

***RAPORTUL
PRIVIND ACTIVITATEA
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
PENTRU TRIM. II 2025***

CUPRINS

1.	Prezentarea societății.....	3
	1.1. Acționariat.....	3
	1.2. Obiectul de activitate.....	3
	1.3. Prezentarea activelor societății.....	4
	1.4. Resursele umane.....	4
2.	Consiliul de Administrație.....	7
	2.1. Consiliul de Administrație.....	7
	2.2. Acte numire, revocare.....	7
	2.3. Comitetele consultative în cadrul Consiliului de Administrație.....	8
3.	Planul de investiții.....	9
4.	Hotărârile luate de Consiliul de Administrație în ordine cronologică.....	10
	4.1. Graficul ședințelor Consiliului de Administrație.....	10
5.	Rezultatele activității financiare.....	10
	5.1. Rezultatul activității economico-financiare pentru perioada 01.01.2025-30.06.2025.....	10
	5.2. Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată.....	11
	5.3. Bilanțul.....	12
	5.4. Situația comparativă a creanțelor la 30.06.2025 față 30.06.2024.....	13
	5.5. Situația comparativă a datoriilor la data de 31.06.2025 față de 30.06.2024.....	14
6.	Execuția Contractului de Mandat în perioada 01.01.2025-30.06.2025.....	15
7.	Supravegherea gestiunii societății.....	21
8.	Raportarea contabilă semestrială.....	21
9.	Stadiul realizării Planului de Administrare al Minprest Serv S.A. în perioada 01.01.2025-30.06.2025.....	22
10.	Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari la 30.06.2025.....	22
11.	Actele juridice încheiate în condițiile art.52, alin. (1) și (3) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.....	22
12.	Anexe.....	22

1. Prezentarea societății

MINPREST SERV S.A. cu sediul în Rovinari, localitatea Vârț, nr.263, județul Gorj este o societate pe acțiuni, înființată prin externalizarea activității de deservire generală din cadrul fostei S.N.L. Oltenia S.A. Tg-Jiu, în anul 2002, având un capital social de 400.000 lei, din care 269.526,70 lei aport în natură și 130.473,30 lei aport în numerar, reprezentând un număr de 4.000 acțiuni, cu o valoare nominală de 100 lei/acțiune.

1.1. Acționariat

Participarea acționarilor la capitalul social al societății la data raportării se prezintă astfel:

Nr. crt.	Acționar	Număr de acțiuni	Valoare nominală acțiune (lei)	Cota de participare la beneficii și pierderi
1	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA	3.800	100	95%
2	UNIUNEA SINDICATELOR MINIERE DIN OLTENIA	25	100	0,625%
3	FEDERAȚIA NAȚIONALĂ MINE ENERGIE,	25	100	0,625%
4	CHIȚU LARISA MIRUNA	50	100	1,25%
5	SINDICATUL LIBER CARIERA LUPOAIA	13	100	0,313%
6	SINDICATUL LIBER CARIERA ROȘIUȚA,	12	100	0,312%
7	SINDICATUL MINIER BERBEȘTI	25	100	0,625%
8	SINDICATUL "MINERUL" EMC ROVINARI	25	100	0,625%
9	SINDICATUL LIBER EMC ROȘIA	25	100	0,625%

1.2. Obiectul de activitate

Obiectul principal de activitate, conform cod CAEN (8425), este de "*Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora*", societatea desfășurând și alte activități secundare, precum:

- Servicii de exploatare și întreținere a centralelor electrice și termice;
- Servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție;
- Servicii de curățenie interioară și exterioară;
- Servicii de asistență tehnică ramură mișcare și tracțiune, întreținere căi ferate uzinale și district linii;
- Servicii de întreținere și reparații linii CF;
- Servicii de curățire trasee benzi, lucrări miniere;
- Servicii de întreținere instalații sanitare și tâmplărie;
- Servicii de descărcat cărbune din vagoane;
- Servicii de revizii și reparații AC și centrale termice;
- Servicii de silvicultură (împăduriri)
- Servicii de întreținere și reparare autovehicule;

Activitatea societății se desfășoară atât în județul Gorj, cât și în județele Dolj și Mehedinți, fiind structurată și organizată teritorial în funcție de principalii beneficiari ai serviciilor prestate.

1.3. Prezentarea activelor imobilizate ale societății

La data de 30.06.2025 patrimoniul societății prezintă următoarele active:

Nr. crt.	Denumire imobilizare	Valoare contabilă de inventar	Amortizare cumulată	Valoare netă contabilă
1	Terenuri	178.084	0	178.084
2	Amenajări terenuri	224.992	44.835	180.157
3	Construcții	599.623	416.966	182.657
4	Mașini și utilaje	993.904	854.033	139.871
5	Aparate și instrumente de măsură și control	98.413	84.713	13.700
6	Mijloace de transport	1.099.337	951.140	148.197
7	Mobilier	38.673	31.537	7.135

1.4. Activitatea de resurse umane

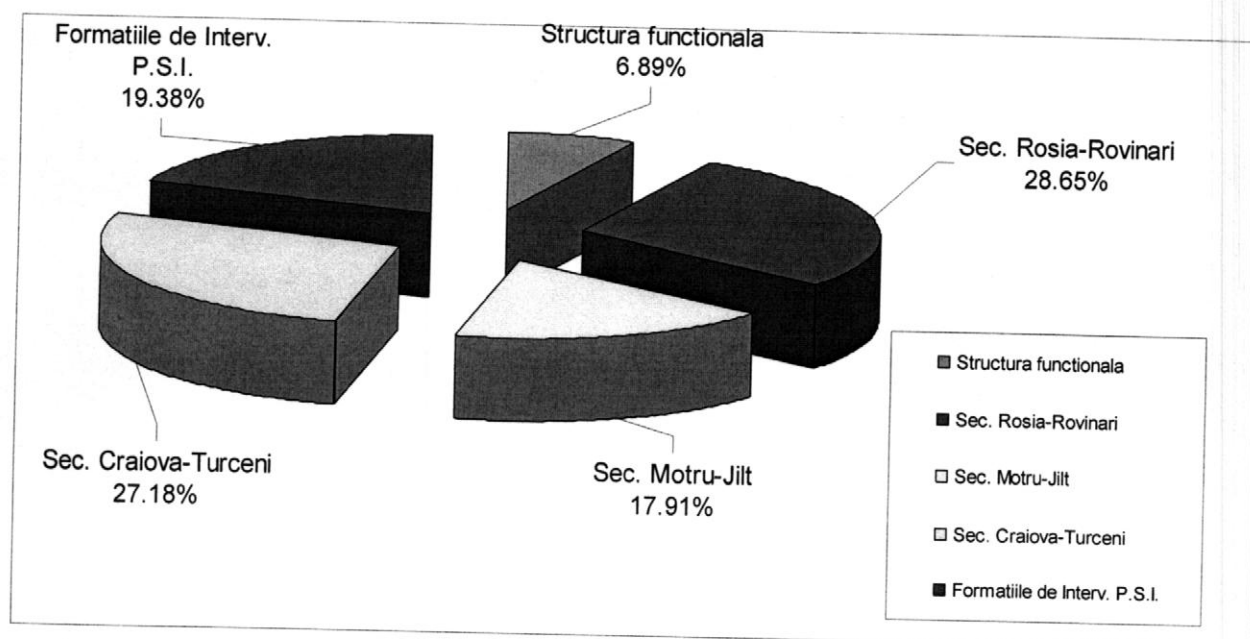
La sfârșitul trimestrului II al anului 2025 la nivelul Minprest Serv S.A. erau încadrați 1.089 salariați cu contract individual de muncă, din care 1.057 salariați activi, iar un număr de 32 salariați cu contractul individual de muncă suspendat pentru detașare, concediu fără plată sau concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului.

Repartizarea personalului angajat la sfârșitul trimestrului II al anului 2025 în cadrul structurilor funcționale și de producție, clasificate pe categorii de personal și pe tipuri de contracte individuale de muncă, precum și ponderea acestora în totalul personalului sunt prezentate în tabelul, respectiv graficele următoare. Structura organizatorică aprobată de către Consiliul de Administrație cuprinde 1.162 salariați.

