23	1	79	9	6,63
2	Secția Roșia - Rovinari	1	0	1	0	0	0	13	3	327	5	342	8	28,72
3	Secția Motru - Jilț	1	0	0	0	0	0	12	0	217	4	230	4	19,31
4	Secția Craiova - Turceni	1	1	0	0	0	0	12	1	302	4	315	6	26,45
5	Formațiile de Intervenție P.S.I.	0	0	0	0	0	0	9	0	216	5	225	5	18,89
TOTAL Societate		10	1	48	8	2	0	46	4	1085	19	1191	32	100

Reprezentarea grafică a ponderii personalului pe structuri organizatorice



Ponderea pe categorii de personal este prezentată în graficul următor:



În ceea ce privește durata încheierii contractelor individuale de muncă ale salariaților, din totalul existent la finele trimestrului III al anului 2024 de 1.149 persoane, un număr de 351 sunt contracte individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată, care reprezintă 31 % din total, restul de 798 fiind încheiate pe perioadă nedeterminată, care reprezintă 69 % din total.

Repartizarea personalului pe tipuri de contracte individuale de muncă este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr.crt	Fel contract	Tip durată	Nr. salariați
1	Activ	Determinată	339
		Nedeterminată	778
		Total activ	1.117

2	Suspendat	Determinată	12
		Nedeterminată	20
		Total suspendat	32
3	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă determinată		351
	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă nedeterminată		798
	Total salariați		1.149

Clasificarea personalului angajat în cadrul societății pe categorii de vârstă și sex se prezintă astfel:

Nr. crt	Categorie de vârstă (ani)	Total salariați pe categorie de vârstă	Pondere în total număr de salariați %	Din care Femei	Ponderea pers. feminin în total categorie vârstă %	Ponderea pers. feminin în total general %	Din care Barbați	Ponderea pers. masculin în total categorie vârstă %	Ponderea pers. masculin în total general %
0	1	2	3=2/1149	4	5=4/2	6=4/1149	7	8=7/2	9=7/1149
1	18 - 30	138	12,01	24	17,39	2,09	114	82,61	9,92
2	31 - 40	188	16,36	68	36,17	5,92	120	63,83	10,44
3	41 - 50	362	31,51	165	45,58	14,36	197	54,42	17,15
4	51 - 60	433	37,68	234	54,04	20,37	199	45,96	17,32
5	peste 60	28	2,44	9	32,14	0,78	19	67,86	1,65
Total		1.149	100,00	500		43,52	649		56,48

Din analiza structurii angajaților pe categorii de vârstă se constată faptul că ponderea cea mai mare, respectiv 37,68 %, o reprezintă salariații cu vârste cuprinse între 51 și 60 de ani.

Evoluția salariaților pentru perioada trimestrului III al anului 2024 s-a aflat într-o continuă fluctuație ca urmare a intrărilor și ieșirilor de personal.

Principalul beneficiar al serviciilor prestate de către Minprest Serv S.A. este Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Alți beneficiari ai societății cu servicii prestate în trimestrul III al anului 2024, rezultați în baza încheierii unor contracte de prestări servicii au fost:

- în domeniul service centrale: Spitalul Bumbesti Jiu, asociații de locatari, Primăria Comunei Bolboși, Școala Gimnazială Corcova;
- în domeniul service aere condiționate: S.C. Leoni Wrings S.A., Târgu Jiu Development SRL, persoane fizice;
- în domeniul asigurării de personal pentru operare cantar auto: S.C. Romcim S.A.;
- în domeniul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție: Societatea Electrocentrale Craiova S.A., Liceul Mătășari, Școala Gimnazială Văgiulești, societăți comerciale și asociații de proprietari din zona Gorj;
- în domeniul lucrărilor agricole: persoane fizice;
- în domeniul serviciilor de curățenie, igienizare și întreținere: Primăria Târgu - Jiu, Primăria Comunei Bâlteni, S. Medservmin S.A., Infinit News, Euskadi SRL, Unda Media, Societatea Valcas, CMDTA Kretzulescu, CSPL&S SRL;
- în domeniul serviciilor de descărcare a cărbunelui din vagoane: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;
- în domeniul serviciilor de întreținere și reparații linii C.F.: S.C. Romcim S.A.;
- în domeniul serviciilor de mentenanță și operare instalații și agregate energetice cu personal calificat: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;

- în domeniul salubrității vagoanelor / rame călători: Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „CFR Călători” S.A.

Politica de perfecționare profesională

Minprest Serv S.A. are în vedere ca în procesul de asigurare a resurselor umane să realizeze încadrarea de personal competent și să instituie un sistem adecvat de formare profesională și monitorizare a competenței personalului.

Metodele de formare profesională utilizate în cadrul societății (inițiere, calificare, perfecționare, specializare, recalificare) sunt bazate pe cursuri de formare profesională cu furnizori de formare externi, în centre specializate.

Formarea profesională are la bază Planul anual de formare profesională.

La sfârșitul trimestrului III al anului 2024 suma cheltuită pentru cursurile de formare profesională la care au participat salariații Minprest Serv S.A. a fost de 26.674 lei. La programe de formare profesională au participat 13 de persoane.

Contractul colectiv de muncă

Pentru anul 2024 se află în derulare contractul colectiv de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 111/28.12.2023, cu valabilitate 12 luni, respectiv pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024.

În condițiile legii, părțile pot hotărî prelungirea aplicării contractului colectiv de muncă, o singură dată, cu cel mult 12 luni sau pot încheia un nou contract pentru o durată de 12 luni sau 24 de luni.

De asemenea, clauzele contractului colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui, în condițiile legii, ori de câte ori toate părțile îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă convin acest lucru.

Contractul colectiv de muncă al Minprest Serv S.A. a fost negociat cu Sindicatul Liber Alfa Minprest, reprezentativ la nivelul societății.

2. Consiliul de Administrație

2.1. Consiliul de Administrație

Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși în Adunarea Generală a Acționarilor, legal convocată și constituită conform cerințelor legale prevăzute de Legea nr.31/1990 Republicată și în Actul constitutiv actualizat al societății.

La data elaborării prezentului raport, componența Consiliului de Administrație este următoarea:

Brânzan Adela - președinte
Drăgulescu Mădălina-Maria - membru
Bejinaru Maria-Mădălina - membru
Baltă Ionel-Dorinel – membru
Lungu Ion – membru.

