

***RAPORTUL
PRIVIND ACTIVITATEA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PENTRU ANUL 2024***

CUPRINS

1.	Prezentarea societății.....	3
	1.1. Acționariat.....	3
	1.2. Obiectul de activitate.....	4
	1.3. Prezentarea activelor societății.....	4
	1.4. Resursele umane.....	7
2.	Consiliul de Administrație.....	7
	2.1. Consiliul de Administrație.....	8
	2.2. Acte numire, revocare.....	8
	2.3. Comitetele consultative în cadrul Consiliului de Administrație.....	9
3.	Planul de investiții.....	10
4.	Hotărârile luate de Consiliul de Administrație în ordine cronologică.....	10
	4.1. Graficul ședințelor Consiliului de Administrație.....	10
5.	Rezultatele activității financiare.....	10
	5.1. Rezultatul activității economico-financiare pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024.....	12
	5.2. Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată.....	12
	5.3. Bilanțul.....	14
	5.4. Situația comparativă a creanțelor la 31.12.2024 versus 31.12.2023.....	15
	5.5. Situația comparativă a datorțiilor la data de 31.12.2024 față de 31.12.2023.....	15
6.	Execuția Contractului de Mandat în perioada 01.01.2024-31.12.2024.....	22
7.	Supravegherea gestiunii societății.....	22
8.	Raportarea contabilă semestrială.....	22
9.	Stadiul realizării Planului de Administrare al Minprest Serv S.A. în perioada 01.01.2024-31.12.2024.....	22
10.	Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari la 30.09.2024.....	24
11.	Actele juridice încheiate în condițiile art.52, alin. (1) și (3) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.....	25
12.	Anexe.....	25

1. Prezentarea societății

MINPREST SERV S.A. cu sediul în Rovinari, localitatea Vârt, nr. 263, județul Gorj este o societate pe acțiuni, înființată prin externalizarea activității de deservire generală din cadrul fostei S.N.L. Oltenia S.A. Tg-Jiu, în anul 2002, având un capital social de 400.000 lei, din care 269.526,70 lei aport în natură și 130.473,30 lei aport în numerar, reprezentând un număr de 4.000 acțiuni, cu o valoare nominală de 100 lei/acțiune.

1.1. Acționariat

Participarea acționarilor la capitalul social al societății la data de 31.12.2024 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Acționar	Număr de acțiuni	Valoare nominală acțiune (lei)	Cota de participare la beneficii și pierderi
1	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA	3.800	100	95%
2	UNIUNEA SINDICATELOR MINIERE DIN OLTENIA	25	100	0,625%
3	FEDERAȚIA NAȚIONALĂ MINE ENERGIE	25	100	0,625%
4	INIȚIATIVA GRUP SRL	25	100	0,625%
5	SINDICATUL LIBER CARIERA LUPOAIA	13	100	0,313%
6	SINDICATUL LIBER CARIERA ROȘIȚA	12	100	0,312%
7	ROSIND IMPEX SRL	25	100	0,625%
8	SINDICATUL MINIER BERBESTI	25	100	0,625%
9	SINDICATUL "MINERUL" EMC ROVINARI	25	100	0,625%
10	SINDICATUL LIBER EMC ROȘIA	25	100	0,625%

1.2. Obiectul de activitate

Obiectul principal de activitate, conform cod CAEN (8425), este de "Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora", societatea desfășurând și alte activități secundare, precum:

- Servicii de exploatare și întreținere a centralelor electrice și termice;
- Servicii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- Servicii de curățenie interioară și exterioară;
- Servicii de asistență tehnică ramură mișcare și tracțiune, întreținere căi ferate uzinale și district linii;
- Servicii de întreținere și reparații linii CF;
- Servicii de curățire trasee benzi, lucrări miniere;
- Servicii de întreținere instalații sanitare și tâmplărie;
- Servicii de descărcat cărbune din vagoane;
- Servicii de revizii și reparații AC și centrale termice;
- Servicii de silvicultură (împăduriri)
- Servicii de întreținere și reparare autovehicule;

Activitatea societății se desfășoară atât în județul Gorj, cât și în județele Dolj și Mehedinți, fiind structurată și organizată teritorial în funcție de principalii beneficiari ai serviciilor prestate.

1.3. Prezentarea activelor imobilizate ale societății

La data de 31.12.2024 patrimoniul societății prezintă următoarele active:

Nr. crt.	Denumire imobilizare	Valoare contabilă de inventar	Amortizare cumulată	Valoare netă contabilă
1	Terenuri	178.083	0	178.083
2	Amenajări terenuri	224.992	39.448	185.544
3	Construcții	599.622	400.221	199.401
4	Mașini și utilaje	986.806	830.241	156.564
5	Aparate și instrumente de măsură și control	98.412	77.862	20.550
6	Mijloace de transport	1.099.337	927.506	171.830
7	Mobilier	34.213	30.912	3.301

1.4. Activitatea de resurse umane

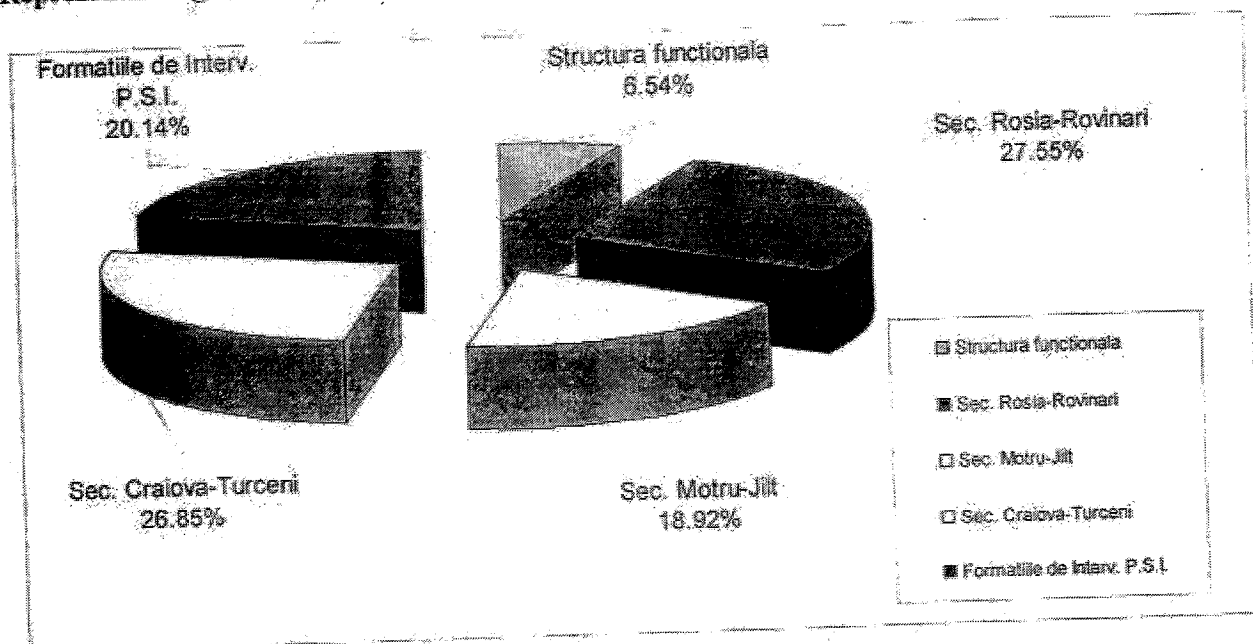
La sfârșitul anului 2024 (data de 31.12.2024) la nivelul Minprest Serv S.A. erau încadrați 1147 salariați cu contract individual de muncă, din care 1118 salariați activi, iar un număr de 29 salariați cu contractul individual de muncă suspendat pentru detașare, concediu fără plată sau concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului.