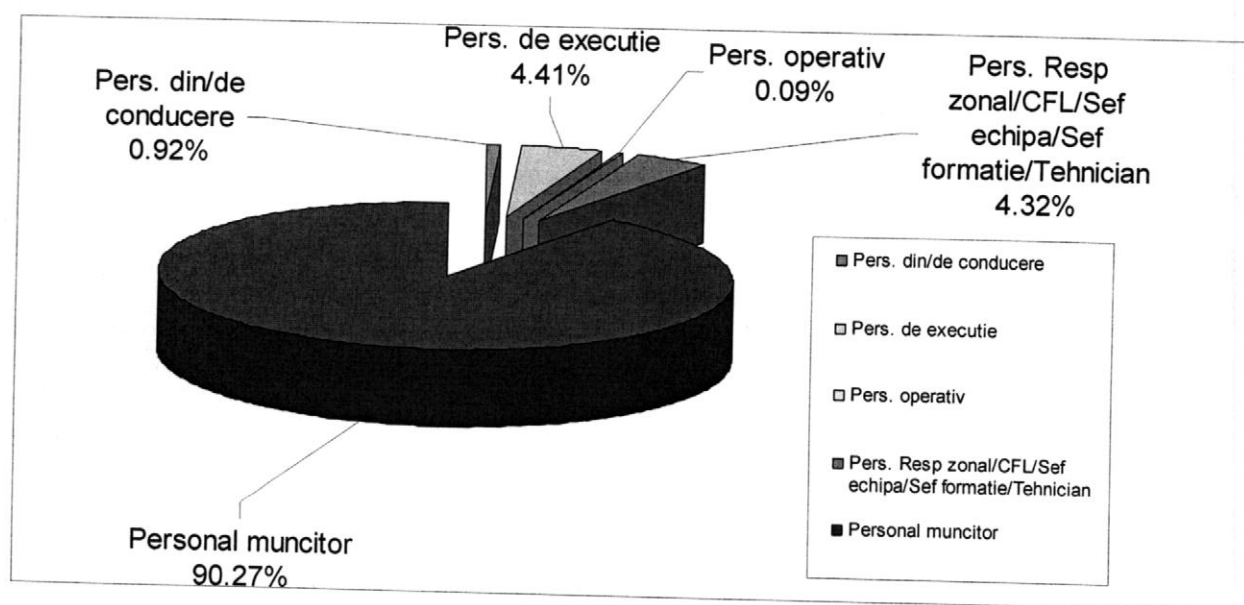
Tabel cu repartizarea personalului (conform organigramei aprobate)

Nr. crt	Specificație	Personal din / de conducere		Personal de execuție		Personal operativ		Personal Resp zonal/ CFL/ Șef echipă/ Șef form/ Tehnician		Personal muncitor		Total		
		Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total personal	Suspendat	%structura din 1162
1	Structura Funcțională	7	0	47	10	2	0	0	0	23	1	79	11	6,80
2	Secția Roșia - Rovinari	1	0	1	0	0	0	13	3	311	3	326	6	28,06
3	Secția Motru - Jilț	1	0	0	0	0	0	11	0	190	5	202	5	17,38
4	Secția Craiova - Turceni	1	0	0	0	0	0	13	1	341	3	355	4	30,55
5	Formațiile de Intervenție P.S.I.	0	0	0	0	0	0	8	0	192	6	200	6	17,21
TOTAL Societate		10	0	48	10	2	0	45	4	1057	18	1162	32	100

Reprezentarea grafică a ponderii personalului pe structuri organizatorice



Ponderea pe categorii de personal este prezentată în graficul următor:



În ceea ce privește durata încheierii contractelor individuale de muncă ale salariaților, din totalul existent la finele lunii iunie 2025 de 1.089 persoane, un număr de 311 sunt contracte individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată, care reprezintă 28,60 % din total, restul de 778 fiind încheiate pe perioadă nedeterminată, care reprezintă 71,40 % din total.

Repartizarea personalului pe tipuri de contracte individuale de muncă este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr.crt	Fel contract	Tip durată	Nr. salariați
1	Activ	Determinată	301
		Nedeterminată	756
		Total activ	1057
2	Suspendat	Determinată	10
		Nedeterminată	22
		Total suspendat	32
3	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă determinată		311
	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă nedeterminată		778
	Total salariați		1.089

Clasificarea personalului angajat în cadrul societății pe categorii de vârstă și sex se prezintă astfel:

Nr. crt	Categorie de vârstă (ani)	Total salariați pe categorie de vârstă	Pondere în total număr de salariați %	Din care Femei	Ponderea pers. feminin în total categorie vârstă %	Ponderea pers. feminin în total general %	Din care Barbați	Ponderea pers. masculin în total categorie vârstă %	Ponderea pers. masculin în total general %
0	1	2	3=2/1089	4	5=4/2	6=4/1089	7	8=7/2	9=7/1089
1	18 - 30	116	10,65	16	13,79	1,47	100	86,21	9,18
2	31 - 40	170	15,61	62	36,47	5,69	108	63,53	9,92
3	41 - 50	342	31,40	154	45,03	14,14	188	54,97	17,26
4	51 - 60	428	39,30	233	54,44	21,40	195	45,56	17,91
5	peste 60	33	3,03	12	36,36	1,10	21	63,64	1,93
	Total	1089	100,00	477		43,80	612		56,20

Din analiza structurii angajaților pe categorii de vârstă se constată faptul că ponderea cea mai mare, respectiv 39,30 %, o reprezintă salariații cu vârste cuprinse între 51 și 60 de ani.

Evoluția salariaților pentru perioada trimestrului II al anului 2025 s-a aflat într-o continuă fluctuație ca urmare a intrărilor și ieșirilor de personal.

Principalul beneficiar al serviciilor prestate de către Minprest Serv S.A. este Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Alți beneficiari ai societății pentru care s-au prestat servicii în trimestrul II al anului 2025, având la bază contracte de prestări servicii au fost:

în domeniul service centrale: Spitalul Bumbesti Jiu, asociații de locatari;

în domeniul asigurării de personal pentru operare cantar auto: S.C. Romcim S.A., S.C. Holcim S.A.;

în domeniul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție: societăți comerciale din zona Gorj;

în domeniul serviciilor de curățenie, igienizare și întreținere: Primăria Comunei Bălteni, S.C. Medservmin S.A., Euskadi SRL, Unda Media, Societatea Valcas, C.M.D.T.A. Kretzulescu;

în domeniul serviciilor de descărcare a cărbunelui din vagoane: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;

în domeniul serviciilor de întreținere și reparații linii C.F.: S.C. Romcim S.A.;

în domeniul serviciilor de mentenanță și operare instalații și agregate energetice cu personal calificat: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;

în domeniul salubrității vagoanelor / rame călători: Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „CFR Călători” S.A.

Politica de perfecționare profesională

Minprest Serv S.A. are în vedere ca în procesul de asigurare a resurselor umane să realizeze încadrarea de personal competent și să instituie un sistem adecvat de formare profesională și monitorizare a competenței personalului.

Metodele de formare profesională utilizate în cadrul societății (inițiere, calificare, perfecționare, specializare, recalificare) sunt bazate pe cursuri de formare profesională cu furnizori de formare externi, în centre specializate.

Formarea profesională are la bază Planul anual de formare profesională.

Pentru perioada ianuarie 2025 - iunie 2025 suma alocată pentru cursurile de formare profesională la care au participat salariații Minprest Serv S.A. a fost de 1.500 lei. La programe de formare profesională a participat 1 persoană.

Contractul colectiv de muncă

Pentru anul 2025 se află în derulare contractul colectiv de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 242/19.12.2024, cu valabilitate 12 luni, respectiv pentru perioada 01.01.2025 - 31.12.2025.

În condițiile legii, părțile pot hotărî prelungirea aplicării contractului colectiv de muncă, o singură dată, cu cel mult 12 luni sau pot încheia un nou contract pentru o durată de 12 luni sau 24 de luni.

De asemenea, clauzele contractului colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui, în condițiile legii, ori de câte ori toate părțile îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă convin acest lucru.

Contractul colectiv de muncă al Minprest Serv S.A. a fost negociat cu Sindicatul Liber Alfa Minprest, reprezentativ la nivelul societății.

2. Consiliul de Administrație

2.1. Consiliul de Administrație

Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși în Adunarea Generală a Acționarilor, legal convocată și constituită conform cerințelor legale prevăzute de Legea nr.31/1990 Republicată și în Actul constitutiv actualizat al societății.

La data elaborării prezentului raport, componența Consiliului de Administrație este următoarea:

Brînzan Adela - președinte

Drăgulescu Mădălina-Maria - membru

Bejinaru Maria-Mădălina - membru

Țein Maria-Mihaela – membru

Lungu Ion – membru.

2.2. Acte de numire/revocare emise de către Adunarea Generală a Acționarilor prin care au fost numiți administratorii Minprest Serv S.A. în funcție pe perioada supusă raportării:

Componența Consiliului de Administrație în perioada 01 ianuarie– 30 iunie 2025:

Nr. crt.	Nume și prenume	Calitate	Hotărâre AGOA numire/prelungire
1	Brînzan Adela	presedinte CA	9/07.10.2024 2/05.03.2025 4/08.05.2025
2	Drăgulescu Mădălina-Maria	membru	9/07.10.2024 2/05.03.2025 4/08.05.2025
3	Bejinaru Maria-Mădălina	membru	9/07.10.2024 2/05.03.2025 4/08.05.2025
4	Lungu Ion	membru	9/07.10.2024 2/05.03.2025 4/08.05.2025
5	Baltă Ionel Dorinel	membru	9/07.10.2024 2/05.03.2025
6	Tein Maria Mihaela	membru	4/08.05.2025

2.3. Comitete consultative în cadrul Consiliului de Administrație

În cadrul Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A. au fost constituite și funcționează trei comitete consultative, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv: comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de audit și comitetul de gestionarea a riscurilor.

