

Detalierea indicatorilor economico-financiar prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora

INDICATORI			BVC 2024 rectificat conform ordin 1439/04.10.2024, 3131/16.10.2024,6382/22.10.2024				Realizat decembrie 2024	%	
			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/7
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.22)	1	15.410	34.351	51.671	68.261	68.201	99,91
	1	Venituri totale din exploatare (Rd.2=Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:	2	15.410	34.351	51.671	68.260	68.199	99,91
	a)	din producția vândută (Rd.3=Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	15.340	34.201	51.441	67.910	67.853	99,92
	a1)	din vânzarea produselor	4	0	0	0	10	4	40,00
	a2)	din servicii prestate	5	15.340	34.201	51.441	67.900	67.849	99,92
	a3)	din redevențe și chirii	6						
	a4)	alte venituri	7						
	b)	din vânzarea mărfurilor	8						
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9=Rd.10+Rd.11), din	9	0	0	0	0		
	c1	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10						
	c2	transferuri, cf. prevederilor legale în	11						
	d)	din producția de imobilizări	12						
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13	50	100	150	200	145	72,50
	f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	14	20	50	80	150	201	134,00
	f1)	din amenzi și penalități	15						
	f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (rd.16=Rd.17+Rd.18), din care:	16						
		- active corporale	17						
		- active necorporale	18						
	f3)	din subvenții pentru investiții	19						
	f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20						
	f5)	alte venituri	21	20	50	80	150	201	134,00
	2	Venituri financiare (Rd.22=Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:	22	0	0	0	1	2	200,00
	a)	din imobilizări financiare	23						
	b)	din investiții financiare	24						
	c)	din diferențe de curs	25						
	d)	din dobânzi	26						
	e)	alte venituri financiare	27	0	0	0	1	2	200,00
II. CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=Rd.29+Rd.130)			28	15.142	33.821	50.579	67.901	67.853	99,93
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.29=Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113), din care:	29	15.142	33.821	50.579	67.901	67.853	99,93
	A.	Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.30=Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:	30	615	1.400	2.191	2.123	2.071	97,55
	A1	Cheltuieli privind stocurile (Rd.31=Rd.32+Rd.33+Rd.36+Rd.37+Rd.38), din care:	31	450	919	1.571	1.598	1.558	103,32
	a)	cheltuieli cu materiile prime	32	17	33	50	75	65	86,67
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	378	766	1.304	1.288	1.352	104,97
	b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	34	23	47	83	50	66	132,00
	b2)	cheltuieli cu combustibili	35	53	150	225	220	181	82,27
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	33	65	120	75	76	101,33
	d)	cheltuieli privind energia și apă	37	33	65	98	70	65	92,86
	e)	cheltuieli privind mărfurile	38						

INDICATORI

Trim I Trim II Trim III Trim IV

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/7
A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.39=Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:		39	46	128	154	110	104	94,55
a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile		40	25	85	90	8	9	112,50
b)	cheltuieli privind chirile (Rd.41=Rd.42+Rd.43) din care:		41	0	0	0	17	16	94,12
b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat		42	0	0	0	17	16	94,12
b2)	- către operatori cu capital privat		43					0	
c)	prime de asigurare		44	21	43	64	85	79	92,94
A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.45=Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+Rd.51+Rd.62+Rd.66+Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care:		45	109	354	467	505	409	80,99
a)	cheltuieli cu colaboratorii		46	13	25	38	50	49	98,00
b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:		47	2	3	4	5	2	40,00
b1)	cheltuieli privind consultanța juridică		48						
c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:		49	5	9	12	15	14	93,33
c1)	cheltuieli de protocol, din care:		50	3	6	8	5	4	80,00
	- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare		51						
c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:		52	2	3	4	10	10	100,00
	- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare		53						
	- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piațe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare		54						
	- ch.de promovare a produselor		55	2	3	4	10	10	100,00
d)	Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr.2/2015 (Rd.56=Rd.57+Rd.58+Rd.60), din care:		56						
d1)	ch.de sponsorizare in domeniul medical si sanatate		57						
d2)	ch. de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:		58						
	- pentru cluburile sportive		59						
d3)	ch. de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati		60						
e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane		61	0	5	7	3	1	33,33
f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:		62	33	65	98	35	24	68,57
	- cheltuieli cu diurna (rd.63=Rd.64+Rd.65), din		63	8	10	18	15	8	53,33
	-interna		64	8	10	18	15	8	53,33
	-externa		65						
g)	cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații		66	8	18	26	30	26	86,57
h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate		67	3	18	26	25	23	92,00
i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:		68	9	52	77	142	95	66,90
11)	cheltuieli de asigurare și pază		69						
12)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul		70	8	14	20	20	16	80,00
13)	cheltuieli cu pregătirea profesională		71	0	35	53	100	70	70,00
14)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:		72						
	-afecțiune bunurilor de natura domeniului public		73						
15)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale		74						
16)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011		75	0	0	0	10	0	00

INDICATORI			BVC 2024 rectificat conform ordin 1439/04.10.2024, 3131/16.10.2024, 6382/22.10.2024				Realizat decembrie 2024	%	
			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/7
	i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	76	1	3	4	12	9	75,00
	j)	alte cheltuieli	77	38	160	180	200	175	87,50
	B	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.76=Rd.79+Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84), din care:	78	363	725	1.151	1.534	1.572	102,48
	a)	ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	79						
	b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	80						
	c)	ch. cu taxa de licență	81						
	d)	ch. cu taxa de autorizare	82						
	e)	ch. cu taxa de mediu	83						
	f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	84	363	725	1.151	1.534	1.572	102,48
	C	Cheltuieli cu personalul (Rd.85=Rd.86+Rd.89+Rd.103+Rd.112), din care:	85	14.055	31.241	46.797	63.874	63.178	98,91
	C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.86=Rd.87+ Rd.91)	86	13.539	30.327	45.450	62.150	61.483	98,93
	C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.87=Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	11.864	26.522	39.960	54.912	54.606	99,44
		a) salarii de bază din care:	88	11.001	25.166	38.000	52.249	51.844	99,22
		b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	663	1.326	1.920	2.613	2.520	96,44
		c) alte bonificații (conform CCM)	90	0	30	40	50	242	484,00
	C2	Bonusuri (Rd.91=Rd.92+Rd.95+Rd.96+Rd.97+ Rd.98), din care:	91	1.875	3.805	5.490	7.238	6.877	95,01
		a) cheltuieli sociale prevăzute la art.25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (*), cu modificările și completările ulterioare, din care:	92	170	420	470	940	790	84,04
		- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93						
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94						
		- tichete cadou acordate cu ocazia sărbătorilor conf. cod fiscal	94 bis	0	370	370	740	661	89,32
		b) tichete de masă;	95	1.705	3.385	5.020	6.298	6.087	96,65
		c) vouchere de vacanță;	96						
		d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97						
		e) alte cheltuieli conform CCM.	98						
	C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=Rd.100+Rd.101+Rd.102), din care:	99	0	20	20	0	0	
		a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100						
		b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101	0	20	20	0	0	
		c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.103=Rd.104+Rd.107+Rd.110+ Rd.111), din care:	102						
	C4		103	96	226	320	455	447	98,24
		a) pentru directori/directorat	104	48	112	159	247	240	97,17
		-componenta fixă	105	48	96	143	231	224	96,97
		-componenta variabilă	106	0	16	16	16	16	100,00
		diminuare componentă fixă aferentă an 2016	106 bis				0		
		b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	107	48	114	161	208	207	99,52
		-componenta fixă	108	48	93	140	187	186	99,47

INDICATORI

Trim I

Trim II

Trim III

Trim IV

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/7
		-componenta variabilă	109	0	21	21	21	21	100,00
		diminuare componentă fixă aferentă an	109 bis						
		c) pentru cenzori	110						
		d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	111						
C5		Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	420	669	1.007	1.269	1.248	98,35
		D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:	113	110	455	540	370	832	224,86
	a)	cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.114=Rd.115+Rd.116), din care:	114	10	250	300	100	121	121,00
		- către bugetul general consolidat	115	10	250	300	100	120	120,00
		- către alți creditori	116					1	
	b)	cheltuieli privind activele imobilizate	117						
	c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118						
	d)	alte cheltuieli	119	10	25	35	100	66	66,00
	e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	120	100	200	250	300	238	79,33
	f)	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.121=Rd.122+Rd.125), din care:	121	-10	-20	-45	-130	407	313,08
	f1)	cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	0	0	0	240	946	394,17
	f1.1)	-provizioane privind participarea la profit a salariaților	123						
	f1.2)	- provizioane în legatură cu contractul de mandat	124	0	0	0	15	0	
	f2)	venituri din provizioane și ajustări pentru deprecieri sau pierderi de valoare, din care:	125	10	20	45	370	539	145,68
	f2.1)	din anularea provizioanelor (Rd.126=Rd.127+Rd.128+Rd.129), din care:	126	10	20	45	370	539	145,68
		- din participarea salariaților la profit	127						
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și	128						
		- venituri din alte provizioane	129	10	20	45	370	539	145,68
2		Cheltuieli financiare (Rd.130=Rd.131+Rd.134+Rd.137), din care:	130	0	0	0	0	0	
	a)	cheltuieli privind dobânzile, din care:	131	0	0	0	0	0	
	a1)	aferente creditelor pentru investiții	132	0	0	0	0	0	
	a2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	133						
	b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134						
	b1)	aferente creditelor pentru investiții	135						
	b2)	aferente creditelor pentru activitatea	136						
	c)	alte cheltuieli financiare	137						
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (rd.138=Rd.1-Rd.28)	138	268	530	992	960	548	152,22
		venituri neimpozabile	139	10	20	45	370	257	69,46
		cheltuieli nedeductibile fiscal	140	80	255	300	650	961	147,89
I V V		IMPOZIT PE PROFIT CURENT	141	54	122	200	198	182	91,92
		DATE DE FUNDAMENTARE							
1		Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	15.410	34.351	51.671	68.260	68.199	99,91
	a)	- venituri din subvenții și transferuri	143						
		- alte venituri care nu seiau în calcul la determinarea productivității muncii și a rezultatului brut, cf. Legii anuale a bugetului de stat	144						