Repartizarea personalului angajat la sfârșitul anului 2024 în cadrul structurilor funcționale și de producție, clasificate pe categorii de personal și pe tipuri de contracte individuale de muncă, precum și ponderea acestora în totalul personalului sunt prezentate în tabelul, respectiv graficele următoare. Structura organizatorică aprobată de către Consiliul de Administrație cuprinde 1.191 salariați.

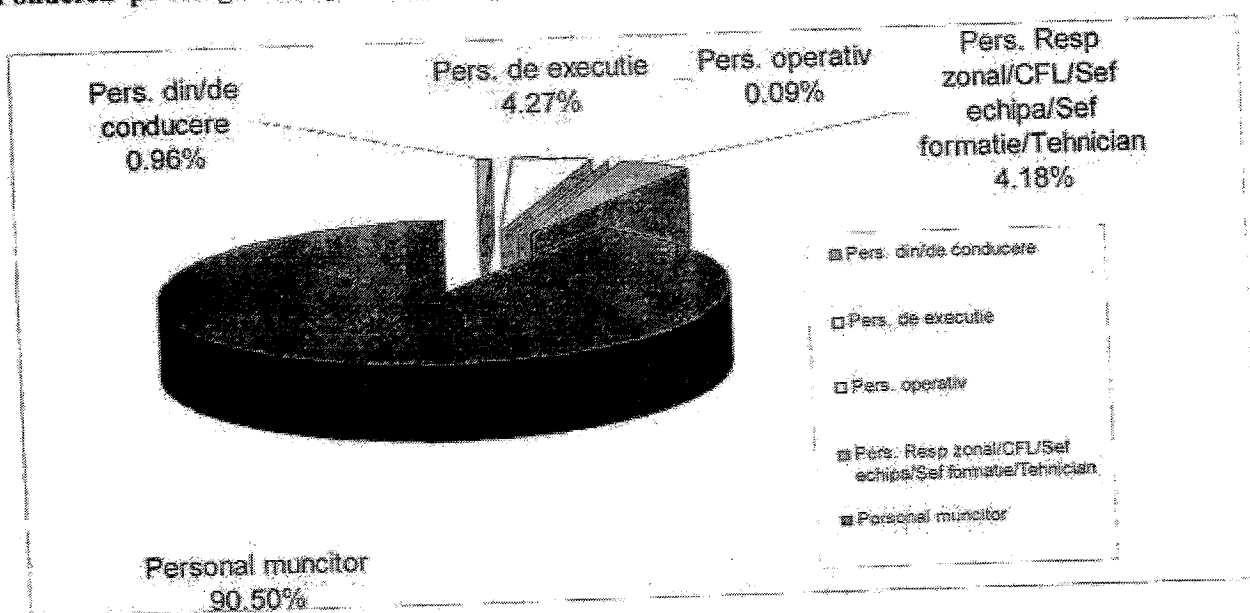
Tabel cu repartizarea personalului (conform organigramei aprobate)

Nr. crt.	Specificatie	Personal din / de conducere		Personal de executie		Personal operativ		Personal Resp. zonal/ CPL/ Șef echipa/ Șef form/ Tehnician		Personal muncitor		Total		
		Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total personal	Suspendat	% structura din 1191
1	Structura Funcțională	7	0	47	10	2	0	0	0	23	1	79	11	6,63
2	Secția Roșia - Rovinari	1	0	1	0	0	0	13	3	327	2	342	5	28,72
3	Secția Motru - Jilț	1	0	0	0	0	0	12	0	217	3	230	3	19,31
4	Secția Craiova - Turceni	1	1	0	0	0	0	12	0	302	4	315	5	26,45
5	Formațiile de Intervenție P.S.I.	0	0	0	0	0	0	9	0	216	5	225	5	18,89
TOTAL Societate		10	1	48	10	2	0	46	3	1085	15	1191	29	100

Reprezentarea grafică a ponderii personalului pe structuri organizatorice



Ponderea pe categorii de personal este prezentată în graficul următor:



În ceea ce privește durata încheierii contractelor individuale de muncă ale salariaților, din totalul existent la sfârșitul anului 2024 de 1147 persoane, un număr de 347 sunt contracte individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată, care reprezintă 30 % din total, restul de 800 fiind încheiate pe perioadă nedeterminată, care reprezintă 70 % din total.

Repartizarea personalului pe tipuri de contracte individuale de muncă este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Fel contract	Tip durată	Nr. salariați
1	Activ	Determinată	337
		Nedeterminată	781
		Total activ	1.118
2	Suspendat	Determinată	10
		Nedeterminată	19
		Total suspendat	29
3	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă determinată		347
	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă nedeterminată		800
	Total salariați		1.147

Clasificarea personalului angajat în cadrul societății pe categorii de vârstă și sex se prezintă astfel:

Nr. crt.	Categorie de vârstă (ani)	Total salariați pe categorie de vârstă	Pondere în total număr de salariați %	Din care Femei	Ponderea pers. feminin în total categorie vârstă %	Ponderea pers. feminin în total general %	Din care Barbați	Ponderea pers. masculin în total categorie vârstă %	Ponderea pers. masculin în total general %
0	1	2	3=2/1147	4	5=4/2	6=4/1147	7	8=7/2	9=7/1147
1	18 - 30	136	11,86	21	15,44	1,83	115	84,56	10,03
2	31 - 40	186	16,22	62	33,33	5,41	124	66,67	10,81
3	41 - 50	360	31,39	165	45,83	14,39	195	54,17	17,00
4	51 - 60	438	38,19	237	54,11	20,66	201	45,89	17,52
5	peste 60	27	2,35	9	33,33	0,78	18	66,67	1,57
	Total	1147	100,00	494		43,07	653		56,93

Din analiza structurii angajaților pe categorii de vârstă se constată faptul că ponderea cea mai mare, respectiv 38,19 %, o reprezintă salariații cu vârste cuprinse între 51 și 60 de ani.

Evoluția salariaților pentru anul 2024 s-a aflat într-o continuă fluctuație ca urmare a intrărilor și ieșirilor de personal.

Principalul beneficiar al serviciilor prestate de către Minprest Serv S.A. este Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Alți beneficiari ai societății pentru anul 2024, rezultați în baza încheierii unor contracte de prestări servicii au fost:

- în domeniul service centrale: Spitalul Bumbesti Jiu, asociații de locatari, Târgu Jiu Developement S.R.L., Primăria Comunei Bolboși, Școala Gimnazială Corcova;
- în domeniul service aere condiționate: S.C. Leoni Wrings S.A., Târgu Jiu Developement S.R.L., persoane fizice;
- în domeniul asigurării de personal pentru operare cantar auto: S.C. Romcim S.A., S.C. Holcim S.A.;
- în domeniul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție: Societatea Electrocentrale Craiova S.A., Liceul Mătășari, Școala Gimnazială Văgiulești, societăți comerciale și asociații de proprietari din zona Gorj;
- în domeniul lucrărilor agricole: persoane fizice; în domeniul serviciilor de curățenie, igienizare și întreținere: Primăria Târgu - Jiu, Primăria Comunei Bălteni, S.C. Medservmin S.A., Infinit News, Euskadi SRL, Unda Media, Societatea Valcas, CMDTA Kretzulescu, CSPL&S SRL;

- în domeniul serviciilor de descărcare a cărbunelui din vagoane: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;
- în domeniul serviciilor de întreținere și reparații linii C.F.: S.C. Romcim S.A.;
- în domeniul serviciilor de mentenanță și operare instalații și agregate energetice cu personal calificat: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;
- în domeniul salubrității vagoanelor / rame călători: Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „CFR Călători” S.A.

Politica de perfecționare profesională

Minprest Serv S.A. are în vedere ca în procesul de asigurare a resurselor umane să realizeze încadrarea de personal competent și să instituie un sistem adecvat de formare profesională și monitorizare a competenței personalului.

Metodele de formare profesională utilizate în cadrul societății (inițiere, calificare, perfecționare, specializare, recalificare) sunt bazate pe cursuri de formare profesională cu furnizori de formare externi, în centre specializate.

