



Nr. 16925/ 16.09.2025

**Raport privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al
Directorului General, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care
ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse în
perioada 01.01.2025-30.06.2025 și cele avute în vedere pentru perioada următoare**

Raportul a fost elaborat în conformitate cu:

• Art. 54 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare *„directorul general sau, după caz, directoratul întreprinderii publice elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice.”*

• Art. 6 „Drepturile și obligațiile mandatarului”, pct. 6.2.12 din contractul de mandat nr. 23710/31.12.2024 – *„elaborează lunar și prezintă consiliului de administrație, un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care afectează performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale”.*

• Art. 6 „Drepturile și obligațiile mandatarului”, pct. 6.2.13 din contractul de mandat nr. 23710/31.12.2024 – *„prezintă consiliului de administrație pentru perioada precedentă (luna precedentă și cumulată) execuția BVC aprobat pentru aceeași perioadă”.*

Cadrul legal în baza căruia funcționează societatea Minprest Serv S.A. este asigurat de Legea 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 20 din 18 decembrie 2024, adoptată în temeiul Actului Constitutiv al societății și în conformitate cu prevederile legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A., în calitate de mandant, și dl. Pop Manta Remus Cătălin, în calitate de mandatar, au convenit încheierea Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 privind încredințarea și exercitarea funcției de director general.

Contractul de mandat este valabil începând cu data de 31.12.2024, pe durata mandatului de 5 luni, stabilită de către Consiliul de Administrație, respectiv până la data de 31.05.2025, dar nu mai târziu de data finalizării procedurii de selecție conform prevederilor OUG nr. 109/2011, dacă aceasta se finalizează înainte de termenul menționat și poate fi prelungit prin hotărârea Consiliului de Administrație, în condițiile îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor/obligățiilor asumate prin contractul de mandat și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În baza Hotărârii nr.9 din 30.05.2025, adoptată de către Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A., s-a aprobat prelungirea duratei mandatului directorului general provizoriu al Minprest Serv S.A. – dl. Pop-Manta Remus, cu 2 luni, începând cu data de 01.06.2025, părțile contractante au convenit încheierea și semnarea Actului Adițional nr. 9488/30.05.2025, la Contractul de mandat nr. 23710/31.12.2024

Astfel, în perioada 01.01.2025-30.06.2025, conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății a fost asigurată de către domnul POP-MANTA Remus Cătălin – director provizoriu.

În consecință, prezentul raport redă în formă concentrată rezultatele activității Directorului General al Minprest Serv S.A., în executarea contractului de mandat încredințat în perioada supusă raportării.

Situația poziției financiare la 30.06.2025

	mii lei
Active totale	13.321
Active imobilizate	850
Active circulante	12.460
Cheltuieli în avans	10
Pasive totale	13.321
Imprumuturi	0
Datorii pe termen scurt	6.768
Datorii pe termen lung	0
Provizioane	142
Venituri în avans	9
Capitaluri proprii	6.402
Contul de profit si pierdere	
Venituri totale	34.626
Venituri din exploatare	34.625
Venituri financiare	1
Cheltuieli totale	33.515
Cheltuieli de exploatare	33.515
Cheltuieli financiare	0
Rezultat brut	1.111
Impozit profit	89
Profit net	1.023

Rezultatele activității economico-financiare pentru perioada de activitate 01.01.2025-30.06.2025.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pentru anul 2025 și estimări pentru perioada 2026-2027 a fost avizat de Consiliul de Administrație prin hotărârea nr. 4/13.02.2025 și stabilit de AGA prin Hotărârea nr. 3/21.03.2025.

Conform O.G. 26/2023 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv SA se aprobă prin ordin comun al ordonatorului principal de credite, al ministrului finanțelor publice și al ministrului muncii și solidarității sociale.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. a fost depus inițial la Ministerul Energiei, în data de 19 martie 2025, pentru ca ulterior Ministerul Finanțelor să solicite, prin adresa nr. 1021468/30.07.2025, înregistrată la Minprest Serv S.A. cu nr. 13951/04.08.2025, actualizarea indicatorilor economico-financiar aferenți anului 2024, ca urmare a depunerii situațiilor financiare pentru anul 2024 și a formularului S1001-date finale pentru anul 2024, precum și reanalizarea unor categorii de cheltuieli.

Astfel, societatea Minprest Serv S.A. a depus în data de 01.09.2025, la Ministerul Energiei, proiectul privind Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 conform solicitărilor mai sus menționate.