2.3.1. *Comitetul de nominalizare și remunerare* este un comitet permanent, cu funcție consultativă, constituit în cadrul Consiliului de Administrație.

Atribuțiile Comitetului de Nominalizare și Remunerare sunt reglementate de art. 34 alin. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv: organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 18/24.10.2024 s-a stabilit componența Comitetului de Nominalizare și Remunerare, din perioada 24.10.2024-18.05.2025, după cum urmează: dna. Brînzan Adela, dna. Drăgulescu Mădălina-Maria, dna. Bejinaru Maria-Mădălina, dl. Baltă Ionel-Dorinel și dl. Lungu Ion.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8/19.05.2025 începând cu data de 19.05.2025 componența Comitetului de Nominalizare și Remunerare este următoarea: dna. Brînzan Adela, dna. Drăgulescu Mădălina-Maria, dna. Bejinaru Maria-Mădălina, dl. Lungu Ion, dna. Tein Maria Mihaela.

2.3.2 *Comitetul de audit* este un comitet permanent și independent, constituit în cadrul Consiliului de Administrație, având rolul de a asista Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A. în îndeplinirea responsabilităților proprii de supraveghere pentru procesul de raportare financiară, raportare de management, sistemul controlului intern, procesul de audit, și procesul organizațional de monitorizare a conformității cu legile, regulamentele și codul de conduită.

Atribuțiile Comitetului de Audit sunt reglementate de art. 34 alin. 3 Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv cele prevăzute în art. 65 din Legea 162/2017, cu modificările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 18/24.10.2024 s-a stabilit componența Comitetului de audit, din perioada 24.10.2024-18.05.2025, după cum urmează: dna. Brînzan Adela, dna. Bejinaru Maria-Mădălina și dl. Lungu Ion.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8/19.05.2025 începând cu data de 19.05.2025 componența Comitetului de audit este următoarea: dna. Brînzan Adela, dna. Bejinaru Maria-Mădălina, dl. Lungu Ion.

2.3.3 Comitetul de gestionare a riscurilor este un comitet permanent, constituit în cadrul Consiliului de Administrație.

Atribuțiile Comitetului de gestionare a riscurilor sunt reglementate de art. 34 alin. 2¹ Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv: asigură concordanța activităților de control cu riscurile generale de activități și procese care fac obiectul controlului identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuții și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 18/24.10.2024 s-a stabilit componența Comitetului de gestionare a riscurilor, din perioada 24.10.2024-18.05.2025, după cum urmează: dna. Drăgulescu Mădălina-Maria, dna. Bejinaru Maria-Mădălina și dl. Baltă Ionel-Dorinel.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8/19.05.2025 începând cu data de 19.05.2025 componența Comitetului de gestionare a riscurilor este următoarea: dna. Drăgulescu Mădălina-Maria, dna. Bejinaru Maria-Mădălina și dna. Țein Maria Mihaela.

3. Planul de investiții

Prin programul de investiții aprobat pentru anul 2025 s-a urmărit în principal adaptarea activității societății la cerințele beneficiarilor, achizițiile vizând înlocuirea capitalului fix uzat moral și/sau fizic, precum și modernizarea, dezvoltarea și re tehnologizarea capitalului fix existent.

Piața concurențială pe care Minprest Serv S.A. își desfășoară activitatea a orientat societatea către lărgirea spectrului de activitate, fiind necesare investiții viitoare pentru dezvoltare sau construirea de obiective noi, care să-i susțină o evoluție durabilă și eficientă.

Prin Hotărârea nr. 4 adoptată în ședința Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A., din data de 13 februarie 2025, a fost aprobat Planul de investiții aferent anului 2025.

Realizarea programului de investiții la nivelul trimestrului II al anului 2025 este prezentată detaliat astfel:

Nr. crt.	Denumire indicator investiții	Valoare program investiții aprobat prin BVC an 2025	De realizat trim II 2025	Realizat la 30.06.2025	mii lei Grad de realizare %
					6=5/4
1	Surse finanțare investiții an 2025	353	17	11	64,70
2	Cheltuieli pentru investiții – din care:	200	17	11	64,70
	dotări	153	17	11	64,70

4. Hotărârile luate de Consiliul de Administrație în ordine cronologică

4.1. Graficul ședințelor Consiliului de Administrație

Graficul ședințelor Consiliului de Administrație desfășurate în perioada 01.01.2025-30.06.2025, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Data ședinței	Numărul hotărârii Consiliului de Administrație
1.	08.01.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/2025
2.	17.01.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/2025
3.	21.01.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 3/2025
4.	13.02.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4/2025
5.	26.03.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 5/2025
6.	15.04.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 6/2025
7.	07.05.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 7/2025
8.	19.05.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8/2025
9.	30.05.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 9/2025
10.	26.06.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 10/2025

5. Rezultatele activității financiare

5.1. Rezultatele activității economico-financiare pentru perioada de activitate 01.01. 2025 - 30.06.2025.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pentru anul 2025 și estimări pentru perioada 2026-2027 a fost avizat de Consiliul de Administrație prin hotărârea nr. 4/13.02.2025 și stabilit de AGA prin Hotărârea nr. 3/21.03.2025.

Conform O.G.26/2023 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv SA se aproba prin ordin comun al ordonatorului principal de credite, al ministrului finanțelor publice și al ministrului muncii și solidarității sociale.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. a fost depus inițial la Ministerul Energiei, în data de 19 martie 2025, pentru ca ulterior în data de 30.07.2025 Ministerul Finanțelor să solicite prin adresa nr.1021468/30.07.2025 modificarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al societății, solicitând actualizarea indicatorilor economico-financiar aferenți anului 2024 ca urmare a depunerii situațiilor financiare 2024 și a formularului S1001-date finale pentru anul 2024.

Urmare a celor prezentate mai sus, societatea Minprest Serv SA a depus în data de 01.09.2025 la Ministerul Energiei proiectul privind Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 conform solicitărilor din adresa nr.1021468/30.07.2025 a Ministerului de Finanțe.

La ora actuala Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 se afla în curs de aprobare.

Gradul de realizare al principalilor indicatori, rezultatul activității financiare desfășurate sub responsabilitatea Directorului General, date comparative cu indicatorii propuși spre aprobare în Bugetul de Venituri si Cheltuieli aferent anului 2025 (varianta din data de 01.09.2025 – pentru trimestrul II), se prezintă astfel:

mii lei-				
Nr. Crt	Denumire indicatori	Propuneri Trim. II 2025	Realizat Trim.II 2025	%
0	1	2	3	4=3/2
1	Venituri totale	33.864	34.627	102,25
	Venituri totale din exploatare, din care	33.864	34.625	102,25
	-din servicii prestate	33.687	34.394	102,09

	- alte venituri din exploatare	100	142	142,00
	Venituri financiare	0	2	-
2	Cheltuieli totale	33.382	33.516	100,40
	Cheltuieli de exploatare, din care	33.382	33.516	100,40
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	578	725	125,43
	- cheltuieli cu impozite și taxe	900	902	100,22
	- cheltuieli cu personalul	31.827	32.387	101,76
	- alte cheltuieli de exploatare din care:	77	-498	-646,75
	a) cheltuieli privind amortizarea	77	77	100,00
	a) cheltuieli privind ajustările și provizioanele	20	0	-
	b) venituri din anulare provizioane	-20	-575	-
	Cheltuieli financiare	0	0	100,00
3	Rezultatul brut	482	1.111	230,50
4	Impozit pe profit	88	89	101,13
5	Rezultatul net	394	1.023	259,64

Gradul de realizare al cheltuielilor totale este mai mic față de gradul de realizare al veniturilor totale, respectiv: cheltuielile totale au înregistrat un grad de realizare de 100,40% în timp ce gradul de realizare al veniturilor totale este de 102,25%.

Toate aceste realizări au condus la înregistrarea unui rezultat brut superior celui estimat pentru perioada analizată, respectiv cu 629,00 mii lei mai mare decât cel propus, gradul de realizare al profitului brut fiind de 230,50% și un profit net de 1.023 mii lei.

Profitul brut înregistrat la data de 30.06.2025 în valoare de 1.111 mii lei este constituit din:

- suma de **395 mii lei** valoare înregistrată din activitatea de bază desfășurată în semestrul I al anului 2025 conform contractelor de prestări servicii,

- suma de **141 mii lei** valoare înregistrată din comisionul primit de societate în baza contractului încheiat cu firma Edenred, aplicat la valoarea facturilor reprezentând tichetele de masă distribuite lunar salariaților conform CCM și a sumelor restituite de către furnizor reprezentând valoare tichete de masă acordate în anii anteriori și nefolosite integral sau în totalitate de către unii salariați în perioada de valabilitate.

- sumă de **575 mii lei** valoare înregistrată din reluarea la venituri a unor sume înregistrate în conturile de provizioane în anul 2024.

