

***RAPORTUL
PRIVIND ACTIVITATEA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PENTRU TRIM. I 2025***

CUPRINS

1.	Prezentarea societății.....	3
	1.1. Acționariat.....	3
	1.2. Obiectul de activitate.....	3
	1.3. Prezentarea activelor societății.....	4
	1.4. Resursele umane.....	4
2.	Consiliul de Administrație.....	7
	2.1. Consiliul de Administrație.....	7
	2.2. Acte numire, revocare.....	8
	2.3. Comitetele consultative în cadrul Consiliului de Administrație.....	8
3.	Planul de investiții.....	9
4.	Hotărârile luate de Consiliul de Administrație în ordine cronologică.....	10
	4.1. Graficul ședințelor Consiliului de Administrație.....	10
5.	Rezultatele activității financiare.....	10
	5.1. Rezultatul activității economico-financiare pentru perioada 01.01.2025-31.03.2025.....	10
	5.2. Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată.....	11
	5.3. Bilanțul.....	12
	5.4. Situația comparativă a creanțelor la 31.03.2025 versus 31.03.2024.....	13
	5.5. Situația comparativă a datoriilor la data de 31.03.2025 față de 31.03.2024.....	14
6.	Execuția Contractului de Mandat în perioada 01.01.2025-31.03.2025.....	15
7.	Supravegherea gestiunii societății.....	20
8.	Raportarea contabilă semestrială.....	20
9.	Stadiul realizării Planului de Administrare al Minprest Serv S.A. în perioada 01.01.2025-31.03.2025.....	20
10.	Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari la 31.03.2025.....	20
11.	Actele juridice încheiate în condițiile art.52, alin. (1) și (3) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.....	21
12.	Anexe.....	21

1. Prezentarea societății

MINPREST SERV S.A. cu sediul în Rovinari, localitatea Vârț, nr. 263, județul Gorj este o societate pe acțiuni, înființată prin externalizarea activității de deservire generală din cadrul fostei S.N.L. Oltenia S.A. Tg-Jiu, în anul 2002, având un capital social de 400.000 lei, din care 269.526,70 lei aport în natură și 130.473,30 lei aport în numerar, reprezentând un număr de 4.000 acțiuni, cu o valoare nominală de 100 lei/acțiune.

1.1. Acționariat

Participarea acționarilor la capitalul social al societății la data raportării se prezintă astfel:

Nr. crt.	Acționar	Număr de acțiuni	Valoare nominală acțiune (lei)	Cota de participare la beneficii și pierderi
1	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA	3.800	100	95%
2	UNIUNEA SINDICATELOR MINIERE DIN OLTENIA	25	100	0,625%
3	FEDERAȚIA NAȚIONALĂ MINE ENERGIE,	25	100	0,625%
4	CHIȚU LARISA MIRUNA	50	100	1,25%
5	SINDICATUL LIBER CARIERA LUPOAIA	13	100	0,313%
6	SINDICATUL LIBER CARIERA ROȘIUȚA,	12	100	0,312%
7	SINDICATUL MINIER BERBEȘTI	25	100	0,625%
8	SINDICATUL "MINERUL" EMC ROVINARI	25	100	0,625%
9	SINDICATUL LIBER EMC ROȘIA	25	100	0,625%

1.2. Obiectul de activitate

Obiectul principal de activitate, conform cod CAEN (8425), este de "*Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora*", societatea desfășurând și alte activități secundare, precum:

- Servicii de exploatare și întreținere a centralelor electrice și termice;
- Servicii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- Servicii de curățenie interioară și exterioară;
- Servicii de asistență tehnică ramură mișcare și tracțiune, întreținere căi ferate uzinale și district linii;
- Servicii de întreținere și reparații linii CF;
- Servicii de curățire trasee benzi, lucrări miniere;
- Servicii de întreținere instalații sanitare și tâmplărie;
- Servicii de descărcat cărbune din vagoane;
- Servicii de revizii și reparații AC și centrale termice;
- Servicii de silvicultură (împăduriri)
- Servicii de întreținere și reparare autovehicule;

Activitatea societății se desfășoară atât în județul Gorj, cât și în județele Dolj și Mehedinți, fiind structurată și organizată teritorial în funcție de principalii beneficiari ai serviciilor prestate.

1.3. Prezentarea activelor imobilizate ale societății

La data de 31.03.2025 patrimoniul societății prezintă următoarele active:

Nr. crt.	Denumire imobilizare	Valoare contabilă de inventar	Amortizare cumulată	Valoare netă contabilă
1	Terenuri	178.083	0	178.083
2	Amenajări terenuri	224.992	42.142	182.850
3	Construcții	599.622	408.594	191.028
4	Mașini și utilaje	993.904	841.694	152.210
5	Aparate și instrumente de măsură și control	98.412	81.287	17.125
6	Mijloace de transport	1.099.337	939.323	160.014
7	Mobilier	34.213	31.188	3.025

1.4. Activitatea de resurse umane

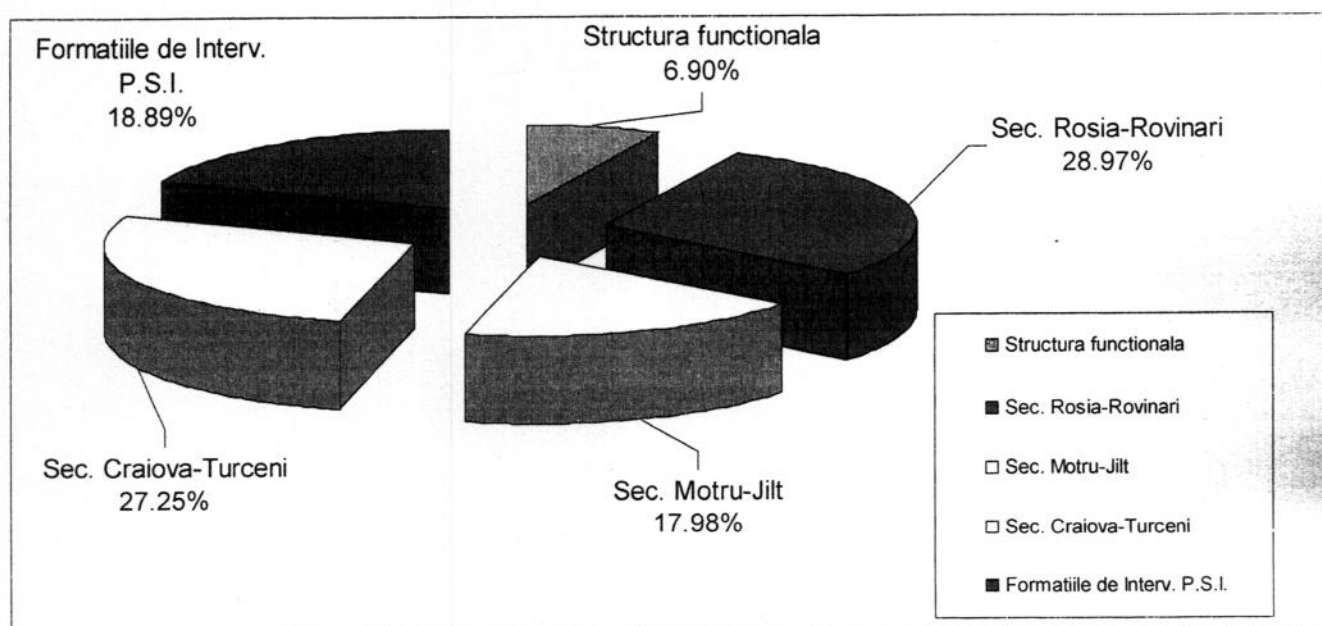
La sfârșitul trimestrului I al anului 2025 (data de 31.03.2025) la nivelul Minprest Serv S.A. erau încadrați 1.101 salariați cu contract individual de muncă, din care 1.068 salariați activi, iar un număr de 33 salariați cu contractul individual de muncă suspendat pentru detașare, concediu fără plată sau concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului.

Repartizarea personalului angajat la sfârșitul trimestrului I al anului 2025 în cadrul structurilor funcționale și de producție, clasificate pe categorii de personal și pe tipuri de contracte individuale de muncă, precum și ponderea acestora în totalul personalului sunt prezentate în tabelul, respectiv graficele următoare. Structura organizatorică aprobată de către Consiliul de Administrație cuprinde 1162 salariați.

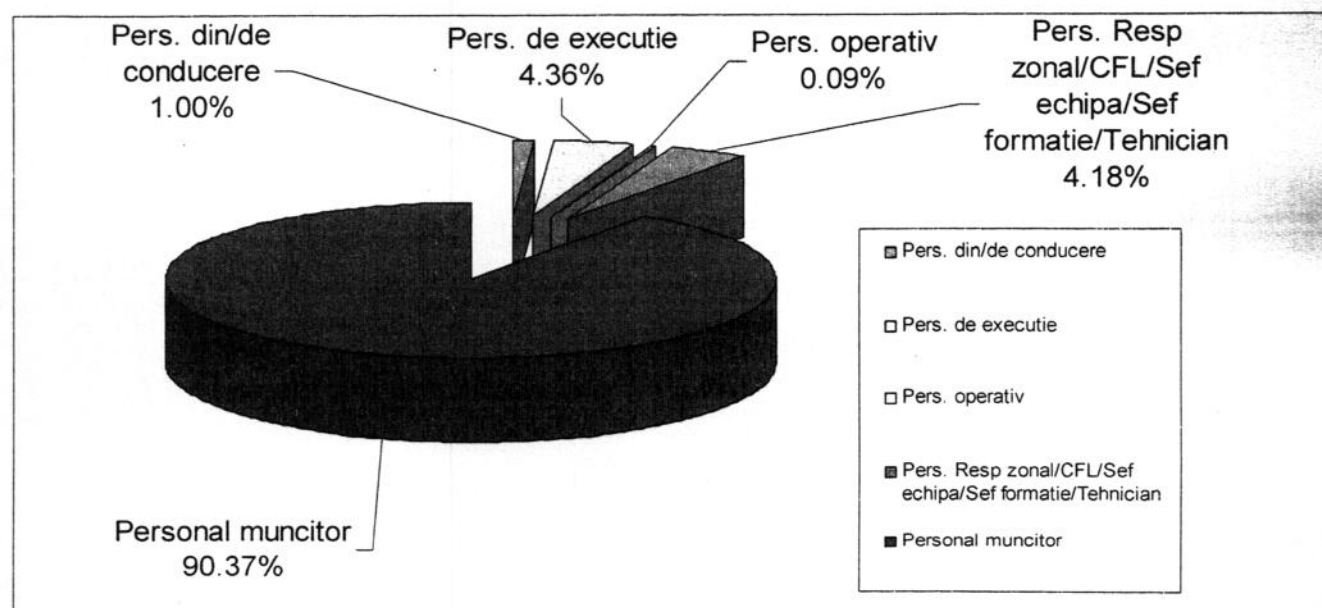
Tabel cu repartizarea personalului (conform organigramei aprobate)

Nr. crt.	Specificație	Personal din / de conducere		Personal de executie		Personal operativ		Personal Resp zonal/ CFL/ Șef echipă/ Șef form/ Tehnician		Personal muncitor		Total		
		Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total personal	Suspendat	%structura din 1162
1	Structura Funcțională	7	0	47	9	2	0	0	0	23	1	79	10	6,80
2	Secția Roșia - Rovinari	1	0	1	0	0	0	13	3	311	6	326	9	28,06
3	Secția Motru - Jilț	1	0	0	0	0	0	11	0	190	5	202	5	17,38
4	Secția Craiova - Turceni	1	1	0	0	0	0	13	1	341	3	355	5	30,55
5	Formațiile de Intervenție P.S.I.	0	0	0	0	0	0	8	0	192	4	200	4	17,21
TOTAL Societate		10	1	48	9	2	0	45	4	1057	19	1162	33	100

Reprezentarea grafică a ponderii personalului pe structuri organizatorice



Ponderea pe categorii de personal este prezentată în graficul următor:



În ceea ce privește durata încheierii contractelor individuale de muncă ale salariaților, din totalul existent la finele trimestrului I al anului 2025 de 1.101 persoane, un număr de 318 sunt contracte individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată, care reprezintă 28,88 % din total, restul de 783 fiind încheiate pe perioadă nedeterminată, care reprezintă 71,12 % din total.