				BVC 2024 rectificat conform ordin 1439/04.10.2024, 3131/16.10.2024, 8382/22.10.2024				Realizat decembrie 2024	%
INDICATORI				Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/7
2		Cheltuieli totale din exploatare, din care: (Rd.29)	145	15.142	33.821	50.679	67.901	67.653	99,53
	a)	- alte cheltuieli din exploatare care nu se iau in calcul la determinarea rezultatului brut realizat in anul precedent, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146						
3		Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care: **)	147	13.539	30.327	45.450	62.150	61.483	98,93
	a)	sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente indicelui mediu de creștere a prețurilor prognozate pentru anul 2024 (indicele mediu stabilit prin scrierea cadru privind contextul macroeconomic 2024-2027 fiind de 6%)	147a)	803	1.607	2.410	3.213	3.213	100,00
	b)	sumele reprezentând creșteri ale câștigului mediu brut pe salariat datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2024 și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia Hot. 598/06.06.2024.	147b)	0	0	0	623	623	100,00
	c)	sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială, pentru întreg anul 2024, datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, potrivit prevederilor HG 900/2023		350	701	1.051	1.401	1.401	100,00
	e)	sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor cu salariile, aferente reîntregirii acestora, pentru întreg anul 2024, determinate ca urmare a acordării unor creșteri salariale în anul 2023	147d)	842	1.684	2.526	3.368	3.368	100,00
4		Nr. de personal prognozat la finele anului)	148	1.234	1.234	1.234	1.191	1.147	96,31
5		Nr. mediu de salariați	149	1.100	1.100	1.100	1.100	1.091	99,18
6	a)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.147/Rd.149/12*1000)	150	x	x	x	4.708	4.696	99,74
	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, cf. OG 26/2013 [(Rd.147 - rd.92* - rd.97)/Rd.149]/12*1000	151	x	x	x	4.637	4.636	99,97
	c)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. OG nr.26/2013 și Legii anuale a bugetului de stat	152	x	x	x	4.484	4.481	99,94
7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.149)	153	x	x	x	62,05	62,51	100,73
	b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	154	x	x	x	62,05	62,51	100,73
	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd.149	155	x	x	x			
	c1)	Elemente de calcul a productivității muncii în unități fizice, din care	156	x	x	x			
		- cantitatea de produse finite (QPF)	157	x	x	x			
		- pret mediu (p)	158	x	x	x			
		- valoare=QPF x p	159	x	x	x			
		- pondere în venituri totale de exploatare = Rd.157/Rd.2	160	x	x	x			
8		Plăți restante	161	0	0	0	0	0	
9		Creanțe restante, din care:	162	3.500	2.500	1.500	850	311	36,59
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	163	2.950	2.000	1.100	300	2	,67
		- de la operatori cu capital privat	164	50	50	37	30	22	73,33
		- de la bugetul de stat	165	350	325	300	450	274	60,89
		- de la bugetul local	166				0		
		- de la alte entități	167	150	125	63	70	13	18,57

				BVC 2024 rectificat conform ordin 1439/04.10.2024, 3131/16.10.2024,5382/22.10.2024				Realizat decembrie 2024	%
INDICATORI				Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/7
10		Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	168						
11		Redistribuirii/distribuirii totale cf.OUG nr.29/2017 din:	169						
		- alte rezerve	170						
		- rezultatul reportat	171						

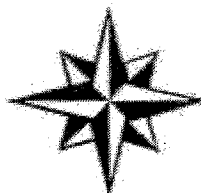
*) în limita prevazuta la art.25 alin.3 lit.b din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Director Economic
Nicolescu Ana Maria



Serviciu Financiar Contabilitate
Piperi Irina





loc. Vârj, nr. 263, oraș Rovinari, jud. Gorj, cod 215400
nr. de ordine în reg. com: J2002000298186, cod fiscal RO14814483;
cont virament RO44 RZBR 0000 0600 0540 5314 Raiffeisen Bank-Rovinari
Telefon 0253 / 371.513 web: www.minprest.ro e-mail: minprest@yahoo.com

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C2017/M121/O190
ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

Nr. 6328/04.04.2025

Raportul Directorului General

privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație în perioada 1 ianuarie -31 decembrie 2024

1. Prezentarea societății

MINPREST SERV SA cu sediul în Rovinari, localitatea Vârj, nr. 263, județul Gorj este o societate comercială pe acțiuni, înființată prin externalizarea activității de deservire generală din cadrul fostei SNL Oltenia Tg-Jiu, în anul 2002, având un capital social de 400.000 lei, din care 269.526,70 lei aport în natură și 130.473,30 lei aport în numerar, reprezentând un număr de 4.000 acțiuni cu o valoare nominală de 100 lei/acțiune.

În perioada 01.01.2024-31.12.2024 s-a urmărit efectuarea de servicii cu eficiență economică ridicată, de calitate și care să satisfacă cerințele beneficiarilor.

În această perioadă, conducerea executivă a societății a fost asigurată de domnul POP-MANTA Remus-Cătălin.

2. Rezultatele activității financiare

2.1. Rezultatele activității economico-financiare pentru perioada de activitate 01.01.2024-31.12.2024.

Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024 a fost avizat de Consiliul de Administrație prin hotărârea 2/23.01.2024 și stabilit de AGA prin Hotărârea nr. 3/12.02.2024.

Conform O.G. 26/2023 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv SA se aproba prin ordin comun al ordonatorului principal de credite, al ministrului finanțelor publice și al ministrului muncii și solidarității sociale. Pentru anul 2024, bugetul de venituri și cheltuieli al societății a fost aprobat prin: Ordinul nr.261 din 14 martie 2024 de Ministerul Energiei, Ordinul nr.781 din 19 martie 2024 de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, respectiv Ordinul nr. 877 din 13 mai 2024 de Ministerul Finanțelor. În luna octombrie 2024 a fost aprobat bugetul de venituri și cheltuieli rectificat al anului 2024, acesta fiind influențat la capitolul cheltuieli cu salariile cu creșterea salariului minim garantat în plată de la 3.300 lei la 3.700 lei conform Hotărârii de Guvern nr. 598/06.06.2024.

Acesta a fost aprobat prin ordinul nr. 1439 din 04 octombrie 2024, ordinul nr. 3131 din 16 octombrie 2024 și ordinul nr. 6382 din 22 octombrie 2024 și publicat în Monitorul Oficial nr. 1077 din 28 octombrie 2024

Gradul de realizare al principalilor indicatori rezultatul activității financiare desfășurate sub responsabilitatea Directorului general, date comparative cu indicatorii aprobați în BVC 2024 și sumele înregistrate în contul de profit și pierdere la data de 31.12.2024 se prezintă astfel:

mii lei

Nr. Crt	Denumire indicatori	Aprobat an 2024	Realizat an 2024	%
0	1	2	3	4=3/2
1	Venituri totale	68.261	68.201	99,91
	Venituri totale din exploatare din care	68.260	68.199	99,91
	-din servicii prestate	67.900	67.849	99,92
	- alte venituri din exploatare	150	201	134,00
	Venituri financiare	1	2	200,00
2	Cheltuieli totale	67.901	67.653	99,63
	Cheltuieli de exploatare, din care	67.901	67.653	99,63
	-cheltuieli cu bunuri și servicii	2.123	2.071	97,55
	- cheltuieli cu impozite și taxe	1.534	1.572	102,48
	- cheltuieli cu personalul	63.874	63.178	98,91
	- alte cheltuieli de exploatare	370	832	224,86
	Cheltuieli financiare	0	0	0
3	Rezultatul brut	360	548	152,22
4	Impozit pe profit	198	182	91,92
5	Rezultatul net	162	366	225,92

Activitatea economică și financiară a Minpriest Serv S.A. în perioada 01.01.-31.12.2024 s-a desfășurat în condiții de eficiență, respectând în execuție prevederile stabilite la art. 10, alin. (1), litera b) din O.G. nr. 26/2013 și anume: „Operatorii economici respectă în execuția bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele reguli: b) în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați”.

Gradul de realizare al cheltuielilor totale este mai mic decât gradul de realizare al veniturilor totale, respectiv: cheltuielile totale și cele de exploatare au înregistrat un grad de realizare de 99,63% în timp ce gradul de realizare al veniturilor totale fiind de 99,91%, iar a celor de exploatare de 99,91%.

Toate aceste realizări au condus la înregistrarea unui rezultat brut superior celui prognozat pentru perioada analizată, respectiv cu 188 mii lei mai mare decât cel propus, gradul de realizarea al profitului brut fiind de 152,22%.

2.2. Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată.