Gradul de realizare al principalilor indicatori, rezultatul activității financiare desfășurate sub responsabilitatea Directorului general, date comparative cu indicatorii propuși spre aprobare în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2025 – la data de 30.06.2025 se prezintă astfel:

mii lei

	Indicatori	Nr. rd.	Propuneri an curent				Realizat 30.06. 2025	%
			Trim. I	Trim. II	Trim. III	An 2025		
	1	2	3	4	5	6	7	8
I	VENITURI TOTALE (rd.=rd.2+rd.5)	1	17.377	33.864	49.086	72.901	34.626	102,25
1	Venituri totale din exploatare, din care	2	17.377	33.864	49.086	72.900	34.625	102,25
	Subvenții cf. prevederilor legale în vigoare	3						
	Transferuri cf. prevederilor legale în vigoare	4						
2	Venituri financiare	5	0	0	0	1	1	-
II	CHELTUIELI TOTALE (rd.6=rd.7+rd.19)	6	16.974	33.382	48.660	72.614	33.515	100,40
1	Cheltuieli de exploatare (rd. 7=rd.8+rd.9+rd.10+rd.18), din care	7	16.974	33.382	48.660	72.614	33.515	100,40
	A.Cheltuieli cu bunuri și servicii	8	316	578	1.469	2.241	724	125,26
	B.Cheltuieli cu impozite, taxe și varsăminte asimilate	9	450	900	1.150	1.800	902	100,22
	C.Cheltuieli cu personalul (rd.10=rd.11+rd.14+rd.16+rd.17), din care:	10	16.149	31.827	45.897	68.404	32.387	101,76

	C0 Cheltuieli de natura salariala (rd.11=rd.12+rd.13)	11	15.733	30.992	44.612	66.539	31.552	101,81
	C1 cheltuieli cu salariile	12	14.093	27.747	39.506	58.723	28.311	102,03
	C2 bonusuri	13	1.640	3.245	5.106	7.816	3.241	99,88
	C3 alte cheltuieli cu personalul	14	0	0	0	0	0	-
	<i>Ch. cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal</i>	15						
	C4 cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	16	98	193	290	387	193	100,00
	C5 cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	17	317	642	995	1.478	642	100,00
	D.Alte cheltuieli de exploatare	18	60	77	145	169	-498	-646,75
2	Cheltuieli financiare	19	0	0	0	0	0	0
III	REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.20=rd.1-rd.6)	20	403	482	426	287	1.111	230,50
	Impozit pe profit	21	76	88	100	17	88	99,64
	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	22	8	12	197	270	11	91,67
	Nr. de personal prognozat la finele anului	23	1.162	1.162	1.162	1.162	1.089	93,72
	Nr. mediu de salariați total	24	1.090	1.090	1.090	1.090	1.041	95,50
	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială	25	X	X	X	5.087	5.052	-
	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (rd.2/rd.24)	26	15,94	31,07	45,03	66,88	33,26	107,04
	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (rd. 27=(rd.6/rd.1)*1000)	27	976,8	985,77	991,3	996,1	968	98,19
	Plăți restante	28	0	0	0	0	0	-
	Creanțe restante	29	3.500	2.500	1.500	750	435	17,40

Gradul de realizare al cheltuielilor totale, raportat la cheltuielile totale propuse spre aprobare în trimestrul II este mai mic față de gradul de realizare al veniturilor totale, respectiv: cheltuielile totale au înregistrat un grad de realizare de 100,40% în timp ce gradul de realizare al veniturilor totale este de 102,25%.

Toate aceste realizări au condus la înregistrarea unui rezultat brut superior celui estimat pentru perioada analizată, respectiv cu 629,00 mii lei mai mare decât cel propus, gradul de realizarea al profitului brut fiind de 230,50% și un profit net de 1.023 mii lei.

Profitul brut înregistrat la data de 30.06.2025 în valoare de 1.111 mii lei este constituit din: suma de **395 mii lei** valoare înregistrată din activitatea de bază desfășurată în semestrul I al anului 2025 conform contractelor de prestări servicii,

suma de **141 mii lei** valoare înregistrată din comisionul primit de societate în baza contractului încheiat cu firma Edenred, aplicat la valoarea facturilor reprezentând tichetele de masă distribuite lunar salariaților conform CCM și a sumelor restituite de către furnizor reprezentând valoare tichete de masă acordate în anii anteriori și nefolosite integral sau în totalitate de către unii salariați în perioada de valabilitate.

sumă de **575 mii lei** valoare înregistrată din reluarea la venituri a unor sume înregistrate în conturile de provizioane în anul 2024.

În luna decembrie a anului 2024 după semnarea contractelor cu Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. s-a efectuat o analiză a clauzelor stabilite de comun acord în ceea ce privește perioadele de lucru. Totodată, s-a efectuat o analiză și a zilelor de concediu de odihnă neefectuate în anul 2024 care vor urma a fi efectuate în anul 2025 și a fost luată decizia de a se înregistra provizioane la nivelul sumelor aferente zilelor de concediu de odihnă neefectuate de către salariați, cum prevede pct. 369 alin. (1) din Reglementari, *Provizioanele sunt destinate să acopere datoriile a căror natura este clar definită și care la data bilanșului este probabil să existe sau este cert ca vor exista, dar care sunt incerte în ceea ce privește valoarea sau data la care vor apărea*, ținând cont că perioada stabilită în contractul sectorial de prestări servicii nr. 2285/CEOSM/30.12.2024 nu acoperă toate posturile lucrătoare din anul 2025, iar presiunea pentru efectuarea zilelor de concediu va fi foarte mare în perioada următoare.

La 30.06.2025 societatea înregistrează datorii totale în suma de 6.768 mii lei, repartizate după cum urmează:

- mii lei -

Datorii	Total	Curente, din care		Restante
		Aferente lunii iunie 2025	Eșalonate	
<i>I</i>	<i>2=3+4+5</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat	4.349	3.384	965	-
Datorii în legătura cu personalul	1.910	1.910	-	-
Datorii comerciale	164	164	-	-
Alte datorii (gar. buna exec. terti+gar. gestionare+dividende de platit+dec. din op. în curs de clarificare)	345	345	-	-
TOTAL	6.768	5.803	965	-

Se poate observa că la data de 30.06.2025 societatea nu înregistrează datorii restante.