Repartizarea personalului pe tipuri de contracte individuale de muncă este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr.crt	Fel contract	Tip durata	Nr. salariați
1	Activ	Determinată	309
		Nedeterminată	759

		Total activ	1.068
2	Suspendat	Determinată	9
		Nedeterminată	24
		Total suspendat	33
3	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă determinată		318
	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă nedeterminată		783
	Total salariați		1.101

Clasificarea personalului angajat în cadrul societății pe categorii de vârstă și sex se prezintă astfel:

Nr. crt	Categorie de vârstă (ani)	Total salariați pe categorie de vârstă	Pondere în total număr de salariați %	Din care Femei	Ponderea pers. feminin în total categorie vârstă %	Ponderea pers. feminin în total general %	Din care Barbati	Ponderea pers. masculin în total categorie vârstă %	Ponderea pers. masculin în total general %
0	1	2	3=2/1101	4	5=4/2	6=4/1101	7	8=7/2	9=7/1101
1	18 - 30	132	11,99	20	15,15	1,82	112	84,85	10,17
2	31 - 40	185	16,80	67	36,22	6,09	118	63,78	10,72
3	41 - 50	353	32,06	162	45,89	14,71	191	54,11	17,35
4	51 - 60	406	36,88	225	55,42	20,44	181	44,58	16,44
5	peste 60	25	2,27	9	36,00	0,82	16	64,00	1,45
Total		1101	100,00	483		43,87	618		56,13

Din analiza structurii angajaților pe categorii de vârstă se constată faptul că ponderea cea mai mare, respectiv 36,88 %, o reprezintă salariații cu vârste cuprinse între 51 și 60 de ani.

Evoluția salariaților pentru perioada trimestrului I al anului 2025 s-a aflat într-o continuă fluctuație ca urmare a intrărilor și ieșirilor de personal.

Principalul beneficiar al serviciilor prestate de către Minprest Serv S.A. este Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Alți beneficiari ai societății pentru trimestrul I al anului 2025, rezultați în baza încheierii unor contracte de prestări servicii au fost:

- în domeniul service centrale: Spitalul Bumbesti Jiu, asociații de locatari;
- în domeniul asigurării de personal pentru operare cantar auto: S.C. Romcim S.A., S.C. Holcim S.A.;
- în domeniul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție: societăți comerciale din zona Gorj;
- în domeniul serviciilor de curățenie, igienizare și întreținere: Primăria Comunei Bălteni, S.C. Medservmin S.A., Euskadi SRL, Unda Media, Societatea Valcas;
- în domeniul serviciilor de descărcare a cărbunelui din vagoane: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;
- în domeniul serviciilor de întreținere și reparații linii C.F.: S.C. Romcim S.A.;
- în domeniul serviciilor de mentenanță și operare instalații și agregate energetice cu personal calificat: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;
- în domeniul salubrității vagoanelor / rame călători: Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „CFR Călători” S.A.

Politica de perfecționare profesională

Minprest Serv S.A. are în vedere ca în procesul de asigurare a resurselor umane să realizeze încadrarea de personal competent și să instituie un sistem adecvat de formare profesională și monitorizare a competenței personalului.

Metodele de formare profesională utilizate în cadrul societății (inițiere, calificare, perfecționare, specializare, recalificare) sunt bazate pe cursuri de formare profesională cu furnizori de formare externi, în centre specializate.

Formarea profesională are la bază Planul anual de formare profesională.

Până la sfârșitul trimestrului I al anului 2025 nu au participat la programe de formare profesională salariați ai societății.

Contractul colectiv de muncă

Pentru anul 2025 se află în derulare contractul colectiv de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 242/19.12.2024, cu valabilitate 12 luni, respectiv pentru perioada 01.01.2025 - 31.12.2025.

În condițiile legii, părțile pot hotărî prelungirea aplicării contractului colectiv de muncă, o singura dată, cu cel mult 12 luni sau pot încheia un nou contract pentru o durată de 12 luni sau 24 de luni.

De asemenea, clauzele contractului colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui, în condițiile legii, ori de câte ori toate părțile îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă convin acest lucru.

Contractul colectiv de muncă al Minprest Serv S.A. a fost negociat cu Sindicatul Liber Alfa Minprest, reprezentativ la nivelul societății.

2. Consiliul de Administrație

2.1. Consiliul de Administrație

Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși în Adunarea Generală a Acționarilor, legal convocată și constituită conform cerințelor legale prevăzute de Legea nr.31/1990 Republicată și în Actul constitutiv actualizat al societății.

La data elaborării prezentului raport, componența Consiliului de Administrație este următoarea:

Brînzan Adela - președinte

Drăgulescu Mădălina-Maria - membru

Bejinaru Maria-Mădălina - membru

Țein Maria-Mihaela – membru

Lungu Ion – membru.

2.2. Acte de numire/revocare emise de către Adunarea Generală a Acționarilor prin care au fost numiți administratorii Minprest Serv S.A. în funcție pe perioada supusă raportării:

Componența Consiliului de Administrație în perioada 01 ianuarie– 31 martie 2025:

Nr. crt.	Nume și prenume	Calitate	Hotărâre AGOA numire/prelungire
1	Brînzan Adela	presedinte CA	9/07.10.2024 2/05.03.2025
2	Drăgulescu Mădălina-Maria	membru	9/07.10.2024 2/05.03.2025
3	Bejinaru Maria-Mădălina	membru	9/07.10.2024 2/05.03.2025

4	Lungu Ion	membru	9/07.10.2024 2/05.03.2025
5	Baltă Ionel Dorinel	membru	9/07.10.2024 2/05.03.2025

2.3. Comitete consultative în cadrul Consiliului de Administrație

În cadrul Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A. au fost constituite și funcționează trei comitete consultative, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv: comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de audit și comitetul de gestionarea a riscurilor.

2.3.1. *Comitetul de nominalizare și remunerare* este un comitet permanent, cu funcție consultativă, constituit în cadrul Consiliului de Administrație.

Atribuțiile Comitetului de Nominalizare și Remunerare sunt reglementate de art. 34 alin. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv: organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 18/24.10.2024 s-a stabilit componența Comitetului de Nominalizare și Remunerare, începând cu data de 24.10.2024 inclusiv pe perioada supusă raportării, după cum urmează: dna. Brînzan Adela, dna. Drăgulescu Mădălina-Maria, dna. Bejinaru Maria-Mădălina, dl. Baltă Ionel-Dorinel și dl. Lungu Ion.

2.3.2 *Comitetul de audit* este un comitet permanent și independent, constituit în cadrul Consiliului de Administrație, având rolul de a asista Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A. în îndeplinirea responsabilităților proprii de supraveghere pentru procesul de raportare financiară, raportare de management, sistemul controlului intern, procesul de audit, și procesul organizațional de monitorizare a conformității cu legile, regulamentele și codul de conduită.

Atribuțiile Comitetului de Audit sunt reglementate de art. 34 alin. 3 Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv cele prevăzute în art. 65 din Legea 162/2017, cu modificările ulterioare.

2.3.3 *Comitetul de gestionare a riscurilor* este un comitet permanent, constituit în cadrul Consiliului de Administrație.

Atribuțiile Comitetului de gestionare a riscurilor sunt reglementate de art. 34 alin. 2¹ Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv: asigură concordanța activităților de control cu riscurile generale de activități și procese care fac obiectul controlului identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuții și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 18/24.10.2024 s-a stabilit componența Comitetului de gestionare a riscurilor, începând cu data de 24.10.2024 inclusiv pe perioada supusă raportării, după cum urmează: dna. Drăgulescu Mădălina-Maria, dna. Bejinaru Maria-Mădălina și dl. Baltă Ionel-Dorinel.

3. Planul de investiții

Prin programul de investiții aprobat pentru anul 2025 s-a urmărit în principal adaptarea activității societății la cerințele beneficiarilor, achizițiile vizând înlocuirea capitalului fix uzat moral și/sau fizic, precum și modernizarea, dezvoltarea și re tehnologizarea capitalului fix existent.

Piața concurențială pe care Minprest Serv S.A. își desfășoară activitatea a orientat societatea către lărgirea spectrului de activitate, fiind necesare investiții viitoare pentru dezvoltare sau construirea de obiective noi, care să-i susțină o evoluție durabilă și eficientă.

Prin Hotărârea nr.4 adoptată în ședința Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A., din data de 13 februarie 2025, a fost aprobat Planul de investiții aferent anului 2025.

Realizarea programului de investiții la nivelul trimestrului I al anului 2025 este prezentată detaliat astfel:

mii lei					
Nr. crt.	Denumire indicator investiții	Valoare program investiții aprobat prin BVC an 2025	De realizat trim I 2025	Realizat la 31.03.2025	Grad de realizare %
1	2	3	4	5	6=5/4
1	Surse financiare investiții an 2025	353	38	38	100
2	Cheltuieli pentru investiții – din care:	270	0	7	-
	dotări	210	0	7	-

Minprest Serv SA a achiziționat un nr. de doua motofierăstraie (drujba), investiția fiind necesară și urgentă în trimestrul I față de trimestru al II-lea, așa cum era preconizat, din următoarele considerente:

- înlăturarea vegetației din teritoriu la solicitarea partenerului contractual-HOLCIM SA;
- asigurarea accesului în siguranța al angajaților la punctul de lucru din incinta Holcim SA, pentru desfășurarea activității conform contractului încheiat;
- înlăturarea vegetației controlate și întreținerea spațiului – pentru a evita extinderea necontrolată a acestora la punctele de lucru SE Turceni, Romcim SA.

Această achiziție a fost indispensabilă pentru desfășurarea activității curente intervenită inopinat și mai devreme decât era estimată în Planul de investiții.

Situațiile recente apărute (solicitari urgente de intervenție.) au impus dotarea imediată cu un astfel de echipament, iar includerea în planul de investiții pentru trimestrul al II-lea era tardiv și astfel afecta capacitatea societății de reacție.

4. Hotărârile luate de Consiliul de Administrație în ordine cronologică

4.1. Graficul ședințelor Consiliului de Administrație

Graficul ședințelor Consiliului de Administrație desfășurate în perioada 01.01.2025-31.03.2025, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Data ședinței	Numărul hotărârii Consiliului de Administrație
1.	08.01.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/2025
2.	17.01.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/2025
3.	21.01.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 3/2025
4.	13.02.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4/2025
5.	26.03.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 5/2025

5. Rezultatele activității financiare

5.1. Rezultatele activității economico-financiare pentru perioada de activitate 01.01.2025-31.03.2025

Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pentru anul 2025 și estimări pentru perioada 2026-2027 a fost avizat de Consiliul de Administrație prin hotărârea nr. 4/13.02.2025 și stabilit de AGA prin Hotărârea nr. 3/21.03.2025.

Conform O.G. 26/2023 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv SA se aproba prin ordin comun al ordonatorului principal de credite, al ministrului finanțelor publice și al ministrului muncii și solidarității sociale.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. a fost depus la Ministerul Energiei, în data de 19 martie 2025, la data prezentului raport acesta aflându-se în curs de aprobare.

Gradul de realizare al principalilor indicatori, rezultatul activității financiare desfășurate sub responsabilitatea Directorului general, date comparative cu indicatorii propuși spre aprobare în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2025 – pentru trimestrul I se prezintă astfel:

- mii lei-

Nr. Crt	Denumire indicatori	Propuneri Trim. I 2025	Realizat Trim. I 2025	%
0	I	2	3	4=3/2
1	Venituri totale	17.377	17.549	100,99
	Venituri totale din exploatare din care	17.377	17.548	100,98
	-din servicii prestate	17.275	17.418	100,83
	- alte venituri din exploatare	50	91	182,00
	Venituri financiare	0	1	-
2	Cheltuieli totale	16.975	16.760	98,74
	Cheltuieli de exploatare, din care	16.975	16.760	98,74
	-cheltuieli cu bunuri și servicii	316	353	111,71
	- cheltuieli cu impozite și taxe	450	468	104,00
	- cheltuieli cu personalul	16.149	16.270	100,75
	- alte cheltuieli de exploatare	60	-331	
	Cheltuieli financiare	0	0	-
3	Rezultatul brut	403	789	196,02
4	Impozit pe profit	76	69	90,79
5	Rezultatul net	327	720	220,18

Gradul de realizare al cheltuielilor totale este mai mic decât gradul de realizare al veniturilor totale, respectiv: cheltuielile totale au înregistrat un grad de realizare de 98,74% în timp ce gradul de realizare al veniturilor totale este de 100,99%.

Toate aceste realizări au condus la înregistrarea unui rezultat brut superior celui estimat pentru perioada analizată, respectiv cu 386 mii lei mai mare decât cel propus, gradul de realizare al profitului brut fiind de 196,02%.

5.2. Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată.