Situația principalilor indicatori economico-financiară care măsoară performanța societății și care pot sta la baza viitoarelor decizii manageriale ale acționarilor, stabiliți pe baza informațiilor prezentate în bilanț și contul de profit și pierdere, se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	Valoare la 31.12.2023	Valoare la 31.12.2024	Interpretare rezultat /Nivel optim
Rata autonomiei financiare	Capitaluri proprii/ capitaluri permanente x 100	94,37	88,56	Exprima independența financiară a societății
Rata securității financiare	Capitaluri proprii /datorii pe termen lung și mediu	1,87	0,67	Valorile normale sunt cele supraunitare
Lichiditate curentă	Active curente/datorii curente	1,67	1,64	Exprima capacitatea societății de a acoperi datoriile curente prin activele curente.

Solvabilitate generala	Active totale/datorii totale	1,83	1,76	Exprima capacitatea societății de a-și acoperi datoriile totale prin activele totale. Societatea s-a situat peste limita minimă de 1,4.
Viteza de rotație a debitelor clienți	(Sold mediu creanțe comerciale/cifra de afaceri) x nr de zile	44,70	47,58	indică nr. de zile până la data la care debitorii își achită datoriile către persoana juridică
Viteza de rotație a creditelor furnizori	(Sold mediu datorii comerciale pe termen scurt/achiziții bunuri) x nr. Zile	29,30	29,28	indică nr. de zile în care se plătesc furnizorii

Pentru îmbunătățirea indicatorilor analizați în prezentul raport s-au avut în vedere o serie de măsuri din partea conducerii executive:

- creșterea de la an la an a calității serviciilor prestate și păstrarea unor prețuri competitive pe piața concurențială;
- dezvoltarea activităților de bază ale societății prin prospectarea și pătrunderea pe noi piețe și atragerea de clienți noi;
- diversificarea portofoliului de activități prin identificarea și dezvoltarea de afaceri noi cu o rată ridicată a profitabilității;
- diminuarea creanțelor și a plăților restante și menținerea acestora la o valoare care tinde spre zero.
- creșterea productivității muncii;
- scăderea cheltuielilor indirecte.

2.3. Bilanțul

Situațiile financiare sunt o reprezentare structurată a poziției financiare și a performanței financiare a entității. Obiectivul situațiilor financiare este acela de a oferi informații utile pentru o gamă largă de utilizatori în luarea deciziilor economice despre poziția financiară, performanța și fluxurile de trezorerie ale entității.

Astfel în ceea ce privește poziția financiară înregistrată la data de 31.12.2024 în comparație cu aceeași perioadă a anului 2023, situația se prezintă după cum urmează:

mii lei

Indicatori	31.12.2023	31.12.2024	%
0	1	2	3=2/1*100
Active imobilizate			
Imobilizări corporale	1.093	915	83,71
Imobilizări necorporale	0	0	-
Imobilizări financiare	0	0	-
Total	1.093	915	83,71
Active circulante			
Stocuri	127	112	88,19
Creanțe	8.592	9.749	113,48
Investiții pe termen scurt	0	0	-
Casa și conturi la bănci	2.836	3.777	133,18
Total	11.555	13.638	118,02
Cheltuieli în avans	11	12	109,09
ACTIVE TOTALE	12.659	14.565	115,06

Imprumuturi	0	0	-
Alte datorii	6.914	8.284	119,81
Total	6.914	8.284	119,81
DATORII TOTALE	6.914	8.284	119,81
Provizioane	323	717	221,98
Venituri in avans	6	10	166,66
Capitaluri proprii	5.416	5.554	102,55
PASIVE TOTALE	12.659	14.565	115,06

Activele imobilizate la 31.12.2024 au înregistrat un grad de realizare de 83,71 % față de aceeași perioadă a anului 2023 ca urmare a scoaterii din evidenta contabila a mijloacelor fixe casate în cursul anului 2024 și a creșterii valorii înregistrată în conturile de amortizări mijloace fixe. În aceasta perioadă au fost înregistrate investiții în suma de 61 mii lei.

Activele circulante au înregistrat un grad de realizare de 118,02% față de aceeași perioadă a anului 2023, de la 11.555 mii lei la 13.638 mii lei.

Datoriile totale înregistrate la 31.12.2024 prezintă un grad de realizare 119,81% față de aceeași perioadă a anului trecut. Ponderea semnificativa în totalul datoriilor o dețin obligațiile fiscale față de bugetul statului și contribuțiile de asigurari sociale aferente lunii decembrie. La sfârșitul anului 2024 societatea are datorii eşalonate la plată în forma simplificată în sumă de 2.378 mii lei, reprezentând obligații fiscale aferente lunilor august și octombrie 2024.

La 31.12.2024 societatea are constituite provizioane în sumă de 717 mii lei, astfel:

- 17 mii lei - provizion pentru garanție buna execuție aferenta contractului de lucrări nr. 1551/CEOSM/2020 încheiat cu S. Complexul Energetic Oltenia S.A.;
- 700 mii lei - provizion constituit pentru concedii de odihna neefectuate.

2.4 Situația comparativă a creanțelor înregistrate la data 31.12.2024 față de 31.12.2023.

mii lei

Specificație	Sold la 31.12.2023	Sold la 31.12.2024	%
Total (lei) din care:	8.592	9.749	113,47
Clienți	8.279	9.247	111,70
Ajustări depreciere creanțe	-234	-234	100,00
Clienți-facturi de întocmit	-	34	-
Creanțe fond asig.sănătate	425	638	150,12
Creanțe în legătură cu buget stat	66	35	53,03
Alte creanțe cu personalul	10	11	110,00
Debitori diverși	41	24	58,54
Ajustări depreciere debitori	-8	-21	262,50
TVA neexigibilă	1	1	100,00
Alte creanțe imobilizate	12	14	116,67

În cele ce urmează este prezentată evoluția creanțelor restante (brute) înregistrate la data de 31.12.2024, față de aceeași perioadă a anului 2023:

mii lei			
Explicație	Sold la 31.12.2023	Sold la 31.12.2024	%
Creanțe restante, din care	63	311	493,65
- de la operatori cu capital majoritar de stat/bugetul de stat	41	276	673,17
- de la operatori cu capital privat și alte entități	22	35	159,09

După cum se poate observa, se înregistrează un grad de realizare a creanțelor restante de 493,65% față de aceeași perioadă a anului 2023. Valoarea semnificativă o înregistrează creanțele sociale ce se recuperează din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate. Societatea ține permanent legătura cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj solicitând informații referitoare la stadiul cererilor înregistrate la nivelul instituției, precum și posibilitatea de achitare a sumelor reprezentând indemnizații sociale de sănătate.

Sumele restante sunt aferente lunilor februarie, martie și mai-iulie 2024 pentru care societatea a primit răspuns ca fiind în curs de soluționare.

2.5 Situația comparativă a datoriilor înregistrate la data de 31.12.2024

La 31.12.2024 societatea înregistrează datorii totale în suma de 8.284 mii lei, astfel:

mii lei				
Datorii	Total	Curente, din care		Restante
		Aferente lunii decembrie 2024	Eșalonate	
I	2=3+4+5	3	4	5
Bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat	5.736	3.358	2.378	0
Datorii în legătură cu personalul	2.076	2.076	0	0
Datorii comerciale	219	219	0	0
Alte datorii (gar. buna exec. tertii+gar. gestionare+dividende de platit+dec. din op. în curs de clarificare)	253	253	0	0
TOTAL	8.284	5.905	2.378	0

Se poate observa că la data de 31.12.2024 societatea nu înregistrează datorii restante.

Situația comparativă a datoriilor restante la 31.12.2024 față de 31.12.2023.

Specificație	Sold la 31.12.2023	Sold la 31.12.2024	%
Total (lei) din care:	0	0	-
Bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat	0	0	-
Datorii în legătură cu personalul	0	0	-
Datorii comerciale	0	0	-
Diversi creditori	0	0	-

3. Planul de investiții

Prin programul de investiții aprobat pentru anul 2024 s-a urmărit în principal adaptarea activității societății la cerințele beneficiarilor, achizițiile vizând înlocuirea capitalului fix uzat moral și/sau fizic, precum și modernizarea, dezvoltarea și re tehnologizarea capitalului fix existent.

Piata concurențială pe care Minprest Serv S.A. își desfășoară activitatea a orientat societatea către lărgirea spectrului de activitate, fiind necesare investiții viitoare pentru dezvoltare sau construirea de obiective noi, care să-i susțină o evoluție durabilă și eficientă.

Prin Hotărârea nr.19, adoptată în ședința Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A., din data de 26 noiembrie 2024, a fost aprobată Revizia III a Planului de investiții aferent anului 2024.

Realizarea programului de investiții la nivelul anului 2024 este prezentată detaliat astfel:

mii lei

Nr. crt.	Denumire indicator investiții	Valoare program investiții aprobat prin BVC an 2024	De realizat trim IV 2024	Realizat la 31.12.2024	Grad de realizare %
1	2	3	4	5	6=5/4
1	Surse finanțare investiții an 2024	300	300	239	79,66
2	Cheltuieli pentru investiții – din care:	65	65	61	93,85
	- dotări	65	65	61	93,85

4. Activitatea de resurse umane

La sfârșitul anului 2024 (data de 31.12.2024) la nivelul Minprest Serv S.A. erau încadrați 1.147 salariați cu contract individual de muncă, din care 1.118 salariați activi, iar un număr de 29 salariați cu contractul individual de muncă suspendat pentru detașare, concediu fără plată sau concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului.