Situația creanțelor înregistrate la 30.06.2025

- mii lei-

Creanțe	Total	Sold la 30.06.2025	Restante
Total (lei) din care:	9.507	9.507	435
Clienți	7.876	7.876	126
Ajustări deprecieri creanțe	-234	-234	0
Clienți-facturi de întocmit	911	911	0

Creanțe fond asig.sănătate	904	904	309
Creanțe în legătură cu buget stat	15	15	0
Alte creanțe cu personalul	11	11	0
Debitori diverși	21	21	0
Ajustări depreciere debitori	-20	-20	-20
TVA neexigibilă	1	1	1
Alte creanțe imobilizate	22	22	22

Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată.

Situația principalilor indicatori economico-financiar care măsoară performanța societății și care pot sta la baza viitoarelor decizii manageriale ale acționarilor, stabiliți pe baza informațiilor prezentate în bilanț și contul de profit și pierdere, se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	Valoare la 30.06.2025	Interpretare rezultat /Nivel optim
Rata autonomiei financiare	Capitaluri proprii/ capitaluri permanente x 100	97,83	Exprima independența financiară a societății
Rata securității financiare	Capitaluri proprii /datorii pe termen lung și mediu	0,95	Valorile normale sunt cele supraunitare
Lichiditate curentă	Active curente/datorii curente	1,84	Exprima capacitatea societății de a acoperi datoriile curente prin activele curente.
Solvabilitate generală	Active totale/datorii totale	1,97	Exprima capacitatea societății de a-si acoperi datoriile totale prin activele totale. Societatea s-a situat peste limita minima de 1,4.
Viteza de rotație debitorilor clienți	a(Sold mediu creanțe comerciale/cifra de afaceri) x nr de zile	40,83	indică nr. de zile până la data la care debitorii își achită datoriile către persoana juridică
Viteza de rotație creditelor furnizori	a(Sold mediu datorii comerciale pe termen scurt/achiziții bunuri) x nr. Zile	30,71	indică nr. de zile în care se plătesc furnizorii

Pentru îmbunătățirea indicatorilor analizați în prezentul raport s- au avut în vedere o serie de măsuri din partea conducerii executive:

- creșterea de la an la an a calității serviciilor prestate și păstrarea unor prețuri competitive pe piața concurențială;
- dezvoltarea activităților de bază ale societății prin prospectarea și pătrunderea pe noi piețe și atragerea de clienți noi;
- diversificarea portofoliului de activități prin identificarea și dezvoltarea de afaceri noi cu o rată ridicată a profitabilității;
- diminuarea creanțelor și a plăților restante și menținerea acestora la o valoare care tind spre zero.
- creșterea productivității muncii;
- scăderea cheltuielilor indirecte.

Planul de investiții

Prin programul de investiții aprobat pentru anul 2025 s-a urmărit în principal adaptarea activității societății la cerințele beneficiarilor, achizițiile vizând înlocuirea capitalului fix uzat moral și/sau fizic, precum și modernizarea, dezvoltarea și re tehnologizarea capitalului fix existent.

Piața concurențială pe care Minprest Serv S.A. își desfășoară activitatea a orientat societatea către lărgirea spectrului de activitate, fiind necesare investiții viitoare pentru dezvoltare sau construirea de obiective noi, care să-i susțină o evoluție durabilă și eficientă.

Prin Hotărârea nr. 4 adoptată în ședința Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A., din data de 13 februarie 2025, a fost aprobat Planul de investiții aferent anului 2025.

Realizarea programului de investiții la nivelul trimestrului II al anului 2025 este prezentată detaliat astfel:

mii lei

Nr. Crt	Denumire indicator investiții	Valoare program investiții aprobat prin BVC an 2025	De realizat trim II 2025	Realizat la 30.06.2025	Grad de realizare %
1	2	3	4	5	6=5/4
1	Surse finanțare investiții an 2025	353	17	11	64,70
2	Cheltuieli pentru investiții – din care:	200	17	11	64,70
	➤ dotări	153	17	11	64,70

Activitatea de resurse umane

La sfârșitul trimestrului II al anului 2025 (data de 30.06.2025) la nivelul Minprest Serv S.A. erau încadrați 1.089 salariați cu contract individual de muncă, din care 1.057 salariați activi, iar un număr de 32 salariați cu contractul individual de muncă suspendat pentru detașare, concediu fără plată sau concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului.

