

MINPREST SERV S.A.

Loc. Vârț, nr. 263, Oraș Rovinari, Jud. Gorj, cod 215400
Nr. de ordine în reg. com: J2002000298186, cod fiscal RO14814483;
Cont virament RO44 RZBR 0000 0600 0540 5314 Raiffeisen Bank-Rovinari
Telefon 0253 / 371.513
web: www.minprest.ro
e-mail: minprest@yahoo.com



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C2017/M121/O190
ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

Nr. 2593 / 18.02.2025

Aprobat,
Director General
Pop Manta Remus Cătălin

PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI

I. Generalități

Primul obiectiv în domeniul gestionării deșeurilor îl constituie reducerea la minimum a efectelor negative ale deșeurilor asupra sănătății populației și asupra mediului înconjurător. Prevenirea și reducerea consumului de resurse, aplicarea practică a "ierarhiei deșeurilor", clasifică diferitele opțiuni de gestionare a deșeurilor, de la cea mai bună, la cea mai puțin bună pentru mediu, astfel: prevenirea, reutilizarea, reciclarea, recuperarea de energie și eliminarea prin incinerare sau depozitare. Conform acestei ierarhii se dă prioritate prevenirii generării deșeurilor, urmată de minimizarea cantității de deșeuri, reutilizarea deșeurilor, reciclarea, recuperarea de energie și în ultimul rând, eliminare prin incinerare sau depozitare.

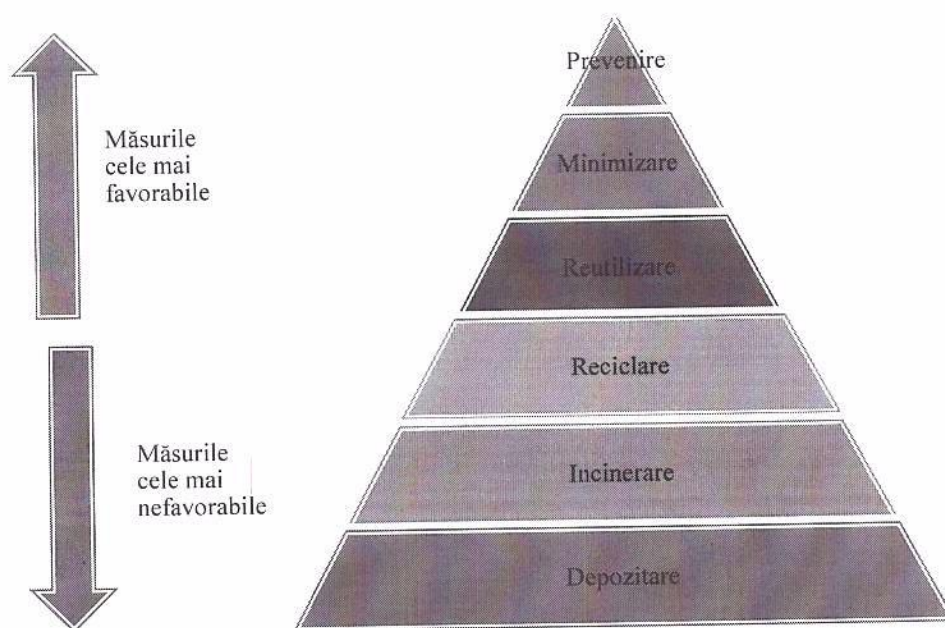
Planul de prevenire și reducere a cantității de deșeuri generate este întocmit urmare a prevederilor art 44, alin.(1) din OUG 92/2021 cu modificările și completărilor ulterioare.

Prezentul document abordează măsurile și metodele de prevenire și de minimizare a cantității de deșeuri rezultate din activitatea desfășurată de Minprest Serv S.A., în conformitate cu reglementările aplicabile și o ierarhizare preferențială a gestiunii deșeurilor.

Minimizarea deșeurilor utilizează:

- Prevenirea și/sau reducerea generării deșeurilor la sursă;
- Îmbunătățirea calității deșeurilor generate (ex: reducerea periculozității);
- Încurajarea refolosirii, reciclării și recuperării;
- Colectarea separată a deșeurilor.