Situația principalilor indicatori economico-financiar care măsoară performanța societății și care pot sta la baza viitoarelor decizii manageriale ale acționarilor, se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	Valoare la 31.03.2024	Valoare la 31.03.2025	Interpretare rezultat /Nivel optim
Rata autonomiei financiare	Capitaluri proprii/ capitaluri permanente x 100	95,26	94,75	Exprima independența financiară a societății
Rata securității financiare	Capitaluri proprii /datorii pe termen lung și mediu	0,95	0,83	Valorile normale sunt cele supraunitare
Lichiditate curentă	Active curente/datorii curente	1,85	1,76	Exprima capacitatea societății de a acoperi datoriile curente prin activele curente.
Solvabilitate generală	Active totale/datorii totale	2,00	1,88	Exprima capacitatea societății de a si acoperi datoriile totale prin activele totale. Societatea s-a situat peste limita minima de 1,4.
Viteza de rotație a debitorilor clienți	(Sold mediu creanțe comerciale/cifra de afaceri) x nr de zile	48,37	40,41	indică nr. de zile până la data la care debitorii își achită datoriile către persoana juridică
Viteza de rotație a creditelor furnizori	(Sold mediu datorii comerciale pe termen scurt/achiziții bunuri) x nr. Zile	34,55	37,92	indică nr. de zile în care se plătesc furnizorii

Pentru îmbunătățirea indicatorilor analizați în prezentul raport s- au avut în vedere o serie de măsuri din partea conducerii executive:

- creșterea de la an la an a calității serviciilor prestate și păstrarea unor prețuri competitive pe piața concurențială;
- dezvoltarea activităților de bază ale societății prin prospectarea și pătrunderea pe noi piețe și atragerea de clienți noi;
- diversificarea portofoliului de activități prin identificarea și dezvoltarea de afaceri noi cu o rată ridicată a profitabilității;
- diminuarea creanțelor și a plăților restante și menținerea acestora la o valoare care tinde spre zero.
- creșterea productivității muncii;
- scăderea cheltuielilor indirecte.

5.3 Bilanțul

Situațiile financiare sunt o reprezentare structurată a poziției financiare și a performanței financiare a entității. Obiectivul situațiilor financiare este acela de a oferi informații utile pentru o gamă largă de utilizatori în luarea deciziilor economice despre poziția financiară, performanța și fluxurile de trezorerie ale entității.

Astfel în ceea ce privește poziția financiară înregistrată la data de 31.03.2025 în comparație cu aceeași perioadă a anului 2024, situația se prezintă după cum urmează:

mii lei

Indicatori	31.03.2024	31.03.2025	%
0	1	2	3=2/1*100
Active imobilizate			
Imobilizări corporale	1.045	884	84,6
Imobilizări necorporale	0	0	-
Imobilizări financiare	0	0	-
Total	1.045	884	84,6
Active circulante			
Stocuri	163	112	68,72
Creanțe	11.594	10.588	91,33
Investiții pe termen scurt	0	0	-
Casa și conturi la bănci	999	2.584	258,66
Total	12.756	13.284	104,14
Cheltuieli în avans	13	12	92,31
ACTIVE TOTALE	13.814	14.180	102,65
Împrumuturi	0	0	-
Alte datorii	6.897	7.550	109,47
Total	6.897	7.550	109,47
DATORII TOTALE	6.897	7.550	109,47
Provizioane	327	348	106,43
Venituri în avans	14	9	64,29
Capitaluri proprii	6.576	6.274	95,41
PASIVE TOTALE	13.814	14.180	102,65

Valoarea contabilă a activelor imobilizate înregistrate la 31.03.2025 a scăzut, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent, ca urmare a scoaterii din evidența contabilă a mijloacelor fixe casate în cursul anului 2024 și a creșterii valorii înregistrată în conturile de amortizări mijloace fixe. În primul trimestru al anului 2025 s-au efectuat investiții în suma de 7 mii lei.

Activele circulante au înregistrat creștere gradul de realizare fiind de 104,14% față de aceeași perioadă a anului 2024, de la 12.756 mii lei la 13.284 mii lei.

Datoriile totale înregistrate la 31.03.2025 prezintă un grad de realizare de 109,47% față de aceeași perioadă a anului trecut. Ponderea semnificativă în totalul datoriilor o dețin obligațiile fiscale față de bugetul statului și contribuțiile de asigurări sociale aferente lunii martie 2025. La sfârșitul trimestrului I societatea are datorii eșalonate la plată în forma simplificată în sumă de 1.675 mii lei, reprezentând obligații fiscale aferente lunilor august și octombrie 2024.

Se poate observa că gradul de creștere a activelor înregistrat în primul trimestru al anului 2025 este mai mic față de gradul de realizare al datoriilor înregistrat la aceeași perioadă. Situația creanțelor a

fost influențată de diminuarea contractelor de servicii încheiate pentru anul 2025, în special prin închiderea activității PSI din Cariera Husnicioara. Totodată în urma acestei situații l-a nivelul societății a rezultat concedierea personalului devenit excedentar, conducând astfel la înregistrarea de cheltuieli cu salariile și implicit a datoriilor rezultate din acordarea acestora pe perioada de preaviz.

La 31.03.2025 societatea are constituite provizioane în sumă de 348 mii lei, astfel:

- 17 mii lei - provizion pentru garanție buna execuție aferentă contractului de lucrări nr. 1551/CEOSM/2020 încheiat cu S. Complexul Energetic Oltenia S.A.;
- 331 mii lei - provizion constituit pentru concedii de odihna neefectuate pe parcursul anului 2024.

5.4 Situația comparativă a creanțelor înregistrate la 31.03.2025 versus 31.03.2024

- mii lei-

Specificație	Sold la 31.03.2024	Sold la 31.03.2025	%
Total (lei) din care:	11.594	10.588	135,04
Clienți	11.339	8.573	75,61
Ajustări depreciere creanțe	- 234	-234	100
Clienti-facturi de intocmit	0	1.095	-
Creanțe fond asig.sănătate	439	679	154,67
Creanțe în legătură cu buget stat	0	0	-
Alte creanțe cu personalul	9	11	122,22
Debitori diverși	38	23	60,53
Ajustări depreciere debitori	-7	-20	285,72
TVA neexigibilă	1	1	100
Alte creanțe imobilizate	7	460	6.571
Dec. Din operațiuni în curs de clarificare	2	0	-

În cele ce urmează este prezentată evoluția creanțelor restante (brute) înregistrate la data de 31.03.2025, față de aceeași perioadă a anului 2024:

- mii lei-

Explicație	Sold la 31.03.2024	Sold la 31.03.2025	%
Creanțe restante, din care	164	344	209,76
- de la operatori cu capital majoritar de stat/bugetul de stat	136	332	236,76
- de la operatori cu capital privat și alte entități	28	12	42,85

După cum se poate observa, se înregistrează o creștere a creanțelor restante cu 180 mii lei gradul de realizare fiind de 209,76 % față de aceeași perioadă a anului 2024. Valoarea semnificativă o reprezintă creanțele sociale ce se recuperează din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate. Societatea ține permanent legătura cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj

solicitând informații referitoare la stadiul cererilor înregistrate la nivelul instituției, precum și posibilitatea de achitare a sumelor reprezentând indemnizații sociale de sănătate.

Sumele restante sunt aferente lunilor aprilie, iunie-august, noiembrie 2024. Toate deficiențele semnalate de Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj asupra acestor cereri au fost remediate, la data prezentului raport acestea fiind în curs de soluționare.

5.5 Situația comparativă a datoriilor înregistrate la data de 31.03.2025 față de 31.03.2024.

La 31.03.2025 societatea înregistrează datorii totale în suma de 7.550 mii lei, repartizate după cum urmează:

- mii lei-

Datorii	Total	Curente, din care		Restante
		Aferente lunii martie 2025	Eșalonate	
<i>1</i>	<i>2=3+4+5</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat	5.275	3.600	1.675	-
Datorii in legătura cu personalul	1.942	1.942	-	-
Datorii comerciale	167	167		-
Alte datorii (gar. buna exec. terti+gar. gestionare+dividende de platit+dec. din op. in curs de clarificare)	166	166	-	-
TOTAL	7.550	5.875	1.675	-

Se poate observa că la data 31.03.2025 societatea nu înregistrează datorii restante.

Situația comparativă a datoriilor restante la 31.03.2025 față de 31.03.2024.

Specificație	Sold la 31.03.2024	Sold la 31.03.2025	%
Total (lei) din care:	0	0	-
Bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat	0	0	-
Datorii in legătură cu personalul	0	0	-
Datorii comerciale	0	0	-
Diversi creditor	0	0	-

6. Execuția Contractului de Mandat al Directorului General în perioada 01.01.2025 - 31.03.2025

În perioada 01.01.2025 – 31.03.2025 conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății a fost asigurată de către domnul Pop Manta Remus Cătălin - director general definitiv.

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 20 din 18 decembrie 2024, adoptată în temeiul Actului Constitutiv al societății și în conformitate cu prevederile legii nr. 31/1990 *privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare*, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 *privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A., în calitate de mandant, și dl. Pop Manta Remus Cătălin, în calitate de mandatar, au convenit încheierea Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 privind încredințarea și exercitarea funcției de director general.

Astfel, în perioada 01.01.2025-31.03.2025, conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății a fost asigurată de către domnul POP-MANTA Remus Cătălin – director provizoriu.

În continuare sunt prezentate punctual obligațiile directorului general cuprinse în Cap. 6.2 „Obligațiile mandatului” din contractul de mandat nr. 23710/31.12.2024 precum și modul în care acestea au fost îndeplinite:

6.2.1 *Asigură conducerea activității societății, a coordonării și controlului acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane. Este obligat să își exercite mandatul încredințat cu loialitate, competența și diligența unui profesionist, în interesul societății*- realizată în mod corespunzător.

Exercitarea mandatului de către Directorul General s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii societăților nr.31/1990, OUG 109/2011 *privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice* și a Actului constitutiv al Minprest Serv S.A., prin adoptarea unor decizii oportune și eficiente, în special în perioadele de criză, reușind astfel să atragă noi beneficiari ai serviciilor prestate.

6.2.2 *Coordonează, supraveghează, controlează și răspunde pentru activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de director, din cadrul societății și dispune măsuri în consecință* – obligație respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății.

6.2.3 *Conduce, coordonează și răspunde pentru activitatea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne ale societății* – obligație respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății;

6.2.4 *Informează în scris și în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare/ neducere la îndeplinire a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor adunărilor generale ale acționarilor sau deciziilor (hotărârilor) consiliului de administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatură de directori, șefi de structuri organizatorice și alte categorii de salariați, de care a luat cunoștință cu prilejul executării prezentului contract de mandat.*

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a informat în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Adunărilor Generale a Acționarilor sau a deciziilor Consiliului de Administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatura de directori, de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui contract de mandat.

6.2.5 *Informează Consiliul de Administrație asupra rezultatelor negocierii CCM;*

Consiliul de Administrație a mandatat Directorul general al Minprest Serv S.A. în ședința din data de 24 octombrie 2024 pentru negocierea și încheierea /prelungirea Contractului colectiv de muncă pentru anul 2025, în temeiul prevederilor art. 5.2.20 din contractul de mandat nr. 18086 /09.10.2023, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Prin Hotărârea nr. 1/08.01.2025, Consiliul de Administrație a luat act de informarea nr. 4/03.01.2025 privind încheierea Contractului Colectiv de Muncă al Minprest Serv S.A., pentru anul 2025, înregistrat în Registrul unic de evidență al ITM Gorj la nr. 242/19.12.2024.

6.2.6 *Răspunde pentru ducerea la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și a hotărârilor Consiliului de Administrație.*

Hotărârile CA și AGA, precum și mențiunile din procesele verbale ale ședințelor care au prevăzut acțiuni au fost duse la îndeplinire de către Directorul general și urmărite prin rapoartele de follow-up, lunar;

6.2.7 Vizează și pune la dispoziția Consiliului de Administrație prin secretariatul acestuia, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta în cadrul ședințelor, mandatarul purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea, completitudinea, necesitatea, oportunitatea, realitatea, legalitatea și transmiterea în termen a acestor materiale, precum și pentru pagubele suferite de societate în cazul în care aceste documente și informații urmas/ urmează să fie folosite pentru luarea unor decizii de către Consiliul de Administrație.

Prin rapoartele și notele supuse dezbaterii în cadrul ședințelor CA, Directorul general a prezentat, după caz, eventualele evenimente de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Minprest Serv S.A.

6.2.8 În cazul în care mandatarul nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident la prejudicierea societății, mandatarul este obligat să informeze de îndată și motivat consiliul de administrație despre astfel de împrejurări, pentru luarea unor hotărâri, în caz contrar acesta având întreaga responsabilitate pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului cauzat.

Lunar se analizează în ședințele de CA, stadiul implementării Hotărârilor AGA și Hotărârilor CA.

6.2.9 Asigură respectarea prevederilor legale, a Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății, pe durata derularii contractului de mandat – obligație respectată.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi asigurat respectarea prevederilor Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății.

6.2.10 Asigură managementul și funcționarea societății, formulează propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la strategia de dezvoltare a societății - obligație respectată.

Prin adoptarea unor decizii eficiente, cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Actului constitutiv al Minprest Serv S.A.

6.2.11 Negociază Contractul Colectiv de Muncă, în baza mandatului acordat de către Consiliul de Administrație.

Pentru anul 2025, este în derulare Contractul Colectiv de Muncă valabil pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 242/19.12.2024.