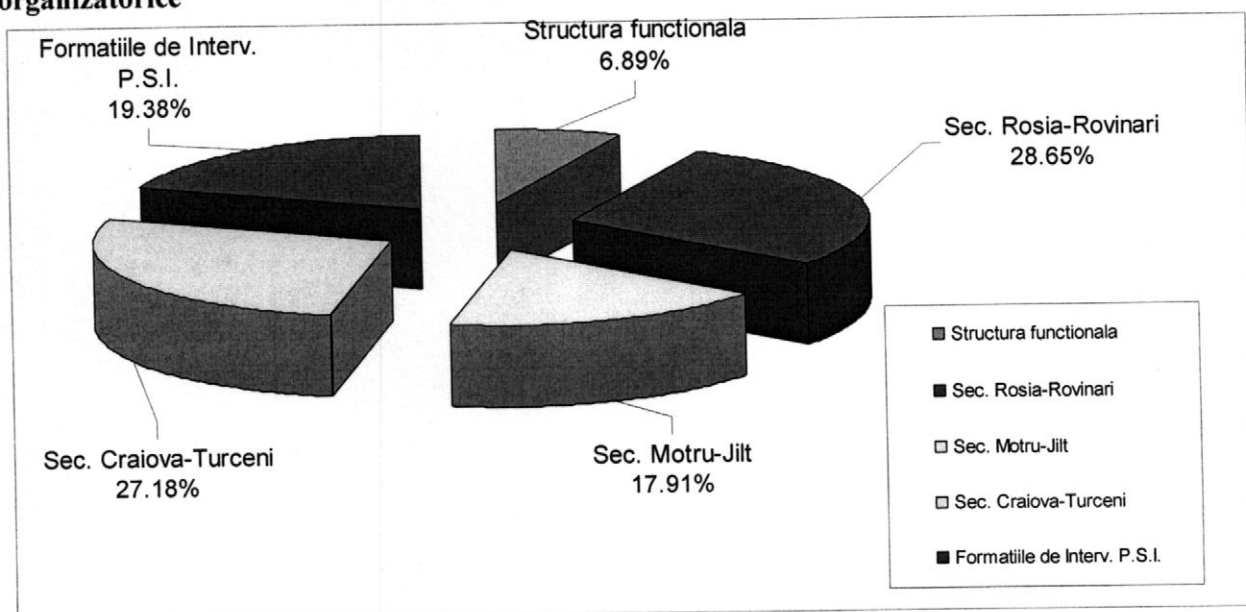
Repartizarea personalului angajat la sfârșitul trimestrului II al anului 2025 în cadrul structurilor funcționale și de producție, clasificate pe categorii de personal și pe tipuri de contracte individuale de muncă, precum și ponderea acestora în totalul personalului sunt prezentate în tabelul, respectiv graficele următoare. Structura organizatorică aprobată de către Consiliul de Administrație cuprinde 1.162 salariați.

Tabel cu repartizarea personalului (conform organigramei aprobate)

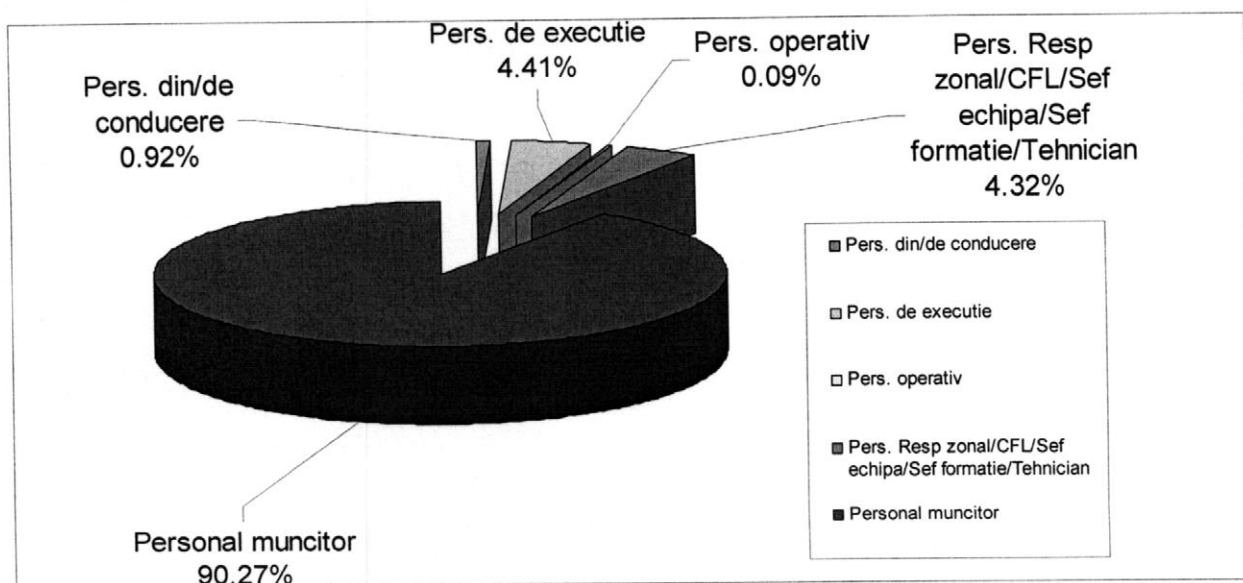
Nr. crt	Specificație	Personal din / de conducere		Personal de executie		Personal operativ		Personal Resp zonal/ CFL/ Șef echipă/ Șef form/ Tehnician		Personal muncitor		Total		
		Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total personal	Suspendat	%structura din 1162
1	Structura Funcțională	7	0	47	10	2	0	0	0	23	1	79	11	6,80
2	Secția Roșia - Rovinari	1	0	1	0	0	0	13	3	311	3	326	6	28,06