Pentru perioada analizată adică trimestrul III al anului 2024 componența Consiliului de Administrație este următoarea:

Brânzan Sebastian – președinte
Drăgulescu Mădălina-Maria - membru
Stăvăroiu Felicia – membru
Popescu Monica – membru
Stoichițiu Valentin - membru

2.2. Acte de numire/revocare emise de către Adunarea Generală a Acționarilor/Consiliul de Administrație prin care au fost numiți administratorii Minprest Serv S.A. în funcție pe perioada supusă raportării, respectiv la data elaborării raportului:

Nr.crt.	Durata mandat	Nr. Hotărâre	Componenta
1	08.10.2020-08.10.2024	Hotararea A.G.O.A. Minprest Serv S.A. nr. 8/ 08.10.2020	Brânzan Gheorghe-Sebastian- membru definitiv/presedinte CA Popescu Monica-Gabriela- membru definitiv
2	17.06.2021-08.10.2024	Hotararea A.G.O.A. Minprest Serv S.A. nr. 4/ 17.06.2021	Stăvăroiu Felicia –membru definitiv Stoichițoiu Valentin - membru definitiv
3	06.09.2022-06.01.2023	Hotararea A.G.O.A. Minprest Serv S.A. nr. 4/ 06.09.2022	Drăgulescu Madalina-Maria –membru provizoriu
4	07.01.2023-08.10.2024	Hotararea A.G.O.A. Minprest Serv S.A. nr. 6/ 28.12.2022	Drăgulescu Madalina-Maria- membru definitiv
5	09.10.2024-09.03.2025	Hotărârea A.G.O.A Minprest Serv S.A. nr. 9/07.10.2024	Brânzan Adela – președinte CA provizoriu Drăgulescu Mădălina-Maria – membru provizoriu Bejinaru Maria-Mădălina – membru provizoriu Baltă Ionel Dorin – membru provizoriu Lungu Ion – membru provizoriu

2.3. Comitete consultative în cadrul Consiliului de Administrație

În cadrul Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A. au fost constituite și funcționează trei comitete consultative, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv: comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de audit și comitetul de gestionarea a riscurilor.

2.3.1. *Comitetul de nominalizare și remunerare* este un comitet permanent, cu funcție consultativă, constituit în cadrul Consiliului de Administrație și are atribuții de evaluare, consultare și elaborare de propuneri în domeniul nominalizării membrilor pentru funcții de conducere, precum și a remunerării acestora.

Atribuțiile Comitetului de Nominalizare și Remunerare sunt reglementate de art. 34 alin.2 de către prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 16/05.09.2022 s-a stabilit componența Comitetului de Nominalizare si Remunerare, după cum urmează: dl. Brânzan Gheorghe Sebastian-presedinte, dna. Popescu Monica-Gabriela-membru, dna. Stăvăroiu Felicia-membru, dna. Drăgulescu Madalina-membru, dl. Stoichițoiu Valentin -membru.

2.3.2 *Comitetul de audit* este un comitet permanent și independent, constituit în cadrul Consiliului de Administrație, având rolul de a asista Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A. în îndeplinirea responsabilităților proprii de supraveghere pentru procesul de raportare financiară, raportare de management, sistemul controlului intern, procesul de audit, și procesul organizațional de monitorizare a conformității cu legile, regulamentele și codul de conduită.

Atribuțiile Comitetului de Audit sunt reglementate de art. 34 alin. 3 Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv cele prevăzute în art. 65 din Legea 162/2017.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 16/05.09.2022 s-a stabilit componența Comitetului de Audit, după cum urmează: dna. Drăgulescu Mădălina - președinte, dna. Stăvăroiu Felicia-membru, dl. Stoichițoiu Valentin – membru

2.3.3 Comitetul de gestionare a riscurilor, asigură concordanța activităților de control cu riscurile generale de activități și procese care fac obiectul controlului identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuții și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație.

Atribuțiile Comitetului de gestionare a riscurilor sunt reglementate de art. 34 alin. 2¹ Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 16/26.07.2023 s-a stabilit componența Comitetului de gestionare a riscurilor, după cum urmează: dl. Brânzan Gheorghe Sebastian – președinte, dna. Drăgulescu Mădălina Maria – membru, dna. Popescu Monica Gabriela – membru.

3. Planul de investiții

Prin programul de investiții aprobat pentru anul 2024 s-a urmărit în principal adaptarea activității societății la cerințele beneficiarilor, achizițiile vizând înlocuirea capitalului fix uzat moral și/sau fizic, precum și modernizarea, dezvoltarea și re tehnologizarea capitalului fix existent.

Piața concurențială pe care Minprest Serv S.A. își desfășoară activitatea a orientat societatea către lărgirea spectrului de activitate, fiind necesare investiții viitoare pentru dezvoltare sau construirea de obiective noi, care să-i susțină o evoluție durabilă și eficientă.

Prin Hotărârea nr. 2 adoptată în ședința Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A., din data de 23 ianuarie 2024, a fost aprobat Planul de investiții aferent anului 2024.

Prin Hotărârea nr. 3 adoptată în ședința Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A. din data de 29 iulie 2024 a fost aprobată Revizia II a Planului de Investiții aferent anului 2024.

Realizarea programului de investiții la nivelul trimestrului III al anului 2024 este prezentată detaliat astfel:

mii lei					
Nr. crt.	Denumire indicator investiții	Valoare program investiții aprobat prin BVC an 2024	De realizat trim III 2024	Realizat la 30.09.2024	Grad de realizare %
1	2	3	4	5	6=5/4
1	Surse finanțare investiții an 2024	439	126	36	28,57
2	Cheltuieli pentru investiții – din care:	439	126	36	28,57
	dotări	366	126	36	28,57

Programul de investiții la trimestrul III al anului 2024 nu a fost realizat deoarece în această perioadă societatea nu a înregistrat un flux de numerar pozitiv care să îi permită efectuarea de noi investiții, iar în urma analizelor efectuate pentru o stabilitate și o continuitate a activității în condiții de eficiență, s-a stabilit a fi achiziționate doar acele mijloace fixe de o importanță maximă în desfășurarea activității de producție. Cu toate demersurile întreprinse societatea nu a reușit în anii anteriori să acceseze credite bancare care să îi permită achiziționarea unor noi mijloace fixe așa cum au fost propuse și aprobate în Planul de investiții.