6.2.12 Supune informării consiliului de administrație în vederea convocării adunării generale a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro;

Elaborează lunar și prezintă consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind executia mandatului sau, schimbările semnificative în situația afacerilor în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale -obligație respectată ;

Nota de fundamentare pentru avizarea de către Consiliul de Administrație și informarea Adunării Generale a Acționarilor Minprest Serv S.A. cu privire la tranzacțiile cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia,

pentru trimestrul I al anului 2025, în conformitate cu prevederile art. 52(3) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare înregistrată cu nr. 6554/09.04.2025 a fost prezentată spre avizare în ședința CA din 15.04.2025 și înaintată spre informare AGA în ședința din 26 mai 2025.

Nota de fundamentare pentru aprobarea tranzacțiilor încheiate de Minprest Serv S.A. cu Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A., înregistrată cu nr. 617/14.01.2025 a fost înaintată către Adunarea Generală a Acționarilor Minprest Serv S.A. în ședința din 5 martie 2025 în vederea aprobării. Prin Hotărârea nr. 2/05.03.2025, AGA Minprest Serv S.A. a ratificat contractele încheiate de către Societatea Minprest Serv S.A. cu S. CE Oltenia S.A. în valoare totală de 61.391.323,93 lei.

Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse în perioada 01.01.2025-31.03.2025 și cele avute în vedere pentru perioada următoare va fi prezentat în ședința Consiliului de Administrație din 28/29 mai 2025.

6.2.13 *Prezintă consiliului de administrație pentru perioada precedentă (luna precedentă și cumulată) execuția BVC aprobat pentru aceeași perioadă.*

Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli la trimestrul I 2025 (date comparative cu indicatorii economico-financiari propuși spre aprobare) constituie anexă la raportul privind execuția Contractului de mandat.

6.2.14 *Prezintă Consiliului de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare, atât bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, certificate prin raportul auditorului, cât și raportul anual, întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și completitudinea acestor materiale – obligație respectată.*

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în ședința din 15 aprilie 2025 și spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 26 mai 2025 situațiile financiare aferente exercițiului financiar încheiat la 31.12.2024, însoțite de anexe, raportul auditorului financiar, raportul CNR și raportul administratorilor.

6.2.15 *Prezintă Consiliului de Administrație și supune avizării acestuia, proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli însoțit de toate notele de fundamentare, precum și programul anual de investiții și achiziții pentru anul următor, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare; înaintează Ministerului Energiei/ entităților abilitate proiectul de BVC în vederea aprobării acestuia prin Hotărâre de Guvern/ Ordin Comun după ce a fost stabilit de către Adunarea Generală a Acționarilor.*

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 21 ianuarie 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de achiziții pentru anul 2025 conform notei nr. 754/16.01.2025.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 13 februarie 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de investiții pentru anul 2025 conform notei nr. 2097/07.02.2025.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în ședința din 13 februarie 2025, proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pentru anul 2025 și estimări pentru perioada 2026-2027 conform notelor de fundamentare nr. 2222/10.02.2025 și 2223/10.02.2025.

Consiliul de Administrație a avizat și a dispus înaintarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pe anul 2025 către Adunarea Generală a Acționarilor Minprest Serv S.A. în vederea stabilirii acestuia.

Proiectul de Buget de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pentru anul 2025 și estimări pentru perioada 2026-2027 a fost stabilit de AGA prin hotărârea nr. 3/21.03.2025 și transmis spre aprobare la Ministerul Energiei în data de 19.03.2025.

6.2.16 Răspunde de urmărirea, încadrarea în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și realizarea acestuia.

La data prezentului raport Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. se află în curs de aprobare la ministerele abilitate.

6.2.17 Fundamentează și prezintă spre avizare consiliului de administrație și spre aprobare Ministerului Energiei /entităților abilitate și AGA Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat la termenele și în condițiile impuse de lege, dacă e cazul.

În cazul în care din motive temeinic justificate sunt necesare modificări ale nivelului indicatorilor economico-financiari aprobați, conducerea executivă va prezenta spre avizare consiliului de administrație și spre aprobare AGA și Ministerului Energiei /entităților abilitate Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat în termenele și condițiile impuse de lege.

6.2.18 Încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

Actele juridice au fost încheiate de către Directorul general, conform competențelor prevăzute de legislația în vigoare, de contractul de mandat și de Actul constitutiv actualizat.

6.2.19 Elaborează și răspunde de politica de promovare și publicitate a societății și va fi preocupat permanent de îmbunătățirea imaginii acestuia.

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea promovării și îmbunătățirii imaginii societății.

6.2.20 Ia măsuri necesare și răspunde pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de consiliul de administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a adoptat măsurile necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

6.2.21 Prin deciziile pe care le adoptă, va acționa numai în interesul societății în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale, în acest sens revenindu-i întreaga responsabilitate.

Nu există informații, potrivit cărora, Directorul general să nu fi acționat numai în interesul societății, în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale;

6.2.22 Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, actul constitutiv, Consiliul de Administrativ și Adunarea Generală a Acționarilor. Răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi luat toate măsurile aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, Actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor ;

6.2.23 Este responsabil pentru elaborarea de măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului, precum și asigurarea pazei societății- obligație respectată.

Directorul general prin deciziile adoptate în exercitarea funcției, a întreprins toate demersurile necesare în vederea respectării tuturor prevederilor, legale aplicabile societății.

6.2.24 *Propune măsuri de restructurare, reorganizare și eficientizare a societății, inclusiv planuri de disponibilizare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, înaintându-le organelor superioare de conducere, în scopul inițierii de decizii/hotarari în acest sens.*

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat în sesiunea CA din 08 ianuarie 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat modificarea structurii organizatorice a Minprest Serv S.A. Rovinari (organigrama, stat de funcții) prin HCA nr. 1 din 8 ianuarie 2025.

6.2.25 *Încheie o asigurare pentru răspundere civilă profesională, pe toată perioada exercitării mandatului, sau polițe anuale care se vor reînnoi înainte de data expirării, pentru o sumă asigurată de 50.000 Euro/an și depune o copie a poliței de asigurare la sediul societății. Asigurarea de răspundere profesională este efectuată pe cheltuielă societății, și trebuie să corespundă prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare - obligație respectată.*

A fost reînnoită polița de asigurare de răspundere civilă profesională pentru Directorul general, înregistrată cu nr.1074168, valabilă în perioada 17.02.2025-16.02.2026 cu o valoare asigurată de 50.000 euro.

6.2.26 *Să asigure respectarea obligațiilor de transparență prin postarea pe website-ul societății a tuturor raportărilor/convocatoarelor/hotărârilor AGA/documentelor prevăzute a se posta, conform prevederilor legale în vigoare.*

Asigurarea obligațiilor de transparență s-a realizat cu respectarea prevederilor art.51 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă.

6.2.27 *Să transmită Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea Societății, în formatul și la termenele stabilite.*

Conducerea executivă, a transmis Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea societății conform legislației în vigoare.

6.2.28 *Răspunde pentru transmiterea la termen a tuturor situațiilor și raportărilor solicitate sau prevăzute de legislația în vigoare de către organele de conducere sau autoritățile statului.*

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea transmiterii la termen a tuturor situațiilor și raportărilor solicitate sau prevăzute de legislația în vigoare, de către organele de conducere sau autoritățile statului.

6.2.29 *Răspunde pentru organizarea și conducerea activității de control intern precum și pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control intern și extern la termenele stabilite.*

La nivelul societății funcționează Compartimentul de Control Intern aflat în subordinea directă a Directorului general, compartiment care își desfășoară activitatea în baza Programului anual de control pentru anul 2025, înregistrat cu numărul 23206/20.12.2024.

Pentru trimestrul I 2025 au fost programate și desfășurate un număr de 15 misiuni de control intern, în urma cărora nu au fost dispuse măsuri.

6.2.30 *Coordonează și răspunde pentru implementarea standardelor de control intern managerial la termenele și în condițiile stabilite de legislația în vigoare.*

În trimestrul I al anului 2025 s-a procedat la autoevaluarea gradului de implementare a standardelor de control intern managerial pentru anul 2024, proces în urma căruia s-a constatat că la nivelul societății toate cele 16 standarde sunt implementate.

6.2.31 *Răspunde de respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile societății, inclusiv cele prevăzute de legislația guvernanței corporative.*

Directorul general urmărește respectarea prevederilor legale aplicabile societății, inclusiv cele prevăzute de legislația guvernanței corporative.

7. Supravegherea gestiunii societății

Supravegherea gestiunii societății s-a realizat de către reprezentanții compartimentului control financiar de gestiune, prin activitatea de CPF desfășurată finalizată prin aplicarea pe documente a vizei de control financiar preventiv și de către conducerea executivă.

Începând cu data de 01.01.2023, auditarea situațiilor financiare se efectuează de către auditorul financiar extern, societatea AUDITSERV PROIECT S.R.L., numită prin Hotărârea nr. 7 din 28.12.2022 a Adunării Generale a Acționarilor MINPREST SERV S.A.

8. Raportarea contabilă semestrială

Situațiile financiare individuale la 30 iunie 2024 au fost depuse pe portalul Ministerul Finanțelor Publice în data de 06.08.2024.

Conform Actului constitutiv al Minprest Serv SA, situațiile financiare semestriale nu necesită avizarea Consiliului de Administrație, respectiv aprobarea AGA Minprest Serv S.A.

La semestrul I al anului 2024 societatea înregistrează următorii indicatori:

Activ net	6.232	mii lei
Total capitaluri:	5.899	mii lei
Profitul net al exercițiului financiar	712	mii lei

9. Stadiul realizării Planului de administrare al Minprest Serv S.A. în perioada 01.01.2025 -31.03.2025.

Administratorii societății și Directorul general care și-au exercitat mandatul în perioada 1 ianuarie – 31 martie 2025, au fost numiți provizoriu, iar pe cale de consecință nu au elaborat Planul de Administare al societatii Minprest Serv S.A.

10. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari

Pentru membrii provizorii ai Consiliului de Administrație numiți începând cu data de 09.10.2024, în funcție pe perioada raportării, nu au fost stabiliți indicatori cheie de performanță financiari și nefinanciari.

În conformitate cu prevederile art. 37 alin. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, membrii neexecutivi ai consiliului de administrație beneficiază de o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Astfel, pe parcursul trimestrului I al anului 2025, membrii Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A., au beneficiat de o remunerație denumită „indemnizație fixă brută lunară”.

11. Actele juridice încheiate în condițiile art. 52, alin. (1) și (3) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Actele juridice încheiate în perioada 01.01.2025 -31.03.2025 sunt prezentate în anexa nr. 3 la prezentul raport.

12. Anexe

Prezentul Raport este însoțit de următoarele documente:

- Anexa nr. 1 - Execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. la data de 31.03.2025;
- Anexa nr. 2 – Raportul Directorului General privind execuția Contractului de Mandat, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse pe perioada 01.01.2025-31.03.2025 și cele avute în vedere pentru perioada următoare;
- Anexa nr. 3 – Situația privind tranzacțiile comerciale (achiziție/vânzare) încheiate de Minprest Serv S.A. în condițiile art. 52 alin. 1, 2 și alin (3) din OUG 109/2011 în intervalul 01.01.2025-31.03.2025.

Prezentul raport a fost elaborat pe baza documentelor puse la dispoziția Consiliului de Administrație de către conducerea executivă a Minprest Serv S.A.

Responsabilitatea pentru întocmirea acestor documente, precum și pentru legalitatea, realitatea și exactitatea datelor cuprinse în acesta, pentru respectarea standardelor și politicilor contabile, precum și pentru determinarea rezultatului financiar aferent perioadei 01.01.2025 – 31.03.2025, pentru reflectarea corectă în contabilitate a datelor, revine conducerii executive a societății Minprest Serv S.A. (în conformitate cu legislația în vigoare și a contractului de mandat încheiat).

Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A.