În luna decembrie a anului 2024 după semnarea contractelor cu Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. s-a efectuat o analiză a clauzelor stabilite de comun acord în ceea ce privește perioadele de lucru. Totodată, s-a efectuat o analiză și a zilelor de concediu de odihnă neefectuate în anul 2024 care vor urma a fi efectuate în anul 2025 și a fost luată decizia de a se înregistra provizioane la nivelul sumelor aferente zilelor de concediu de odihnă neefectuate de către salariați, cum prevede pct. 369 alin. (1) din Reglementari, *Provizioanele sunt destinate să acopere datoriile a căror natura este clar definită și care la data bilanțului este probabil să existe sau este cert ca vor exista, dar care sunt incerte în ceea ce privește valoarea sau data la care vor apărea*, ținând cont că perioada stabilită în contractul sectorial de prestări servicii nr. 2285/CEOSM/30.12.2024 nu acoperă toate posturile lucrătoare din anul 2025, iar presiunea pentru efectuarea zilelor de concediu va fi foarte mare în perioada următoare.

5.2. Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată.

Situația principalilor indicatori economico-financiar care măsoară performanța societății și care pot sta la baza viitoarelor decizii manageriale ale acționarilor, se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	Valoare la 30.06.2024	Valoare la 30.06.2025	Interpretare rezultat /Nivel optim
Rata autonomiei financiare	Capitaluri proprii/ capitaluri permanente x 100	94,81	97,83	Exprima independența financiară a societății
Rata securității financiare	Capitaluri proprii /datorii pe termen lung și mediu	0,82	0,95	Valorile normale sunt cele supraunitare

Lichiditate curentă	Active curente/datorii curente	1,82	1,84	Exprima capacitatea societății de a acoperi datoriile curente prin activele curente.
Solvabilitate generala	Active totale/datorii totale	1,98	1,97	Exprima capacitatea societății de a-si acoperi datoriile totale prin activele totale. Societatea s-a situat peste limita minima de 1,4.
Viteza de rotație a debitelor clienți	(Sold mediu creanțe comerciale/cifra de afaceri) x nr de zile	49,34	40,83	Indică nr. de zile până la data la care debitorii își achită datoriile către persoana juridica
Viteza de rotație a creditelor furnizori	(Sold mediu datorii comerciale pe termen scurt/achiziții bunuri) x nr. Zile	25,71	30,71	Indică nr. de zile în care se plătesc furnizorii

Pentru îmbunătățirea indicatorilor analizați în prezentul raport s- au avut în vedere o serie de măsuri din partea conducerii executive:

- creșterea de la an la an a calității serviciilor prestate și păstrarea unor prețuri competitive pe piața concurențială;
- dezvoltarea activităților de bază ale societății prin prospectarea și pătrunderea pe noi piețe și atragerea de clienți noi;
- diversificarea portofoliului de activități prin identificarea și dezvoltarea de afaceri noi cu o rată ridicată a profitabilității;
- diminuarea creanțelor și a plăților restante și menținerea acestora la o valoare care tinde spre zero.
- creșterea productivității muncii;
- scăderea cheltuielilor indirecte.

5.3 Bilanțul

Situațiile financiare sunt o reprezentare structurată a poziției financiare și a performanței financiare a entității. Obiectivul situațiilor financiare este acela de a oferi informații utile pentru o gamă largă de utilizatori în luarea deciziilor economice despre poziția financiară, performanța și fluxurile de trezorerie ale entității.

Astfel în ceea ce privește poziția financiară înregistrată la data de 30.06.2025 în comparație cu aceeași perioadă a anului 2024, situația se prezintă după cum urmează:

- mii lei-			
Indicatori	30.06.2024	30.06.2025	%
0	1	2	3=2/1*100
Active imobilizate			
Imobilizări corporale	994	850	85,51
Imobilizări necorporale	0	0	-
Imobilizări financiare	0	0	-
Total active imobilizate	994	850	85,51
Active circulante			
Stocuri	207	181	87,44
Creanțe	9.309	9.507	102,13
Investiții pe termen scurt	0	0	-
Casa si conturi la bănci	2.051	2.772	135,15

Total active circulante	11.567	12.460	
Cheltuieli în avans	12	10	107,72
ACTIVE TOTALE	12.573	13.321	83,3
			107,72
Împrumuturi	0	0	-
Alte datorii	6.339	6.768	106,67
DATORII TOTALE	6.339	6.768	106,67
Provizioane	322	142	44,09
Venituri în avans	13	9	69,23
Capitaluri proprii	5.899	6.402	108,53
PASIVE TOTALE	12.573	13.321	105,94

Valoarea contabilă a activelor imobilizate înregistrate la 30.06.2025 a scăzut, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent, ca urmare a scoaterii din evidența contabilă a mijloacelor fixe propuse la casare la inventarierea anului 2024 și casate în anul 2025, a creșterii valorii înregistrată în conturile de amortizări mijloace fixe. În primul semestru al anului 2025 s-au efectuat investiții în suma de 11 mii lei.

Activele circulante au înregistrat creștere, gradul de realizare fiind de 107,72% față de aceeași perioadă a anului 2024, de la 11.567 mii lei la 12.460 mii lei.

Datoriile totale înregistrate la 30.06.2025 prezintă un grad de realizare de 106,67% față de aceeași perioadă a anului trecut. Ponderea semnificativă în totalul datoriilor o dețin obligațiile fiscale față de bugetul statului și contribuțiile de asigurări sociale aferente lunii iunie 2025. La sfârșitul trimestrului II societatea are datorii eşalonate la plată în forma simplificată în sumă de 965 mii lei, reprezentând obligații fiscale aferente lunilor august și octombrie 2024.

La 30.06.2025 societatea are constituite provizioane în sumă de 142 mii lei, astfel:

- 17 mii lei - provizion pentru garanție buna execuție aferentă contractului de lucrări nr. 1551/CEOSM/2020 încheiat cu S. Complexul Energetic Oltenia S.A.;
- 125 mii lei - provizion constituit pentru concedii de odihnă neefectuate pe parcursul anului 2024.

5.4 Situația comparativă a creanțelor înregistrate la 30.06.2025 versus 30.06.2024

Specificație	Sold la 30.06.2024	Sold la 30.06.2025	- mii lei- %
Total (lei) din care:	9.309	9.507	
Clienți	8.965	7.876	102,13
Ajustări depreciere creanțe	-234	-234	87,85
Clienți-facturi de întocmit	0	911	100
Creanțe fond asig.sănătate	374	904	-
Creanțe în legătură cu buget stat	160	15	241,06
Alte creanțe cu personalul	8	11	9,38
Debitori diverși	37	21	137,50
Ajustări depreciere debitori	-7	-20	56,75
TVA neexigibilă	1	1	285,72
Alte creanțe imobilizate	5	22	100
			440

În cele ce urmează este prezentată evoluția creanțelor restante (brute) înregistrate la data de 30.06.2025 față de aceeași perioadă a anului 2024:

- mii lei-			
Explicație	Sold la 30.06.2024	Sold la 30.06.2025	%
Creanțe restante, din care	187	435	232,62
- de la operatori cu capital majoritar de stat/bugetul de stat	169	415	245,56
- de la operatori cu capital privat și alte entități	18	20	111,11

După cum se poate observa, se înregistrează o creștere a creanțelor restante cu 248 mii lei gradul de realizare fiind de 232,62% față de aceeași perioadă a anului 2024. Valoarea semnificativă o reprezintă creanțele sociale ce se recuperează din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate. Societatea ține permanent legătura cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj solicitând informații referitoare la stadiul cererilor înregistrate la nivelul instituției, precum și posibilitatea de achitare a sumelor reprezentând indemnizații sociale de sănătate.

Sumele restante sunt aferente lunilor aprilie, iulie-noiembrie 2024. Toate deficiențele semnalate de Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj asupra acestor cereri au fost remediate, la data prezentului raport acestea fiind în curs de soluționare.

5.5 Situația comparativă a datoriilor înregistrate la data de 30.06.2025 față de 30.06.2024

La 30.06.2025 societatea înregistrează datorii totale în suma de 6.768 mii lei, repartizate după cum urmează:

- mii lei-				
Datorii	Total	Curente, din care		Restante
		Aferente lunii Iunie 2025	Eșalonate	
1	2=3+4+5	3	4	5
Bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat	4.349	3.384	965	-
Datorii in legătura cu personalul	1.910	1.910	-	-
Datorii comerciale	164	164	-	-
Alte datorii (gar. buna exec. terti+gar. gestionare+dividende de platit+dec. din op. in curs de clarificare)	345	345	-	-
TOTAL	6.768	5.803	965	-

Se poate observa că la data de 30.06.2025 societatea nu înregistrează datorii restante.

Situația comparativă a datoriilor restante la 30.06.2025 față de 30.06.2024

Specificație	Sold la 30.06.2024	Sold la 30.06.2025	%
Total (lei) din care:	0	0	-
Bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat	0	0	-
Datorii in legătură cu personalul	0	0	-
Datorii comerciale	0	0	-
Diversi creditori	0	0	-

6. Execuția Contractului de Mandat al Directorului General în perioada 01.01.2025 - 30.06.2025

În perioada 01.01.2025 – 30.06.2025 conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății a fost asigurată de către domnul Pop Manta Remus Cătălin - director general provizoriu.