4. Hotărârile luate de Consiliul de Administrație în ordine cronologică

4.1. Graficul ședințelor Consiliului de Administrație

Graficul ședințelor Consiliului de Administrație desfășurate în perioada 01.01.2024-30.09.2024, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Data ședinței	Numărul hotărârii Consiliului de Administrație
1.	10.01.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/2024
2.	23.01.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/2024
3.	31.01.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 3/2024
4.	14.02.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4/2024
5.	28.02.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 5/2024
6.	07.03.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 6/2024
7.	28.03.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 7/2024
8.	18.04.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8/2024
9.	13.05.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 9/2024
10.	24.05.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 10/2024
11.	18.06.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 11/2024
12.	28.06.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 12/2024
13.	01.07.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13/2024
14.	29.07.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/2024
15.	29.08.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/2024
16.	19.09.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 16/2024

5. Rezultatele activității financiare

5.1. Rezultatele activității economico-financiare pentru perioada de activitate 01.01.2024-30.09.2024.

Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024 a fost avizat de Consiliul de Administrație prin hotărârea 2/23.01.2024 și stabilit de AGA prin Hotărârea nr. 3/12.02.2024.

Conform O.G. 26/2023 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv SA se aproba prin ordin comun al ordonatorului principal de credite, al ministrului finanțelor publice și al ministrului muncii. Pentru anul 2024, bugetul de venituri și cheltuieli al societății a fost aprobat prin: Ordinul nr. 261 din 14 martie 2024 de Ministerul Energiei, Ordinul nr. 781 din 19 martie 2024 de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, respectiv Ordinul nr. 877 din 13 mai 2024 de Ministerul Finanțelor.

Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat al Minprest Serv S.A. a fost avizat de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea CA nr. 15 din 29.08.2024 și stabilit de către AGA conform Hotărârii AGA nr. 8 din 04.10.2024 și aprobat prin ordinul nr. 1439 din 04 octombrie 2024, ordinul nr. 3131 din 16 octombrie 2024 și ordinul nr. 6382 din 22 octombrie 2024 și publicat în Monitorul Oficial nr. 1077 din 28 octombrie 2024.

Gradul de realizare al principalilor indicatori, rezultatul activității financiare desfășurate sub responsabilitatea Directorului general, date comparative cu indicatorii propuși în BVC 2024, pentru trimestrul III al anului 2024 și sumele înregistrate în contul de profit și pierdere la data de 30.09.2024 se prezintă astfel:

mii lei

Nr. Crt	Denumire indicatori	Aprobat Trim III 2024	Realizat Trim III 2024	%
0	I	2	3	4=3/2
1	Venituri totale	51.671	50.612	97,95
	Venituri totale din exploatare din care	51.671	50.611	97,95
	-din servicii prestate	51.441	50.336	97,85
	- alte venituri din exploatare	80	156	195,00
	Venituri financiare	0	1	
2	Cheltuieli totale	50.678	49.320	97,32
	Cheltuieli de exploatare, din care	50.678	49.320	97,32
	-cheltuieli cu bunuri și servicii	2.191	1.290	58,88
	- cheltuieli cu impozite și taxe	1.151	1.164	101,17
	- cheltuieli cu personalul	46.797	46.605	99,59
	- alte cheltuieli de exploatare	540	261	48,33
	Cheltuieli financiare	0	0	
3	Rezultatul brut	993	1.292	130,14
4	Impozit pe profit	200	192	96,00
5	Rezultatul net	793	1.100	138,71

Activitatea economică și financiară a Minprest Serv S.A. în perioada 01.01-30.09.2024 s-a desfășurat în condiții de eficiență, respectând în execuție prevederile stabilite la art. 10, alin. (1), litera b) din O.G. nr. 26/2013 și anume: „Operatorii economici respectă în execuția bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele reguli: b) în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați”.

Gradul de realizare al cheltuielilor totale este mai mic decât gradul de realizare al veniturilor totale, respectiv: cheltuielile totale și cele de exploatare au înregistrat un grad de realizare de 97,32% în timp ce gradul de realizare al veniturilor totale fiind de 97,95%.

Toate aceste realizări au condus la înregistrarea unui rezultat brut superior celui prognozat pentru perioada analizată, respectiv cu 299 mii lei mai mare decât cel propus, gradul de realizare al profitului brut fiind de 130,14%.

5.2. Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată.

Situația principalilor indicatori economico-financiar care măsoară performanța societății și care pot sta la baza viitoarelor decizii manageriale ale acționarilor, stabiliți pe baza informațiilor prezentate în bilanț și contul de profit și pierdere la trimestrul III al anului 2024 comparativ cu aceeași perioadă a anului anterior se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	Valoare la 30.09.2023	Valoare la 30.09.2024	Interpretare rezultat /Nivel optim
Rata autonomiei financiare	Capitaluri proprii/ capitaluri permanente x 100	97,46	95,20	Exprima independența financiară a societății
Rata securității financiare	Capitaluri proprii /datorii pe termen lung și mediu	0,75	0,93	Valorile normale sunt cele supraunitare
Lichiditate curentă	Active curente/datorii curente	1,62	1,83	Exprima capacitatea societății de a acoperi datoriile curente prin activele curente.

Solvabilitate generala	Active totale/datorii totale	1,76	1,98	Exprima capacitatea societății de a-si acoperi datoriile totale prin activele totale. Societatea s-a situat peste limita minima de 1,4.
Viteza de rotație a debitorilor clienți	(Sold mediu creanțe comerciale/cifra de afaceri) x nr de zile	44,24	47,73	indică nr. de zile până la data la care debitorii își achită datoriile către persoana juridica
Viteza de rotație a creditorilor furnizori	(Sold mediu datorii comerciale pe termen scurt/achiziții bunuri) x nr. Zile	30,36	28,08	indică nr. de zile în care se plătesc furnizorii

Deoarece analiza pe baza unui singur indicator poate conduce la interpretări eronate, este recomandată studiarea mai multor rate pentru a se obține o imagine corectă a poziției sau performanței financiare a societății.

Din datele prezentate se poate observa că în trimestrul III al anului 2024, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2023, s-a înregistrat o ușoară îmbunătățire a valorilor indicatorilor financiari analizați.

Pentru îmbunătățirea indicatorilor analizați în prezentul raport s-au avut în vedere o serie de măsuri din partea conducerii executive:

- creșterea de la an la an a calității serviciilor prestate și păstrarea unor prețuri competitive pe piața concurențială;
- dezvoltarea activităților de bază ale societății prin prospectarea și pătrunderea pe noi piețe și atragerea de clienți noi;
- diversificarea portofoliului de activități prin identificarea și dezvoltarea de afaceri noi cu o rată ridicată a profitabilității;
- diminuarea creanțelor și a plăților restante și menținerea acestora la o valoare care tinde spre zero.
- creșterea productivității muncii;
- scăderea cheltuielilor indirecte.