Brînzan Adela-președinte

Drăgulescu Mădălina Maria-membru

Bejinaru Maria Mădălina-membru

Țein Maria Mihaela-membru

Lungu Ion -membru

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora

			Propuneri an curent 2025					mii lei	
INDICATORI			Nr. rd.	din care:				Realizat trim I 2025	6=5/4a
				Trim I	Trim II	Trim III	An		
0	1	2	3	4a	4b	4c	4	5	6
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.22)	1	17.377	36.450	54.917	72.901	17.549	100,99
	1	Venituri totale din exploatare (Rd.2=Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:	2	17.377	36.450	54.917	72.900	17.548	100,98
	a)	din producția vândută (Rd.3=Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	17.277	36.275	54.637	72.550	17.418	100,82
	a1)	din vânzarea produselor	4	2	5	7	10		0,00
	a2)	din servicii prestate	5	17.275	36.270	54.630	72.540	17.418	100,83
	a3)	din redevențe și chirii	6						
	a4)	alte venituri	7						
	b)	din vânzarea mărfurilor	8						
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9=Rd.10+Rd.11), din care:	9	0	0	0	0		
	c1	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10						
	c2	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11						
	d)	din producția de imobilizări	12						
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13	50	75	130	150	39	78,00
	f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	14	50	100	150	200	91	182,00
	f1)	din amenzi și penalități	15						
	f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (red.16=Rd.17+Rd.18), din care:	16						
		- active corporale	17						
		- active necorporale	18						
	f3)	din subvenții pentru investiții	19						
	f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20						
	f5)	alte venituri	21	50	100	150	200	91	182,00
	2	Venituri financiare (Rd.22=Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:	22	0	0	0	1	1	
	a)	din imobilizări financiare	23						
	b)	din investiții financiare	24						
	c)	din diferențe de curs	25						
	d)	din dobânzi	26						
	e)	alte venituri financiare	27	0	0	0	1	1	
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=Rd.29+Rd.130)	28	16.975	35.968	54.491	72.614	16.760	98,74
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.29=Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113), din care:	29	16.975	35.968	54.491	72.614	16.760	98,74
	A.	Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.30=Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:	30	316	675	1.730	2.241	353	111,71
	A1	Cheltuieli privind stocurile (Rd.31=Rd.32+Rd.33+Rd.36+Rd.37+Rd.38), din care:	31	179	358	1.243	1.653	255	142,46
	a)	cheltuieli cu materiile prime	32	16	32	48	60	5	31,25
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	123	246	1.075	1.433	206	167,48
	b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	34	13	25	60	80	9	72,00
	b2)	cheltuieli cu combustibili	35	55	95	143	190	31	56,36
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	19	38	56	75	11	58,67
	d)	cheltuieli privind energia și apa	37	21	43	64	85	33	155,29

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2025				Realizat trim I 2025	%
				din care:					
				Trim I	Trim II	Trim III	An		
0	1	2	3	4a	4b	4c	4	5	6=5/4a
	e)	cheltuieli privind mărfurile	38						
A2		Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.39=Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:	39	28	57	89	115	33	120,00
	a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	40	2	4	10	10	8	400,00
	b)	cheltuieli privind chirile (Rd.41=Rd.42+Rd.43) din care:	41	4	15	23	30	6	141,18
	b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	42	4	15	23	30	6	141,18
	b2)	- către operatori cu capital privat	43						
	c)	prime de asigurare	44	21	38	56	75	19	89,41
A3		Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.45=Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd. 66+Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care:	45	110	260	399	473	65	59,36
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	46	13	25	38	50	12	96,00
	b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	47	1	3	4	5		0,00
	b1)	cheltuieli privind consultanța juridică	48						
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	49	0	4	8	11		
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	50	0	1	1	2		
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	51						
	c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52	0	3	7	9		
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	53						
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54						
		- ch.de promovare a produselor	55	0	3	7	9		
	d)	Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr.2/2015 (Rd.56=Rd.57+Rd.58+Rd.60), din care:	56						
	d1)	ch.de sponsorizare in domeniul medical si	57						
	d2)	ch. de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:	58						
		- pentru cluburile sportive	59						
	d3)	ch. de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	60						
	e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	61	0	1	2	2	1	
	f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	62	9	18	26	35	1	11,43
		- cheltuieli cu diurna (rd.63=Rd.64+Rd.65), din care:	63	3	8	10	15		0,00
		-interna	64	3	8	10	15		0,00
		-externa	65						
	g)	cheltuieli postale și taxe de telecomunicații	66	8	15	23	30	7	93,33
	h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	67	6	18	26	25	5	80,00
	i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	68	24	57	92	115	7	29,79
	i1)	cheltuieli de asigurare și pază	69						
	i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	70	5	8	11	15	3	60,00
	i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	71	18	30	45	60	0	0,00
	i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	72						
		-afacente bunurilor de natura domeniului public	73						
	i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74						

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2025				Realizat trim I 2025	%
				din care:					
				Trim I	Trim II	Trim III	An		
0	1	2	3	4a	4b	4c	4	5	6=5/4a
		i6) cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	75	0	15	30	30		
		i7) cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	76	1	4	6	10	4	400,00
		j) alte cheltuieli	77	50	120	180	200	32	64,00
		B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.78=Rd.79+Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84), din care:	78	450	900	1.350	1.800	468	104,00
		a) ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	79						
		b) ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	80						
		c) ch. cu taxa de licență	81						
		d) ch. cu taxa de autorizare	82						
		e) ch. cu taxa de mediu	83						
		f) cheltuieli cu alte taxe și impozite	84	450	900	1.350	1.800	468	104,00
		C. Cheltuieli cu personalul (Rd.85=Rd.86+Rd.99+Rd.103+Rd.112), din care:	85	16.149	34.224	50.956	68.404	16.270	100,75
		C0 Cheltuieli de natură salarială (Rd.86=Rd.87+ Rd.91)	86	15.733	33.282	49.562	66.539	15.844	100,70
		C1 Cheltuieli cu salariile (Rd.87=Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	14.093	29.762	43.880	58.723	14.366	101,94
		a) salarii de bază	88	13.440	28.406	41.846	56.011	13.633	101,44
		b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	653	1.356	2.034	2.712	733	112,21
		c) alte bonificații (conform CCM)	90	0	0	0	0	0	
		C2 Bonusuri (Rd.91=Rd.92+Rd.95+Rd.96+Rd.97+ Rd.98), din care:	91	1.640	3.520	5.682	7.816	1.478	90,12
		a) cheltuieli sociale prevăzute la art.25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal(*, cu modificările și completările ulterioare, din care:	92	140	520	780	1.280	33	23,57
		- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93						
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94						
		tichete cadou acordate cu ocazia sarbatorilor conf cod fiscal	94 bis	0	349	349	697	0	
		b) tichete de masă;	95	1.500	3.000	4.902	6.536	1.445	96,33
		c) vouchere de vacanță;	96						
		d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97						
		e) alte cheltuieli conform CCM.	98						
		C3 Alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=Rd.100+Rd.101+Rd.102), din care:	99	0	0	0	0		
		a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100						
		b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101	0	0	0	0		
		c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurarii, privatizarii, administrator special, alte comisii si comitete	102						
		C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete (Rd.103=Rd.104+Rd.107+Rd.110+ Rd.111), din care:	103	98	193	290	387	97	98,98
		a) pentru directori/directorat	104	50	100	150	200	50	100,00
		-componenta fixă	105	50	100	150	200	50	100,00
		-componenta variabilă	106	0	0	0	0		

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2025				Realizat trim I 2025	%
				din care:					
				Trim I	Trim II	Trim III	An		
0	1	2	3	4a	4b	4c	4	5	6
		b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	107	48	93	140	187	47	97,92
		-componenta fixă	108	48	93	140	187	47	97,92
		-componenta variabilă	109	0	0	0	0		
		c) pentru cenzori	110						
		d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	111						
		C5 Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	317	749	1.104	1.478	329	103,70
		D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:	113	60	170	455	169	-331	-551,67
		a) cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.114=Rd.115+Rd.116), din care:	114	0	50	200	200	0	
		- către bugetul general consolidat	115	0	50	200	200	0	
		- către alți creditori	116						
		b) cheltuieli privind activele imobilizate	117						
		c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118						
		d) alte cheltuieli	119	0	0	70	349		
		e) ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	120	50	100	170	200	38	76,00
		f) ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.121=Rd.122-Rd.125), din care:	121	10	20	15	-580	-369	-3690,00
		f1) cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	20	40	60	150		0,00
		f1.1) -provizioane privind participarea la profit a salariaților	123						
		f1.2) - provizioane in legatura cu contractul de mandat	124	0	0	0	0		
		f2) venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare , din care:	125	10	20	45	730	369	3690,00
		f2.1) din anularea provizioanelor (Rd.126=Rd.127+Rd.128+Rd.129), din care:	126	10	20	45	730	369	3690,00
		- din participarea salariaților la profit	127						
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a	128						
		- venituri din alte provizioane	129	10	20	45	730	369	3690,00
	2	Cheltuieli financiare (Rd.130=Rd.131+Rd.134+Rd.137), din care:	130	0	0	0	0		
		a) cheltuieli privind dobânzile, din care:	131						
		a1) aferente creditelor pentru investiții	132						
		a2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	133						
		b) cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134						
		b1) aferente creditelor pentru investiții	135						
		b2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	136						
		c) alte cheltuieli financiare	137						
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (rd.138=Rd.1- Rd.28)	138	403	482	426	287	789	196,02
		venituri neimpozabile	139	10	50	100	630	369	3690,00
		cheltuieli nedeductibile fiscal	140	80	120	300	450	9	11,25
IV		IMPOZIT PE PROFIT CURENT	141	76	88	100	17	69	90,79
V		DATE DE FUNDAMENTARE							
	1	Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	17.377	36.450	54.917	72.900	17.548	100,98
		a) - venituri din subvenții și transferuri	143	0	0	0	0		

INDICATORI			Nr. rd.	Propuneri an curent 2025				Realizat trim I 2025	%
				din care:					
				Trim I	Trim II	Trim III	An		
0	1	2	3	4a	4b	4c	4	5	6
	b)	- alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivității muncii și a rezultatului brut, cf. Legii anuale a bugetului de stat	144	0	0	0	0		
2		Cheltuieli totale din exploatare, din care: (Rd.29)	145	16.975	35.968	54.491	72.614	16.760	98,74
	a)	- alte cheltuieli din exploatare care nu se iau în calcul la determinarea rezultatului brut realizat în anul precedent, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146						
3		Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care: **)	147	15.733	33.282	49.562	66.539	15.844	100,70
	a)	sumele reprezentând creșteri ale câștigului mediu brut pe salariat datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2025 și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia conform Hotărâre Guvern nr. 1506/27.11.2024	147a)	0	0	0	0		
	b)	sumele reprezentând creșteri ale ale cheltuielilor de natură salarială, datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, pentru perioada în care acestea au fost acordate în anul 2024 și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări	147b)	0	0	0	0		
	c)	majorarea corespunzătoare a cheltuielilor de natură salarială aferentă posturilor vacante pentru anul 2025	147c)	0	0	0	0		
	d)	sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente indecelui mediu de creștere a prețurilor prognozate pentru anul 2024/2023	147d)	0	0	0	0		
	e)	sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor cu salariile, aferente reîntregirii acestora, pentru întreg anul 2024, determinate ca urmare a acordării unor creșteri salariale în anul 2023 / bonusuri în anul 2022	147e)	0	0	0	0		
4		Nr. de personal prognozat la finele anului	148	1.162	1.162	1.162	1.162	1.101	94,75
5		Nr.mediu de salariați	149	1.090	1.090	1.090	1.090	1.059	97,16
6	a)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.147/Rd.149/12*1000)	150	x	x	x	5.087	4.987	
	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, cf. OG 26/2013 [(Rd.147 – rd.92* - rd.97)/Rd.149/12*1000	151	x	x	x	4.989	4.977	
	c)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. OG nr.26/2013 și Legii anuale a bugetului de stat	152	x	x	x	4.989	4.977	
7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.149)	153	x	x	x	66,88	16,57	
	b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a	154	x	x	x	66,88	16,57	
	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd.149	155	x	x	x			
	c1)	Elemente de calcul a productivitatii muncii in unități fizice, din care	156	x	x	x			
		- cantitatea de produse finite (QPF)	157	x	x	x			
		- pret mediu (p)	158	x	x	x			
		- valoare=QPF x p	159	x	x	x			
		- pondere in venituri totale de exploatare = Rd.157/Rd.2	160	x	x	x			
8		Plăți restante	161	3.500	3.500	1.500	0	0	0,00
9		Creanțe restante, din care:	162	3.500	2.500	1.500	750	344	9,83
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	163	2.950	2.000	1.100	270	56	1,90

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2025				Realizat trim I 2025	%
				din care:					
				Trim I	Trim II	Trim III	An		
0	1	2	3	4a	4b	4c	4	5	6
		- de la operatori cu capital privat	164	50	50	37	30		0,00
		- de la bugetul de stat	165	350	325	300	450	276	78,86
		- de la bugetul local	166						
		- de la alte entitati	167	150	125	63	0	12	8,00
	10	Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	168						
	11	Redistribuii/distribuii totale cf.OUG nr.29/2017 din:	169						
		- alte rezerve	170						
		- rezultatul reportat	171						

*) în limita prevazuta la art.25 alin.3 lit.b din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

**) se vor evidenția distinct sumele care nu se iau în calcul la determinarea creșterii câștigului mediu brut lunar, prevăzute în Legea anuală a bugetului de

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII,
Pop Manta Remus Cătălin

CONDUCĂTORUL COMP. FINANCIAR CONTABIL

Nicolescu Ana Maria

Serviciul Financiar Contabilitate
Piperi Irina



Nr. 8683 / 20.05.2025

**Raport privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al
Directorului General, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care
ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse în
perioada 01.01.2025-31.03.2025 și cele avute în vedere pentru perioada următoare**

Raportul a fost elaborat în conformitate cu:

• Art. 54 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare *„directorul general sau, după caz, directoratul întreprinderii publice elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice.”*

• Art. 6 „Drepturile și obligațiile mandatarului”, pct. 6.2.12 din contractul de mandat nr. 23710/31.12.2024 – *„elaborează lunar și prezintă consiliului de administrație, un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care afectează performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale”*.