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 20 din 18 decembrie 2024, adoptată în temeiul Actului Constitutiv al societății și în conformitate cu prevederile legii nr. 31/1990 *privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare*, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 *privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A., în calitate de mandatar, și dl. Pop Manta Remus Cătălin, în calitate de mandatar, au convenit încheierea Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 privind încredințarea și exercitarea funcției de director general.

Astfel, în perioada 01.01.2025-30.06.2025, conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății a fost asigurată de către domnul POP-MANTA Remus Cătălin – director provizoriu.

În baza Hotărârii nr. 9 din data de 30 mai 2025, adoptată de către Consiliul de Administrație al Societății Minprest Serv SA, s-a aprobat prelungirea duratei mandatului directorului general provizoriu, al Societății Minprest Serv SA, domnul Pop Manta Remus Cătălin, cu 2 luni, începând cu data de 01.06.2025, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, părțile contractante au convenit încheierea și semnarea Actului Adițional nr. 9488/30.05.2025, la Contractul de Mandat nr. 23710/31.12.2024.

În continuare sunt prezentate punctual obligațiile directorului general cuprinse în Cap. 6.2 „Obligațiile mandatarului” din contractul de mandat nr. 23710/31.12.2024 precum și modul în care acestea au fost îndeplinite:

6.2.1 Asigură conducerea activității societății, a coordonării și controlului acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane. Este obligat să își exercite mandatul încredințat cu loialitate, competența și diligența unui profesionist, în interesul societății- realizată în mod corespunzător.

Exercitarea mandatului de către Directorul General s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii societăților nr.31/1990, OUG 109/2011 *privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice* și a Actului constitutiv al Minprest Serv S.A., prin adoptarea unor decizii oportune și eficiente, în special în perioadele de criza, reușind astfel să atragă noi beneficiari ai serviciilor prestate.

6.2.2 Coordonează, supraveghează, controlează și răspunde pentru activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de director, din cadrul societății și dispune măsuri în consecință. – Obligație respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății.

6.2.3 Conduce, coordonează și răspunde pentru activitatea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne ale societății.

Obligație respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății;

6.2.4 Informează în scris și în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare/ nededucere la îndeplinire a dispozițiilor legale, statuare, a hotărârilor adunărilor generale ale acționarilor sau deciziilor (hotărârilor) consiliului de administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatură de directori, șefi de structuri organizatorice și alte categorii de salariați, de care a luat cunoștință cu prilejul executării prezentului contract de mandat.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a informat în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statuare, a hotărârilor Adunărilor Generale a Acționarilor sau a deciziilor Consiliului de Administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatura de directori, de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui

contract de mandat.

6.2.5 Informează Consiliul de Administrație asupra rezultatelor negocierii CCM;

Consiliul de Administrație a mandatat Directorul general al Minprest Serv S.A. în ședința din data de 24 octombrie 2024 pentru negocierea și încheierea /prelungirea Contractului colectiv de muncă pentru anul 2025, în temeiul prevederilor art. 5.2.20 din contractul de mandat nr. 18086 /09.10.2023, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Prin Hotărârea nr. 1/08.01.2025, Consiliul de Administrație a luat act de informarea nr. 4/03.01.2025 privind încheierea Contractului Colectiv de Muncă al Minprest Serv S.A., pentru anul 2025, înregistrat în Registrul unic de evidență al ITM Gorj la nr. 242/19.12.2024.

6.2.6 Răspunde pentru ducerea la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și a hotărârilor Consiliului de Administrație.

Hotărârile CA și AGA, precum și mențiunile din procesele verbale ale ședințelor care au prevăzut acțiuni au fost duse la îndeplinire de către Directorul general și urmărite prin rapoartele de follow-up, lunar;

6.2.7 Vizează și pune la dispoziția Consiliului de Administrație prin secretariatul acestuia, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta în cadrul ședințelor, mandatarul purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea, completitudinea, necesitatea, oportunitatea, realitatea, legalitatea și transmiterea în termen a acestor materiale, precum și pentru pagubele suferite de societate în cazul în care aceste documente și informații urmau/ urmează să fie folosite pentru luarea unor decizii de către Consiliul de Administrație.

Prin rapoartele și notele supuse dezbaterii în cadrul ședințelor CA, Directorul general a prezentat, după caz, eventualele evenimente de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Minprest Serv S.A.

6.2.8 În cazul în care mandatarul nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident la prejudicierea societății, mandatarul este obligat să informeze de îndată și motivat consiliul de administrație despre astfel de împrejurări, pentru luarea unor hotărâri, în caz contrar acesta având întreaga responsabilitate pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului cauzat.

Lunar se analizează în ședințele de CA, stadiul implementării Hotărârilor AGA și Hotărârilor CA.

6.2.9 Asigură respectarea prevederilor legale, a Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății, pe durata derularii contractului de mandat – obligație respectată.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi asigurat respectarea prevederilor Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății.

6.2.10 Asigură managementul și funcționarea societății, formulează propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la strategia de dezvoltare a societății - obligație respectată.

Prin adoptarea unor decizii eficiente, cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Actului constitutiv al Minprest Serv S.A.

6.2.11 Negociază Contractul Colectiv de Muncă, în baza mandatului acordat de către Consiliul de Administrație.

Pentru anul 2025, este în derulare Contractul Colectiv de Muncă valabil pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 242/19.12.2024.

6.2.12 Supune informării consiliului de administrație în vederea convocării adunării generale a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu

acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro;

Elaborează lunar și prezintă consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind executia mandatului sau, schimbările semnificative în situația afacerilor în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale -obligatie respectată;

Nota de fundamentare privind avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea AGA pentru tranzacțiile încheiate cu S. CEO S.A., înregistrată cu nr. 617/14.01.2025 a fost prezentată spre avizare în ședința CA din 13.01.2025. Prin Hotărârea nr. 3, CA a avizat și înaintat AGOA, în vederea aprobării în temeiul art. 52, alin 1 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă, tranzacțiile încheiate de Minprest Serv S.A. cu S.CEO S.A.. Prin Hotararea nr. 2/05.03.2025, AGA Minprest Serv S.A. a ratificat contractele încheiate de către Societatea Minprest Serv S.A. cu S. CE Oltenia S.A. în valoare totală de 61.391.323,93 lei.

Nota de fundamentare pentru avizarea de către Consiliul de Administrație și informarea Adunării Generale a Acționarilor Minprest Serv S.A. cu privire la tranzacțiile cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, pentru trimestrul I al anului 2025, în conformitate cu prevederile art. 52(3) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare înregistrată cu nr. 6554/09.04.2025 a fost prezentată spre avizare în ședința CA din 15.04.2025. Prin Hotararea nr. 5/26.05.2025, AGA Minprest Serv S.A. a luat act de aceasta.

Nota de fundamentare privind avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea AGA pentru încheierea tranzacțiilor cu S. CEO S.A., înregistrată cu nr. 8432/15.05.2025 a fost prezentată spre avizare în ședința CA din 19.05.2025. Prin Hotărârea nr. 8, CA a avizat și înaintat AGOA, în vederea aprobării, încheierea tranzacției având ca obiect Servicii de revizii și de întreținere periodică a automobilelor, între Minprest Serv S.A. și S. CEO S.A. Prin Hotararea nr. 6/23.06.2025, AGA Minprest Serv S.A. a aprobat încheierea contractului între S. Minprest Serv S.A. și S. CEO S.A. având ca obiect Servicii de revizii și de întreținere periodică a automobilelor, în valoare de 287.359,84 lei.

Nota de fundamentare privind avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea AGA pentru încheierea tranzacțiilor cu S. CEO S.A., înregistrată cu nr. 8609/19.05.2025 a fost prezentată spre avizare în ședința CA din 19.05.2025. Prin Hotărârea nr. 8, CA a avizat și înaintat AGOA, în vederea aprobării, încheierea tranzacției având ca obiect Servicii de întreținere și reparații linii CF Secția 2 Descărcări Ișalnița, între Minprest Serv S.A. și S.CEO S.A. Prin Hotararea nr. 6/23.06.2025, AGA Minprest Serv S.A. a aprobat încheierea contractului între S. Minprest Serv S.A. și S. CEO S.A. având ca obiect Servicii întreținere și reparații linii CF Secția 2 Descărcări Ișalnița, în valoare de 547.662,72 lei.

Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse în perioada 01.01.2025-31.03.2025 și cele avute în vedere pentru perioada următoare, înregistrat cu nr. 8683/20.05.2025 a fost prezentat în ședința Consiliului de Administrație din 26 iunie 2025.

Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse în perioada 01.01.2025-31.05.2025 și cele avute în vedere pentru perioada următoare, înregistrat cu nr. 12508/16.07.2025 a fost prezentat în ședința Consiliului de Administrație din 31 iulie 2025.

Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse în perioada 01.01.2025-30.06.2025 și cele avute în vedere pentru perioada următoare va fi prezentat în ședința Consiliului de Administrație din 18 septembrie 2025.