5.3. Bilanțul

Situațiile financiare sunt o reprezentare structurată a poziției financiare și a performanței financiare a entității. Obiectivul situațiilor financiare este acela de a oferi informații utile pentru o gamă largă de utilizatori în luarea deciziilor economice despre poziția financiară, performanța și fluxurile de trezorerie ale entității.

Astfel în ceea ce privește poziția financiară înregistrată la data de 30.09.2024 în comparație cu aceeași perioadă a anului 2023, situația se prezintă după cum urmează:

mii lei			
Indicatori	30.09.2023	30.09.2024	%
0	1	2	3=2/1*100
Active imobilizate			
Imobilizări corporale	1.163	934	80,30
Imobilizări necorporale	0	0	-
Imobilizări financiare	0	0	-
Total	1.163	934	80,30
Stocuri	152	186	122,37
Creanțe	8.153	9.375	114,99

Investiții pe termen scurt	0	0	-
Casa și conturi la bănci	4.556	2.872	63,03
Total	12.861	12.433	96,67
Cheltuieli în avans	12	11	91,66
ACTIVE TOTALE	14.036	13.378	
Împrumuturi	0	0	-
Alte datorii	7.945	6.765	85,14
Total	7.945	6.765	85,14
DATORII TOTALE	7.945	6.765	85,14
Provizioane	154	316	205,19
Venituri în avans	6	11	183,33
Capitaluri proprii	5.931	6.286	105,98
PASIVE TOTALE	14.036	13.378	95,31

Activele imobilizate la 30.09.2024 au înregistrat o diminuare de 19,70 % față de aceeași perioadă a anului 2023 ca urmare a scoaterii din evidența contabilă a mijloacelor fixe casate în cursul anului 2024 și a creșterii valorii înregistrată în conturile de amortizări mijloace fixe. În această perioadă au fost înregistrate investiții în suma de 36 mii lei.

Activele circulante au înregistrat o ușoară diminuare față de aceeași perioadă a anului 2023 de la 12.861 mii lei la 12.433 mii lei.

Datoriile totale înregistrate la 30.09.2024 prezintă o diminuare de 14,86% față de aceeași perioadă a anului trecut. Ponderea semnificativă în totalul datoriilor o dețin obligațiile fiscale față de bugetul statului și contribuțiile de asigurări sociale aferente lunilor august și septembrie 2024.

La 30.09.2024 societatea are constituite provizioane în suma de 316 mii lei, astfel:

- 26 mii lei provizioane pentru terminarea contractelor individuale de muncă aferente salariilor din cadrul SE Isalnita și CFU Husnicioara;
- 3 mii lei provizioane pentru concedii de odihnă neefectuate pentru salariații din cadrul SE Isalnita și CFU Husnicioara;
- 287 mii lei provizioane pentru garanții de bună execuție acordate clienților.

5.4 Situația comparativă a creanțelor înregistrate la 30.09.2024 versus 30.09.2023

mii lei

Specificație	Sold la 30.09.2023	Sold la 30.09.2024	%
Total (lei) din care:	8.153,7	9.375	114,95
Furnizori-debitori	0,5	1	200
Clienți	7.983	8.463	106,01
Ajustări depreciere creanțe	-233,7	-234	100
Clienți-facturi de întocmit	-	635	-

Creanțe fond asig.sănătate	290	441	152,07
Creanțe în legătură cu buget stat	-	25	-
Alte creanțe cu personalul	8	10	125
Debitori diverși	45	33	73,33
Ajustări depreciere debitori	-8,6	-4	46,51
TVA neexigibilă	0,5	-	-
Alte creanțe imobilizate	69	5	7,25

În cele ce urmează este prezentată evoluția creanțelor restante (brute) înregistrate la data de 30.09.2024, față de aceeași perioadă a anului 2023:

mii lei

Explicație	Sold la 30.09.2023	Sold la 30.09.2024	%
Creanțe restante, din care	142	223	157,04
- de la operatori cu capital majoritar de stat/bugetul de stat	106	191	180,19
- de la operatori cu capital privat și alte entități	36	32	88,89

După cum se poate observa, se înregistrează o creștere a creanțelor restante cu 57,04 % față de aceeași perioadă a anului 2023. Valoarea semnificativă o înregistrează creanțele sociale ce se recuperează din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate. Societatea ține permanent legătura cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj solicitând informații referitoare la stadiul cererilor înregistrate la nivelul instituției, precum și posibilitatea de achitare a sumelor reprezentând indemnizații sociale de sănătate.

Sumele restante sunt aferente lunilor februarie, martie și mai 2024. Toate deficiențele semnalate de Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj asupra acestor cereri au fost remediate, la sfârșitul lunii septembrie acestea fiind în curs de soluționare.

5.5 Situația comparativă a datoriilor înregistrate la data de 30.09.2024 față de 30.09.2023

În cele ce urmează este prezentată evoluția datoriilor restante înregistrate la data de 30.09.2024 comparativ cu aceeași perioadă a anului anterior.

mii lei

Datorii	Total	Curente, din care		Restante
		Aferente lunii septembrie 2024	Eșalonate	
1	2=3+4+5	3	4	5
Bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat		3.250	-	1.262
Datorii in legătura cu personalul		1.388	-	-
Datorii comerciale		198	-	-
Alte datorii (gar. buna exec. terti+gar. gestionare+dividende de platit+dec. din op. in curs de clarificare)		667	-	-
TOTAL		5.503	-	1.262

Se poate observa că la data 30.09.2024 societatea înregistrează datorii restante la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale. La data de 26.09.2024 a fost transmisă prin intermediul serviciului "Spațiu Privat Virtual" către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj cererea de acordare a unei eşalonări la plată în formă simplificată pentru o perioadă de 12 luni. Decizia privind eşalonare la plată în formă simplificată a fost emisă de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj și transmisă către Minprest Serv S.A. la data de 10.10.2024

Datoriile restante înregistrate la data de 30.09.2024 sunt cu 39,36% mai mici față de valoarea datoriilor restante înregistrate la aceeași perioadă a anului 2023 când și la acea dată conducerea executivă în urma analizelor privind plățile viitoare a luat decizia solicitării unei eşalonări la plată în formă simplificată pentru o perioadă de 12 luni.

mii lei			
Specificație	Sold la 30.09.2023	Sold la 30.09.2024	%
Total (lei) din care:	2.081	1.262	60,64
Bugetul de stat si bugetul asigurărilor sociale de stat	1.572	1.262	80,27
Datorii în legătură cu personalul	-	-	-
Datorii comerciale	60	-	-
Diverși creditori	449	-	-

6. Execuția Contractului de Mandat al Directorului General în perioada 01.01.2024-30.09.2024

În perioada 01.01.2024 – 30.09.2024 conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății a fost asigurată de către domnul Pop Manta Remus Cătălin- director general definitiv.