• Art. 6 „Drepturile și obligațiile mandatarului”, pct. 6.2.13 din contractul de mandat nr. 23710/31.12.2024 – *„prezintă consiliului de administrație pentru perioada precedentă (luna precedentă și cumulată) execuția BVC aprobat pentru aceeași perioadă”*.

Cadrul legal în baza căruia funcționează societatea Minprest Serv S.A. este asigurat de Legea 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 20 din 18 decembrie 2024, adoptată în temeiul Actului Constitutiv al societății și în conformitate cu prevederile legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A., în calitate de mandant, și dl. Pop Manta Remus Cătălin, în calitate de mandatar, au convenit încheierea Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 privind încredințarea și exercitarea funcției de director general.

Contractul de mandat este valabil începând cu data de 31.12.2024, pe durata mandatului de 5 luni, stabilită de către Consiliul de Administrație, respectiv până la data de 31.05.2025, dar nu mai târziu de data finalizării procedurii de selecție conform prevederilor OUG nr. 109/2011, dacă aceasta se finalizează înainte de termenul menționat și poate fi prelungit prin hotărârea Consiliului de Administrație, în condițiile îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor/obligățiilor asumate prin contractul de mandat și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Astfel, în perioada 01.01.2025-31.03.2025, conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății a fost asigurată de către domnul POP-MANTA Remus Cătălin – director provizoriu.

În consecință, prezentul raport redă în formă concentrată rezultatele activității Directorului General al Minprest Serv S.A., în executarea contractului de mandat încredințat în perioada supusă raportării.

Situația poziției financiare la 31.03.2025

	mii lei
Active totale	14.180
Active imobilizate	884
Active circulante	13.284
Cheltuieli în avans	12
Pasive totale	14.180
Imprumuturi	0
Datorii pe termen scurt	7.550
Datorii pe termen lung	0
Provizioane	348
Venituri în avans	9
Capitaluri proprii	6.273
Contul de profit și pierdere	
Venituri totale	17.549
Venituri din exploatare	17.548
Venituri financiare	1
Cheltuieli totale	16.760
Cheltuieli de exploatare	16.760
Cheltuieli financiare	0
Rezultat brut	789
Impozit profit	69
Profit net	720

Rezultatele activității economico-financiare pentru perioada de activitate 01.01.2025-31.03.2025.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pentru anul 2025 și estimări pentru perioada 2026-2027 a fost avizat de Consiliul de Administrație prin hotărârea nr. 4/13.02.2025 și stabilit de AGA prin Hotărârea nr. 3/21.03.2025.

Conform O.G. 26/2023 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv SA

se aprobă prin ordin comun al ordonatorului principal de credite, al ministrului finanțelor publice și al ministrului muncii și solidarității sociale.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. a fost depus la Ministerul Energiei, în data de 19 martie 2025, la data prezentului raport acesta aflându-se în curs de aprobare.

Gradul de realizare al principalilor indicatori, rezultatul activității financiare desfășurate sub responsabilitatea Directorului general, date comparative cu indicatorii propuși spre aprobare în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2025 – pentru trimestrul I se prezintă astfel:

- mii lei-

	Indicatori	Nr. rd.	Propuneri an curent				Realizat trim. I	%
			Trim. I	Trim. II	Trim. III	An 2025		
	I	2	3	4	5	6	7	8
I	VENITURI TOTALE (rd.=rd.2+rd.5)	1	17.377	36.450	54.917	72.901	17.549	100,99
1	Venituri totale din exploatare, din care	2	17.377	36.450	54.917	72.900	17.548	100.98
	Subventii cf. prevederilor legale in vigoare	3						
	Transferuri cf. prevederilor legale in vigoare	4						
2	Venituri financiare	5	0	0	0	1	1	-
II	CHELTUIELI TOTALE (rd.6=rd.7+rd.19)	6	16.975	35.968	54.491	72.614	16.760	98,74
1	Cheltuieli de exploatare (rd.7=rd.8+rd.9+rd.10+rd.18), din care	7	16.975	35.968	54.491	72.614	16.760	98,74
	A.Cheltuieli cu bunuri se servicii	8	316	675	1.730	2.241	353	111,71
	B.Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	9	450	900	1.350	1.800	468	104
	C.Cheltuieli cu personalul (rd.10=rd.11+rd.14+rd.16+rd.17), din care:	10	16.149	34.224	50.956	68.404	16.270	100,75
	C0 Cheltuieli de natura salariala (rd.11=rd.12+rd.13)	11	15.733	33.282	49.562	66.539	15.844	100,70
	C1 cheltuieli cu salariile	12	14.093	29.762	43.880	58.723	14.366	101,94
	C2 bonusuri	13	1.640	3.520	5.682	7.816	1.478	90,12
	C3 alte cheltuieli cu personalul	14	0	0	0	0	0	-
	Ch. cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	15						
	C4 cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	16	98	193	290	387	97	98.89
	C5 cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	17	317	749	1.104	1.478	329	103,70
	D.Alte cheltuieli de exploatare	18	60	170	455	169	-331	-551,67
2	Cheltuieli financiare	19	0	0	0	0	0	0
III	REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.20=rd.1-rd.6)	20	403	482	426	287	789	196,02
	Impozit pe profit	21	76	88	100	17	69	90,79
	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	22	0	17	193	60	7	-
	Nr. de personal prognozat la finele anului	23	1.162	1.162	1.162	1.162	1.101	94,75

Nr. mediu de salariați total	24	1.090	1.090	1.090	1.090	1.059	97,16
Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială	25	X	X	X	5.087	4.987	-
Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (rd.2/rd.24)	26	15,94	33,44	50,38	66,88	16,57	103,96
Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (rd. 27=(rd.6/rd.1)*1000)	27	976,9	986,8	992,3	996,1	955,1	97,77
Plăți restante	28	3.500	3.500	1.500	0	0	-
Creanțe restante	29	3.500	2.500	1.500	750	344	9,83

Gradul de realizare al cheltuielilor totale este mai mic decât gradul de realizare al veniturilor totale, respectiv: cheltuielile totale au înregistrat un grad de realizare de 98,74% în timp ce gradul de realizare al veniturilor totale este de 100,99%.

Toate aceste realizări au condus la înregistrarea unui rezultat brut superior celui prognozat pentru perioada analizată, respectiv cu 386 mii lei mai mare decât cel propus, gradul de realizare al profitului brut fiind de 196,02%.

Prezentarea detaliată a indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli propuși spre aprobare pentru anul 2025 este prezentată în anexa 1 la prezentul raport.

La 31.03.2025 societatea înregistrează datorii totale în suma de 7.550 mii lei, repartizate după cum urmează:

- mii lei -

Datorii	Total	Curente, din care		Restante
		Aferente lunii martie 2025	Eșalonate	
<i>1</i>	<i>2=3+4+5</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat	5.275	3.600	1.675	-
Datorii în legătura cu personalul	1.942	1.942	-	-
Datorii comerciale	167	167	-	-
Alte datorii (gar. buna exec. terti+gar. gestionare+dividende de platit+dec. din op. în curs de clarificare)	166	166	-	-
TOTAL	7.550	5.875	1.675	-

Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată.

Situația principalilor indicatori economico-financiari care măsoară performanța societății și care pot sta la baza viitoarelor decizii manageriale ale acționarilor, stabiliți pe baza informațiilor prezentate în bilanț și contul de profit și pierdere, se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	Valoare la 31.03.2024	Valoare la 31.03.2025	Interpretare rezultat /Nivel optim
Rata autonomiei financiare	Capitaluri proprii/ capitaluri permanente x 100	95,26	94,75	Exprima independența financiară a societății
Rata securității financiare	Capitaluri proprii /datorii pe termen lung și mediu	0,95	0,83	Valorile normale sunt cele supraunitare
Lichiditate curentă	Active curente/datorii curente	1,85	1,76	Exprima capacitatea societății de a acoperi datoriile curente prin activele curente.
Solvabilitate generală	Active totale/datorii totale	2,00	1,88	Exprima capacitatea societății de a-și acoperi datoriile totale prin activele totale. Societatea s-a situat peste limita minimă de 1,4.
Viteza de rotație a debitelor clienți	(Sold mediu creanțe comerciale/cifra de afaceri) x nr de zile	48,37	40,41	indică nr. de zile până la data la care debitorii își achită datoriile către persoana juridică
Viteza de rotație a creditelor furnizori	(Sold mediu datorii comerciale pe termen scurt/achiziții bunuri) x nr. Zile	34,55	37,92	indică nr. de zile în care se plătesc furnizorii

Pentru îmbunătățirea indicatorilor analizați în prezentul raport s-au avut în vedere o serie de măsuri din partea conducerii executive:

- creșterea de la an la an a calității serviciilor prestate și păstrarea unor prețuri competitive pe piața concurențială;
- dezvoltarea activităților de bază ale societății prin prospectarea și pătrunderea pe noi piețe și atragerea de clienți noi;
- diversificarea portofoliului de activități prin identificarea și dezvoltarea de afaceri noi cu o rată ridicată a profitabilității;
- diminuarea creanțelor și a plăților restante și menținerea acestora la o valoare care tinde spre zero.
- creșterea productivității muncii;
- scăderea cheltuielilor indirecte.

Planul de investiții

Prin programul de investiții aprobat pentru anul 2025 s-a urmărit în principal adaptarea activității societății la cerințele beneficiarilor, achizițiile vizând înlocuirea capitalului fix uzat moral și/sau fizic, precum și modernizarea, dezvoltarea și re tehnologizarea capitalului fix existent.

Piața concurențială pe care Minprest Serv S.A. își desfășoară activitatea a orientat societatea către lărgirea spectrului de activitate, fiind necesare investiții viitoare pentru dezvoltare sau construirea de obiective noi, care să-i susțină o evoluție durabilă și eficientă.

Prin Hotărârea nr.4 adoptată în ședința Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A., din data de 13 februarie 2025, a fost aprobat Planul de investiții aferent anului 2025.

Realizarea programului de investiții la nivelul trimestrului I al anului 2025 este prezentată detaliat astfel:

- mii lei -

Nr. crt.	Denumire indicator investiții	Valoare program investiții aprobat prin BVC an 2025	De realizat trim I 2025	Realizat la 31.03.2025	Grad de realizare %
1	2	3	4	5	6=5/4
1	Surse finanțare investiții an 2025	353	38	38	100
2	Cheltuieli pentru investiții – din care:	270	0	7	-
	- dotări	210	0	7	-

Minprest Serv SA a achiziționat un nr. de doua motofierăstraie (drujba), investiția fiind necesară și urgentă în trimestrul I față de trimestru al II-lea, așa cum era estimat, din următoarele considerente:

- înlăturarea vegetației din teritoriu la solicitarea partenerului contractual-HOLCIM SA;
- asigurarea accesului în siguranța al angajaților la punctul de lucru din incinta Holcim SA, pentru desfășurarea activității conform contractului încheiat;
- înlăturarea vegetației controlate și întreținerea spațiului –pentru a evita extinderea necontrolată a acesteia la punctele de lucru SE Turceni, Romcim SA.

Această achiziție a fost indispensabilă pentru desfășurarea activității curente intervenită inopinat și mai devreme decât era estimat în Planul de investiții. Achiziția motofierăstraie reprezintă o necesitate stringentă, dictată de realitățile imediate și desfășurarea normală a activităților curente.

Situațiile recente apărute (solicitări urgente de intervenție) au impus dotarea imediată cu un astfel de echipament, iar includerea în planul de investiții pentru trimestrul al II-lea era tardiv și astfel afecta capacitatea societății de reacție.

Activitatea de resurse umane

La sfârșitul trimestrului I al anului 2025 la nivelul Minprest Serv S.A. erau încadrați 1.101 salariați cu contract individual de muncă, din care 1.068 salariați activi, iar un număr de 33 salariați cu contractul individual de muncă suspendat pentru detașare, concediu fără plată sau concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului.

Repartizarea personalului angajat la sfârșitul trimestrului I al anului 2025 în cadrul structurilor funcționale și de producție, clasificate pe categorii de personal și pe tipuri de contracte individuale de muncă, precum și ponderea acestora în totalul personalului sunt prezentate în tabelul de mai jos, respectiv graficele următoare.

Structura organizatorică aprobată de către Consiliul de Administrație cuprinde 1.162 salariați distribuiți pe puncte de lucru în funcție de organizarea teritorială a principalului beneficiar dar și a altor beneficiari pentru care societatea prestează diverse servicii în funcție de contractele de prestări servicii încheiate pentru anul 2025.