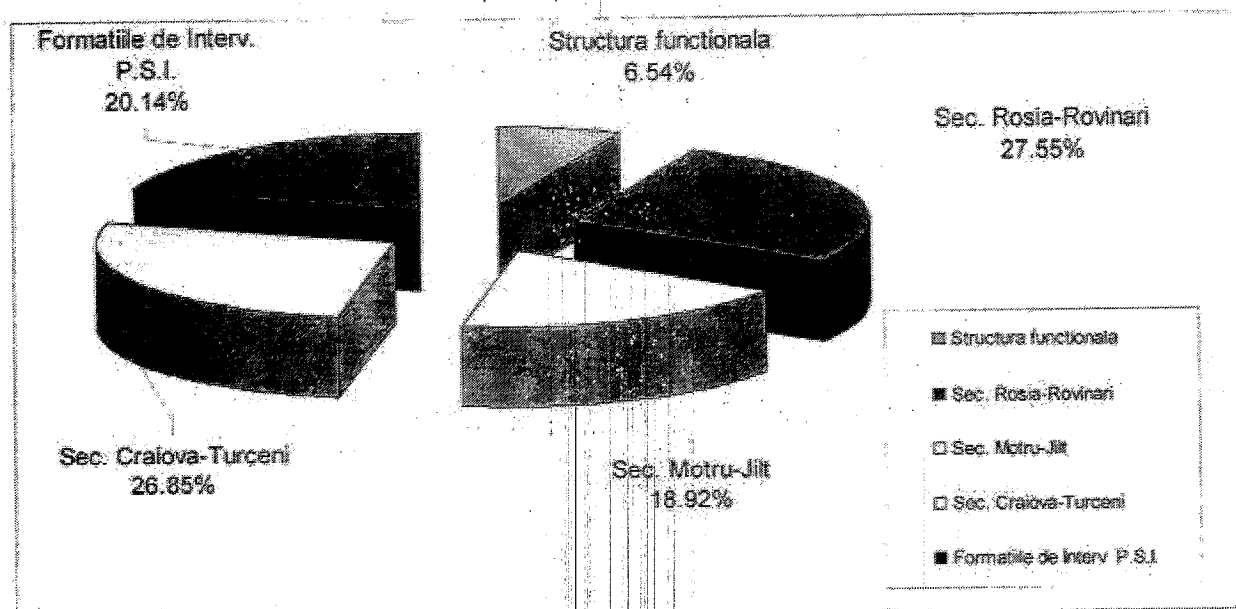
Repartizarea personalului angajat la sfârșitul anului 2024 în cadrul structurilor funcționale și de producție, clasificate pe categorii de personal și pe tipuri de contracte individuale de muncă, precum și ponderea acestora în totalul personalului sunt prezentate în tabelul, respectiv graficele următoare. Structura organizatorică aprobată de către Consiliul de Administrație cuprinde 1.191 salariați.

Tabel cu repartizarea personalului (conform organigramei aprobate)

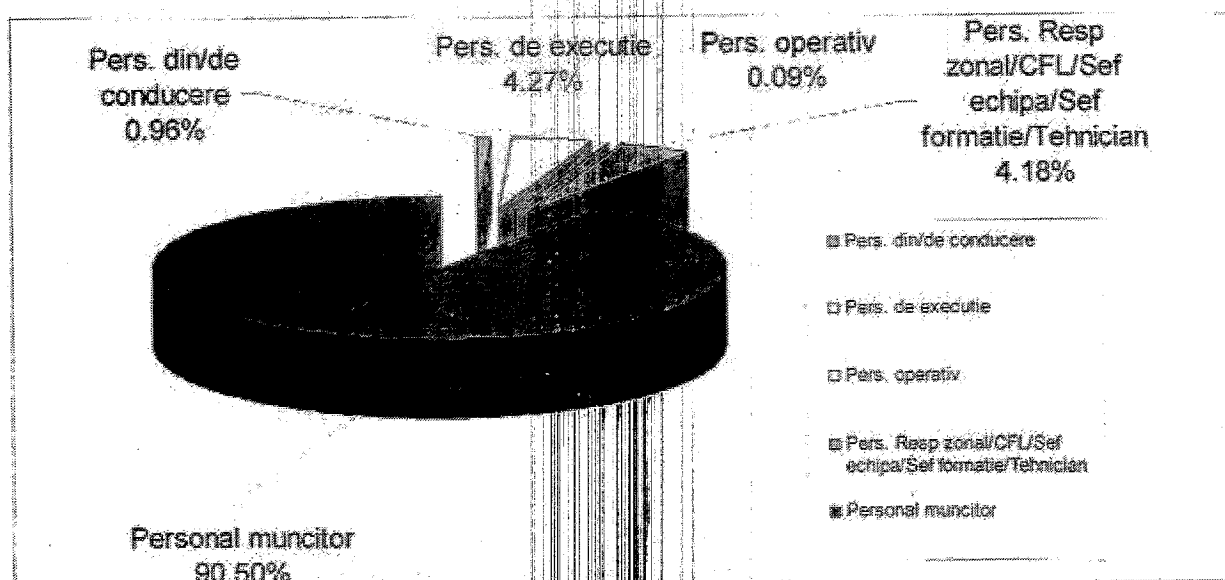
Nr. crt.	Specificatie	Personal din / de conducere		Personal de executie		Personal operativ		Personal Resp zonal/ CFL/ Șef echipă/ Șef form/ Tehnician		Personal muncitor		Total		
		Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total personal	Suspendat	%structura din 1191
1	Structura Funcțională	7	0	47	10	2	0	0	0	23	1	79	11	6,63
2	Secția Roșia - Rovinari	1	0	1	0	0	0	13	3	327	2	342	5	28,72
3	Secția Motru - Jiht	1	0	0	0	0	0	12	0	217	3	230	3	19,31
4	Secția Craiova -	1	1	0	0	0	0	12	0	302	4	315	5	26,45

	Turcenii													
5	Formațiile de Intervenție P.S.I.	0	0	0	0	0	0	9	0	216	5	225	5	18,89
	TOTAL Societate	10	1	48	10	24	0	46	1	1085	15	1191	29	100

Reprezentarea grafică a ponderii personalului pe structuri organizatorice



Ponderea pe categorii de personal este prezentată în graficul următor:



În ceea ce privește durata încheierii contractelor individuale de muncă ale salariaților, din totalul existent la sfârșitul anului 2024 de 1.147 persoane, un număr de 347 sunt contracte individuale de

muncă încheiate pe perioadă determinată, care reprezintă 30 % din total, restul de 800 fiind încheiate pe perioadă nedeterminată, care reprezintă 70 % din total.

Repartizarea personalului pe tipuri de contracte individuale de muncă este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Fel contract	Tip durată	Nr. salariați
1	Activ	Determinată	337
		Nedeterminată	781
		Total activ	1.118
2	Suspendat	Determinată	10
		Nedeterminată	19
		Total suspendat	29
3	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă determinată		347
	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă nedeterminată		800
	Total salariați		1.147

Clasificarea personalului angajat în cadrul societății pe categorii de vârstă și sex se prezintă astfel:

Nr. crt.	Categorie de vârstă (ani)	Total salariați pe categorie de vârstă	Pondere în total număr de salariați %	Din care Femei	Pondere pers. feminin în total categorie vârstă %	Pondere pers. feminin în total general %	Din care Barbati	Pondere pers. masculin în total categorie vârstă %	Pondere pers. masculin în total general %
0	1	2	3=2/1147	4	5=4/2	6=4/1147	7	8=7/2	9=7/1147
1	18 - 30	136	11,86	21	15,44	1,83	115	84,56	10,03
2	31 - 40	186	16,22	62	33,33	5,41	124	66,67	10,81
3	41 - 50	360	31,39	165	45,83	14,39	195	54,17	17,00
4	51 - 60	438	38,19	237	54,11	20,66	201	45,89	17,52
5	peste 60	27	2,35	9	33,33	0,78	18	66,67	1,57
	Total	1147	100,00	494		43,07	653		56,93

Din analiza structurii angajaților pe categorii de vârstă se constată faptul că ponderea cea mai mare, respectiv 38,19 %, o reprezintă salariații cu vârste cuprinse între 51 și 60 de ani.

Evoluția salariaților pentru anul 2024 s-a aflat într-o continuă fluctuație ca urmare a intrărilor și ieșirilor de personal.

Principalul beneficiar al serviciilor prestate de către Minprest Serv S.A. este Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Alți beneficiari ai societății pentru anul 2024, rezultați în baza încheierii unor contracte de prestări servicii au fost:

- în domeniul service centrale: Spitalul Bumbesti Jiu, asociații de locatari, Târgu Jiu Development S.R.L., Primăria Comunei Bolboșii, Școala Gimnazială Corcova;
- în domeniul service aere condiționate: S.C. Leon Wings S.A., Târgu Jiu Development S.R.L., persoane fizice;
- în domeniul asigurării de personal pentru operare cântar auto: S.C. Romcim S.A., S.C., Holcim S.A.;
- în domeniul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție: Societatea Electrocentrale Craiova S.A., Liceul Mătășari, Școala Gimnazială Văgiulești, societăți comerciale și asociații de proprietari din zona Gorj;
- în domeniul lucrărilor agricole: persoane fizice;

- în domeniul serviciilor de curățenie, igienizare și întreținere: Primăria Târgu - Jiu, Primăria Comunei Bâlteni, S.C. Medserv Min S.A., Infini News, Euskadi SRL, Unda Media, Societatea Valcas, CMDTA Kretzulescu, CSPL&S SRL;
- în domeniul serviciilor de descărcare a cărbunelui din vagoane: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;
- în domeniul serviciilor de întreținere și reparații linii C.F.: S.C. Romcim S.A.;
- în domeniul serviciilor de mentenanță și operare instalații și agregate energetice cu personal calificat: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;
- în domeniul salubrității vagoanelor / rame călători: Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „CFR Călători” S.A.