3	Secția Motru - Jilț	1	0	0	0	0	0	11	0	190	5	202	5	17,38
4	Secția Craiova - Turceni	1	0	0	0	0	0	13	1	341	3	355	4	30,55
5	Formațiile de Intervenție P.S.I.	0	0	0	0	0	0	8	0	192	6	200	6	17,21
TOTAL Societate		10	0	48	10	2	0	45	4	1057	18	1162	32	100

Reprezentarea grafică a ponderii personalului pe structuri organizatorice



Ponderea pe categorii de personal este prezentată în graficul următor:



În ceea ce privește durata încheierii contractelor individuale de muncă ale salariaților, din totalul existent la finele lunii iunie 2025 de 1.089 persoane, un număr de 311 sunt contracte individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată, ce reprezintă 28,60 % din total, restul de 778 fiind încheiate pe perioadă nedeterminată, ce reprezintă 71,40 % din total.

Repartizarea personalului pe tipuri de contracte individuale de muncă este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr.crt	Fel contract	Tip durată	Nr. salariați
1	Activ	Determinată	301
		Nedeterminată	756
		Total activ	1.057
2	Suspendat	Determinată	10
		Nedeterminată	22
		Total suspendat	32
3	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă determinată		311
	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă nedeterminată		778
	Total salariați		1.089

Clasificarea personalului angajat în cadrul societății pe categorii de vârstă și sex se prezintă astfel:

Nr. crt	Categorie de vârstă (ani)	Total salariați pe categorie de vârstă	Pondere în total număr de salariați %	Din care Femei	Pondere pers. feminin în total categorie vârstă %	Pondere pers. feminin în total general %	Din care Barbați	Pondere pers. masculin în total categorie vârstă %	Pondere a pers. masculin în total general %
0	1	2	3=2/1089	4	5=4/2	6=4/1089	7	8=7/2	9=7/1089
1	18 - 30	116	10,65	16	13,79	1,47	100	86,21	9,18
2	31 - 40	170	15,61	62	36,47	5,69	108	63,53	9,92
3	41 - 50	342	31,40	154	45,03	14,14	188	54,97	17,26
4	51 - 60	428	39,30	233	54,44	21,40	195	45,56	17,91
5	peste 60	33	3,03	12	36,36	1,10	21	63,64	1,93
Total		1089	100,00	477		43,80	612		56,20

Din analiza structurii angajaților pe categorii de vârstă se constată faptul că ponderea cea mai mare, respectiv 39,30 %, o reprezintă salariații cu vârste cuprinse între 51 și 60 de ani.

Evoluția salariaților pentru perioada trimestrului II al anului 2025 s-a aflat într-o continuă fluctuație ca urmare a intrărilor și ieșirilor de personal.

Principalul beneficiar al serviciilor prestate de către Minprest Serv S.A. este Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Alți beneficiari ai societății pentru trimestrul II al anului 2025, rezultați în baza încheierii unor contracte de prestări servicii au fost:

- *în domeniul service centrale*: Spitalul Bumbesti Jiu, asociații de locatari;
- *în domeniul asigurării de personal pentru operare cantar auto*: S.C. Romcim S.A., S.C. Holcim S.A.;
- *în domeniul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție*: societăți comerciale din zona Gorj;
- *în domeniul serviciilor de curățenie, igienizare și întreținere*: Primăria Comunei Bălteni, S.C. Medservmin S.A., Euskadi SRL, Unda Media, Societatea Valcas, C.M.D.T.A. Kretzulescu;
- *în domeniul serviciilor de descărcare a cărbunelui din vagoane*: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;
- *în domeniul serviciilor de întreținere și reparații linii C.F.*: S.C. Romcim S.A.;
- *în domeniul serviciilor de mentenanță și operare instalații și agregate energetice cu personal calificat*: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;
- *în domeniul salubrității vagoanelor / rame călători*: Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „CFR Călători” S.A.

Politica de perfecționare profesională

Minprest Serv S.A. are în vedere ca în procesul de asigurare a resurselor umane să realizeze încadrarea de personal competent și să instituie un sistem adecvat de formare profesională și monitorizare a competenței personalului.

Metodele de formare profesională utilizate în cadrul societății (inițiere, calificare, perfecționare, specializare, recalificare) sunt bazate pe cursuri de formare profesională cu furnizori de formare externi, în centre specializate.

Formarea profesională are la bază Planul anual de formare profesională.

Pentru perioada ianuarie 2025 - iunie 2025 suma cheltuită pentru cursurile de formare profesională la care au participat salariații Minprest Serv S.A. a fost de 1.500 lei. La programe de formare profesională a participat 1 persoană.

Contractul colectiv de muncă

Pentru anul 2025 se află în derulare contractul colectiv de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 242/19.12.2024, cu valabilitate 12 luni, respectiv pentru perioada 01.01.2025 - 31.12.2025.

În condițiile legii, părțile pot hotărî prelungirea aplicării contractului colectiv de muncă, o singură dată, cu cel mult 12 luni sau pot încheia un nou contract pentru o durată de 12 luni sau 24 de luni.