În urma finalizării procedurii de selecție organizată conform OUG 109/2011 de către Consiliul de Administrație, în baza Hotărârii CA nr. 20 din data de 05.10.2023, a fost numit în funcția de Director General definitiv, dl. Pop – Manta Remus Cătălin, începând cu data de 06.10.2023 până la 31.12.2024, iar în temeiul Actului Constitutiv al societății și în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale Noului Cod Civil, părțile contractante au convenit încheierea și semnarea Contractului de Mandat nr. 18086/09.10.2023 privind încredințarea și exercitarea funcției de director general, în condițiile și cu respectarea clauzelor stabilite.

În contractul de mandat aflat în vigoare pe perioada supusă raportării au fost prevăzute o serie de obligații asumate de Directorul general, iar în continuare se prezintă modul în care acestea au fost îndeplinite.

Dintre obligațiile prevăzute prin contractele încheiate cu directorul și considerațiile privind modul în care acestea au fost respectate menționăm pe cele mai importante, asupra cărora nu există motive sau constatări semnificative privind nerealizarea lor:

- Asigurarea conducerii activității societății, a coordonării și controlului acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor din Planul de administrare și a indicatorilor financiari și nefinanciari stabiliți prin aditional la contractul de mandat. Este obligat să își exercite mandatul încredințat cu loialitate, competența și diligența unui profesionist, în interesul societății- realizată în mod corespunzător.

Exercitarea mandatului de către Directorul General s-a realizat cu respectarea prevederilor

Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și Actului constitutiv al Minprest Serv S.A., prin adoptarea unor decizii oportune și eficiente, în special în perioadele de criza, reușind astfel să atragă noi beneficiari ai serviciilor prestate.

- În termen de 60 zile de la numire, elaborează și prezintă Consiliului de Administrație, în vederea aprobării, o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari - realizată în mod corespunzător.

Prin Hotărârea nr. 26 din data de 04.12.2023, adoptată de către Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A., a fost aprobată Componenta de management nr. 21426/27.11.2023 a Planului de administrare, pe durata mandatului Directorului general dl. Pop – Manta Remus Cătălin, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. 3 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Prezentarea Consiliului de Administrație, anual, a notei de fundamentare privind gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari stabiliți prin act adițional la contractul de mandat și punerea în aplicare a Hotărârii CA-ului luată în acest sens, în cazul diminuării remunerației variabile proporțional cu gradul de neîndeplinire al acestora. Pentru indicatorii de performanță financiari și nefinanțari negociați de directorul general și aprobați de AGA Minprest Serv S.A.

Pentru indicatorii de performanță financiari și nefinanțari negociați de directorul general și aprobați de AGA Minprest Serv S.A. pentru anul 2023, Directorul general a prezentat Consiliului de Administrație nota de fundamentare privind gradul de îndeplinire al acestora înregistrată cu nr.13900/24.07.2024 în ședința CA din 29.07.2024.

Responsabilitatea asupra modului de calcul, asupra realității și exactității documentelor justificative anexate care fac dovada calculului indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari în cuantum de 113,93%, prezentați în ședința Consiliului de Administrație, revine conducerii executive a Minprest Serv S.A.

- Ducerea la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite în hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și hotărârile Consiliului de Administrație.

Hotărârile CA și AGA, precum și mențiunile din procesele verbale ale ședințelor care au prevăzut acțiuni au fost duse la îndeplinire de către Directorul general și urmărite prin rapoartele de follow-up, lunar;

- Asigurarea managementului și funcționarea societății, formularea de propuneri adresate Consiliului de Administrație referitoare la realizarea indicatorilor stabiliți pe baza planului de administrare- obligație respectată

Prin adoptarea unor decizii eficiente, cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și a Actului constitutiv al Minprest Serv S.A.

- La solicitarea Consiliului de Administrație, Directorul general prezintă un raport privind executarea contractului de mandat, informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație, precum și alte documente solicitate - obligație respectată.

Raportul Directorului General privind executarea contractului de mandat, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație în perioada 1 ianuarie -31 martie 2024, s-a prezentat în ședința din 18 iunie 2024.

Raportul Directorului General privind executarea contractului de mandat, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație în perioada 1 ianuarie -30 iunie 2024, a fost prezentat în sesiunea din 29 august 2024.

Raportul Directorului General privind executarea contractului de mandat, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație în perioada 01 ianuarie – 30 septembrie 2024, se va prezenta în sesiunea din 26.11.2024 .

- Prezentarea, la încheierea exercițiului financiar, atât a bilanțului contabil și contului de profit și pierdere, însoțit de anexe, precum și a raportului auditorului financiar, întocmite conform prevederilor legale în vigoare- obligație respectată.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în sesiunea din 18 aprilie 2024 și spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 27 mai 2024 situațiile financiare aferente exercitiului financiar încheiat la 31.12.2023, însoțite de anexe, raportul auditorului financiar, raportul CNR și raportul administratorilor.

- Prezentarea și supunerea spre avizarea Consiliului de Administrație a proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli însoțit de toate notele de fundamentare, precum și a programului anual de investiții și achiziții pentru anul următor, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare; Fundamentarea și prezentarea spre avizarea Consiliului de Administrație a BVC rectificat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și înaintarea acestuia către Adunarea Generală a Acționarilor -obligație respectată

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație, în sesiunea din 23 ianuarie 2024, proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pe anul 2024, respectiv:

Anexa nr.1-Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024,

Anexa nr.2 –Detalierea indicatorilor economico-financiarilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora,

Anexa nr. 3 -Gradul de realizare a veniturilor totale,

Anexa nr. 4 –Programul de investiții, datori și sursele de finanțare,

Anexa nr. 5 -Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducerea plăților restante.