Politica de perfecționare profesională

Minprest Serv S.A. are în vedere ca în procesul de asigurare a resurselor umane să realizeze încadrarea de personal competent și să instituie un sistem adecvat de formare profesională și monitorizare a competenței personalului.

Metodele de formare profesională utilizate în cadrul societății (inițiere, calificare, perfecționare, specializare, recalificare) sunt bazate pe cursuri de formare profesională cu furnizori de formare externi, în centre specializate.

Formarea profesională are la bază Planul anual de formare profesională.

Pentru anul 2024 suma înregistrată în capitolul cheltuieli cu cursurile de formare profesională la care au participat salariații Minprest Serv S.A. a fost de 70.380 lei. La programe de formare profesională au participat un număr de 45 salariați.

Contractul colectiv de muncă

Pentru anul 2024 s-a aflat în derulare contractul colectiv de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 111/28.12.2023, cu valabilitate 12 luni, respectiv pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024.

În condițiile legii, părțile pot hotărî prelungirea aplicării contractului colectiv de muncă, o singura dată, cu cel mult 12 luni sau pot încheia un nou contract pentru o durată de 12 luni sau 24 de luni.

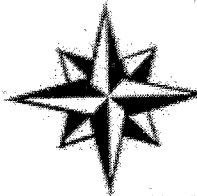
De asemenea, clauzele contractului colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui, în condițiile legii, ori de câte ori toate părțile îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă convin acest lucru.

Contractul colectiv de muncă al Minprest Serv S.A. a fost negociat cu Sindicatul Liber Alfa Minprest, reprezentativ la nivelul societății.

În anul 2024 Directorul General a analizat cu atenție poziția și perspectivele societății și-a îndeplinit prerogativele atribuite în conformitate cu legislația în vigoare și Actul Constitutiv al societății.

În perioada 01.01.2024-31.12.2024, Directorul General și-a coordonat activitatea cu cea a Consiliului de Administrație în ceea ce privește conducerea societății și s-a concentrat asupra performanțelor financiare ale societății.

Director General,
POP-MANEA Remus-Cătălin



MINPREST SERV S.A.

loc. Vărt, nr. 263, oraș Rovinari, jud. Gorj, cod 213400
nr. de ordine în reg. com: J2002000298186, cod fiscal RO14814483;
cont virament RO44.RZBR.0000.0600.0540.5313 Raiffeisen Bank - Rovinari
Telefon 0253 / 371.513 web: www.minprest.ro e-mail: minprest@yahoo.com



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C2017/M121/O190
ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

Nr. 6367 / 07.04.2025

**Raport privind execuția Contractului de Mandat nr. 18086/09.10.2023 al
Directorului General, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care
ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse în
perioada 01.01.2024-31.12.2024 și cele avute în vedere pentru perioada următoare**

Minprest Serv S.A., societate pe acțiuni funcționează în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Actului constitutiv.

Prezentul raport este întocmit în baza prevederilor art.54 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:

„Directorul general sau, după caz, directoratul întreprinderii publice elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice.”

În perioada 01.01.2024-31.12.2024, conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății a fost asigurată de către domnul POP-MANTA Remus Cătălin – director definitiv.

În baza Hotărârii nr.20 din data de 05.10.2023, adoptată de către Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A., a fost numit în funcția de Director general începând cu 06.10.2023 până la data de 31.12.2024, domnul POP-MANTA Remus Cătălin, iar în temeiul Actului Constitutiv al societății și în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 „privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice”, ale Noului Cod Civil, părțile contractante au convenit la încheierea și semnarea Contractului de mandat nr.18086/09.10.2023 din care rezultă încredințarea și exercitarea funcției de Director general în condițiile și cu respectarea clauzelor stabilite de acest contract.

În data de 18.12.2024, Consiliul de Administrație, prin Hotărârea CA nr. 20, a numit în funcția de Director General provizoriu pentru perioada 31.12.2024 – 31.05.2025 pe dl. Pop – Manta Remus Cătălin.

Prezentul raport redă în formă concentrată rezultatele activității Directorului General al Minprest Serv S.A., în executarea contractului de mandat încredințat pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024.

Situația contractelor de prestări servicii derulate în perioada de raportare se prezintă astfel:

Situație contracte încheiate până la 31.12.2024							
Nr. crt.	Contract nr./data	Obiect contract	Beneficiar	Durata contract	Valoare contract 2024	Realizat an 2024	Procent realizat (%)
1	2188/CEOSM/29.12.2023	Ramura mișcare	CEO-ELCFU	01.01.2024-31.12.2024	5.772.568,04	5.088.321,12	88,15
2	2191/CEOSM/29.12.2023	Linii CF	CEO-ELCFU	01.01.2024-31.12.2024	798.082,56	651.196,22	81,60
3	2189/CEOSM/29.12.2023	Deservire Generală	CEO-SDM	01.01.2024-31.12.2024	35.399.068,88	35.263.435,51	99,62
4	2190/CEOSM/29.12.2023	Serv. Curățenie	CEO+SE	01.01.2024-31.12.2024	3.731.051,52	3.557.011,60	95,34
5	5/CEOSE/03.01.2024	Mentenanța	CEO	03.01.2024-31.12.2024	13.678.639,68	12.804.805,40	93,61
	din care		SE Rovinari	03.01.2024-31.12.2024	5.636.776,32	5.527.659,11	98,06
			SE Turceni	03.01.2024-31.12.2024	6.622.620,48	6.117.270,36	92,37
			SE Isalnita	03.01.2024-30.04.2024	1.419.242,88	1.159.875,93	81,72
6	2194/CEOSM/29.12.2023	Descărcări	SE Isalnita	01.01.2024-30.04.2024	600.776,64	225.615,36	37,55
7	2195/CEOSM/29.12.2023	Descărcări	SE Turceni	01.01.2024-31.03.2024	589.068,48	534.130,08	90,67
8	996/CEOSM/21.06.2023	DDD	CEO+SE	21.06.2023-21.06.2024	35.160,72	35.038,40	99,65
9	573/CEOSM/27.03.2023	DDD	SDM	27.03.2023-26.03.2024	40.405,24	21.687,12	53,67
10	1551/CEOSM/31.08.2020	Impaduriri	CEO	01.01.2024-31.08.2024	33.250,07	33.250,07	100,00
11	292/CEOSM/12.02.2024	DDD	SDM	01.04.2024-31.03.2025	235.726,83	235.726,83	100,00
12	351/CEOSM/23.02.2024	Service Auto (Dacia)	CEO	23.02.2024-23.02.2025	107.705,10	52.044,70	48,32
13	435/CEOSM/11.03.2024	Service Auto	CEO	11.03.2024-11.03.2025	104.974,84	34.562,56	32,93
14	609/CEOSM/29.03.2024	Descărcări	SE Turceni	01.04.2024-26.07.2024	571.259,52	521.064,00	91,21

15	1237/CEOSM/26.07.2024	Descarcari	SE Turceni	27.07.2024-31.01.2025	938.710,08	926.768,64	98,73
16	2765/CEOSM/27.12.2022	Mentenananta	CEO	01.01.2024-30.01.2024	16.165,92	16.165,92	100,00
17	99/ELCFU/25.01.2024	Auto	ELCFU	25.01.2024-28.01.2025	1.597,50	355,00	22,22
18	975/CEOSM/30.05.2024	Curătenie	CRPFM Sacelu	01.06.2024-30.09.2024	103.939,20	103.939,20	100,00
19	12/29.03.2023	Centrale termice	Spitalul Bumbesti Jiu	01.01.2024-30.04.2024	252,10	252,10	100,00
20	26/29.03.2023	Centrale termice	Asociatia 22 Tg Jiu	29.03.2023-29.03.2025	18.773,03	17.519,96	93,33
21	32/25.04.2023	Curătenie	Valcas	03.05.2023-02.05.2024	3.706,00	3.706,00	100,00
22	29/10.04.2023	Curătenie	Kretzulescu	01.05.2023-30.04.2024	4.500,00	4.500,00	100,00
23	63/26.06.2023	Curătenie	Medserv Min	01.07.2023-31.05.2024	4.879,36	4.879,36	100,00
24	245/ELC/04.10.2023	DDD	SE Craiova	04.10.2023-03.11.2024	16.174,00	16.174,00	100,00
25	259/ELC/20.10.2023	Descarcari	SE Craiova	20.10.2023-11.11.2024	2.395.186,72	2.395.133,52	100,00
26	262/ELC/25.10.2023	Mentenananta	SE Craiova	01.12.2023-31.12.2024	4.262.860,08	3.349.987,32	78,59
27	279/ELC/17.11.2023	Centrale termice	SE Craiova	20.11.2023-20.11.2024	31.306,38	1.430,61	4,57
28	58/21.12.2023	Curătenie	Euskadi	01.01.2024-31.12.2024	15.491,84	7.805,00	50,38
29	19224/21.12.2023	Curătenie	Primaria Bilteni	01.01.2024-30.06.2024	45.927,76	45.927,76	100,00
30	39/28.06.2023	Operare cantar	Romcim	30.06.2024	-	143.138,32	-
31	56/14.12.2023	DDD	Uziunet Tehnology	14.12.2023-14.12.2024	336,00	112,00	33,33
32	5/15.01.2024	Curătenie	Unda Media	15.01.2024-31.12.2024	3.661,25	3.661,27	100,00
33	12/31.01.2024	DDD	Jugpars	31.01.2024-31.01.2025	340,00	85,00	25,00
34	3806/18.03.2024	DDD	Prefectura Gorj	18.03.2024-08.05.2024	5.853,00	5.853,00	100,00
35	31/11.04.2023	DDD	Carlin	11.04.2023-01.04.2024	283,00	283,00	100,00
36	36/29.03.2024	DDD	Carlin	01.04.2024-31.03.2025	1.940,00	485,00	25,00
37	11/29.03.2024	Centrale termice	Spitalul Bumbesti Jiu	01.05.2024-31.12.2024	4.250,00	4.250,00	100,00
38	1073/CEOSM/20.06.2024	Descarcari	SE Iasi	20.06.2024-30.09.2024	95.443,20	81.922,08	85,83
39	124/25.04.2024	Salubritate vagoane	CFR Calafat	28.04.2028-28.10.2024	616.628,20	299.723,55	48,61