6.2.13 *Prezintă consiliului de administrație pentru perioada precedentă (luna precedentă și cumulată) execuția BVC aprobat pentru aceeași perioadă.*

Prezentarea detaliată a indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli propuși spre aprobare pentru anul 2025, pentru perioada 01.01-31.03.2025 a constituit anexa la Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, înregistrat cu 8683/20.05.2025.

Prezentarea detaliată a indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli propuși spre aprobare pentru anul 2025, pentru perioada 01.01-31.05.2025 a constituit anexa la Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, înregistrat cu 12508/16.07.2025.

Prezentarea detaliată a indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli propuși spre aprobare pentru anul 2025, pentru perioada 01.01-30.06.2025 constituie anexa la Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, înregistrat cu 16925/16.09.2025.

6.2.14 *Prezintă Consiliului de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare, atât bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, certificate prin raportul auditorului, cât și raportul anual, întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și completitudinea acestor materiale – obligație respectată.*

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în ședința din 15 aprilie 2025 și spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 26 mai 2025 situațiile financiare aferente exercițiului financiar încheiat la 31.12.2024, însoțite de anexe, raportul auditorului financiar, raportul CNR și raportul administratorilor.

6.2.15 *Prezintă Consiliului de Administrație și supune avizării acestuia, proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli însoțit de toate notele de fundamentare, precum și programul anual de investiții și achiziții pentru anul următor, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare; înaintează Ministerului Energiei/ entităților abilitate proiectul de BVC în vederea aprobării acestuia prin Hotărâre de Guvern/ Ordin Comun după ce a fost stabilit de către Adunarea Generală a Acționarilor.*

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 21 ianuarie 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de achiziții pentru anul 2025 conform notei nr. 754/16.01.2025.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 13 februarie 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de investiții pentru anul 2025 conform notei nr. 2097/07.02.2025.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în ședința din 13 februarie 2025, proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pentru anul 2025 și estimări pentru perioada 2026-2027 conform notelor de fundamentare nr. 2222/10.02.2025 și 2223/10.02.2025.

6.2.16 *Răspunde de urmărirea, încadrarea în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și realizarea acestuia.*

La data prezentului raport Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. se află în curs de

aprobare la ministerele abilitate.

6.2.17 *Fundamentează și prezintă spre avizare consiliului de administrație și spre aprobare Ministerului Energiei /entităților abilitate și AGA Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat la termenele și în condițiile impuse de lege, dacă e cazul.*

În cazul în care din motive temeinic justificate sunt necesare modificări ale nivelului indicatorilor economico-financiari aprobați, conducerea executivă va prezenta spre avizare consiliului de administrație și spre aprobare AGA și Ministerului Energiei /entităților abilitate Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat în termenele și condițiile impuse de lege.

6.2.18 *Încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.*

Actele juridice au fost încheiate de către Directorul general, conform competențelor prevăzute de legislația în vigoare, de contractul de mandat și de Actul constitutiv actualizat.

6.2.19 *Elaborează și răspunde de politica de promovare și publicitate a societății și va fi preocupat permanent de îmbunătățirea imaginii acesteia.*

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea promovării și îmbunătățirii imaginii societății.

6.2.20 *Ia măsuri necesare și răspunde pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de consiliul de administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.*

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a adoptat măsurile necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

6.2.21 *Prin deciziile pe care le adoptă, va acționa numai în interesul societății în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale, în acest sens revenindu-i întreaga responsabilitate.*

Nu există informații, potrivit cărora, Directorul general să nu fi acționat numai în interesul societății, în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale;

6.2.22 *Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, actul constitutiv, Consiliul de Administrativ și Adunarea Generală a Acționarilor. Răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.*

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi luat toate măsurile aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, Actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor;

6.2.23 *Este responsabil pentru elaborarea de măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului, precum și asigurarea pazei societății- obligație respectată.*

Directorul general prin deciziile adoptate în exercitarea funcției, a întreprins toate demersurile necesare în vederea respectării tuturor prevederilor, legale aplicabile societății.

6.2.24 *Propune masuri de restructurare, reorganizare si eficientizare a societatii, inclusiv planuri de disponibilizare, cu respectarea prevederilor legale in vigoare, inaintandu-le organelor superioare de conducere, in scopul initierii de decizii/hotarari in acest sens.*

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat în sesiunea CA din 08 ianuarie 2025 și Consiliul

de Administrație a aprobat modificarea structurii organizatorice a Minprest Serv S.A. Rovinari (organigrama, stat de funcții) prin HCA nr. 1 din 8 ianuarie 2025.

6.2.25 *Încheie o asigurare pentru răspundere civilă profesională, pe toată perioada exercitării mandatului, sau polițe anuale care se vor reînnoi înainte de data expirării, pentru o sumă asigurată de 50.000 Euro/an și depune o copie a poliței de asigurare la sediul societății. Asigurarea de răspundere profesională este efectuată pe cheltuială societății, și trebuie să corespundă prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare - obligație respectată.*

A fost reînnoită polița de asigurare de răspundere civilă profesională pentru Directorul general, înregistrată cu nr.1074168, valabilă în perioada 17.02.2025-16.02.2026 cu o valoare asigurată de 50.000 euro.

6.2.26 *Să asigure respectarea obligațiilor de transparență prin postarea pe website-ul societății a tuturor raportărilor/convocatoarelor/hotărârilor AGA/documentelor prevăzute a se posta, conform prevederilor legale în vigoare.*

Asigurarea obligațiilor de transparență s-a realizat cu respectarea prevederilor art.51 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă.

6.2.27 *Să transmită Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea Societății, în formatul și la termenele stabilite.*

Conducerea executivă, a transmis Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea societății conform legislației în vigoare.

6.2.28 *Răspunde pentru transmiterea la termen a tuturor situațiilor și raportărilor solicitate sau prevăzute de legislația în vigoare de către organele de conducere sau autoritățile statului.*

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea transmiterii la termen a tuturor situațiilor și raportărilor solicitate sau prevăzute de legislația în vigoare, de către organele de conducere sau autoritățile statului.

6.2.29 *Răspunde pentru organizarea și conducerea activității de control intern precum și pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control intern și extern la termenele stabilite.*

La nivelul societății funcționează Compartimentul de Control Intern aflat în subordinea directă a Directorului general, compartiment care își desfășoară activitatea în baza Programului anual de control pentru anul 2025, înregistrat cu numărul 23206/20.12.2024.

Pentru semestrul I 2025 au fost programate și desfășurate un număr de 26 misiuni de control intern, în urma cărora nu au fost dispuse măsuri.

6.2.30 *Coordonează și răspunde pentru implementarea standardelor de control intern managerial la termenele și în condițiile stabilite de legislația în vigoare.*

La data de 30.06.2025, toate standardele de control intern managerial sunt implementate, acestea fiind în proces de supraveghere și dezvoltare.

6.2.31 *Răspunde de respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile societății, inclusiv cele prevăzute de legislația guvernanței corporative.*

Directorul general urmărește respectarea prevederilor legale aplicabile societății, inclusiv cele prevăzute de legislația guvernanței corporative.

7. Supravegherea gestiunii societății

Supravegherea gestiunii societății s-a realizat de către reprezentanții compartimentului control intern, prin activitatea de CPF desfășurată, finalizată prin aplicarea pe documente a vizei de control financiar preventiv și de către conducerea executivă a societății.

Începând cu data de 01.01.2023, auditarea situațiilor financiare se efectuează de către auditorul financiar extern, societatea AUDITSERV PROIECT S.R.L, numită prin Hotărârea nr. 7 din 28.12.2022 a Adunării Generale a Acționarilor MINPREST SERV S.A.

8. Raportarea contabilă semestrială

Situațiile financiare individuale la 30 iunie 2025 au fost depuse pe portalul Ministerul Finanțelor Publice în data de 12.08.2025.

Conform Actului constitutiv al Minprest Serv SA, situațiile financiare semestriale nu necesită avizarea Consiliului de Administrație, respectiv aprobarea AGA Minprest Serv S.A.

Situația comparativă la trimestrul II 2025 față de trimestrul II 2024, se prezintă astfel:

	Trim. II 2024	-mii lei- Trim. II 2025
Activ net	6.232	6.550
Total capitaluri:	5.899	6.402
Profitul net al exercițiului financiar	712	1.023

9. Stadiul realizării Planului de administrare al Minprest Serv S.A. în perioada 01.01.2025 -30.06.2025.

Administratorii societății și Directorul general care și-au exercitat mandatul în perioada 1 ianuarie – 30 iunie 2025, au fost numiți provizoriu, iar pe cale de consecință **nu au elaborat** Planul de Administare al societatii Minprest Serv S.A.

10. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari

Pentru membrii provizorii ai Consiliului de Administrație, în funcție pe perioada raportării, nu au fost stabiliți indicatori cheie de performanță financiari și nefinanciari.

În conformitate cu prevederile art. 37 alin. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, membrii neexecutivi ai consiliului de administrație beneficiază de o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Astfel, pe parcursul semestrului I al anului 2025, membrii Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A., au beneficiat de o remunerație denumită „indemnizație fixă brută lunară”.