Formarea profesională are la bază Planul anual de formare profesională.

Pentru anul 2024 suma cheltuită pentru cursurile de formare profesională la care au participat salariații Minprest Serv S.A. a fost de 70.380 lei. La programe de formare profesională au participat 45 de persoane.

Contractul colectiv de muncă

Pentru anul 2024 s-a aflat în derulare contractul colectiv de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 111/28.12.2023, cu valabilitate 12 luni, respectiv pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024.

În condițiile legii, părțile pot hotărî prelungirea aplicării contractului colectiv de muncă, o singura dată, cu cel mult 12 luni sau pot încheia un nou contract pentru o durată de 12 luni sau 24 de luni.

De asemenea, clauzele contractului colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui, în condițiile legii, ori de câte ori toate părțile îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă convin acest lucru.

Contractul colectiv de muncă al Minprest Serv S.A. a fost negociat cu Sindicatul Liber Alfa Minprest, reprezentativ la nivelul societății.

2. Consiliul de Administrație

2.1. Consiliul de Administrație

Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși în Adunarea Generală a Acționarilor, legal convocată și constituită conform cerințelor legale prevăzute de Legea nr.31/1990 Republicată și în Actul constitutiv actualizat al societății.

La data elaborării prezentului raport, componența Consiliului de Administrație este următoarea:

- Brînzan Adela - președinte
- Drăgulescu Mădălina-Maria - membru
- Bejinaru Maria-Mădălina - membru
- Baltă Ionel-Dorinel - membru
- Lungu Ion - membru.

2.2. Acte de numire/revocare emise de către Adunarea Generală a Acționarilor prin care au fost numiți administratorii Minprest Serv S.A. în funcție pe perioada supusă raportării:
Componența Consiliului de Administrație în perioada 1 ianuarie – 8 octombrie 2024:

Nr. crt.	Nume și prenume	Calitate	Hotărâre AGOA numire
1	Brânzan Gheorghe-Sebastian	președinte CA	8/ 08.10.2020
2	Popescu Monica-Gabriela	membru	8/ 08.10.2020
3	Stăvăroiu Felicia	membru	4/ 17.06.2021
4	Stoichițoiu Valentin	membru	4/ 17.06.2021
5	Drăgulescu Madalina-Maria	membru	6/ 28.12.2022

Componența Consiliului de Administrație în perioada 9 octombrie-31 decembrie 2024:

Nr. crt.	Nume și prenume	Calitate	Hotărâre AGOA numire
1	Brânzan Adela	președinte CA	9/07.10.2024
2	Drăgulescu Madalina-Maria	membru	9/07.10.2024
3	Bejinaru Maria-Mădălina	membru	9/07.10.2024
4	Lungu Ion	membru	9/07.10.2024
5	Baltă Ionel Dorinel	membru	9/07.10.2024

2.3. Comitete consultative în cadrul Consiliului de Administrație

În cadrul Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A. au fost constituite și funcționează trei comitete consultative, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv: comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de audit și comitetul de gestionarea a riscurilor.

2.3.1. Comitetul de nominalizare și remunerare este un comitet permanent, cu funcție consultativă, constituit în cadrul Consiliului de Administrație.

Atribuțiile Comitetului de Nominalizare și Remunerare sunt reglementate de art. 34 alin. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv: organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 16/05.09.2022 s-a stabilit componența Comitetului de Nominalizare și Remunerare, din perioada 01.01.2024-08.10.2024, după cum urmează: dl. Brânzan Gheorghe Sebastian, dna. Popescu Monica-Gabriela, dna. Stăvăroiu Felicia, dna. Drăgulescu Madalina, dl. Stoichițoiu Valentin,

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 18/24.10.2024 s-a stabilit componența Comitetului de Nominalizare și Remunerare, din perioada 24.10.2024-31.12.2024, după cum urmează: dna. Brînzan Adela, dna. Drăgulescu Mădălina-Maria, dna. Bejinaru Maria-Mădălina, dl. Baltă Ionel-Dorinel și dl. Lungu Ion.

2.3.2 Comitetul de audit este un comitet permanent și independent, constituit în cadrul Consiliului de Administrație, având rolul de a asista Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A. în îndeplinirea responsabilităților proprii de supraveghere pentru procesul de raportare financiară, raportare de management, sistemul controlului intern, procesul de audit, și procesul organizațional de monitorizare a conformității cu legile, regulamentele și codul de conduită.

Atribuțiile Comitetului de Audit sunt reglementate de art. 34 alin. 3 Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv cele prevăzute în art. 65 din Legea 162/2017, cu modificările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 16/05.09.2022 s-a stabilit componența Comitetului de Audit, din perioada 01.01.2024-08.10.2024, după cum urmează: dna. Drăgulescu Mădălina, dna. Stăvăroiu Felicia, dl. Stoichițoiu Valentin.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 18/24.10.2024 s-a stabilit componența Comitetului de Audit, din perioada 24.10.2024-31.12.2024, după cum urmează: dna. Brînzan Adela, dna. Bejinaru Maria-Mădălina și dl. Lungu Ion.

2.3.3 Comitetul de gestionare a riscurilor este un comitet permanent, constituit în cadrul Consiliului de Administrație.

Atribuțiile Comitetului de gestionare a riscurilor sunt reglementate de art. 34 alin. 2¹ Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv: asigură concordanța activităților de control cu riscurile generale de activități și procese care fac obiectul controlului identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuții și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 16/26.07.2023 s-a stabilit componența Comitetului de gestionare a riscurilor, după cum urmează: dl. Brînzan Gheorghe Sebastian, dna. Drăgulescu Mădălina Maria și dna. Popescu Monica Gabriela.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 18/24.10.2024 s-a stabilit componența Comitetului de gestionare a riscurilor, din perioada 24.10.2024-31.12.2024, după cum urmează: dna. Drăgulescu Mădălina-Maria, dna. Bejinaru Maria-Mădălina și dl. Baltă Ionel-Dorinel.

3. Planul de investiții

Prin programul de investiții aprobat pentru anul 2024 s-a urmărit în principal adaptarea activității societății la cerințele beneficiarilor, achizițiile vizând înlocuirea capitalului fix uzat moral și/sau fizic, precum și modernizarea, dezvoltarea și re tehnologizarea capitalului fix existent.

Piața concurențială pe care Minprest Serv S.A. își desfășoară activitatea a orientat societatea către lărgirea spectrului de activitate, fiind necesare investiții viitoare pentru dezvoltare sau construirea de obiective noi, care să-i susțină o evoluție durabilă și eficientă.

Prin Hotărârea nr. 19, adoptată în ședința Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A., din data de 26 noiembrie 2024, a fost aprobată Revizia III a Planului de investiții aferent anului 2024.

Realizarea programului de investiții la nivelul anului 2024 este prezentată detaliat astfel:

mii lei

Nr. crt.	Denumire indicator investiții	Valoare program investiții aprobat prin BVC rectificat an 2024	Aprobat an 2024	Realizat an 2024	Grad de realizare %
1	2	3	4	5	6=5/4
1	Surse finanțare investiții an 2024	300	300	239	79,66
2	Cheltuieli pentru investiții – din care:	65	65	61	93,85
	- dotări	65	65	61	93,85

4. Hotărârile luate de Consiliul de Administrație în ordine cronologică

4.1. Graficul ședințelor Consiliului de Administrație

Graficul ședințelor Consiliului de Administrație desfășurate în perioada 01.01.2024-31.12.2024,

se prezintă astfel

Nr. crt.	Data ședinței	Numărul hotărârii Consiliului de Administrație
1.	10.01.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/2024
2.	23.01.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/2024
3.	31.01.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 3/2024
4.	14.02.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4/2024
5.	28.02.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 5/2024
6.	07.03.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 6/2024
7.	28.03.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 7/2024
8.	18.04.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8/2024
9.	13.05.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 9/2024
10.	24.05.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 10/2024
11.	18.06.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 11/2024
12.	28.06.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 12/2024
13.	01.07.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13/2024
14.	29.07.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/2024
15.	29.08.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/2024
16.	19.09.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 16/2024
17.	03.10.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 17/2024
18.	24.10.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 18/2024
19.	26.11.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 19/2024
20.	18.12.2024	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 20/2024

5. Rezultatele activității financiare

5.1. Rezultatele activității economico-financiare pentru perioada de activitate 01.01.2024-31.12.2024

Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024 a fost avizat de Consiliul de Administrație prin hotărârea 2/23.01.2024 și stabilit de AGA prin Hotărârea nr. 3/12.02.2024.