40	1281/CEOSM/23.08.2023	Centrale	CEO	23.08.2023-31.01.2024	19.921,02	10.876,71	54,60
41	17/05.02.2024	DDD	Drag KeKe	05.02.2024-05.02.2025	752,00	576,00	50,00
42	38/12.04.2024	Curăţenie	Valcas	03.05.2024-02.05.2025	14.456,00	9.452,00	65,38
43	36/26.04.2024	Curăţenie	Medservmin	01.05.2024-30.09.2024	8.696,32	8.696,32	100,00
44	4/15.01.2024	Curăţenie	Infinit News	15.01.2024-31.12.2024	3.051,64	2.056,54	67,39
45	63/26.06.2023	Curăţenie	Medservmin	01.07.2023-31.05.2024	4879,36	4.879,36	100,00
46	41/21.07.2024	DDD	Giuliano	21.07.2023-21.07.2024	904	904,00	100,00
47	42/22.04.2024	DDD	Euroturism Import Export	22.04.2024-22.04.2025	1.260,00	630,00	50,00
48	48/03.06.2024	DDD	Aurdelfer Group	03.06.2024-03.06.2024	594,00	297,00	50,00
49	48/25.08.2023	DDD	Scribul Big	25.08.2023-25.08.2024	390,00	195,00	50,00
50	53/30.10.2023	DDD	Dulce Piperat	30.10.2023-30.10.2024	200,00	50,00	25,00
51	54/24.11.2023	Centrale	Școala Gimnazială Corcova	24.11.2023-24.11.2024	3.563,29	3.563,29	100,00
52	CW2338509	Linii CF	Romeim	01.05.2024-31.12.2024	120.036,00	120.036,48	100,00
53	1071/CEOSM/20.06.2024	DDD	CEO	20.06.2024-20.06.2025	77.167,40	77.167,40	100,00
54	71/29.08.2024	Servicii curăţenie	Medservmin	01.09.2024-31.12.2024	8.696,32	8.696,32	100,00
55	895/CEOSM/17.05.2024	Centrale termice	SDM	17.05.2024-31.12.2024	310.477,93	300.016,59	96,63
56	14024/26.09.2024	Curăţenie	Primăria Bilten	01.07.2024-30.09.2024	23.734,48	23.734,48	100,00
57	60/22.08.2024	DDD	Liceul Matasari	22.08.2024-31.12.2024	6.472,00	6.472,00	100,00
58	61/09.09.2024	DDD	Giuliano	09.09.2024-09.09.2025	1.880,00	470,00	25,00
59	58/06.08.2024	Servicii curăţenie	CSPL&S SRL	16.08.2024-19.08.2024	7.805,00	7.805,00	100,00
60	1355/CEOSM/22.08.2024	AC	SDM	22.08.2024-22.08.2025	134.084,05	122.651,64	91,47
61	07/2132/10.10.2024	Operare cântar auto	Holcom	10.10.2024-01.11.2026		86.396,64	
62	10175/67/21.10.2024	Deservire generala	SAEM	21.10.2024-08.11.2024	16.200,00	16.200,00	100,00
63	1568/CEOSM/30.09.2024	Descarcari	SEI S.A.	01.10.2024-15.03.2025	104.025,60	77.730,24	74,72
64	1573/CEOSM/01.10.2024	Linii CF	ELCOF S.A.	01.10.2024-30.11.2024	88.675,84	76.234,60	85,97
65	16/05.02.2024	DDD	Gemen	05.02.2024-05.02.2025	2.096,00	524,00	25,00

66	319/23.10.2024	Salubritate vagoane	CFR Călători	28.10.2024-28.04.2025	212.394,00	81.875,22	38,55
67	47/14.05.2024	DDD	Independent Ciocea	04.05.2024-04.05.2025	1.647,00	549,00	33,33
68	69/31.10.2024	DDD	73 DCI Mediconstruc	31.10.2024-31.10.2025	335,00	335,00	100,00
69	72/22.11.2024	DDD	Consulting Company	22.11.2024-22.11.2025	765,00	765,00	100,00
70	9252/19.06.2024	Curătenie	Primaria Biliteni	01.07.2024-30.09.2024	23.734,48	23.734,48	100,00
71	30/13.03.2024	DDD	Central Lux	13.03.2024-13.03.2025	948,00	216,00	22,78
72	207/11.12.2024	Descarcari cărbune din vagoane	SE Craiova	11.12.2024-11.02.2026	226.982,00	145.661,04	64,17
73	Comenzi				-	110.441,48	-
74	Total venituri 01.01.2024-31.12.2024				71.712.766,47	67.849.504,82	94,62

Aspecte semnificative în situația afacerilor, internă și externă, ce ar putea afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice

Prin acțiunile întreprinse, conducerea executivă a reușit să elimine situațiile de risc, a optimizat mediul organizațional, facilitând astfel procesul unei dezvoltări continue datorită gamei de servicii prestate de către societate.

Din situația privind execuția contractelor de prestări servicii se poate observa că toată perioada anului a fost acoperită de venituri, în condiții normale de activitate, conducerea societății stabilindu-și în continuare ca obiectiv atragerea de noi clienți pentru o scădere a independenței financiare față de acționarul majoritar prin creșterea anuală a veniturilor din servicii prestate către alți clienți.

La 31.12.2024 societatea înregistrează datorii totale în suma de 8.284 mii lei, astfel:

Datorii	Total	Curente, din care		Restante
		Aferente lunii decembrie 2024	Eșalonate	
1	2=3+4+5	3	4	5
Bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat	5.736	3.358	2.378	0
Datorii în legătură cu personalul	2.076	2.076	0	0
Datorii comerciale	219	219	0	0
Alte datorii (gar. bună exec. terți+gar. gestionare+dividende de platit+dec. din op. în curs de clarificare)	253	253	0	0
TOTAL	8.284	5.905	2.378	0

Se poate observa că la data 31.12.2024 societatea nu înregistrează datorii restante.

Situația comparativă a datoriilor restante la 31.12.2024 față de 31.12.2023.

Specificație	Sold la 31.12.2023	Sold la 31.12.2024	%
Total (lei) din care:	0	0	-
Bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat	0	0	-
Datorii în legătură cu personalul	0	0	-
Datorii comerciale	0	0	-
Diversi creditori	0	0	-

În contractul de mandat, aflat în vigoare pe perioada supusă raportării, au fost prevăzute o serie de obligații asumate de Directorul general, iar în continuare se prezintă modul în care acestea au fost îndeplinite:

- Asigurarea conducerii activității societății, a coordonării și controlului acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor din Planul de administrare și a indicatorilor financiari și nefinanțari stabiliți prin aditional la contractul de mandat. Este obligat să își exercite mandatul încredințat cu loialitate, competența și diligența unui profesionist, în interesul societății - *realizată în mod corespunzător.*

Exercitarea mandatului de către Directorul General s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Actului constitutiv al Minprest Serv S.A., prin adoptarea unor decizii oportune și eficiente, reușind astfel să atragă noi beneficiari ai serviciilor prestate.

- În termen de 60 zile de la numire, elaborează și prezintă Consiliului de Administrație, în vederea aprobării, o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari - *realizată în mod corespunzător.*

Prin Hotărârea nr. 26 din data de 04.12.2023, adoptată de către Consiliul de Administrație al MinprestServ S.A., a fost aprobată Componenta de management nr. 21426/27.11.2023 a Planului de administrare, pe durata mandatului Directorului general dl. Pop – Manta Remus Cătălin, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. 3 din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Prezentarea Consiliului de Administrație, anual, a notei de fundamentare privind gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari stabiliți prin act adițional la contractul de mandat - *realizată în mod corespunzător.*

Pentru indicatorii de performanță financiari și nefinanțari negociați de directorul general și aprobați de AGA Minprest Serv S.A. pentru anul 2023, Directorul general a prezentat Consiliului de Administrație nota de fundamentare privind gradul de îndeplinire al acestora înregistrată cu nr.13900/24.07.2024 în ședința CA din 29.07.2024.