Programul de prevenire și reducerea cantităților de deșeuri generate din activitatea Minprest Serv S.A., oferă informații cu privire la inventarul detaliat al deșeurilor și a unui plan de minimizare a deșeurilor. De asemenea, descrie procesele de colectare selectivă, transport, tratare, valorificare, depozitare și eliminare a deșeurilor, inclusiv monitorizarea acestor operații. Responsabilitatea pentru activitățile de gestionare a deșeurilor revine generatorilor acestora, conform principiului „plătești pentru cât arunci” sau după caz, producătorilor, în conformitate cu principiul „responsabilitatea producătorului”. În toate cazurile se apelează la contractori externi specializați în gestiunea deșeurilor care dețin autorizații de mediu.



Cadrul legal aplicabil:

- ❖ OUG nr. 92/2021 - privind regimul deșeurilor
- ❖ HG nr. 170/2004 - privind gestionarea anvelopelor uzate;
- ❖ HG nr. 1132/2008 - privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori;
- ❖ OUG nr. 5/2015 - privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- ❖ HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- ❖ H.G. nr. 856/2002 - privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea Listei cuprinzând deșeurile, inclusiv cele periculoase;
- ❖ Legea nr. 249/2015 - privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;

- ❖ Ordinul nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- ❖ OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.

În sensul OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, semnificația unor termeni este prezentată mai jos:

- colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- deșuri - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- deșuri periculoase - orice deșuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase;
- deținător de deșuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor;
- producător de deșuri - orice persoană ale cărei activități generează deșuri (producător inițial de deșuri);

Dacă evitarea producerii de deșuri nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată cantitatea de deșuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Deșeurile se împart în două categorii mari: nepericuloase și periculoase și sunt definite pe categorii în HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor. Fiecare tip de deșeu este reprezentat de un cod format din 6 cifre în funcție de activitatea generatoare, la care se adaugă un asterix (*) dacă acesta face parte din categoria celor periculoase.

Toate categoriile de deșuri se colectează separat și se predau către societățile autorizate. La fiecare predare de deșuri se va solicita și se va păstra bonul de confirmare sau formularul de încărcare – descărcare deșuri în urma predării acestora către colectorii autorizați.

Costurile operațiunilor de gestionare a deșeurilor sunt suportate de producătorul de deșuri conform principiului „poluatorul plătește” (OUG 92/2021- art. 22, alin.1).

Deșeurile periculoase (cele care sunt reprezentate cu asterix) trebuie stocate separat în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală.

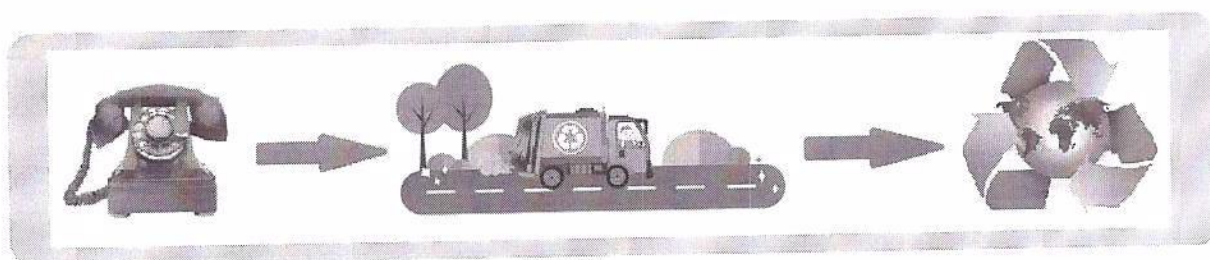
II. Situația actuală

Denumirea societății	Minprest Serv S.A.
Sediu social	Județ Gorj, Oraș Rovinari, Localitate Vîrț, nr. 263
CUI	14814483
Reprezentant legal	Director General – Pop Manta Remus Cătălin
Date de contact societate	Tel./Fax – 0253 / 371.513; 371.514 E-mail – minprest@yahoo.com
Activitate desfășurată (CAEN)	Activitate principală: Activități de luptă împotriva incendiilor, Cod CAEN 8425;
Nume elaborator	Responsabil privind gestionarea deșeurilor – Diaconu Florin Ionuț

Date privind tipurile de deșeuri generate în anul 2024, specifice activităților Minprest Serv S.A.