De asemenea, clauzele contractului colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui, în condițiile legii, ori de câte ori toate părțile îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă convin acest lucru. Contractul colectiv de muncă al Minprest Serv S.A. a fost negociat cu Sindicatul Liber Alfa Minprest, reprezentativ la nivelul societății.

Aspecte semnificative în situația afacerilor, internă și externă, ce ar putea afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice

Prin acțiunile întreprinse, conducerea executivă a reușit să elimine situațiile de risc, a optimizat mediul organizațional, facilitând astfel procesul unei dezvoltări continue datorită gamei de servicii prestate de către societate.

Principalele obiective strategice urmărite de directorul general în execuția contractului de mandat sunt:

- creșterea eficienței și îmbunătățirea performanței activității;
- dezvoltarea de noi activități conexe;
- asigurarea unui management eficace în gestionarea resurselor umane;
- asigurarea unui management modern prin implementarea și menținerea proceselor de management al riscurilor, control, etică, integritate și guvernanta corporativă.

Din situația privind contractele în desfășurare se poate observa că toată perioada analizată a fost acoperită de venituri, în condiții normale de activitate, conducerea societății stabilindu-și în continuare ca obiectiv atragerea de noi clienți pentru o creștere a independenței financiare prin creșterea anuală a veniturilor de servicii prestate către alți clienți în afara Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. acționar majoritar și totodată client important în activitatea desfășurată.

Situație execuție contracte încheiate până la 30.06.2025							
Nr. crt.	Contract nr./data	Obiect contract	Beneficiar	Durata contract	Valoare contract 2025	Realizat Iunie 2025	Procent realizat (%)
1	2277/CEOSM/2 3.12.2024	Ramura mișcare	CEO-ELCFU	01.01.2025-31.12.2025	6.176.249,35	2.760.844,44	44,70
2	2191/CEOSM/2 9.12.2023	Linii CF	SE Isalnita	01.01.2025-31.05.2025	143.301,80	143.301,80	100,00
3	2285/CEOSM/3 0.12.2024	Deservire Generala	CEO- SDM	01.01.2025-31.12.2025	31.330.847,84	17.216.524,81	54,95
4	2286/CEOSM/3 0.12.2024	Serv. Curățenie	CEO+SE	01.01.2025-31.12.2025	4.087.079,36	1.938.133,04	47,42
5	2265/CEOSE/20 .12.2024	Mentenanța	CEO	03.01.2025-02.01.2026	14.513.495,68	6.960.455,86	47,96
		din care	SE Turceni		7.076.551,04	3.317.424,08	46,88
			SE Isalnita		1.060.289,28	459.410,40	43,33
			SE Rovinari		6.376.655,36	3.183.621,38	49,93
6	1568/CEOSM/3 0.09.2024	Descarcari	SE Isalnita	01.10.2024-15.03.2025	218.742,72	87.843,84	40,16
7	1237/CEOSM/2 6.07.2024	Descarcari	SE Turceni	27.07.2024-31.01.2025	229.115,04	217.173,60	94,79
8	1776/CEOSE/12 .11.2024	AC	CE Oltenia	12.11.2024-12.11.2025	638.870,69	204.415,77	32,00
9	1071/CEOSM/2 0.06.2024	DDD	CEO	20.06.2024-20.06.2025	63.416,38	61.133,56	96,40
10	292/CEOSM/12. 02.2024	DDD	SDM	01.04.2024-31.03.2025	29.080,65	22.272,72	87,93
11	351/CEOSM/23. 02.2024	Auto (Dacia)	CEO	23.02.2024-23.02.2025	56.850,66	25.215,84	41,27

12	435/CEOSM/11.03.2024	Auto	CEO	11.03.2024-11.03.2025	71.680,60	26.484,16	36,95
13	1355/CEOSM/2.08.2024	AC	SDM	22.08.2024-22.08.2025	11.432,41	0,00	0,00
14	218/CEOSM/31.01.2025	Descarcari	SE Turceni	01.02.2025-31.07.2025	1.113.557,52	854.842,88	76,77
15	323/CEOSM/18.02.2025	DDD	SDM	01.04.2025-31.03.2026	218.470,09	60.456,26	27,67
16	480/CEOSM/14.03.2025	Descarcari	SE Isalnita	17.03.2025-31.03.2025	13.527,36	11.682,72	86,36
17	114/30.12.2024	Servicii curățenie	Medservmin	01.01.2025-31.12.2025	29.214,72	14.607,36	50,00
18	75/16.12.2025	Servicii curățenie	Unda Media	01.01.2025-31.12.2025	3.885,36	1.942,68	50,00
19	76/20.12.2024	Servicii curățenie	Euskadi	01.01.2025-31.12.2025	15.786,24	7.893,12	50,00
20	2338509/22.04.2024	Linii CF	Romcim	01.04.2024-30.04.2026		92.433,44	
21	61/09.09.2024	DDD	Giuliano	09.09.2024-09.09.2025	1.180,00	470,00	39,83
22	07/2132/10.10.2024	Cantar auto	Holcim	10.10.2024-31.12.2025	1.420.423,20	479.867,76	33,78
23	15/26.02.2025	DDD	Asociatia Pro Satul	26.02.2025-25.02.2026	2.000,00	500,00	25,00
24	207/ELC/11.12.2024	Descarcari	SE Craiova	01.01.2025-31.12.2025	2.253.364,24	1.214.822,72	53,91
25	262/ELC/25.10.2023	Mentenanța	SE Craiova	01.01.2024-15.04.2025	912.872,76	911.607,80	99,86
26	59/ELC/15.04.2025	Mentenanța	SE Craiova	15.04.2025-07.07.2025	810.559,36	614.540,16	75,82
27	319/23.10.2024	Salubritate vagoane	CFR Călători	28.10.2024-28.05.2025	410.000,00	211.737,93	51,64
28	38/12.04.2024	Curățenie	Valcas	03.05.2024-02.05.2025	5.004,00	4.726,00	94,44
29	AA1/CT.39/11.06.2024	Operare cantar	Romcim	01.07.2024-30.06.2025		72.666,88	0,00
30	19583/17.12.2024	Servicii curățenie	Primaria Biltene	01.01.2025-31.03.2025	23.077,60	23.077,60	100,00
31	5/CEOSE/03.01.2024	Mentenanța	CEO	01.01.2024-03.01.2025	33.248,40	33.248,40	100,00
32	5753/28.03.2025	Curățenie birouri	Primaria Biltene	01.04.2025-31.12.2025	62.309,52	20.110,48	32,28