- Ducerea la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite în hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și hotărârile Consiliului de Administrație.

Hotărârile CA și AGA, precum și mențiunile din procesele verbale ale ședințelor care au prevăzut acțiuni au fost duse la îndeplinire de către Directorul general și urmărite prin rapoartele de follow-up, lunar;

- Asigurarea managementului și funcționarea societății, formularea de propuneri adresate Consiliului de Administrație referitoare la realizarea indicatorilor stabiliți pe baza planului de administrare- obligație respectată

Prin adoptarea unor decizii eficiente, cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, co modificările și completările ulterioare și a Actului constitutiv al Minprest Serv S.A.

- La solicitarea Consiliului de Administrație, Directorul general prezintă un raport privind executarea contractului de mandat, informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație, precum și alte documente solicitate - obligație respectată.

Raportul Directorului General privind executarea contractului de mandat, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație în perioada 1 ianuarie -31 martie 2024, a fost prezentat în sedința din 18 iunie 2024.

Raportul Directorului General privind executarea contractului de mandat, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație în perioada 1 ianuarie -30 iunie 2024, a fost prezentat în sedința din 29 august 2024.

Raportul Directorului General privind executarea contractului de mandat, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație în perioada 01 ianuarie – 30 septembrie 2024, a fost prezentat în sedința din 26.11.2024 .

Raportul Directorului General privind executarea contractului de mandat, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2024, se va prezenta în sedința din 15.04.2025.

- Prezentarea, la încheierea exercițiului financiar, atât a bilanțului contabil și contului de profit și pierdere, însoțit de anexe, precum și a raportului auditorului financiar, întocmite conform prevederilor legale în vigoare- obligație respectată.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în sedința din 18 aprilie 2024 și spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 27 mai 2024 situațiile financiare aferente exercițiului financiar încheiat la 31.12.2023, însoțite de anexe, raportul auditorului financiar, raportul CNR și raportul administratorilor.

- Prezentarea și supunerea spre avizarea Consiliului de Administrație a proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli însoțit de toate notele de fundamentare, precum și a programului anual de investiții și achiziții pentru anul următor, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare; Fundamentarea și prezentarea spre avizarea Consiliului de Administrație a BVC rectificat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și înaintarea acestuia către Adunarea Generală a Acționarilor -obligație respectată

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație, în sedința din 23 ianuarie 2024, proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pe anul 2024, respectiv:

Anexa nr.1-Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024,

Anexa nr.2 –Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora.

Anexa nr. 3 -Gradul de realizare a veniturilor totale.

Anexa nr. 4 –Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare.

Anexa nr. 5 -Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducerea plășilor restante.

Consiliul de Administrație a avizat și a dispus înaintarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pe anul 2024 către autoritatea publică tutelară, în vederea aprobării conform actului constitutiv și contractelor de mandat ale administratorilor.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 23 ianuarie 2024 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de achiziții pentru anul 2024, conform notei 1360/19.01.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 23 ianuarie 2024 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de investiții, dotări și surse de finanțare pentru anul 2024, conform notei 1361/19.01.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 13.05.2024 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de investiții, dotări și surse de finanțare pe anul 2024 Revizia 1, prezentat prin nota nr. 8797/ 13.05.2024.

Directorul general al Minprest a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 18 iunie 2024 rectificarea anexei nr. 2 a Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2024 prin Ordinul nr. 261 din 14 martie 2024, Ordinul nr. 781 din 19 martie 2024 și ordinul nr. 877 din 13 mai 2024 emise de Ministrul Energiei, Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Finanțelor Publice, la capitolele precizate în nota nr. 11255/13.06.2024 în conformitate cu competența precizată de OMFP 3818/2019, anexa 6 pct. 7.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 29 iulie 2024 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de investiții, dotări și surse de finanțare pe anul 2024- Revizia II, conform notei nr.13847/24.07.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 26 noiembrie 2024 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de investiții, dotări și surse de finanțare pe anul 2024- Revizia III, conform notei nr. 20931/19.11.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în ședința din 29 august 2024, rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 respectiv:

Anexa nr.1- Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2024

Anexa nr.2 – Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora

Anexa nr.3 – Gradul de realizare a veniturilor totale

Anexa nr.4 – Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare

Anexa nr.5 – Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducerea plășilor restante

- Urmărirea și încadrarea în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat- obligație respectată-

Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pentru anul 2024 a fost aprobat prin ordinul nr. 261 din 14 martie 2024, ordinul nr. 781 din 19 martie 2024 și ordinul nr. 877 din 13 mai 2024 și publicat în Monitorul Oficial nr.475 din 21 mai 2024.

Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat al Minprest Serv S.A. a fost aprobat prin ordinul nr. 1439 din 4 octombrie 2024, ordinul nr. 3131 din 16 octombrie 2024 și ordinul nr. 6382 din 22 octombrie 2024 și publicat în Monitorul Oficial nr. 7077 din 28 octombrie 2024.

În execuție indicatorii realizați la 31.12.2024 s-au încadrat în indicatorii aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli rectificat aprobat.

- Propunerea, fundamentarea și includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație - *obligatie respectată.*

În anul 2024, Directorul general a solicitat includerea de puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație și a prezentat fundamentările aferente acestora, în funcție de necesitate.

- Negociază și îndeplinește indicatorii de performanță prevăzuți în actul adițional la contractul de mandat.

Pentru anul 2024, Directorul general a negociat indicatori de performanță, dar în urma demersurilor întreprinse pentru avizarea acestora de către AMEPIP conform solicitării AGA Minprest Serv S.A., AMEPIP a comunicat faptul că indicatorii de performanță financiari și nefinanțari ai Directorului general al Minprest Serv S.A. pentru anul 2024 nu corespund Anexei 2a și 2b din HG nr. 639/2023 și nu respectă ponderile necesare pentru o evaluare echilibrată a performanței și pentru stabilirea remunerației variabile conform art. 17 din același act normativ.

Pe cale de consecință, Directorul general al Minprest Serv S.A. nu a încheiat act adițional la contractul de mandat cu indicatorii de performanță financiari și nefinanțari pentru anul 2024.

- Dezvoltarea și promovarea imaginii societății, propunerea în Consiliul de Administrație a unor obiective, strategii și politici de dezvoltare ale societății și va fi preocupat permanent de îmbunătățirea imaginii acesteia -*obligatie respectată.*

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea promovării și îmbunătățirii imaginii societății.

- Adoptarea măsurilor necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor -*obligatie respectată.*

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a adoptat măsurile necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

- Adoptarea măsurilor necesare pentru realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat -*obligatie respectata*

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea realizării Bugetului de Venituri și Cheltuieli rectificat aprobat.

- Coordonarea, supravegherea și controlul permanent a activității specifice desfășurată de angajați, sau după caz de către directorii societății, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți și dispunerea măsurilor, în consecință -*obligatie respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății;*

- Conducerea și coordonarea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne ale societății -*obligatie respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății în conformitate cu ROP-ul și SM-ul societății;*

- Elaborarea de măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului, precum și asigurarea pazei societății- *obligație respectată.*

Directorul general prin deciziile adoptate în exercitarea funcției, a întreprins toate demersurile necesare în vederea respectării tuturor prevederilor legale, aplicabile societății.

- Încheierea asigurării pentru răspundere civilă profesională pe cheltuiala societății, pe toată perioada exercitării mandatului, sau polițe anuale care se vor reînnoi înainte de data expirării- *obligație respectată.*

A fost reînnoită polița de asigurare de răspundere civilă profesională pentru Directorul general, valabilă în perioada 17.02.2024-16.02.2025 cu o valoare asigurată de 50.000 euro.

- În cazul în care Directorul general nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății, Directorul general este obligat să informeze de îndată și motivat Consiliul de Administrație despre astfel de împrejurări, pentru luarea unor hotărâri, în caz contrar, acesta având întreaga responsabilitate pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat -*obligație respectată.*

Lunar, s-a analizat în ședințele de CA stadiul implementării Hotărârilor AGA și Hotărârilor CA.

- Negocierea și încheierea Contractului Colectiv de muncă, în baza mandatului acordat de Consiliul de Administrație și informarea Consiliului de Administrație cu privire la rezultatele negocierii- *obligație respectată*

Pentru anul 2024, a fost în derulare Contractul colectiv de muncă valabil pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 111/28.12.2023.

În ședința din 31.01.2024, Consiliul de Administrație a luat act de informarea cu privire la încheierea contractului colectiv de muncă al Minprest Serv S.A., pentru anul 2024, înregistrat la ITM cu nr.111/28.12.2023., conform notei nr. 1164/17.01.2024.

- Asigurarea respectării prevederilor Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății, pe durata derulării contractului de mandat – *obligație respectată.*

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi asigurat respectarea prevederilor Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății.

- Supunerea spre aprobarea Consiliului de Administrație, a oricăror tranzacții cu administratorii, directorii, angajații, sau acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare, de cel puțin echivalentul în lei, a 50.000 euro – *obligație respectată*

Directorul General al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobarea Consiliului de Administrație în ședința din 31.01.2024, încheierea tranzacției cu S. CE Oltenia S.A., având ca obiect Servicii de întreținere și reparații linii CF și Servicii de curățenie și întreținere instalații sanitare pentru Sedile CEO Executiv, Hostel Miami, SE Rovinari, SE Isalnița, SE Turceni, ELCFU Motru, Reprezentanța București, în forma prezentată prin nota nr. 177/31.01.2024.