- Deșeu ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase – cod 15 01 10*;
- Deșeu ambalaje de materiale plastice – cod 15 01 02;
- Deșeu anvelope scoase din uz – cod 16 01 03;
- Deșeu echipamente electrice casate – cod 20 01 36;
- Deșeu fluide antigel cu conținut de substanțe periculoase – cod 16 01 14*;
- Deșeu hârtie și carton – cod 20 01 01;
- Deșeu lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37* - cod 20 01 38;
- Deșeu materiale plastic - cod 20 01 39;
- Deșeu textile – cod 20 01 11;
- Deșeu tonere de imprimante cu conținut cu substanțe periculoase – cod 08 03 17*;
- Deșeu uleiuri neclorurate de motor, de transmisie și ungere – cod 13 02 05*;
- Deșeu uleiuri sintetice de motor, de transmisie și de ungere – cod 13 02 06*;

- Deșeu filtre de ulei – cod 16 01 07*;
- Deșeu municipale amestecate (menajere) – cod 20 03 01;
- Deșeu fier și oțel – cod 17 04 05;
- Deșeu absorbant, materiale filtrante, materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase - cod 15 02 02*;
- Deșeu absorbant, materiale filtrante, materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție, altele decât cele specificate la 15 02 02* - cod 15 02 03;
- Deșeuri lichide apoase cu conținut de substanțe periculoase - cod 16 10 01*;
- Deșeuri anorganice, altele decât cele specificate la 16 03 03* - cod 16 03 04.



Obiectivul programului de prevenire și reducere a deșeurilor generate din activitate, constă în aplicarea prevederilor legale în concordanță cu politica de gestionare a deșeurilor pentru a implementa un sistem eficient din punct de vedere economic și ecologic.

Măsurile care se impun pentru asigurarea obiectivului sunt:

A. Conștientizarea angajaților de faptul că gestionarea corectă a deșeurilor este importantă pentru sănătatea oamenilor și protejarea mediului înconjurător (sol, apă, aer).

➤ Termen:

- la angajare, de către conducătorul locului de muncă;

- ✓ Deșeurile periculoase se stochează în recipiente specifice, rezistente la șoc mecanic și termic.
- ✓ La predarea deșeurilor se solicită și sunt păstrate conform legislației, formularele doveditoare privind trasabilitatea deșeurilor periculoase sau nepericuloase.
- ✓ Se va evita formarea de stocuri care ar putea pune în pericol sănătatea umană și ar dăuna mediului înconjurător (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, fauna, flora, generare de mirosuri, risc de incendiu pentru vecinătăți).
- ✓ Transportul deșeurilor se realizează numai de către operatori economici care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare/stocare temporară/tratare/valorificare/eliminare în baza HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- ✓ Pentru asigurarea trasabilității deșeurilor generate, indiferent de categoria deșeurilor predate (nepericuloase sau periculoase) formularele de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase sau formularele de expediție/transport deșeurilor periculoase trebuie completate în totalitate, să aibă număr și serie, datele fiecărui operator implicat, categoria de deșeu transportată, CODUL și CANTITATEA colectată, precum și destinația finală.