33	32/22.04.2025	Curățenie	CMDTA Kretzulescu	01.05.2025-31.12.2025	13.714,12	3.428,68	25,00
34	19/24.03.2025	DDD	Central Lux	24.03.2025-24.03.2026	1.384,00	346,00	25,00
35	860/CEOSM/30.05.2025	Linii CF	SE Isalnita	01.06.2025-31.05.2026	512.476,80	31.131,80	6,07
36	882/CEOSM/10.06.2025	Curățenie	CRPFM Sacelu	10.06.2025-07.09.2025	85.606,40	11.264,00	13,16
37	893/CEOSM/12.06.2025	Auto	CE Oltenia	12.06.2025-12.06.2026	287.359,84	4.914,52	1,71
38	36/29.05.2025	Închiriere pompă	Envi Internațional	29.05.2025-28.05.2025	6.000	500	8,33
39	J32/SV/217/19.06.2025	Curățenie	Simcor Var	19.06.2025-31.12.2025	38.041,92	1.509,60	3,97
40	Comenzi					47.733,19	
36	TOTAL VENITURI IUNIE 2025				65.799.184,71	34.394.948,59	52,27

În continuare sunt prezentate punctual obligațiile directorului general cuprinse în Cap. 6.2 „Obligațiile mandatarului” din contractul de mandat nr. 23710/31.12.2024 precum și modul în care acestea au fost îndeplinite:

6.2.1 *Asigură conducerea activității societății, a coordonării și controlului acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane. Este obligat să își exercite mandatul încredintat cu loialitate, competența și diligența unui profesionist, în interesul societății- realizată în mod corespunzător.*

Exercitarea mandatului de către Directorul General s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii societăților nr.31/1990, OUG 109/2011 *privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice* și a Actului constitutiv al Minprest Serv S.A., prin adoptarea unor decizii oportune și eficiente, în special în perioadele de criza, reușind astfel să atragă noi beneficiari ai serviciilor prestate.

6.2.2 *Coordonează, supraveghează, controlează și răspunde pentru activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de director, din cadrul societății și dispune măsuri în consecință. Obligație respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății.*

6.2.3 *Conduce, coordonează și răspunde pentru activitatea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne ale societății.*

Obligație respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății;

6.2.4 *Informează în scris și în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare/ neducere la îndeplinire a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor adunărilor generale ale acționarilor sau deciziilor (hotărârilor) consiliului de administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatură de directori, șefi de structuri organizatorice și alte categorii de salariați, de care a luat cunoștință cu prilejul executării prezentului contract de mandat.*

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a informat în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor

Adunărilor Generale a Acționarilor sau a deciziilor Consiliului de Administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatura de directori, de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui contract de mandat.

6.2.5 Informează Consiliul de Administrație asupra rezultatelor negocierii CCM;

Consiliul de Administrație a mandatat Directorul general al Minprest Serv S.A. în ședința din data de 24 octombrie 2024 pentru negocierea și încheierea /prelungirea Contractului colectiv de muncă pentru anul 2025, în temeiul prevederilor art. 5.2.20 din contractul de mandat nr. 18086 /09.10.2023, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Prin Hotărârea nr. 1/08.01.2025, Consiliul de Administrație a luat act de informarea nr. 4/03.01.2025 privind încheierea Contractului Colectiv de Muncă al Minprest Serv S.A., pentru anul 2025, înregistrat în Registrul unic de evidență al ITM Gorj la nr. 242/19.12.2024.

6.2.6 Răspunde pentru ducerea la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și a hotărârilor Consiliului de Administrație.

Hotărârile CA și AGA, precum și mențiunile din procesele verbale ale ședințelor care au prevăzut acțiuni au fost duse la îndeplinire de către Directorul general și urmărite prin rapoartele de follow-up, lunar;

6.2.7 Vizează și pune la dispoziția Consiliului de Administrație prin secretariatul acestuia, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta în cadrul ședințelor, mandatarul purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea, completitudinea, necesitatea, oportunitatea, realitatea, legalitatea și transmiterea în termen a acestor materiale, precum și pentru pagubele suferite de societate în cazul în care aceste documente și informații urmau/ urmează să fie folosite pentru luarea unor decizii de către Consiliul de Administrație.