Directorul General al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobarea Consiliului de Administrație în ședința din 28.02.2024, încheierea tranzacției cu S. CE Oltenia S.A. având ca obiect Servicii de

dezinfecție, dezinsecție și deratizare la subunitățile Sucursalei Miniere, în forma prezentată prin nota nr. 2908/13.02.2024.

Directorul General al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobarea Consiliului de Administrație în ședința din 24.05.2024, încheierea tranzacțiilor cu S. CE Oltenia S.A. având ca obiect Servicii de întreținere și reparații CT cu cazane electrice/gaz, în forma prezentată prin nota nr. 9234/17.05.2024.

Directorul General al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobarea Consiliului de Administrație în ședința din 29.08.2024, încheierea tranzacțiilor cu S. CE Oltenia S.A. având ca obiect Servicii de descărcare cărbune din vagoane la SE Ișalnița, SE Turceni, în forma prezentată prin nota nr. 14592/06.08.2024.

Directorul General al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobarea Consiliului de Administrație în ședința din 26.11.2024, încheierea tranzacțiilor cu S. CE Oltenia S.A. având ca obiect Servicii de întreținere și reparații instalații de climatizare de tip industrial și rezidențial, în forma prezentată prin nota nr. 20734/14.11.2024.

-Trimesarial, elaborează și prezintă Consiliului de Administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare -obligăție respectată integral;

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat raportul pentru trimestrul I al anului 2024 în ședința din 18.06.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat raportul pentru trimestrul II al anului 2024 în ședința din 29.08.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat raportul pentru trimestrul III al anului 2024 în ședința din 26.11.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. va prezenta raportul pentru anul 2024 în ședința din 15.04.2025.

- Încheie actele juridice, în numele și pe seama societății, în limitele prevăzute de Actul constitutiv al societății și legislației în vigoare, împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor - obligăție respectată.

Actele juridice au fost încheiate de către Directorul general, conform competențelor prevăzute de legislația în vigoare, de contractul de mandat și de Actul constitutiv actualizat;

- Prin deciziile pe care le adoptă va acționa numai în interesul societății în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale;

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi acționat numai în interesul societății, în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale;

- Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, Actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi luat toate măsurile aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor

exclusive rezervate de lege, Actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

-Răspunde fata de societate pentru neindeplinirea, din culpa sau cu intentie, a îndatoririlor ce-i revin pentru întreaga perioada aferenta exercitării mandatului încredintat potrivit contractului de mandat.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a îndeplinit, din culpa sau cu intentie, a îndatoririlor ce-i revin potrivit contractului de mandat.

- Propune masuri de restructurare, reorganizare și eficientizare a societății, inclusiv planuri de disponibilizare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, înaintându-le organelor superioare de conducere, în scopul inițierii de decizii/hotărâri în acest sens.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat în ședința CA din 18.06.2024 și Consiliul de administrație a aprobat modificarea structurii organizatorice a Minprest Serv S.A. Rovinari (organigrama, stat de funcții) prin HCA nr. 11 din 18 iunie 2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat în ședința CA din 01.07.2024 și Consiliul de administrație a aprobat modificarea structurii organizatorice a Minprest Serv S.A. Rovinari (organigrama, stat de funcții) prin HCA nr. 13 din 1 iulie 2024.

- Răspunde de respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile societății, inclusiv cele prevăzute de legislația guvernantei corporative.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a respectat prevederile legale aplicabile societății, inclusiv cele prevăzute de legislația guvernantei corporative.

- Informează în scris și în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor sau deciziilor Consiliului de Administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatura de directori, de care a luat cunoștința, cu prilejul executării acestui contract de mandat.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a informat în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor sau deciziilor Consiliului de Administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatura de directori, de care a luat cunoștința, cu prilejul executării acestui contract de mandat.

-Vizează și pune la dispoziția Consiliului de Administrație, prin secretariatul acestuia, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analiza problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta în cadrul ședințelor, purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și completitudinea acestor materiale- obligație respectată.

Prin rapoartele și notele supuse dezbaterii în cadrul ședințelor CA, Directorul general a prezentat, după caz, eventualele evenimente de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Minprest Serv S.A.

Director General,
POP-MANTA Remus Cătălin

Tranzacțiile comerciale (achiziție/vanzare) încheiate de MINPREST SERV SA în condițiile art. 52 alin.1.2 și alin. (3) în Ordonanța de urgență nr. 109/2011 în intervalul 01.01.2024-31.12.2024

Achiziție/ vanzare	Tip document contractual	Produce/ servicii/ lucrări	Nr. document	Data document	Data finalizare	Obiectul documentului	Operator economic	Tip procedura	Valoare document	Creanțe reciproce	Garantii constituit	Termen și condiții de plata
Vanzare	Contract	Servicii	292/CEOSM	12.02.2024	31.03.2025	Servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare- Subunitati Sucursala Miniera Tg Jiu	CE Oltenia	norma interna	264.807,48	235.726,83	0	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	351/CEOSM	23.02.2024	23.02.2025	Servicii de revizii și de intretinere periodica a automobilelor	CE Oltenia	norma interna	129.246,12	50.854,44	0	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	435/CEOSM	11.03.2024	11.03.2025	Servicii de revizii și de intretinere periodica a automobilelor	CE Oltenia	norma interna	125.969,81	33.294,24	0	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	609/CEOSM	29.03.2024	26.07.2024	Servicii de descarcare cărbone din vagoane -SE Turceni	CE Oltenia	norma interna	571.259,52	521.064,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	1073/ CEOSM	20.06.2024	30.09.2024	Servicii de descarcare cărbone din vagoane - SE Isalnita	CE Oltenia	norma interna	95.443,20	81.922,08	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	1071/ CEOSM	20.06.2024	20.04.2025	Servicii de dezinsecție, dezinfecție, deratizare	CE Oltenia	norma interna	140.583,78	77.167,40	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	895/CEOSM	17.05.2024	31.12.2024	Servicii de intretinere și reparații centrale termice cu cazane electrice/pe gaz	CE Oltenia	norma interna	310.477,93	300.016,59	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	975/CEOSM	30.05.2024	15.09.2024	Servicii de curățenie – CRPFM Sacelu	CE Oltenia	norma interna	103.939,20	103.939,20	0,00 %	60 de zile virament bancar

Vanzare	Contract	Servicii	36	26.04.2024	30.09.2024	Servicii curățenie	Medservmin	cerere oferta	8.696,32	8.696,32	0,00 %	60 de zile virament bancar
Achiziție	Contract	Servicii	11/9	31.01.2024	31.01.2025	Servicii medicale de medicina muncii	Medservmin	cerere oferta	46.000,00	35.000,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	1237/CEOSM	26.07.2024	31.01.2025	Serviciu de descărcare cărbune din vagoane la SE Tureeni-lot 1	CE Oltenia	normă internă	1.155.883,68	926.768,64	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	1568/CEOSM	30.09.2024	15.03.2025	Serviciu de descărcare cărbune din vagoane la SE Isalnita- lot 2	CE Oltenia	normă internă	296.472,96	77.730,24	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	1355/CEOSM	22.08.2024	21.08.2025	Servicii de reparații și întreținere echipamente de climatizare	CE Oltenia	normă internă	134.084,05	122.651,64	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	71	29.08.2024	31.12.2024	Servicii de curățenie și igienizare	Medservmin	cerere oferta	8.696,32	8.696,32	0,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	1776/CEOSE	12.11.2024	11.11.2025	Servicii de întreținere și reparații instalații de climatizate de tip industrial și rezidențial	CE Oltenia	normă internă	760.644,83	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	1573/CEOSM	01.10.2024	30.11.2024	Întreținere și reparații linii CF	CE Oltenia	normă internă	88.675,84	76.234,60	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	2265/CEOSM	20.12.2024	03.01.2026	Serviciul de prestare activități de mentenanță și operare instalații și agregate energetice cu personal de specialitate	CE Oltenia	normă internă	14.513.495,68	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	2285/CEOSM	30.12.2024	31.12.2025	Servicii de Deservire Generala pentru subunitatile Sucursalei Miniere	CE Oltenia	normă internă	31.330.847,84	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar

Vanzare	Contract	Servicii	2286/ CEOSM	30.12.2024	31.12.2025	Servicii de curătenie interioara și exteriora, întretinere instalații sanitare și spălare lenjerie pentru Sediile CEO Executiv, Hostel Majami, SE Turceni, SEI Salnita, ELCFU Motru, Reprezentanta Bucuresti	CE Oltenia	norma interna	4.087.079,36	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	2277/ CEOSM/	23.12.2024	31.12.2025	Servicii de asistenta tehnica ramura mișcare și trecuine, întretinere cai ferate uzinale și district linii	CE Oltenia	norma interna	6.176.249,34	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	114	30.12.2024	31.12.2025	Servicii de curătenie	Medservmin	cumparare interna	29.214,72	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
TOTAL VALOARE, lei fără TVA									60.377.767,98	2.659.762,54		

Director General

Pop Marius Remus Catalin

Șef Serviciu Comercial

Digulescu Cosmin