Conform O.G. 26/2023 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau entitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unei ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv SA se aproba prin ordin comun al ordonatorului principal de credite, al ministrului finanțelor publice și al ministrului muncii.

Pentru anul 2024, bugetul de venituri și cheltuieli al societății a fost aprobat prin: Ordinul nr. 261 din 14 martie 2024 de Ministerul Energiei, Ordinul nr. 781 din 19 martie 2024 de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, respectiv Ordinul nr. 877 din 13 mai 2024 de Ministerul Finanțelor.

Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat al Minprest Serv S.A. a fost avizat de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea CA nr. 15 din 29.08.2024 și stabilit de către AGA conform Hotărârii AGA nr. 8 din 04.10.2024 și aprobat prin ordinul nr. 1439 din 04 octombrie 2024, ordinul nr. 3131 din 16 octombrie 2024 și ordinul nr. 6382 din 22 octombrie 2024 și publicat în Monitorul Oficial nr. 1077 din 28 octombrie 2024.

Gradul de realizare al principalilor indicatori, rezultatul activității financiare desfășurate sub responsabilitatea Directorului general, date comparative cu indicatorii propuși în BVC 2024, pentru anul 2024 și sumele înregistrate în contul de profit și pierdere la data de 31.12.2024 se prezintă astfel:

mii lei

Nr. Crt	Denumire indicatori	Aprobat an 2024	Realizat an 2024	%
0	1	2	3	4=3/2
1	Venituri totale	68.261	68.201	99,91
	Venituri totale din exploatare, din care	68.260	68.199	99,91
	- din servicii prestate	67.900	67.849	99,92
	- alte venituri din exploatare	150	201	134,00
	Venituri financiare	1	2	200,00
2	Cheltuieli totale	67.901	67.653	99,63
	Cheltuieli de exploatare, din care	67.901	67.653	99,63
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	2.123	2.071	97,55
	- cheltuieli cu impozite și taxe	1.534	1.572	102,48
	- cheltuieli cu personalul	63.874	63.178	98,91
	- alte cheltuieli de exploatare	370	832	224,86
	Cheltuieli financiare	0	0	0
3	Rezultatul brut	360	548	152,22
4	Impozit pe profit	198	182	91,92
5	Rezultatul net	162	366	225,92

Activitatea economică și financiară a Minprest Serv S.A. în perioada 01.01.-31.12.2024 s-a desfășurat în condiții de eficiență, respectând în execuție prevederile stabilite la art. 10, alin. (1), litera b) din O.G. nr. 26/2013 și anume: „Operatorii economici respectă în execuția bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele reguli: b) în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați”.

Gradul de realizare al cheltuielilor totale este mai mic decât gradul de realizare al veniturilor totale, respectiv: cheltuielile totale și cele de exploatare au înregistrat un grad de realizare de 99,63% în timp ce gradul de realizare al veniturilor totale fiind de 99,91%.

Toate aceste realizări au condus la înregistrarea unui rezultat brut superior celui prognozat pentru perioada analizată, respectiv cu 188 mii lei mai mare decât cel propus, gradul de realizare al profitului brut fiind de 152,22%.

5.2. Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată.

Situația principalilor indicatori economico-financiar care măsoară performanța societății și care pot sta la baza viitoarelor decizii manageriale ale acționarilor, stabiliți pe baza informațiilor prezentate în

bilanț și contul de profit și pierdere la 31.12.2024 comparativ cu aceeași perioadă a anului anterior se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	Valoare la 31.12.2023	Valoare la 31.12.2024	Interpretare rezultat /Nivel optim
Rata autonomiei financiare	Capitaluri proprii/ capitaluri permanente x 100	94,37	88,56	Exprima independența financiară a societății
Rata securității financiare	Capitaluri proprii /datorii pe termen lung și mediu	0,87	0,67	Valorile normale sunt cele supraunitare
Lichiditate curentă	Active curente/datorii curente	1,67	1,64	Exprima capacitatea societății de a acoperi datoriile curente prin activele curente.
Solvabilitate generală	Active totale/datorii totale	1,83	1,76	Exprima capacitatea societății de a-si acoperi datoriile totale prin activele totale. Societatea s-a situat peste limita minima de 1,4.
Viteza de rotație a debitelor clienți	(Sold mediu creanțe comerciale/cifra de afaceri) x nr de zile	44,70	47,58	indică nr. de zile până la data la care debitorii își achită datoriile către persoana juridica
Viteza de rotație a creditelor furnizori	(Sold mediu datorii comerciale pe termen scurt/achiziții bunuri) x nr. Zile	29,30	29,28	indică nr. de zile în care se plătesc furnizorii

Deoarece analiza pe baza unui singur indicator poate conduce la interpretări eronate, este recomandată studierea mai multor rate pentru a se obține o imagine corectă a poziției sau performanței financiare a societății.

Pentru îmbunătățirea indicatorilor analizați în prezentul raport s- au avut în vedere o serie de măsuri din partea conducerii executive:

- creșterea de la an la an a calității serviciilor prestate și păstrarea unor prețuri competitive pe piața concurențială;
- dezvoltarea activităților de bază ale societății prin prospectarea și pătrunderea pe noi piețe și atragerea de clienți noi;
- diversificarea portofoliului de activități prin identificarea și dezvoltarea de afaceri noi cu o rată ridicată a profitabilității;
- diminuarea creanțelor și a plăților restante și menținerea acestora la o valoare care tinde spre zero.
- creșterea productivității muncii;
- scăderea cheltuielilor indirecte.

5.3. Bilanțul

Situațiile financiare sunt o reprezentare structurată a poziției financiare și a performanței financiare a entității. Obiectivul situațiilor financiare este acela de a oferi informații utile pentru o gamă largă de utilizatori în luarea deciziilor economice despre poziția financiară, performanța și fluxurile de trezorerie ale entității.

Astfel în ceea ce privește poziția financiară înregistrată la data de 31.12.2024 în comparație cu aceeași perioadă a anului 2023, situația se prezintă după cum urmează:

mii lei

Indicatori	31.12.2023	31.12.2024	%
0	1	2	3=2/1*100
Active imobilizate			
Imobilizări corporale	1.093	915	83,71
Imobilizări necorporale	0	0	-
Imobilizări financiare	0	0	-
Total	1.093	915	83,71
Active circulante			
Stocuri	127	112	88,19
Creanțe	8.592	9.749	113,48
Investiții pe termen scurt	0	0	-
Casa și conturi la bănci	2.836	3.777	133,18
Total	11.555	13.638	118,02
Cheltuieli în avans	11	12	109,09
ACTIVE TOTALE	12.659	14.565	115,06
Împrumuturi	0	0	-
Alte datorii	6.914	8.284	119,81
Total	6.914	8.284	119,81
DATORII TOTALE	6.914	8.284	119,81
Provizioane	323	717	221,98
Venituri în avans	6	10	166,66
Capitaluri proprii	5.416	5.554	102,55
PASIVE TOTALE	12.659	14.565	115,06

Activele imobilizate la 31.12.2024 au înregistrat scădere gradul de realizare fiind de 83,71 % față de aceeași perioadă a anului 2023 ca urmare a scoaterii din evidența contabilă a mijloacelor fixe casate în cursul anului 2024 și a creșterii valorii înregistrată în conturile de amortizări mijloace fixe. În această perioadă au fost înregistrate investiții în suma de 61 mii lei.