11. Actele juridice încheiate în condițiile art. 52, alin. (1) și (3) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Actele juridice încheiate în perioada 01.01.2025 -30.06.2025 sunt prezentate în anexa nr. 3 la prezentul raport.

12. Anexe

Prezentul Raport este însoțit de următoarele documente:

- Anexa nr.1 - Execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. la data de 30.06.2025;

- Anexa nr.2 – Raportul Directorului General privind execuția Contractului de Mandat, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse pe perioada 01.01.2025-30.06.2025 și cele avute în vedere pentru perioada următoare;

- Anexa nr.3 – Situația privind tranzacțiile comerciale (achiziție/vânzare) încheiate de Minprest Serv S.A. în condițiile art. 52 alin. 1, 2 și alin (3) din OUG 109/2011 în intervalul 01.01.2025-30.06.2025.

Prezentul raport a fost elaborat pe baza documentelor puse la dispoziția Consiliului de Administrație de către conducerea executivă a Minprest Serv S.A.

Responsabilitatea pentru întocmirea acestor documente, precum și pentru legalitatea, realitatea și exactitatea datelor cuprinse în acesta, pentru respectarea standardelor și politicilor contabile, precum și pentru determinarea rezultatului financiar aferent perioadei 01.01.2025 – 30.06.2025, pentru reflectarea corectă în contabilitate a datelor, revine conducerii executive a societății Minprest Serv S.A. (în conformitate cu legislația în vigoare și a contractului de mandat încheiat).

Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A.

Brînzan Adela-președinte 

Drăgulescu Mădălina Maria-membru 

Bejinaru Maria Mădălina-membru 

Țein Maria Mihaela-membru 

Lungu Ion -membru 

Detalierea indicatorilor economico-financiarilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora

Anexa nr.4

mii lei

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2025				%	%
				din care:					
				Trim I	Trim II	Realizat trim II	An		
0	1	2	3	6a	6b	6c	6	7	8
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.22)	1	17.377	33.864	34.626	72.901	102,25	47,50
1		Venituri totale din exploatare (Rd.2=Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:							
	a)	din producția vândută (Rd.3=Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	2	17.377	33.864	34.625	72.900	102,25	47,50
		a1) din vânzarea produselor	3	17.277	33.692	34.395	72.550	102,09	47,41
		a2) din servicii prestate	4	2	5	0	10	0,00	0,00
		a3) din redevențe și chirii	5	17.275	33.687	34.394	72.540	102,10	47,41
		a4) alte venituri	6			1			
	b)	din vânzarea mărfurilor	7						
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9=Rd.10+Rd.11), din care:	8						
		c1 subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	9	0	0	0	0		
		c2 transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	10						
	d)	din producția de imobilizări	11						
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	12						
	f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	13	50	72	89	150	123,61	59,33
	f1)	din amenzi și penalități	14	50	100	141	200	141,00	70,50
	f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (red.16=Rd.17+Rd.18), din care:	15						
			16						

INDICATORI		Nr. rd.	Propuneri an curent 2025					7=6c/6b	%	8=6c/6
			din care:							
			Trim I	Trim II	Realizat trim II	An				
0	1	2	6a	6b	6c	6	7	8		
		- active corporale								
		- active necorporale								
	f3)	din subvenții pentru investiții								
	f4)	din valorificarea certificatelor CO2								
	f5)	alte venituri								
2		Venituri financiare (Rd.22=Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:	50	100	141	200	141,00	70,50		
	a)	din imobilizări financiare	0	0	1	1	0,00	100,00		
	b)	din investiții financiare								
	c)	din diferențe de curs								
	d)	din dobânzi								
	e)	alte venituri financiare	0	0	1	1	0,00	100,00		
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=Rd.29+Rd.130)	16.974	33.382	33.515	72.614	100,40	46,16		
1		Cheletuiei de exploatare (Rd.29=Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113), din care:	16.974	33.382	33.515	72.614	100,40	46,16		
	A.	Cheletuiei cu bunuri și servicii (Rd.30=Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:	16.974	33.382	33.515	72.614	100,40	46,16		
	A1	Cheletuiei privind stocurile (Rd.31=Rd.32+Rd.33+Rd.36+Rd.37+Rd.38), din care:	316	578	724	2.241	125,26	32,31		
	a)	cheletuiei cu materiile prime	16	18	18	60	154,42	31,16		
	b)	cheletuiei cu materialele consumabile, din care:	123	243	417	1.433	100,00	30,00		
	b1)	cheletuiei cu piesele de schimb	13	25	28	80	171,60	29,10		
	b2)	cheletuiei cu combustibili	55	95	75	190	112,00	35,00		
	c)	cheletuiei privind materialele de natura obiectelor de inventar					78,95	39,47		
	d)	cheletuiei privind energia și apa	19	30	29	75	96,67	38,67		
	e)	cheletuiei privind mărfurile	21	43	51	85	120,00	60,00		
	A2	Cheletuiei privind serviciile executate de terți (Rd.39=Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:	28	56	52	115	93,69	45,22		
	a)	cheletuiei cu întreținerea și reparațiile	2	3	10	10	333,33	100,00		
	b)	cheletuiei privind chiriile (Rd.41=Rd.42+Rd.43) din care:	4	15	7	30	46,67	23,33		

INDICATORI		Nr. rd.	Propuneri an curei 2025					%	8=6c/6
			din care:						
			Trim I	Trim II	Realizat trim II	An			
0	1	2	3	6a	6b	6c	6	7	8
	b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	42	4	8	7	30	87,50	23,33
	b2)	- către operatori cu capital privat	43						
	c)	prime de asigurare	44	21	38	35	75	93,33	46,67
	A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.45=Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd.66+Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care:	45	109	189	157	473	83,07	33,19
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	46	12	25	25	50	102,04	50,00
	b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	47	1	1	0	5	0,00	0,00
	b1)	cheltuieli privind consultanța juridică	48						
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	49	0	1	1	11	100,00	9,09
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	50	0	1	1	2	100,00	50,00
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	51						
	c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52	0	0	0	9	0,00	0,00
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	53						
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54						
		- ch.de promovare a produselor	55	0	0	0	9	0,00	0,00
	d)	Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr.2/2015 (Rd.56=Rd.57+Rd.58+Rd.60), din care:	56						
	d1)	ch.de sponsorizare in domeniul medical si	57						
	d2)	ch. de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:	58						
		- pentru cluburile sportive	59						
	d3)	ch. de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	60						

	INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2025					%	8=6c/6
			din care:						
			Trim I	Trim II	Realizat trim II	An			
0	1	2	3	6a	6b	6c	6	7	8
	e) cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	61	0	1	1	2	100,00	50,00	
	f) cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	62	9	10	2	35	20,00	5,71	
	- cheltuieli cu diurna (rd.63=Rd.64+Rd.65), din care:	63	3	5	1	15	20,00	6,67	
	-interna	64	3	5	1	15	20,00	6,67	
	-externa	65							
	g) cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	66	8	15	14	30	93,33	46,67	
	h) cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	67	6	10	10	25	100,00	40,00	
	i) alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	68	24	42	21	115	50,60	18,26	
	i1) cheltuieli de asigurare și pază	69							
	i2) cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	70	5	8	7	15	93,33	46,67	
	i3) cheltuieli cu pregătirea profesională	71	18	20	2	60	10,00	3,33	
	i4) cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	72							
	-aferente bunurilor de natura domeniului public	73							
	i5) cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74							
	i6) cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	75	0	10	5	30	50,00	16,67	
	i7) cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	76	1	4	7	10	175,00	70,00	
	j) alte cheltuieli	77	50	85	83	200	97,65	41,50	
	B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.78=Rd.79+Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84), din care:	78	450	900	902	1.800	100,22	50,11	
	a) ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	79							
	b) ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	80							
	c) ch. cu taxa de licență	81							

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2025				%	8=6c/6
				din care:					
				Trim I	Trim II	Realizat trim II	An		
0	1	2	6a	6b	6c	6	7	8	
	d)	ch. cu taxa de autorizare							
	e)	ch. cu taxa de mediu							
	f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite							
	C.	Cheltuieli cu personalul (Rd.85=Rd.86+Rd.99+Rd.103+Rd.112), din care:							
	C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.86=Rd.87+ Rd.91)	16.149	31.827	32.387	68.404	101,76	47,35	
	C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.87=Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	15.733	30.992	31.552	66.539	101,81	47,42	
		a) salarii de bază	14.093	27.747	28.311	58.723	102,03	48,21	
		b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	13.440	26.432	26.821	56.011	101,47	47,89	
		c) alte bonificații (conform CCM)	653	1.315	1.490	2.712	113,31	54,94	
			0	0		0			
	C2	Bonusuri (Rd.91=Rd.92+Rd.95+Rd.96+Rd.97+ Rd.98), din care:	1.640	3.245	3.241	7.816	99,88	41,47	
		a) cheltuieli sociale prevăzute la art.25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal(*, cu modificările și completările ulterioare, din care:							
		- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;							
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;							
		tichete cadou acordate cu ocazia sarbatorilor conf cod fiscal							
		b) tichete de masă;	0	349	319	697	91,40	45,77	
		c) vouchere de vacanță;	1.500	2.845	2.845	6.536	100,00	43,53	
		d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent							
		e) alte cheltuieli conform CCM.							
	C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=Rd.100+Rd.101+Rd.102), din care:							
		a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	0	0		0			