Tabel cu repartizarea personalului (conform organigramei aprobate)

Nr. crt	Specificație	Personal din / de conducere		Personal de executie		Personal operativ		Personal Resp zonal/ CFL/ Șef echipă/ Șef form/ Tehnician		Personal muncitor		Total		
		Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total personal	Suspendat	%structura din 1162
1	Structura Funcțională	7	0	47	9	2	0	0	0	23	1	79	10	6,80
2	Secția Roșia - Rovinari	1	0	1	0	0	0	13	3	311	6	326	9	28,06
3	Secția Motru - Jilț	1	0	0	0	0	0	11	0	190	5	202	5	17,38
4	Secția Craiova - Turceni	1	1	0	0	0	0	13	1	341	3	355	5	30,55
5	Formațiile de Intervenție P.S.I.	0	0	0	0	0	0	8	0	192	4	200	4	17,21
TOTAL Societate		10	1	48	9	2	0	45	4	1057	19	1162	33	100

În ceea ce privește durata încheierii contractelor individuale de muncă ale salariaților, din totalul existent la finele trimestrului I al anului 2025 de 1.101 persoane, un număr de 318 sunt contracte individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată, care reprezintă 28,88 % din total, restul de 783 fiind încheiate pe perioadă nedeterminată, care reprezintă 71,12 % din total.

Repartizarea personalului pe tipuri de contracte individuale de muncă este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr.crt	Fel contract	Tip durată	Nr. salariați
1	Activ	Determinată	309
		Nedeterminată	759
		Total activ	1.068
2	Suspendat	Determinată	9
		Nedeterminată	24
		Total suspendat	33
3	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă determinată		318
	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă nedeterminată		783
	Total salariați		1.101

Clasificarea personalului angajat în cadrul societății pe categorii de vârstă și sex se prezintă astfel:

Nr. crt	Categorie de vârstă (ani)	Total salariați pe categorie de vârstă	Pondere în total număr de salariați %	Din care Femei	Ponderea pers. feminin în total categorie vârstă %	Ponderea pers. feminin în total general %	Din care Barbați	Ponderea pers. masculin în total categorie vârstă %	Ponderea pers. masculin în total general %
0	1	2	3=2/1101	4	5=4/2	6=4/1101	7	8=7/2	9=7/1101
1	18 - 30	132	11,99	20	15,15	1,82	112	84,85	10,17
2	31 - 40	185	16,80	67	36,22	6,09	118	63,78	10,72
3	41 - 50	353	32,06	162	45,89	14,71	191	54,11	17,35
4	51 - 60	406	36,88	225	55,42	20,44	181	44,58	16,44
5	peste 60	25	2,27	9	36,00	0,82	16	64,00	1,45
Total		1101	100,00	483		43,87	618		56,13

Din analiza structurii angajaților pe categorii de vârstă se constată faptul că ponderea cea mai mare, respectiv 36,88 %, o reprezintă salariații cu vârste cuprinse între 51 și 60 de ani.

Evoluția salariaților pentru perioada trimestrului I al anului 2025 s-a aflat într-o continuă fluctuație ca urmare a intrărilor și ieșirilor de personal.

Principalul beneficiar al serviciilor prestate de către Minprest Serv S.A. este Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Alți beneficiari ai societății pentru trimestrul I al anului 2025, rezultați în baza încheierii unor contracte de prestări servicii au fost:

- *în domeniul service centrale:* Spitalul Bumbesti Jiu, asociații de locatari;
- *în domeniul asigurării de personal pentru operare cantar auto:* S.C. Romcim S.A., S.C. Holcim S.A.;
- *în domeniul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție:* societăți comerciale din zona Gorj;
- *în domeniul serviciilor de curățenie, igienizare și întreținere:* Primăria Comunei Bâlteni, S.C. Medservmin S.A., Euskadi SRL, Unda Media, Societatea Valcas;
- *în domeniul serviciilor de descărcare a cărbunelui din vagoane:* Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;
- *în domeniul serviciilor de întreținere și reparații linii C.F.:* S.C. Romcim S.A.;
- *în domeniul serviciilor de mentenanță și operare instalații și agregate energetice cu personal calificat:* Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;
- *în domeniul salubrității vagoanelor / rame călători:* Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „CFR Călători” S.A.

Politica de perfecționare profesională

Minprest Serv S.A. are în vedere ca în procesul de asigurare a resurselor umane să realizeze încadrarea de personal competent și să instituie un sistem adecvat de formare profesională și monitorizare a competenței personalului.

Metodele de formare profesională utilizate în cadrul societății (inițiere, calificare, perfecționare, specializare, recalificare) sunt bazate pe cursuri de formare profesională cu furnizori de formare externi, în centre specializate.

Formarea profesională are la bază Planul anual de formare profesională.

Până la sfârșitul trimestrului I al anului 2025 nu au participat la programe de formare profesională salariați ai societății.

Contractul colectiv de muncă

Pentru anul 2025 se află în derulare contractul colectiv de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 242/19.12.2024, cu valabilitate 12 luni, respectiv pentru perioada 01.01.2025 - 31.12.2025.

În condițiile legii, părțile pot hotărî prelungirea aplicării contractului colectiv de muncă, o singura dată, cu cel mult 12 luni sau pot încheia un nou contract pentru o durată de 12 luni sau 24 de luni.

De asemenea, clauzele contractului colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui, în condițiile legii, ori de câte ori toate părțile îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă convin acest lucru.

Contractul colectiv de muncă al Minprest Serv S.A. a fost negociat cu Sindicatul Liber Alfa Minprest, reprezentativ la nivelul societății.

Aspecte semnificative în situația afacerilor, internă și externă, ce ar putea afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice

Prin acțiunile întreprinse, conducerea executivă a reușit să elimine situațiile de risc, a optimizat mediul organizațional, facilitând astfel procesul unei dezvoltări continue datorită gamei de servicii prestate de către societate.

Principalele obiective strategice urmărite de directorul general în execuția contractului de mandat sunt:

- creșterea eficienței și îmbunătățirea performanței activității;
- dezvoltarea de noi activități conexe;
- asigurarea unui management eficace în gestionarea resurselor umane;
- asigurarea unui management modern prin implementarea și menținerea proceselor de management al riscurilor, control, etică, integritate și guvernanță corporativă.

Din situația privind contractele în desfășurare se poate observa că toată perioada analizată a fost acoperită de venituri, în condiții normale de activitate, conducerea societății stabilindu-și în continuare ca obiectiv atragerea de noi clienți pentru o creștere a independenței financiare prin creșterea anuală a veniturilor de servicii prestate către alți clienți în afara Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. acționar majoritar și totodată client important în activitatea desfășurată .

Situație contracte încheiate până la 31.03.2025							
Nr. crt.	Contract nr./data	Obiect contract	Beneficiar	Durata contract	Valoare contract 2025	Realizat Trim. I 2025	Procent realizat (%)
1	2277/CEOSM/2 3.12.2024	Ramura mișcare	CEO-ELCFU	01.01.2025- 31.12.2025	6.176.249,35	1.335.303,48	21,62
2	2191/CEOSM/2 9.12.2023	Linii CF	SE Isalnita	01.01.2025- 31.05.2025	104.639,92	90.475,56	86,46

3	2285/CEOSM/3 0.12.2024	Deservire Generala	CEO- SDM	01.01.2025- 31.12.2025	31.330.847,84	8.756.460,26	27,95
4	2286/CEOSM/3 0.12.2024	Serv. Curățenie	CEO+SE	01.01.2025- 31.12.2025	4.087.079,36	953.179,44	23,32
5	2265/CEOSE/2 0.12.2024	Mentenanța	CEO	03.01.2025- 02.01.2026	14.513.495,68	3.457.178,84	23,82
		din care	SE Turceni		7.076.551,04	1.642.368,48	23,21
			SE Isalnita		1.060.289,28	232.194,24	21,90
			SE Rovinari		6.376.655,36	1.582.616,12	24,82
6	1568/CEOSM/3 0.09.2024	Descarcari	SE Isalnita	01.10.2024- 15.03.2025	218.742,72	87.843,84	40,16
7	1237/CEOSM/2 6.07.2024	Descarcari	SE Turceni	27.07.2024- 31.01.2025	229.115,04	217.173,60	94,79
8	1776/CEOSE/1 2.11.2024	AC	CE Oltenia	12.11.2024- 12.11.2025	638.870,69	73.385,00	11,49
9	1071/CEOSM/2 0.06.2024	DDD	CEO	20.06.2024- 20.06.2025	63.416,38	48.329,88	76,21
10	292/CEOSM/12 .02.2024	DDD	SDM	01.04.2024- 31.03.2025	29.080,65	25.570,97	87,93
11	351/CEOSM/23 .02.2024	Auto (Dacia)	CEO	23.02.2024- 23.02.2025	56.850,66	22.272,72	39,18
12	435/CEOSM/11 .03.2024	Auto	CEO	11.03.2024- 11.03.2025	71.680,60	25.215,84	35,18
13	1355/CEOSM/2 2.08.2024	AC	SDM	22.08.2024- 22.08.2025	11.432,41	0,00	0,00
14	218/CEOSM/31 .01.2025	Descarcari	SE Turceni	01.02.2025- 31.07.2025	1.113.557,52	420.808,80	37,79
15	323/CEOSM/18 .02.2025	DDD	SDM	01.04.2025- 31.03.2026	218.470,09	0,00	0,00
16	480/CEOSM/14 .03.2025	Descarcari	SE Isalnita	17.03.2025- 31.03.2025	13.527,36	11.682,72	86,36
17	114/30.12.2024	Servicii curățenie	Medservmin	01.01.2025- 31.12.2025	29.214,72	7.303,68	25,00
18	75/16.12.2025	Servicii curățenie	Unda Media	01.01.2025- 31.12.2025	3.885,36	971,34	25,00
19	76/20.12.2024	Servicii curățenie	Euskadi	01.01.2025- 31.12.2025	15.786,24	3.946,56	25,00
20	2338509/22.04. 2024	Linii CF	Romcim	01.04.2024- 30.04.2025	63.528,00	44.172,80	69,53

21	61/09.09.2024	DDD	Giuliano	09.09.2024-09.09.2025	1.180,00	470,00	39,83
22	07/2132/10.10.2024	Cantar auto	Holcim	10.10.2024-31.12.2025	1.420.423,20	217.033,52	15,28
23	15/26.02.2025	DDD	Asociatia Pro Satul	26.02.2025-25.02.2026	2.000,00	500,00	25,00
24	207/ELC/11.12.2024	Descarcari	SE Craiova	01.01.2025-31.12.2025	2.253.364,24	630.629,84	27,99
25	262/ELC/25.10.2023	Mentenanata	SE Craiova	01.01.2024-15.04.2025	912.872,76	761.164,24	83,38
26	319/23.10.2024	Salubritate vagoane	CFR Călători	28.10.2024-28.04.2025	410.000,00	130.302,32	31,78
27	38/12.04.2024	Curățenie	Valcas	03.05.2024-02.05.2025	5.004,00	3.336,00	66,67
28	AA1/CT.39/11.06.2024	Operare cantar	Romcim	01.07.2024-30.06.2025		33.887,92	0,00
29	19583/17.12.2024	Servicii curățenie	Primaria Bilteni	01.01.2025-31.03.2025	23.077,60	23.077,60	100,00
30	5/CEOSE/03.01.2024	Mentenanata	CEO	01.01.2024-03.01.2025	33.248,40	33.248,40	100,00
31	Comenzi					3.438,92	
TOTAL VENITURI DIN SERVICII PRESTATE TRIM.I 2025					64.050.640,79	17.418.364,09	27,19

În continuare sunt prezentate punctual obligațiile directorului general cuprinse în Cap. 6.2 „Obligațiile mandatarului” din contractul de mandat nr. 23710/31.12.2024 precum și modul în care acestea au fost îndeplinite:

6.2.1 *Asigură conducerea activității societății, a coordonării și controlului acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane. Este obligat să își exercite mandatul încredințat cu loialitate, competența și diligența unui profesionist, în interesul societății- realizată în mod corespunzător.*

Exercitarea mandatului de către Directorul General s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii societăților nr.31/1990, OUG 109/2011 *privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice* și a Actului constitutiv al Minprest Serv S.A., prin adoptarea unor decizii oportune și eficiente, în special în perioadele de criză, reușind astfel să atragă noi beneficiari ai serviciilor prestate.

6.2.2 *Coordonează, supraveghează, controlează și răspunde pentru activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de director, din cadrul societății și dispune măsuri în consecință – obligație respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății.*

6.2.3 *Conduce, coordonează și răspunde pentru activitatea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne ale societății – obligație respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății;*

6.2.4 *Informează în scris și în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare/ neducere la îndeplinire a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor adunărilor generale*

ale acționarilor sau deciziilor (hotărârilor) consiliului de administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatură de directori, șefi de structuri organizatorice și alte categorii de salariați, de care a luat cunoștință cu prilejul executării prezentului contract de mandat.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a informat în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Adunărilor Generale a Acționarilor sau a deciziilor Consiliului de Administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatura de directori, de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui contract de mandat.