Activele circulante au înregistrat creștere gradul de realizare fiind de 118,02% față de aceeași perioadă a anului 2023, de la 11.555 mii lei la 13.638 mii lei.

Datoriile totale înregistrate la 31.12.2024 prezintă un grad de realizare de 119,81% față de aceeași perioadă a anului trecut. Ponderea semnificativă în totalul datoriilor o dețin obligațiile fiscale față de bugetul statului și contribuțiile de asigurări sociale aferente lunii decembrie. La sfârșitul anului 2024 societatea are datorii eşalonate la plată în forma simplificată în sumă de 2.378 mii lei, reprezentând obligații fiscale aferente lunilor august și octombrie 2024.

La 31.12.2024 societatea are constituite provizioane în sumă de 717 mii lei, astfel:

- 17 mii lei - provizion pentru garanție buna execuție aferentă contractului de lucrări nr. 1551/CEOSM/2020 încheiat cu S. Complexul Energetic Oltenia S.A.;
- 700 mii lei - provizion constituit pentru concedii de odihnă neefectuate.

5.4 Situația comparativă a creanțelor înregistrate la 31.12.2024 versus 31.12.2023

mii lei

Specificație	Sold la 31.12.2023	Sold la 31.12.2024	%
Total (lei) din care:	8.592	9.749	113,47
Clienți	8.279	9.247	111,70
Ajustări deprecieri creanțe	-234	-234	100,00
Clienți-facturi de întocmit	-	34	-
Creanțe fond asig.sănătate	425	638	150,12
Creanțe în legătură cu buget stat	66	35	53,03
Alte creanțe cu personalul	10	11	110,00
Debitori diverși	41	24	58,54
Ajustări deprecieri debitori	-8	-21	262,50
TVA neexigibilă	1	1	100,00
Alte creanțe imobilizate	12	14	116,67

În cele ce urmează este prezentată evoluția creanțelor restante (brute) înregistrate la data de 31.12.2024, față de aceeași perioadă a anului 2023:

mii lei

Explicație	Sold la 31.12.2023	Sold la 31.12.2024	%
Creanțe restante, din care	63	311	493,65
- de la operatori cu capital majoritar de stat/bugetul de stat	41	276	673,17
- de la operatori cu capital privat și alte entități	22	35	159,09

După cum se poate observa, se înregistrează o creștere a creanțelor restante cu 493,65% față de aceeași perioadă a anului 2023. Valoarea semnificativă o înregistrează creanțele sociale ce se recuperează din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate. Societatea ține permanent legătura cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj solicitând informații referitoare la stadiul cererilor înregistrate la nivelul instituției, precum și posibilitatea de achitare a sumelor reprezentând indemnizații sociale de sănătate.

Sumele restante sunt aferente lunilor februarie, martie și mai-iulie 2024. Toate deficiențele semnalate de Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj asupra acestor cereri au fost remediate, la data prezentului raport luna mai fiind încasată, restul cererilor aferente lunilor restante fiind în curs de soluționare.

5.5 Situația comparativă a datoriilor înregistrate la data de 31.12.2024 față de 31.12.2023. La 31.12.2024 societatea înregistrează datorii totale în suma de 8.284 mii lei, astfel:

mii lei

Datorii	Total	Curente, din care		Restante
		Aferente lunii decembrie 2024	Eșalonate	
I	2=3+4+5	3	4	5
Bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat	5.736	3.358	2.378	0
Datorii în legătura cu personalul	2.076	2.076	0	0
Datorii comerciale	219	219	0	0
Alte datorii (gar. buna exec. terti+gar. gestionare+dividende de platit+dec. din op. în curs de clarificare)	253	253	0	0
TOTAL	8.284	5.905	2.378	0

Se poate observa că la data 31.12.2024 societatea nu înregistrează datorii restante.
Situția comparativă a datoriilor restante la 31.12.2024 față de 31.12.2023.

Specificație	Sold la 31.12.2023	Sold la 31.12.2024	%
Total (lei) din care:	0	0	-
Bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat	0	0	-
Datorii în legătură cu personalul	0	0	-
Datorii comerciale	0	0	-
Diversi creditori	0	0	-

6. Execuția Contractului de Mandat al Directorului General în perioada 01.01.2024-30.12.2024

În perioada 01.01.2024 – 30.12.2024 conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății a fost asigurată de către domnul Pop Manta Remus Cătălin - director general definitiv.

Consiliul de Administrație, prin Hotărârea CA nr. 20 din data de 05.10.2023, a numit în funcția de Director General definitiv, pe dl. Pop – Manta Remus Cătălin, începând cu data de 06.10.2023 până la 30.12.2024, iar în temeiul Actului Constitutiv al societății și în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale Noului Cod Civil, părțile contractante au convenit încheierea și semnarea Contractului de Mandat nr. 18086/09.10.2023 privind încredințarea și exercitarea funcției de director general, în condițiile și cu respectarea clauzelor stabilite.

Mentionăm că în data de 18.12.2024, Consiliul de Administrație, prin Hotărârea CA nr. 20, a numit în funcția de Director General provizoriu pe dl. Pop – Manta Remus Cătălin, pentru un mandat cu o durată de 5 luni începând cu data de 31.12.2024.

În contractul de mandat aflat în vigoare pe perioada supusă raportării au fost prevăzute o serie de obligații asumate de Directorul general, iar în continuare se prezintă modul în care acestea au fost îndeplinite.

Obligațiile prevăzute prin contractul încheiat cu directorul general, considerațiile privind modul în care acestea au fost respectate și asupra cărora nu există motive sau constatări semnificative privind nerealizarea lor, se prezintă astfel:

- Asigurarea conducerii activității societății, a coordonării și controlului acesteia în ceea ce

privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor din Planul de administrare și a indicatorilor financiari și nefinanciari stabiliți prin aditional la contractul de mandat. Este obligat să își exercite mandatul încredințat cu loialitate, competența și diligența unui profesionist, în interesul societății - realizată în mod corespunzător.

Exercitarea mandatului de către Directorul General s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Actului constitutiv al Minprest Serv S.A., prin adoptarea unor decizii oportune și eficiente, reușind astfel să atragă noi beneficiari ai serviciilor prestate.

- În termen de 60 zile de la numire, elaborează și prezintă Consiliului de Administrație, în vederea aprobării, o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari - realizată în mod corespunzător.

Prin Hotărârea nr. 26 din data de 04.12.2023, adoptată de către Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A., a fost aprobată Componenta de management nr. 21426/27.11.2023 a Planului de administrare, pe durata mandatului Directorului general dl. Pop - Manta Remus Cătălin, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. 3 din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Prezentarea Consiliului de Administrație, anual, a notei de fundamentare privind gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți prin act adițional la contractul de mandat - realizată în mod corespunzător.

Pentru indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați de directorul general și aprobați de AGA Minprest Serv S.A. pentru anul 2023, Directorul general a prezentat Consiliului de Administrație nota de fundamentare privind gradul de îndeplinire al acestora înregistrată cu nr.13900/24.07.2024 în ședința CA din 29.07.2024.

- Ducerea la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite în hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și hotărârile Consiliului de Administrație.

Hotărârile CA și AGA, precum și mențiunile din procesele verbale ale ședințelor care au prevăzut acțiuni au fost duse la îndeplinire de către Directorul general și urmărite prin rapoartele de follow-up, lunar;

- Asigurarea managementului și funcționarea societății, formularea de propuneri adresate Consiliului de Administrație referitoare la realizarea indicatorilor stabiliți pe baza planului de administrare - obligație respectată

Prin adoptarea unor decizii eficiente, cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Actului constitutiv al Minprest Serv S.A.