Consiliul de Administrație a avizat și a dispus înaintarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pe anul 2024 către autoritatea publică tutelară, în vederea aprobării conform actului constitutiv și contractelor de mandat ale administratorilor.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în sesiunea din 23 ianuarie 2024 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de achiziții pentru anul 2024, conform notei 1360/19.01.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în sesiunea din 23 ianuarie 2024 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de investiții, dotări și surse de finanțare pentru anul 2024, conform notei 1361/19.01.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în sesiunea din 13.05.2024 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de investiții, dotări și surse de finanțare pe anul 2024 Revizia 1, prezentat prin nota nr. 8797/ 13.05.2024.

Directorul general al Minprest a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în sesiunea din 18 iunie 2024 rectificarea anexei nr. 2 a Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2024 prin Ordinul nr. 261 din 14 martie 2024, Ordinul nr. 781 din 19 martie 2024 și ordinul nr. 877 din 13 mai 2024 emise de Ministrul Energiei, Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Finanțelor

Publice, la capitolele precizate în nota nr. 11255/13.06.2024 în conformitate cu competența precizată de OMFP 3818/2019, anexa 6 pct. 7.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 29 iulie 2024 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de investiții, dotări și surse de finanțare pe anul 2024- Revizia II, conform notei nr.13847/24.07.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în ședința din 29 august 2024, rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 respectiv:

Anexa nr.1- Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2024

Anexa nr.2 – Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora

Anexa nr.3 – Gradul de realizare a veniturilor totale

Anexa nr.4 – Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare

Anexa nr.5 – Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducerea plăților restante

- Urmărirea și încadrarea în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat- obligație respectată-

Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pentru anul 2024 a fost aprobat prin ordinul nr. 261 din 14 martie 2024, ordinul nr.781 din 19 martie 2024 și ordinul nr. 877 din 13 mai 2024 și publicat în Monitorul Oficial nr.475 din 23 mai 2024.

Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat al Minprest Serv S.A. a fost aprobat prin ordinul nr. 1439 din 04 octombrie 2024, ordinul nr. 3131 din 16 octombrie 2024 și ordinul nr. 6382 din 22 octombrie 2024 și publicat în Monitorul Oficial nr. 1077 din 28 octombrie 2024.

În execuție indicatorii realizați la trimestrul III s-au încadrat în indicatorii aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli.

- Propunerea, fundamentarea și includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație - obligație respectată.

Directorul general a solicitat includerea de puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație și a prezentat fundamentările aferente acestora, în funcție de necesitate;

- Dezvoltarea și promovarea imaginii societății, propunerea în Consiliul de Administrație a unor obiective, strategii și politici de dezvoltare ale societății și va fi preocupat permanent de îmbunătățirea imaginii acesteia -obligație respectată.

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea promovării și îmbunătățirii imaginii societății.

- Adoptarea măsurilor necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor- obligație respectată.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a adoptat măsurile necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

- Adoptarea măsurilor necesare pentru realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat- obligatie respectata

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea realizării Bugetului de Venituri și Cheltuieli.

- Coordonarea, supravegherea și controlul permanent a activității specifice desfășurată de angajați, sau după caz de către directorii societății, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți și dispunerea măsurilor, în consecință -obligație respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății;

- Conducerea și coordonarea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne ale societății - *obligăție respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății în conformitate cu ROF-ul și ROI-ul societății;*
- Elaborarea de măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului, precum și asigurarea pazei societății - *obligăție respectată.*

Directorul general prin deciziile adoptate în exercitarea funcției, a întreprins toate demersurile necesare în vederea respectării tuturor prevederilor legale, aplicabile societății.

- Încheierea asigurării pentru răspundere civilă profesională pe cheltuiala societății, pe toată perioada exercitării mandatului, sau polițe anuale care se vor reînnoi înainte de data expirării - *obligăție respectată.*

A fost reînnoită polița de asigurare de răspundere civilă profesională pentru Directorul general, valabilă în perioada 17.02.2024-16.02.2025 cu o valoare asigurată de 50.000 euro.

- În cazul în care Directorul general nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății, Directorul general este obligat să informeze de îndată și motivat Consiliul de Administrație despre astfel de împrejurări, pentru luarea unor hotărâri, în caz contrar, acesta având întreaga responsabilitate pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat - *obligăție respectată.*

Lunar se analizează în ședințele de CA, stadiul implementării Hotărârilor AGA și Hotărârilor CA.

- Negocierea și încheierea Contractului Colectiv de muncă, în baza mandatului acordat de Consiliul de Administrație și informarea Consiliului de Administrație cu privire la rezultatele negocierii - *obligăție respectată*

Pentru anul 2024, este în derulare Contractul colectiv de muncă valabil pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 111/28.12.2023.

În ședința din 31.01.2024, Consiliul de Administrație a luat act de informarea cu privire la încheierea contractului colectiv de muncă al Minprest Serv S.A., pentru anul 2024, înregistrat la ITM cu nr.111/28.12.2023., conform notei nr. 1164/17.01.2024.

- Asigurarea respectării prevederilor Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății, pe durata derulării contractului de mandat - *obligăție respectată.*

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi asigurat respectarea prevederilor Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății;

- Supunerea spre aprobarea Consiliului de Administrație, a oricăror tranzacții cu administratorii, directorii, angajații, sau acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare, de cel puțin echivalentul în lei, a 50.000 euro - *obligăție respectată*

Directorul General al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobarea Consiliului de Administrație în ședința din 31.01.2024, încheierea tranzacției cu S. CE Oltenia S.A., având ca obiect Servicii de întreținere și reparații linii CF și Servicii de curățenie și întreținere instalații sanitare pentru Sediile CEO Executiv, Hostel Miami, SE Rovinari, SE Ișalnița, SE Turceni, ELCFU Motru, Reprezentanța București, în forma prezentată de către conducerea executivă prin nota nr. 177/05.01.2024.

Directorul General al Minprest Serv S.A., a supus spre aprobarea Consiliului de Administrație în ședința din 28.02.2024, încheierea tranzacțiilor cu S. CE Oltenia S.A. având ca obiect Servicii de

dezinfecție, dezinsecție și deratizare la subunitățile Sucursalei Miniere, în forma prezentată de către conducerea executivă prin nota nr. 2908/13.02.2024.