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2025				%	8=6c/6
				din care:					
				Trim I	Trim II	Realizat trim II	An		
0	1	2	3	6a	6b	6c	6	7	8
		b) ch. cu drepturile salariale convenite în baza unor hotărâri judecătorești	101	0	0		0		
		c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	102						
		Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete (Rd.103=Rd.104+Rd.107+Rd.110+ Rd.111), din care:							
		a) pentru directori/directorat	103	98	193	193	387	100,00	49,87
		-componenta fixă	104	50	100	100	200	100,00	50,00
		-componenta variabilă	105	50	100	100	200	100,00	50,00
		b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	106	0	0	0	0		
		-componenta fixă	107	48	93	93	187	100,00	49,73
		-componenta variabilă	108	48	93	93	187	100,00	49,73
		c) pentru cenzori	109	0	0	0	0		
		d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	110						
		C5 Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	111						
		D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:	112	317	642	642	1.478	100,00	43,44
		a) cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.114=Rd.115+Rd.116), din care:	113	60	77	-498	169	-646,75	-294,67
		- către bugetul general consolidat	114	0	0	0	200	0,00	0,00
		- către alți creditori	115	0	0	0	200	0,00	0,00
		b) cheltuieli privind activele imobilizate	116						
		c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	117						
		d) alte cheltuieli	118						
			119	0	0	0	349	0,00	0,00

INDICATORI			Nr. rd.	Propuneri an curent. 25					%	8=6c/6
				din care:						
				Trim I	Trim II	Realizat trim II	An	7=6c/6b		
0	1	2	3	6a	6b	6c	6	7	8	
	e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	120	50	77	77	200	100,00	38,50	
	f)	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.121=Rd.122-Rd.125), din care:	121	10	0	-575	-580	0,00	0,00	
		f1) cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	20	20	0	150	0,00	0,00	
		f1.1) -provizioane privind participarea la profit a salariaților	123							
		f1.2) - provizioane in legatura cu contractul de mandat	124	0	0		0			
		f2) venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare , din care:	125	10	20	575	730	2875,00	78,77	
		f2.1) din anularea provizioanelor (Rd.126=Rd.127+Rd.128+Rd.129), din care:	126	10	20	575	730	2875,00	78,77	
		- din participarea salariaților la profit	127							
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a	128							
		- venituri din alte provizioane	129	10	20	575	730	2875,00	78,77	
2		Cheltuieli financiare (Rd.130=Rd.131+Rd.134+Rd.137), din care:	130	0	0		0			
	a)	cheltuieli privind dobânzile, din care:	131							
	a1)	aferte creditelor pentru investiții	132							
	a2)	aferte creditelor pentru activitatea curentă	133							
	b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134							
	b1)	aferte creditelor pentru investiții	135							
	b2)	aferte creditelor pentru activitatea curentă	136							
	c)	alte cheltuieli financiare	137							
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (rd.138=Rd.1-Rd.28)	138	403	482	1.111	287	230,50	386,77	
		venituri neimpozabile	139	10	50	50	630	100,00	7,94	
		cheltuieli nedeductibile fiscal	140	80	120	120	450	100,00	26,67	
IV		IMPOZIT PE PROFIT CURENT	141	76	88	88	17	99,64	512,82	
V		DATE DE FUNDAMENTARE								

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent. 25					%	%
				din care:						
				Trim I	Trim II	Realizat trim II	An			
0	1			6a	6b	6c	6	7=6c/6b		
	1	Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)		3						8=6c/6
	a)	- venituri din subvenții și transferuri		142	17.377	33.864	34.625	72.900	102,25	47,50
	b)	- alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivității muncii și a rezultatului brut, cf. Legii anuale a bugetului de stat		143	0	0		0		
				144	0	0		0		
	2	Cheltuieli totale din exploatare, din care: (Rd.29)		145	16.974	33.382	33.515	72.614	100,40	46,16
	a)	- alte cheltuieli din exploatare care nu se iau în calcul la determinarea rezultatului brut realizat în anul precedent, cf. Legii anuale a bugetului de stat		146						
	3	Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care: **)		147	15.733	30.992	31.552	66.539	101,81	47,42
	a)	sumele reprezentând creșteri ale câștigului mediu brut pe salariat datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2025 și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia conform Hotărâre Guvern nr. 1506/27.11.2024		147a)	0	0		0		
	b)	sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială, datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, pentru perioada în care acestea au fost acordate în anul 2024 și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări		147b)	0	0		0		
	c)	majorarea corespunzătoare a cheltuielilor de natură salarială aferentă posturilor vacante pentru anul 2025		147c)	0	0		0		
	d)	sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente indicelui mediu de creștere a prețurilor prognozate pentru anul 2024/2023		147d)	0	0		0		
	e)	sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor cu salariile, aferente reîntregirii acestora, pentru întreg anul 2024, determinate ca urmare a acordării unor creșteri salariale în anul 2023 / bonusuri în anul 2022		147e)	0	0		0		
4		Nr. de personal prognozat la finele anului		148	1.162	1.162	1.089	1.162	93,72	93,72

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2025					%	%
				din care:						
				Trim I	Trim II	Realizat trim II	An			
0	1	2	3	6a	6b	6c	6		7	8
5		Nr. mediu de salariați	149	1.090	1.090	1.041	1.090		95,50	95,50
6	a)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.147/Rd.149/12*1000)	150	x	4.739	5.052	5.087		106,60	99,30
	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, cf. OG 26/2013 [(Rd.147 – rd.92* - rd.97)/Rd.149/12*1000]	151	x	4.678	4.988	4.989		106,64	99,98
	c)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. OG nr.26/2013 și Legii anuale a bugetului de stat	152	x	4.678	4.988	4.989		106,64	99,98
7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.149)	153	x	31,07	33,26	66,88		107,06	49,73
	b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	154	x	x		66,88			0,00
	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd.149	155	x	x					
	c1)	Elemente de calcul a productivității muncii în unități fizice, din care	156	x	x					
		- cantitatea de produse finite (QPF)	157	x	x					
		- pret mediu (p)	158	x	x					
		- valoare=QPF x p	159	x	x					
		- pondere in venituri totale de exploatare = Rd.157/Rd.2	160	x	x					
8		Plăți restante	161	0	0	0	0			
9		Creanțe restante, din care:	162	3.500	2.500	435	750		17,40	58,00
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	163	2.950	2.000	46	270		2,30	17,04
		- de la operatori cu capital privat	164	50	50	9	30		18,00	30,00
		- de la bugetul de stat	165	350	325	369	450		113,54	82,00
		- de la bugetul local	166							

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2025					%	%
				din care:						
				Trim I	Trim II	Realizat trim II	An			
0	1	2	3	6a	6b	6c	6			
		- de la alte entitati	167	150	125	11	0		7	8
10		Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	168						8,80	
11		Redistribuirii/distribuirii totale cf.OUG nr.29/2017 din:								
		- alte rezerve	169							
		- rezultatul reportat	170							
			171							

*) în limita prevazuta la art.25 alin.3 lit.b din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

**) se vor evidinția distinct sumele care nu se iau în calcul la determinarea creșterii câștigului mediu brut lunar, prevăzute în Legea anuală a bugetului de stat

p. Director General
Oprea Dumitru



Director Economic
Nicolescu Ana Maria



Tranzactiile comerciale (achiziție/vanzare) încheiate de MINPREST SERV SA în condițiile art. 52 alin. (3) în Ordonanța de urgență nr. 109/2011 în intervalul 01.04.2025-30.06.2025

Achiziție/ vanzare	Tip document contractual	Produce/ servicii/ lucrări	Nr. document	Data document	Data finalizare	Obiectul documentului	Operator economic	Tip procedura	Valoare document	Creante reciproce	Garantii constituit	Termen și condiții de plata
Vanzare	Comanda	Servicii	10290	17.06.2025	31.12.2025	Servicii intretinere vehicule rutiere	CE Oltenia	norma interna	5.216,41	,00	0,00 %	30 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	860/CEOSM	30.05.2025	30.05.2026	Intretinere și reparații linii CF Secția 2 Descarcari Isalinta	CE Oltenia	norma interna	512.476,80	31.131,80	0,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	882/CEOSM	10.06.2025	07.09.2025	Servicii de curățenie la CRPFM Sacelu	CE Oltenia	norma interna	85.606,40	11.264,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	893/CEOSM	12.06.2025	11.06.2025	Servicii de revizii și de intretinere periodică a automobilelor	CE Oltenia	norma interna	287.359,84	4.914,52	0,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	1198/ CEOSM	30.06.2025	21.06.2026	Servicii de dezinsecție, deratizare, dezinfectie	CE Oltenia	norma interna	147.894,57	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
TOTAL VALOARE, lei fără TVA									1.038.554,02	47.310,32		

Pentru Director General

Oprea Dumitru



Șef Serviciu Comercial

Digulescu Cosmin