- La solicitarea Consiliului de Administrație, Directorul general prezintă un raport privind executarea contractului de mandat, informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație, precum și alte documente solicitate - obligație respectată.

Raportul Directorului General privind executarea contractului de mandat, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație în perioada 1 ianuarie -31 martie 2024, a fost prezentat în ședința din 18 Iunie 2024.

Raportul Directorului General privind executarea contractului de mandat, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la

îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație în perioada 1 ianuarie -30 iunie 2024, a fost prezentat în sedința din 29 august 2024.

Raportul Directorului General privind executarea contractului de mandat, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație în perioada 01 ianuarie – 30 septembrie 2024, a fost prezentat în sedința din 26.11.2024.

Raportul Directorului General privind executarea contractului de mandat, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2024, se va prezenta în sedința din 15.04.2025.

- Prezentarea, la încheierea exercițiului financiar, atât a bilanțului contabil și contului de profit și pierdere, însoțit de anexe, precum și a raportului auditorului financiar, întocmite conform prevederilor legale în vigoare- obligație respectată.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în sedința din 18 aprilie 2024 și spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 27 mai 2024 situațiile financiare aferente exercitiului financiar încheiat la 31.12.2023, însoțite de anexe, raportul auditorului financiar, raportul CNR și raportul administratorilor.

- Prezentarea și supunerea spre avizarea Consiliului de Administrație a proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli însoțit de toate notele de fundamentare, precum și a programului anual de investiții și achiziții pentru anul următor, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare; Fundamentarea și prezentarea spre avizarea Consiliului de Administrație a BVC rectificat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și înaintarea acestuia către Adunarea Generală a Acționarilor -obligație respectată

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație, în sedința din 23 ianuarie 2024, proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pe anul 2024, respectiv:

Anexa nr.1-Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024.

Anexa nr.2 –Detalierea indicatorilor economico-financiarilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora,

Anexa nr. 3 -Gradul de realizare a veniturilor totale,

Anexa nr. 4 –Programul de investiții, datori și sursele de finanțare.

Anexa nr. 5 -Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducerea plăților restante.

Consiliul de Administrație a avizat și a dispus înaintarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pe anul 2024 către autoritatea publică tutelară, în vederea aprobării conform actului constitutiv și contractelor de mandat ale administratorilor.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în sedința din 23 ianuarie 2024 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de achiziții pentru anul 2024, conform notei 1360/19.01.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în sedința din 23 ianuarie 2024 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de investiții, dotări și surse de finanțare pentru anul 2024, conform notei 1361/19.01.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în sedința din 13.05.2024 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de investiții, dotări și surse de finanțare pe anul 2024 Revizia 1, prezentat prin nota nr. 8797/ 13.05.2024.

Directorul general al Minprest a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în sedința din 18 iunie 2024 rectificarea anexei nr. 2 a Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2024 prin

Ordinul nr. 261 din 14 martie 2024, Ordinul nr. 781 din 19 martie 2024 și ordinul nr. 877 din 13 mai 2024 emise de Ministrul Energiei, Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Finanțelor Publice, la capitolele precizate în nota nr. 11255/13.06.2024 în conformitate cu competența precizată de OMFP 3818/2019, anexa 6 pct. 7.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 29 iulie 2024 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de investiții, dotări și surse de finanțare pe anul 2024- Revizia II, conform notei nr.13847/24.07.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 26 noiembrie 2024 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de investiții, dotări și surse de finanțare pe anul 2024- Revizia III, conform notei nr. 20931/19.11.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în ședința din 29 august 2024, rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 respectiv:

Anexa nr.1- Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2024

Anexa nr.2 – Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora

Anexa nr.3 – Gradul de realizare a veniturilor totale

Anexa nr.4 – Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare

Anexa nr.5 – Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducerea plăților restante

- Urmărirea și încadrarea în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat- obligație respectată-

Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pentru anul 2024 a fost aprobat prin ordinul nr. 261 din 14 martie 2024, ordinul nr.781 din 19 martie 2024 și ordinul nr. 877 din 13 mai 2024 și publicat în Monitorul Oficial nr.475 din 23 mai 2024.

Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat al Minprest Serv S.A. a fost aprobat prin ordinul nr. 1439 din 4 octombrie 2024, ordinul nr. 3131 din 16 octombrie 2024 și ordinul nr. 6382 din 22 octombrie 2024 și publicat în Monitorul Oficial nr. 1077 din 28 octombrie 2024.

În execuție indicatorii realizați la 31.12.2024 s-au încadrat în indicatorii aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli rectificat aprobat.

- Propunerea, fundamentarea și includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație - obligație respectată.

În anul 2024, Directorul general a solicitat includerea de puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație și a prezentat fundamentările aferente acestora, în funcție de necesitate.

-Negociază și îndeplinește indicatorii de performanță prevăzuți în actul adițional la contractul de mandat.

Pentru anul 2024, Directorul general a negociat indicatori de performanță, dar în urma demersurilor întreprinse pentru avizarea acestora de către AMEPIP conform solicitării AGA Minprest Serv S.A., AMEPIP a comunicat faptul că indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului general al Minprest Serv S.A. pentru anul 2024 nu corespund Anexei 2a și 2b din HG nr. 639/2023 și nu respectă ponderile necesare pentru o evaluare echilibrată a performanței și pentru stabilirea remunerației variabile conform art. 17 din același act normativ.

Pe cale de consecință, Directorul general al Minprest Serv S.A. nu a încheiat act adițional la contractul de mandat cu indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru anul 2024.

-Dezvoltarea și promovarea imaginii societății, propunerea în Consiliul de Administrație a unor obiective, strategii și politici de dezvoltare ale societății și va fi preocupat permanent de îmbunătățirea imaginii acesteia -obligație respectată.

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea promovării și îmbunătățirii imaginii societății.

-Adoptarea măsurilor necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor- *obligatie respectată.*

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a adoptat măsurile necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

-Adoptarea măsurilor necesare pentru realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat- *obligatie respectata*

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea realizării Bugetului de Venituri și Cheltuieli rectificat aprobat.

- Coordonarea, supravegherea și controlul permanent a activității specifice desfășurată de angajați, sau după caz de către directorii societății, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți și dispunerea măsurilor, în consecință -*obligatie respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății;*

- Conducerea și coordonarea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne ale societății-*obligatie respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății în conformitate cu ROF-ul și ROI-ul societății;*

- Elaborarea de măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului, precum și asigurarea pazei societății- *obligatie respectată.*

Directorul general prin deciziile adoptate în exercitarea funcției, a întreprins toate demersurile necesare în vederea respectării tuturor prevederilor legale, aplicabile societății.

-Încheierea asigurării pentru răspundere civilă profesională pe cheltuiala societății, pe toată perioada exercitării mandatului, sau polițe anuale care se vor reînnoi înainte de data expirării- *obligatie respectată.*

A fost reînnoită polița de asigurare de răspundere civilă profesională pentru Directorul general, valabilă în perioada 17.02.2024-16.02.2025 cu o valoare asigurată de 50.000 euro.

-În cazul în care Directorul general nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății, Directorul general este obligat să informeze de îndată și motivat Consiliul de Administrație despre astfel de împrejurări, pentru luarea unor hotărâri, în caz contrar, acesta având întreaga responsabilitate pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat -*obligatie respectată.*

Lunar, s-a analizat în ședințele de CA stadiul implementării Hotărârilor AGA și Hotărârilor CA.

- Negocierea și încheierea Contractului Colectiv de muncă, în baza mandatului acordat de Consiliul de Administrație și informarea Consiliului de Administrație cu privire la rezultatele negocierii- *obligatie respectată*

Pentru anul 2024, a fost în derulare Contractul colectiv de muncă valabil pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 111/28.12.2023.