Directorul General al Minprest Serv S.A., a supus spre aprobarea Consiliului de Administrație în ședința din 24.05.2024, încheierea tranzacțiilor cu S. CE Oltenia S.A. având ca obiect Servicii de întreținere și reparații CT cu cazane electrice/gaz, în forma prezentată de către conducerea executivă prin nota nr. 9234/17.05.2024.

- Trimestrial, elaborează și prezintă Consiliului de Administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare -obligăție respectată integral și la termen:

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat raportul pentru trimestrul I al anului 2024 în ședința din 18.06.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat raportul pentru trimestrul II al anului 2024 în ședința din 29.08.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. va prezenta raportul pentru trimestrul III al anului 2024 în ședința din 26.11.2024.

- Încheie actele juridice, în numele și pe seama societății, în limitele prevăzute de Actul constitutiv al societății și legislației în vigoare, împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor - obligăție respectată.

Actele juridice au fost încheiate de către Directorul general, conform competențelor prevăzute de legislația în vigoare, de contractul de mandat și de Actul constitutiv actualizat;

- Prin deciziile pe care le adoptă va acționa numai în interesul societății în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale;

Nu există informații, potrivit cărora Directorul general să nu fi acționat numai în interesul societății, în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale;

- Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, Actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi luat toate măsurile aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, Actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor;

- Propune măsuri de restructurare, reorganizare și eficientizare a societății, inclusiv planuri de disponibilizare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, înaintându-le organelor superioare de conducere, în scopul inițierii de decizii/hotărâri în acest sens.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat în ședința CA din 18.06.2024 și Consiliul de administrație a aprobat modificarea structurii organizatorice a Minprest Serv S.A. Rovinari (organigrama, stat de funcții) prin HCA nr. 11 din 18 iunie 2024.

- Informează în scris și în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor sau deciziilor Consiliului de Administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatura de directori, de care a luat cunoștința, cu prilejul executării acestui contract de mandat.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a informat în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor

Adunărilor Generale ale Acționarilor sau deciziilor Consiliului de Administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatura de directori, de care a luat cunoștința, cu prilejul executării acestui contract de mandat.

- Vizează și pune la dispoziția Consiliului de Administrație, prin secretariatul acestuia, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analiza problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta în cadrul ședințelor, purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și completitudinea acestor materiale- *obligație respectată.*

Prin rapoartele și notele supuse dezbaterii în cadrul ședințelor CA, Directorul general a prezentat, după caz, eventualele evenimente de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Minprest Serv S.A.

7. Supravegherea gestiunii societății

Supravegherea gestiunii societății s-a realizat de către reprezentanții compartimentului control financiar de gestiune prin aplicarea pe documente a vizei de control financiar preventiv și de către conducerea executivă.

Începând cu data de 01.01.2023, auditarea situațiilor financiare se efectuează de către auditorul financiar extern, societatea AUDITSERV PROIECT S.R.L., numită prin Hotărârea nr. 7 din 28.12.2022 a Adunării Generale a Acționarilor MINPREST SERV S.A.

8. Raportarea contabilă semestrială

Situațiile financiare individuale la 30 iunie 2024 au fost depuse pe portalul Ministerul Finanțelor Publice în data de 06.08.2024.

Conform Actului constitutiv al Minprest Serv SA, situațiile financiare interimare nu necesită avizarea Consiliului de Administrație, respectiv aprobarea AGA Minprest Serv S.A.

La semestrul I al anului 2024 societatea înregistrează următorii indicatori:

Activ net	6.232	mii lei
Total capitaluri:	5.899	mii lei
Profitul net al exercițiului financiar	712	mii lei

9. Stadiul realizării Planului de administrare al Minprest Serv S.A. în perioada 01.01.2024 - 30.09.2024.

Consiliul de administrație prin HCA nr. 16 din 2 iulie 2021 a aprobat Planul de administrare al Minprest Serv S.A. în integralitate pentru perioada 2021-2024, înregistrat cu nr. 11193/01.07.2021, cuprinzând Componenta de administrare, înregistrată cu nr. 22286/05.11.2020 și Componenta de management, înregistrată cu nr. 11192/ 01.07.2021, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. 3 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În anul 2023, urmare a finalizării procedurii de selecție a Directorului general, Consiliul de Administrație prin HCA nr. 26/04.12.2023, a aprobat Componenta de management nr. 21426/27.11.2023 pentru anul 2024 a Planului de administrare, pe durata mandatului Directorului general dl. Pop Manta Remus Cătălin, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. 3 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivele strategice ale Planului de administrare și modul de realizare al acțiunilor aferente perioadei 01.01.-30.09.2024 se prezintă astfel:

OS 1- Prestarea de către societate a serviciilor din domeniile de activitate la nivel regional, conform standardelor de înaltă calitate, dezvoltarea infrastructurii, fără a prejudicia resursele naturale limitate, mediul înconjurător, securitatea și sănătatea tuturor părților interesate.

Acțiuni (A)

A1. Menținerea nivelului calitativ al prestării serviciilor prin implementarea unui nivel exigent de monitorizare, raportare și verificare a activităților desfășurate și menținerea unui nivel de profesionalism maxim în derularea contractelor, prin sporirea rolului și forței calității în procesul de negociere.

2024 - Misiune de audit/control de fond.

La nivelul societății, a fost implementată procedura operațională „Prestarea, monitorizarea, raportarea și verificarea activităților desfășurate în baza contractelor încheiate cu beneficiarii prestațiilor”, cod PO-PMRV, Ed.1, rev.1, înregistrat sub nr. 20809/15.12.2021.

În luna ianuarie a anului 2024, Biroul Audit Intern a efectuat o misiune de audit pentru anul 2023 cu denumirea – Evaluarea nivelului calitativ al prestării serviciilor de către societate, finalizată prin Raportul de audit intern nr. 1714/29.01.2024.

În luna februarie a anului 2024, Biroul Control Intern și CFG a efectuat o misiune de control pentru anul 2023 cu denumirea – Evaluarea nivelului calitativ al prestării serviciilor de către societatea Minprest Serv S.A., finalizată prin Raportul misiunii de control nr. 2752/12.02.2024.

A2. Analiza cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea societății

2024 - Misiune de audit/control de fond.

În luna ianuarie a anului 2024, Biroul Audit Intern a efectuat pentru anul 2023, o misiune ad-hoc, cu denumirea – Respectarea legislației și a procedurilor care reglementează activitatea de gestionare a deșeurilor și valorificarea acestora, finalizată prin Raportul de audit intern nr. 1699/26.01.2024.