6.2.5 Informează Consiliul de Administrație asupra rezultatelor negocierii CCM;

Consiliul de Administrație a mandatat Directorul general al Minprest Serv S.A. în ședința din data de 24 octombrie 2024 pentru negocierea și încheierea /prelungirea Contractului colectiv de muncă pentru anul 2025, în temeiul prevederilor art. 5.2.20 din contractul de mandat nr. 18086 /09.10.2023, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Prin Hotărârea nr. 1/08.01.2025, Consiliul de Administrație a luat act de informarea nr. 4/03.01.2025 privind încheierea Contractului Colectiv de Muncă al Minprest Serv S.A., pentru anul 2025, înregistrat în Registrul unic de evidență al ITM Gorj la nr. 242/19.12.2024.

6.2.6 Răspunde pentru ducerea la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și a hotărârilor Consiliului de Administrație.

Hotărârile CA și AGA, precum și mențiunile din procesele verbale ale ședințelor care au prevăzut acțiuni au fost duse la îndeplinire de către Directorul general și urmărite prin rapoartele de follow-up, lunar;

6.2.7 Vizează și pune la dispoziția Consiliului de Administrație prin secretariatul acestuia, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta în cadrul ședințelor, mandatarul purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea, completitudinea, necesitatea, oportunitatea, realitatea, legalitatea și transmiterea în termen a acestor materiale, precum și pentru pagubele suferite de societate în cazul în care aceste documente și informații urmau/ urmează să fie folosite pentru luarea unor decizii de către Consiliul de Administrație.

Prin rapoartele și notele supuse dezbaterii în cadrul ședințelor CA, Directorul general a prezentat, după caz, eventualele evenimente de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Minprest Serv S.A.

6.2.8 În cazul în care mandatarul nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident la prejudicierea societății, mandatarul este obligat să informeze de îndată și motivat consiliul de administrație despre astfel de împrejurări, pentru luarea unor hotărâri, în caz contrar acesta având întreaga responsabilitate pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului cauzat.

Lunar se analizează în ședințele de CA, stadiul implementării Hotărârilor AGA și Hotărârilor CA.

6.2.9 Asigură respectarea prevederilor legale, a Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății, pe durata derulării contractului de mandat – obligație respectată.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi asigurat respectarea prevederilor Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății.

6.2.10 Asigură managementul și funcționarea societății, formulează propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la strategia de dezvoltare a societății - obligație respectată.

Prin adoptarea unor decizii eficiente, cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Actului constitutiv al Minprest Serv S.A.

6.2.11 Negociază Contractul Colectiv de Muncă, în baza mandatului acordat de către Consiliul de Administrație.

Pentru anul 2025, este în derulare Contractul Colectiv de Muncă valabil pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 242/19.12.2024.

6.2.12 Supune informării consiliului de administrație în vederea convocării adunării generale a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro;

Elaborează lunar și prezintă consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind executia mandatului sau, schimbările semnificative în situația afacerilor în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale -obligație respectată ;

Nota de fundamentare pentru avizarea de către Consiliul de Administrație și informarea Adunării Generale a Acționarilor Minprest Serv S.A. cu privire la tranzacțiile cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, pentru trimestrul I al anului 2025, în conformitate cu prevederile art. 52(3) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare înregistrată cu nr. 6554/09.04.2025 a fost prezentată spre avizare în ședința CA din 15.04.2025 și înaintată spre informare AGA în ședința din 26 mai 2025.

Nota de fundamentare pentru aprobarea tranzacțiilor încheiate de Minprest Serv S.A. cu Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A., înregistrată cu nr. 617/14.01.2025 a fost înaintată către Adunarea Generală a Acționarilor Minprest Serv S.A. în ședința din 5 martie 2025 în vederea aprobării. Prin Hotărârea nr. 2/05.03.2025, AGA Minprest Serv S.A. a ratificat contractele încheiate de către Societatea Minprest Serv S.A. cu S. CE Oltenia S.A. în valoare totală de 61.391.323,93 lei.

Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse în perioada 01.01.2025-31.03.2025 și cele avute în vedere pentru perioada următoare va fi prezentat în ședința Consiliului de Administrație din 28/29 mai 2025.

6.2.13 Prezintă consiliului de administrație pentru perioada precedentă (luna precedentă și cumulată) execuția BVC aprobat pentru aceeași perioadă.

Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli la trimestrul I 2025 (date comparative cu indicatorii economico-financiar propuși spre aprobare) constituie anexă la raportul privind execuția Contractului de mandat.

6.2.14 Prezintă Consiliului de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare, atât bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, certificate prin raportul auditorului, cât și raportul anual, întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și completitudinea acestor materiale – obligație respectată.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în ședința din 15 aprilie 2025 și spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 26

mai 2025 situațiile financiare aferente exercițiului financiar încheiat la 31.12.2024, însoțite de anexe, raportul auditorului financiar, raportul CNR și raportul administratorilor.

6.2.15 Prezintă Consiliului de Administrație și supune avizarii acestuia, proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli însoțit de toate notele de fundamentare, precum și programul anual de investiții și achiziții pentru anul următor, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare; înaintează Ministerului Energiei/ entităților abilitate proiectul de BVC în vederea aprobării acestuia prin Hotărâre de Guvern/ Ordin Comun după ce a fost stabilit de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 21 ianuarie 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de achiziții pentru anul 2025 conform notei nr. 754/16.01.2025.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 13 februarie 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de investiții pentru anul 2025 conform notei nr. 2097/07.02.2025.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în ședința din 13 februarie 2025, proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pentru anul 2025 și estimări pentru perioada 2026-2027 conform notelor de fundamentare nr. 2222/10.02.2025 și 2223/10.02.2025.

Consiliul de Administrație a avizat și a dispus înaintarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pe anul 2025 către Adunarea Generală a Acționarilor Minprest Serv S.A. în vederea stabilirii acestuia.

Proiectul de Buget de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pentru anul 2025 și estimări pentru perioada 2026-2027 a fost stabilit de AGA prin hotărârea nr. 3/21.03.2025 și transmis spre aprobare la Ministerul Energiei în data de 19.03.2025.

6.2.16 Răspunde de urmărirea, încadrarea în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și realizarea acestuia.

La data prezentului raport Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. se află în curs de aprobare la ministerele abilitate.

6.2.17 Fundamentează și prezintă spre avizare consiliului de administrație și spre aprobare Ministerului Energiei /entităților abilitate și AGA Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat la termenele și în condițiile impuse de lege, dacă e cazul.

În cazul în care din motive temeinic justificate sunt necesare modificări ale nivelului indicatorilor economico-financiarilor aprobați, conducerea executivă va prezenta spre avizare consiliului de administrație și spre aprobare AGA și Ministerului Energiei /entităților abilitate Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat în termenele și condițiile impuse de lege.

6.2.18 Încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

Actele juridice au fost încheiate de către Directorul general, conform competențelor prevăzute de legislația în vigoare, de contractul de mandat și de Actul constitutiv actualizat.

6.2.19 Elaborează și răspunde de politica de promovare și publicitate a societății și va fi preocupat permanent de îmbunătățirea imaginii acestuia.

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea promovării și îmbunătățirii imaginii societății.

6.2.20 Ia măsuri necesare și răspunde pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de consiliul de administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a adoptat măsurile necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

6.2.21 Prin deciziile pe care le adoptă, va acționa numai în interesul societății în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale, în acest sens revenindu-i întreaga responsabilitate.

Nu există informații, potrivit cărora, Directorul general să nu fi acționat numai în interesul societății, în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale;

6.2.22 Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, actul constitutiv, Consiliul de Administrativ și Adunarea Generală a Acționarilor. Răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi luat toate măsurile aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, Actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor ;

6.2.23 Este responsabil pentru elaborarea de măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului, precum și asigurarea pazei societății- obligație respectată.

Directorul general prin deciziile adoptate în exercitarea funcției, a întreprins toate demersurile necesare în vederea respectării tuturor prevederilor, legale aplicabile societății.

6.2.24 Propune masuri de restructurare, reorganizare si eficientizare a societatii, inclusiv planuri de disponibilizare, cu respectarea prevederilor legale in vigoare, inaintandu-le organelor superioare de conducere, in scopul initierii de decizii/hotarari in acest sens.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat în sesiunea CA din 08 ianuarie 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat modificarea structurii organizatorice a Minprest Serv S.A. Rovinari (organigrama, stat de funcții) prin HCA nr. 1 din 8 ianuarie 2025.

6.2.25 Încheie o asigurare pentru răspundere civilă profesională, pe toata perioada exercitării mandatului, sau polițe anuale care se vor reînnoi înainte de data expirării, pentru o sumă asigurată de 50.000 Euro/an și depune o copie a poliței de asigurare la sediul societății. Asigurarea de răspundere profesională este efectuată pe cheltuială societății, și trebuie să corespundă prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare - obligație respectată.

A fost reînnoită polița de asigurare de răspundere civilă profesională pentru Directorul general, înregistrată cu nr.1074168, valabilă în perioada 17.02.2025-16.02.2026 cu o valoare asigurată de 50.000 euro.

6.2.26 Să asigure respectarea obligațiilor de transparență prin postarea pe website-ul societății a tuturor raportărilor/convocatoarelor/hotărârilor AGA/documentelor prevăzute a se posta, conform prevederilor legale în vigoare.

Asigurarea obligațiilor de transparență s-a realizat cu respectarea prevederilor art.51 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă.

6.2.27 Să transmită Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea Societății, în formatul și la termenele stabilite.

Conducerea executivă, a transmis Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea societății conform legislației în vigoare.

6.2.28 Răspunde pentru transmiterea la termen a tuturor situațiilor și raportărilor solicitate sau prevăzute de legislația în vigoare de către organele de conducere sau autoritățile statului.

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea transmiterii la termen a tuturor situațiilor și raportărilor solicitate sau prevăzute de legislația în vigoare, de către organele de conducere sau autoritățile statului.

6.2.29 Răspunde pentru organizarea și conducerea activității de control intern precum și pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control intern și extern la termenele stabilite.

La nivelul societății funcționează Compartimentul de Control Intern aflat în subordinea directă a Directorului general, compartiment care își desfășoară activitatea în baza Programului anual de control pentru anul 2025, înregistrat cu numărul 23206/20.12.2024.

Pentru trimestrul I 2025 au fost programate și desfășurate un număr de 15 misiuni de control intern, în urma cărora nu au fost dispuse măsuri.

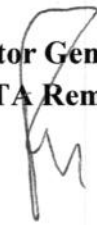
6.2.30 Coordonează și răspunde pentru implementarea standardelor de control intern managerial la termenele și în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

În trimestrul I al anului 2025 s-a procedat la autoevaluarea gradului de implementare a standardelor de control intern managerial pentru anul 2024, proces în urma căruia s-a constatat că la nivelul societății toate cele 16 standarde sunt implementate.

6.2.31 Răspunde de respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile societății, inclusiv cele prevăzute de legislația guvernanței corporative.

Directorul general urmărește respectarea prevederilor legale aplicabile societății, inclusiv cele prevăzute de legislația guvernanței corporative.

**Director General,
POP-MANTA Remus Cătălin**



Tranzactiile comerciale (achiziție/vanzare) încheiate de MINPREST SERV SA în condițiile art. 52 alin.1.2 și alin. (3) în Ordonanța de urgență nr. 109/2011 în intervalul 01.01.2025-31.03.2025

Achiziție/ vanzare	Tip document contractual	Produce/ servicii/ lucrări	Nr. document	Data document	Data finalizare	Obiectul documentului	Operator economic	Tip procedura	Valoare document	Creante reciproce	Garantii constituit	Termen și condiții de plata
Vanzare	Contract Subsecvent	Servicii	218/CEOSM	31.01.2025	31.07.2025	Serviciu de descărcare cărbone din vagoane la SE Turcenti-lot 1	CE Oltenia	normă internă	1.113.557,52	431.728,80	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract Sectorial	Servicii	323/CEOSM	18.02.2025	31.03.2026	Servicii de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la subunitățile Sucursalei Miniere Tg Jiu	CE Oltenia	normă internă	218.470,89	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract Subsecvent	Servicii	480/CEOSM	14.03.2025	31.03.2025	Serviciu de descărcare cărbone din vagoane la SE Isalnita-lot 2	CE Oltenia	normă internă	13.527,32	11.682,72	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Comanda	Servicii	474/CEOSM	17.03.2025	16.03.2026	Servicii de reparare și intretinere centrale la Sediul Debarcader	CE Oltenia	normă internă	4.398,93	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Comanda	Servicii	475/CEOSM	14.03.2025	13.03.2026	Servicii de revizie grup electrogen Coelmo JDT1 Sediul CEO Executiv	CE Oltenia	norma interna	3.752,83	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
Achiziție	Contract S	Servicii	3	27.01.2025	31.01.2026	Servicii medicale de medicina muncii	Medservmin	cerere oferta	44 lei/fisa	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
TOTAL VALOARE, lei fără TVA										443.411,52		

Director General

Pop Manta Razvan Catalin

Șef Serviciu Comercial

Digulescu Cosmin