III. Măsurile specifice privind prevenirea și/sau reducerea cantităților de deșeurilor rezultate din activitatea proprie

1. Gestionarea eficientă a hârtiei și cartonului

- Evitarea generării deșeurilor și reducerea folosirii hârtiei:
 - Printare doar dacă este absolut necesar;
 - Print față- verso;
 - Micșorare fonturi, rezultând astfel mai puține pagini printate.
- Amplasarea optimă în birouri și utilizarea recipientelor pentru colectare selectivă a hârtiei/maculaturii.
-

3. Gestionarea eficientă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, tuburi fluorescente, baterii/acumulatori

- Evitarea generării de DEEE-uri prin repararea echipamentelor defecte.
- Predarea echipamentelor electrice și electronice casate către agenți economici autorizați în domeniul reciclării.
- Păstrarea tuburilor fluorescente în cutii de carton speciale și predarea acestora către agenți economici autorizați în domeniul reciclării.
- Depozitare pe platforme betonate, în cuve de polietilenă pentru a preveni scurgerile de lichide și predare la schimb, când se achiziționează baterii noi.

4. Reducerea cantității de anvelope uzate

- Anvelopele se vor schimba doar când este atinsă uzura maximă conform martorului de uzură, care indică o limită de 1,6 mm, conform legislației.
- Personalul care deservește automobilele societății va avea în vedere să verifice și să respecte presiunea indicată de producător pentru anvelope, cu scopul de a nu reduce durata de viață a acestora, prin uzură prematură.

5. Prevenirea generării de fluide antigel

- Verificarea antigelului se va realiza doar de personalul din cadrul atelierului auto al societății.
- Înlocuirea fluidului tip antigel se face la perioada indicată de producătorul auto și în urma verificării manualului de utilizator.
- Schimbarea antigelului se face doar după verificarea densității și purității cu ajutorul unui densimetru.

6. Gestionarea eficientă a deșeurilor de tonere cu substanțe periculoase

- Se vor achiziționa doar cartușe reîncărcabile.
- Cartușele se vor colecta și depozita selectiv în vederea predării către firme autorizate.
-

7. Gestionarea eficientă a deșeurilor de plăcuțe de frână

- Achiziționare și utilizarea de plăcuțe realizate dintr-un material mai rezistent, astfel obținând o perioadă de utilizare mai crescută.
- Montarea corespunzătoare a plăcuțelor pentru a asigura o frânare uniformă pe fiecare dintre roți.
- Evitarea folosirii de către utilizatorii automobilelor a unui stil agresiv de condus.

IV. Evoluția cantităților de deșeuri generate

Denumire deșeu	Cod deșeu	Cantitate generată (kg/litri)	Cantitate valorificată/ eliminată
Absorbanți, materiale filtrante, materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție altele decât cele specificate la 15 02 02*	15 02 03	29,9	21,4
Absorbanți, materiale filtrante, materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase	15 02 02*	62,7	18,2
Aluminiu	17 04 02	29,6	29,6
Ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*	220,2	209,6
Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	20,8	20,8
Anvelope scoase din uz	16 01 03	90	-
Deșeuri anorganice, altele decât cele specificate la 16 03 03*	16 03 04	55,7	32
Echipamente electrice și electronice casate	20 01 36	183	183
Filtre de ulei	16 01 07*	42,2	15,4
Fluide antigel cu conținut de substanțe periculoase	16 01 14*	7	10
Hartie și carton	20 01 01	829	739
Lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37*	20 01 38	25,7	25,7
Materiale plastice	20 01 39	37,8	37,8
Deșeuri lichide apoase cu conținut de substanțe periculoase	16 10 01*	75,3	-
Textile	20 01 11	252	252
Deșeuri de tonere de imprimante cu conținut de substanțe periculoase	08 03 17*	47,6	42,4
Uleiuri sintetice de motor, de transmisie și de ungere	13 02 06*	593	425

Pentru colectarea și depozitarea deșeurilor generate la nivel de societate, în anul 2024, s-a suplimentat numărul de recipiente, fiind achiziționate următoarele:

- Butoi metalic (capacitate 200 litri) – 2 buc.
- Container polietilenă (capacitate 1100 litri) – 2 buc.
- Pubelă plastic (capacitate 240 litri) – 1 buc.

Șef Departament S.S.M. - P.M. – S.U.,

Popescu Gabriel

PO-PM-01-E-12, Ed.2/Rev.1

Întocmit,

Diaconu Florin Ionuț

DFI