În ședința din 31.01.2024, Consiliul de Administrație a luat act de informarea cu privire la încheierea contractului colectiv de muncă al Minprest Serv S.A., pentru anul 2024, înregistrat la ITM cu nr.111/28.12.2023. , conform notei nr. 1164/17.01.2024.

- Asigurarea respectării prevederilor Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății, pe durata derulării contractului de mandat - *obligatie respectată.*

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi asigurat respectarea prevederilor Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății;

-Supunerea spre aprobarea Consiliului de Administrație, a oricăror tranzacții cu administratorii, directorii, angajații, sau acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare, de cel puțin echivalentul în lei, a 50.000 euro – obligație respectată

Directorul General al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobarea Consiliului de Administrație în ședința din 31.01.2024, încheierea tranzacției cu S. CE Oltenia S.A., având ca obiect Servicii de întreținere și reparații linii CF și Servicii de curățenie și întreținere instalații sanitare pentru Sediile CEO Executiv, Hostel Miami, SE Rovinari, SE Ișalnița, SE Turceni, ELCFU Motru, Reprezentanța București, în forma prezentată prin nota nr. 177/05.01.2024.

Directorul General al Minprest Serv S.A., a supus spre aprobarea Consiliului de Administrație în ședința din 28.02.2024, încheierea tranzacțiilor cu S. CE Oltenia S.A. având ca obiect Servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la subunitățile Sucursalei Miniere, în forma prezentată prin nota nr. 2908/13.02.2024.

Directorul General al Minprest Serv S.A., a supus spre aprobarea Consiliului de Administrație în ședința din 24.05.2024, încheierea tranzacțiilor cu S. CE Oltenia S.A. având ca obiect Servicii de întreținere și reparații CT cu cazane electrice/gaz, în forma prezentată prin nota nr. 9234/17.05.2024.

Directorul General al Minprest Serv S.A., a supus spre aprobarea Consiliului de Administrație în ședința din 29.08.2024, încheierea tranzacțiilor cu S. CE Oltenia S.A. având ca obiect Servicii de descărcare cărbune din vagoane la SE Ișalnița, SE Turceni, în forma prezentată prin nota nr. 14592/06.08.2024.

Directorul General al Minprest Serv S.A., a supus spre aprobarea Consiliului de Administrație în ședința din 26.11.2024, încheierea tranzacțiilor cu S. CE Oltenia S.A. având ca obiect Servicii de întreținere și reparații instalații de climatizare de tip industrial și rezidențial, în forma prezentată prin nota nr. 20734/14.11.2024.

-Trimestrial, elaborează și prezintă Consiliului de Administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare -obligație respectată integral:

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat raportul pentru trimestrul I al anului 2024 în ședința din 18.06.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat raportul pentru trimestrul II al anului 2024 în ședința din 29.08.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat raportul pentru trimestrul III al anului 2024 în ședința din 26.11.2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. va prezenta raportul pentru anulul 2024 în ședința din 15.04.2025.

- Încheie actele juridice, în numele și pe seama societății, în limitele prevăzute de Actul constitutiv al societății și legislației în vigoare, împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor - obligație respectată.

Actele juridice au fost încheiate de către Directorul general, conform competențelor prevăzute de legislația în vigoare, de contractul de mandat și de Actul constitutiv actualizat;

- Prin deciziile pe care le adoptă va acționa numai în interesul societății în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale;

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi acționat numai în interesul societății, în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale;

- Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, Actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi luat toate măsurile aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, Actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

- Răspunde fata de societate pentru neîndeplinirea, din culpa sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit contractului de mandat.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a îndeplinit, din culpa sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit contractului de mandat.

- Propune măsuri de restructurare, reorganizare și eficientizare a societății, inclusiv planuri de disponibilizare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, înaintându-le organelor superioare de conducere, în scopul inițierii de decizii/hotărâri în acest sens.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat în sesiunea CA din 18.06.2024 și Consiliul de administrație a aprobat modificarea structurii organizatorice a Minprest Serv S.A. Rovinari (organigrama, stat de funcții) prin HCA nr. 11 din 18 iunie 2024.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat în sesiunea CA din 01.07.2024 și Consiliul de administrație a aprobat modificarea structurii organizatorice a Minprest Serv S.A. Rovinari (organigrama, stat de funcții) prin HCA nr. 13 din 1 iulie 2024.

- Răspunde de respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile societății, inclusiv cele prevăzute de legislația guvernantei corporative.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a respectat prevederile legale aplicabile societății, inclusiv cele prevăzute de legislația guvernantei corporative.

- Informează în scris și în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor sau deciziilor Consiliului de Administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatura de directori, de care a luat cunoștința, cu prilejul executării acestui contract de mandat.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a informat în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor sau deciziilor Consiliului de Administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatura de directori, de care a luat cunoștința, cu prilejul executării acestui contract de mandat.

- Vizează și pune la dispoziția Consiliului de Administrație, prin secretariatul acestuia, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta în cadrul ședințelor, purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și completitudinea acestor materiale- obligație respectată.

Prin rapoartele și notele supuse dezbaterii în cadrul ședințelor CA, Directorul general a prezentat, după caz, eventualele evenimente de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Minprest Serv S.A.

7. Supravegherea gestiunii societății

Supravegherea gestiunii societății s-a realizat de către reprezentanții compartimentului control financiar de gestiune, prin aplicarea pe documente a vizei de control financiar preventiv și de către conducerea executivă.

Începând cu data de 01.01.2023, auditarea situațiilor financiare se efectuează de către auditorul financiar extern, societatea AUDITSERV PROIECT S.R.L., numită prin Hotărârea nr. 7 din 28.12.2022 a Adunării Generale a Acționarilor MINPREST SERV S.A.

8. Raportarea contabilă semestrială

Situațiile financiare individuale la 30 iunie 2024 au fost depuse pe portalul Ministerul Finanțelor Publice în data de 06.08.2024.

Conform Actului constitutiv al Minprest Serv SA, situațiile financiare semestriale nu necesită avizarea Consiliului de Administrație, respectiv aprobarea AGA Minprest Serv S.A.

La semestrul I al anului 2024 societatea înregistrează următorii indicatori:

Activ net	6.232	mii lei
Total capitaluri:	5.899	mii lei
Profitul net al exercițiului financiar	712	mii lei

9. Stadiul realizării Planului de administrare al Minprest Serv S.A. în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024.

Consiliul de administrație al societății care și-a exercitat mandatul în perioada 1 ianuarie – 8 octombrie 2024 a aprobat Planul de administrare al Minprest Serv S.A. în integralitate pentru perioada 2021-2024, înregistrat cu nr. 11193/01.07.2021, cuprinzând Componenta de administrare, înregistrată cu nr. 22286/05.11.2020 și Componenta de management, înregistrată cu nr. 11192/ 01.07.2021, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. 3 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În anul 2023, urmare a finalizării procedurii de selecție a Directorului general, Consiliul de Administrație din perioada 1 ianuarie – 8 octombrie 2024, prin HCA nr. 26/04.12.2023, a aprobat Componenta de management nr. 21426/27.11.2023 pentru anul 2024 a Planului de administrare, pe durata mandatului Directorului general dl. Pop Manta Remus Cătălin în conformitate cu prevederile art. 36 alin. 3 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivele strategice ale Planului de administrare și modul de realizare al acțiunilor aferente perioadei 01.01.-31.12.2024 se prezintă astfel:

OS 1- Prestarea de către societate a serviciilor din domeniile de activitate la nivel regional, conform standardelor de înaltă calitate, dezvoltarea infrastructurii, fără a prejudicia resursele naturale limitate, mediul înconjurător, securitatea și sănătatea tuturor părților interesate.

Acțiuni (A)

A1. Menținerea nivelului calitativ al prestării serviciilor prin implementarea unui nivel exigent de monitorizare, raportare și verificare a activităților desfășurate și menținerea unui nivel de profesionalism maxim în derularea contractelor, prin sporirea rolului și forței calității în procesul de negociere.