OS 2 - Prestarea serviciilor din domeniile de activitate în condiții de regularitate, eficiență, economicitate și eficacitate, cu protejarea resurselor împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei.

Acțiuni (A)

A1. Dimensionarea activității prin strategii de resurse umane atât pe termen scurt cât și pe termen lung, întocmite în corelație cu nevoile pieței în care își desfășoară activitatea societatea, în vederea asigurării rentabilității capitalului angajat de către acționari.

2022÷2024 - Urmărirea implementării/actualizării strategiei în conformitate cu evoluția pieței de servicii prin prezentarea de Rapoarte semestriale.

Consiliul de Administrație a aprobat Strategia de resurse umane a Minprest Serv S.A. pentru perioada 2021-2024, înregistrată cu nr. 14930/17.09.2021, prin HCA nr. 19/23.09.2021.

În ședința din 31 ianuarie 2024, Consiliul de Administrație a luat act de Raportul privind urmărirea implementării/actualizării strategiei de resurse umane a Minprest Serv S.A., pentru perioada 2021-2024 (semestrul II 2023), înregistrat cu nr. 1200/17.01.2024.

În ședința din 29 iulie 2024, Consiliul de Administrație a luat act de Raportul privind urmărirea implementării/actualizării strategiei de resurse umane a Minprest Serv S.A., pentru perioada 2021-2024 (semestrul I 2024), înregistrat cu nr. 13441/17.07.2024.

A2. Întărirea sistemelor de monitorizare și control ale gestionării resurselor societății împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei.

2022-2024 – Menținerea numărului de acțiuni de control și audit/an cu diversificarea temelor care fac obiectul acestor acțiuni și includerea obligatoriu a verificării modului de gestionare al surselor financiare de către activitatea economică, juridică, investiții, comercială.

În perioada 01.01.2024 – 30.09.2024 structura de control intern și CFG a societății Minprest Serv S.A. a efectuat un număr de 46 misiuni de control în urma cărora nu s-au dispus măsuri de remediere a deficiențelor.

În aceeași perioadă, structura de audit din cadrul societății Minprest Serv S.A. a efectuat un număr de 14 misiuni în urma cărora au fost dispuse un număr de 27 recomandări, toate fiind implementate sau în curs de implementare.

OS 3 - Asigurarea fiabilității informațiilor interne și externe utilizate în cadrul Minprest Serv S.A. sau difuzate către terți printr-un sistem contabil adecvat și protejarea documentelor împotriva fraudelor (disimularea furtului și distorsionarea rezultatelor).

Acțiuni (A)

2022-2024 revizuirea tuturor procedurilor care implică circuitul fizic al documentelor financiar-contabile.

La nivelul societății, până la data raportării au fost inventariate 29 de proceduri de sistem, 74 proceduri operaționale și 9 instrucțiuni de lucru. Dintre acestea, s-au revizuit un nr. de 7 proceduri de sistem și 13 proceduri operaționale.

OS 6 – Crearea unei organizații mai flexibile și eficiente care să fie capabilă să se adapteze la schimbările și provocările viitoare.

Acțiuni (A)

A2. 2024 - Realizarea de programe de formare profesională a salariaților cu formatori interni/externi;

Minprest Serv S.A. are în vedere ca în procesul de asigurare a resurselor umane să realizeze încadrarea de personal competent și să instituie un sistem adecvat de formare profesională și monitorizare a competenței personalului.

Metodele de formare profesională utilizate în cadrul societății (inițiere, calificare, perfecționare, specializare, recalificare) sunt bazate pe cursuri de formare profesională cu furnizori de formare externi, în centre specializate.

Formarea profesională are la bază Planul anual de formare profesională.

La sfârșitul trimestrului III al anului 2024 suma cheltuită pentru cursurile de formare profesională la care au participat salariații Minprest Serv S.A. a fost de 26.674 lei. La programe de formare profesională au participat 13 de persoane.

10. Gradului de realizare al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari la 30.09.2024

Administratorii Societății Minprest Serv S.A. au negociat indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru anul 2024 cu comisia constituită la nivelul acționarului majoritar S. CE Oltenia S.A., conform Procesului verbal de negociere nr. 10807 /24.05.2024 și care au fost asumate în

data de 27.05.2024 prin acte adiționale la contractele de mandat, așa cum este prevăzut în art. 30 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și în art. 20(3) din Anexa 2 la HG nr. 639/2023.

Gradul de realizare al indicatorilor financiari și nefinanciari ai administratorilor este prezentat în Anexa nr. 5 la prezentul raport.

11. Actele juridice încheiate în condițiile art. 52, alin. (1) și (3) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Actele juridice încheiate în perioada 01.01.2024 -30.09.2024 sunt prezentate în anexa nr. 4 la prezentul raport.

12. Anexe

Prezentul Raport este însoțit de următoarele documente:

- Anexa nr. 1 - Execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. la data de 30.09.2024;
- Anexa nr. 2 – Raportul Directorului General privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul aducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație în perioada 1 ianuarie – 30 septembrie 2024;
- Anexa nr. 3 – Raportul Directorului General privind execuția Contractului de Mandat, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse pe perioada 01.01.2024-30.09.2024 și cele avute în vedere pentru perioada următoare;
- Anexa nr. 4 – Situația privind tranzacțiile comerciale (achiziție/vânzare) încheiate de Minprest Serv S.A. în condițiile art. 52 alin. 1, 2 și alin (3) din OUG 109/2011 în intervalul 01.01.2024-30.09.2024;
- Anexa nr. 5 - Gradul de realizare al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Consiliului de Administrație la 30.09.2024.

Prezentul raport a fost elaborat pe baza documentelor puse la dispoziția Consiliului de Administrație de către conducerea executivă a Minprest Serv S.A.

Responsabilitatea pentru întocmirea acestor documente, precum și pentru legalitatea, realitatea și exactitatea datelor cuprinse în acesta, pentru respectarea standardelor și politicilor contabile, precum și pentru determinarea rezultatului financiar aferent perioadei 01.01.2024 – 30.09.2024, pentru reflectarea corectă în contabilitate a datelor, revine conducerii executive a societății Minprest Serv S.A. (în conformitate cu legislația în vigoare și a contractului de mandat încheiat).

Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A.

Brînzan Adela-președinte

Drăgulescu Mădălina Maria-membru

Bejinaru Maria Mădălina-membru

Baltă Ionel Dorinel-membru

Lungu Ion -membru