2024 - Misiune de audit/control de fond.

La nivelul societății, a fost implementată procedura operațională „Prestarea, monitorizarea, raportarea și verificarea activităților desfășurate în baza contractelor încheiate cu beneficiarii prestațiilor”, cod PO-PMRV, Ed.1, rev.1, înregistrat sub nr. 20809/15.12.2021.

În luna ianuarie a anului 2024, Biroul Audit Intern a efectuat o misiune de audit pentru anul 2023 cu denumirea – Evaluarea nivelului calitativ al prestării serviciilor de către societate, finalizată prin Raportul de audit intern nr. 1714/29.01.2024.

În luna februarie a anului 2024, Biroul Control Intern și CFG a efectuat o misiune de control pentru anul 2023 cu denumirea – Evaluarea nivelului calitativ al prestării serviciilor de către societatea Minprest Serv S.A., finalizată prin Raportul misiunii de control nr. 2752/12.02.2024.

A2. Analiza cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea societății

2024 - Misiune de audit/control de fond.

În luna ianuarie a anului 2024, Biroul Audit Intern a efectuat pentru anul 2023, o misiune ad-hoc, cu denumirea – Respectarea legislației și a procedurilor care reglementează activitatea de gestionare a deșeurilor și valorificarea acestora, finalizată prin Raportul de audit intern nr. 1699/26.01.2024.

OS 2 - Prestarea serviciilor din domeniile de activitate în condiții de regularitate, eficiență, economicitate și eficacitate, cu protejarea resurselor împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei.

Acțiuni (A)

A1. Dimensionarea activității prin strategii de resurse umane atât pe termen scurt cât și pe termen lung, întocmite în corelație cu nevoile pieței în care își desfășoară activitatea societatea, în vederea asigurării rentabilității capitalului angajat de către acționari.

2022÷2024 - Urmărirea implementării/actualizării strategiei în conformitate cu evoluția pieței de servicii prin prezentarea de Rapoarte semestriale.

Consiliul de Administrație a aprobat Strategia de resurse umane a Minprest Serv S.A. pentru perioada 2021-2024, înregistrată cu nr. 14930/17.09.2021, prin HCA nr. 19/23.09.2021.

În ședința din 31 ianuarie 2024, Consiliul de Administrație a luat act de Raportul privind urmărirea implementării/actualizării strategiei de resurse umane a Minprest Serv S.A., pentru perioada 2021-2024 (semestrul II 2023), înregistrat cu nr. 1200/17.01.2024.

În ședința din 29 iulie 2024, Consiliul de Administrație a luat act de Raportul privind urmărirea implementării/actualizării strategiei de resurse umane a Minprest Serv S.A., pentru perioada 2021-2024 (semestrul I 2024), înregistrat cu nr. 13441/17.07.2024.

A2. Întărirea sistemelor de monitorizare și control ale gestionării resurselor societății împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei.

2022÷2024 – Menținerea numărului de acțiuni de control și audit/an cu diversificarea temelor care fac obiectul acestor acțiuni și includerea obligatoriu a verificării modului de gestionare al surselor financiare de către activitatea economică, juridică, investiții, comercială.

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 structura de control intern și CFG a societății Minprest Serv S.A. a efectuat un număr de 59 misiuni de control în urma cărora nu s-au dispus măsuri de remediere a deficiențelor.

În aceeași perioadă, structura de audit intern din cadrul societății Minprest Serv S.A. a efectuat un număr de 20 misiuni în urma cărora au fost dispuse un număr de 34 recomandări, toate fiind implementate sau în curs de implementare.

OS 3 - Asigurarea fiabilității informațiilor interne și externe utilizate în cadrul Minprest Serv S.A. sau difuzate către terți printr-un sistem contabil adecvat și protejarea documentelor împotriva fraudelor (disimularea furtului și distorsionarea rezultatelor).

Acțiuni (A)

2022-2024 revizuirea tuturor procedurilor care implică circuitul fizic al documentelor financiar-contabile.

În anul 2024 au fost inventariate 30 de proceduri de sistem, 72 proceduri operaționale și 9 instrucțiuni de lucru. Dintre acestea, s-au revizuit un nr. de 7 proceduri de sistem, 22 proceduri operaționale și 3 instrucțiuni.

OS 6 – Crearea unei organizații mai flexibile și eficiente care să fie capabilă să se adapteze la schimbările și provocările viitoare.

Acțiuni (A)

A2. 2024 - Realizarea de programe de formare profesională a salariaților cu formatori interni/externi

Minprest Serv S.A. are în vedere ca în procesul de asigurare a resurselor umane să realizeze încadrarea de personal competent și să instituie un sistem adecvat de formare profesională și monitorizare a competenței personalului.

Metodele de formare profesională utilizate în cadrul societății (inițiere, calificare, perfecționare, specializare, recalificare) sunt bazate pe cursuri de formare profesională cu furnizori de formare externi, în centre specializate.

Formarea profesională are la bază Planul anual de formare profesională.

Pentru anul 2024 suma cheltuită pentru cursurile de formare profesională la care au participat salariații Minprest Serv S.A. a fost de 70.380 lei. La programe de formare profesională au participat 45 de persoane.

10. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari

Administratorii Societății Minprest Serv S.A. care și-au exercitat mandatul în perioada 1 ianuarie – 8 octombrie 2024 au negociat indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru anul 2024 cu comisia constituită la nivelul acționarului majoritar S. CE Oltenia S.A., conform Procesului verbal de negociere nr. 10807 /24.05.2024 și care au fost asumați în data de 27.05.2024 prin acte adiționale la contractele de mandat, așa cum este prevăzut în art. 30 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și în art. 20(3) din Anexa 2 la HG nr. 639/2023.

Pentru membrii provizorii ai Consiliului de Administrație numiți începând cu data de 09.10.2024 pentru un mandat de 5 luni, nu au fost stabiliți indicatori cheie de performanță financiari și nefinanciari.

În conformitate cu prevederile art. 37 alin 2 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, membrii neexecutivi ai consiliului de administrație beneficiază de o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Astfel, pe parcursul anului 2024, membrii Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A. au beneficiat de o remunerație formată dintr-o singură componentă denumită „indemnizație fixă lunară”.

11. Actele juridice încheiate în condițiile art. 52, alin. (1) și (3) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Actele juridice încheiate în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 sunt prezentate în anexa nr. 4 la prezentul raport.

12. Anexe

Prezentul Raport este însoțit de următoarele documente:

- Anexa nr. 1 - Execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. la data de 31.12.2024;
- Anexa nr. 2 - Raportul Directorului General privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul aducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2024;
- Anexa nr. 3 - Raportul Directorului General privind execuția Contractului de Mandat, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse pe perioada 01.01.2024-31.12.2024 și cele avute în vedere pentru perioada următoare;
- Anexa nr. 4 - Situația privind tranzacțiile comerciale (achiziție/vânzare) încheiate de Minprest Serv S.A. în condițiile art. 52 alin. 1, 2 și alin (3) din OUG 109/2011 în intervalul 01.01.2024-31.12.2024.

Prezentul raport a fost elaborat pe baza documentelor puse la dispoziția Consiliului de Administrație de către conducerea executivă a Minprest Serv S.A.

Responsabilitatea pentru întocmirea acestor documente, precum și pentru legalitatea, realitatea și exactitatea datelor cuprinse în acesta, pentru respectarea standardelor și politicilor contabile, precum și pentru determinarea rezultatului financiar aferent perioadei 01.01.2024 - 31.12.2024, pentru reflectarea corectă în contabilitate a datelor, revine conducerii executive a societății Minprest Serv S.A. (în conformitate cu legislația în vigoare și a contractului de mandat încheiat).

Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A.

Brînzan Adela-președinte

Drăgulescu Mădălina Maria-membru

Bejinaru Maria Mădălina-membru

Baltă Ionel Dorinel-membru

Lungu Ion-membru