Prin rapoartele și notele supuse dezbaterii în cadrul ședințelor CA, Directorul general a prezentat, după caz, eventualele evenimente de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Minprest Serv S.A.

6.2.8 În cazul în care mandatarul nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident la prejudicierea societății, mandatarul este obligat să informeze de îndată și motivat consiliul de administrație despre astfel de împrejurări, pentru luarea unor hotărâri, în caz contrar acesta având întreaga responsabilitate pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului cauzat.
Lunar se analizează în ședințele de CA, stadiul implementării Hotărârilor AGA și Hotărârilor CA.

6.2.9 Asigură respectarea prevederilor legale, a Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății, pe durata derulării contractului de mandat – obligație respectată.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi asigurat respectarea prevederilor Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății.

6.2.10 Asigură managementul și funcționarea societății, formulează propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la strategia de dezvoltare a societății - obligație respectată.

Prin adoptarea unor decizii eficiente, cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Actului constitutiv al Minprest Serv S.A.

6.2.11 Negociază Contractul Colectiv de Muncă, în baza mandatului acordat de către Consiliul de Administrație.

Pentru anul 2025, este în derulare Contractul Colectiv de Muncă valabil pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 242/19.12.2024.

6.2.12 *Supune informării consiliului de administrație în vederea convocării adunării generale a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro;*

Elaborează lunar și prezintă consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind executia mandatului sau, schimbările semnificative în situația afacerilor în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale -obligatie respectată;

Nota de fundamentare privind avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea AGA pentru tranzacțiile încheiate cu S. CEO S.A., înregistrată cu nr. 617/14.01.2025 a fost prezentată spre avizare în ședința CA din 13.01.2025. Prin Hotărârea nr. 3, CA a avizat și înaintat AGOA, în vederea aprobării în temeiul art. 52, alin 1 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă, tranzacțiile încheiate de Minprest Serv S.A. cu S.CEO S.A. Prin Hotararea nr. 2/05.03.2025, AGA Minprest Serv S.A. a ratificat contractele încheiate de către Societatea Minprest Serv S.A. cu S. CE Oltenia S.A. în valoare totală de 61.391.323,93 lei.

Nota de fundamentare pentru avizarea de către Consiliul de Administrație și informarea Adunării Generale a Acționarilor Minprest Serv S.A. cu privire la tranzacțiile cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, pentru trimestrul I al anului 2025, întocmită în conformitate cu prevederile art. 52(3) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, înregistrată cu nr. 6554/09.04.2025 a fost prezentată spre avizare în ședința CA din 15.04.2025. Prin Hotararea nr. 5/26.05.2025, AGA Minprest Serv S.A. a luat act de aceasta.

Nota de fundamentare privind avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea AGA pentru încheierea tranzacțiilor cu S. CEO S.A., înregistrată cu nr. 8432/15.05.2025 a fost prezentată spre avizare în ședința CA din 19.05.2025. Prin Hotărârea nr. 8, CA a avizat și înaintat AGOA, în vederea aprobării, încheierea tranzacției având ca obiect Servicii de revizii și de întreținere periodică a automobilelor, între Minprest Serv S.A. și S. CEO S.A. Prin Hotararea nr. 6/23.06.2025, AGA Minprest Serv S.A. a aprobat încheierea contractului între S. Minprest Serv S.A. și S. CEO S.A. având ca obiect Servicii de revizii și de întreținere periodică a automobilelor, în valoare de 287.359,84 lei.

Nota de fundamentare privind avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea AGA pentru încheierea tranzacțiilor cu S. CEO S.A., înregistrată cu nr. 8609/19.05.2025 a fost prezentată spre avizare în ședința CA din 19.05.2025. Prin Hotărârea nr. 8, CA a avizat și înaintat AGOA, în vederea aprobării, încheierea tranzacției având ca obiect Servicii de întreținere și reparații linii CF Secția 2 Descărcări Ișalnița, între Minprest Serv S.A. și S.CEO S.A. Prin Hotararea nr. 6/23.06.2025, AGA Minprest Serv S.A. a aprobat încheierea contractului între S. Minprest Serv S.A. și S. CEO S.A. având ca obiect Servicii întreținere și reparații linii CF Secția 2 Descărcări Ișalnița, în valoare de 547.662,72 lei.

Raportul privind executia Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse în perioada 01.01.2025-31.03.2025 și cele avute în vedere pentru perioada următoare, înregistrat cu nr. 8683/20.05.2025 a fost prezentat în ședința Consiliului de Administrație din 26 iunie 2025.

Raportul privind executia Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse în perioada

01.01.2025-31.05.2025 și cele avute în vedere pentru perioada următoare, înregistrat cu nr. 12508/16.07.2025 a fost prezentat în ședința Consiliului de Administrație din 31 iulie 2025.

Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse în perioada 01.01.2025-30.06.2025 și cele avute în vedere pentru perioada următoare va fi prezentat în ședința Consiliului de Administrație din 18 septembrie 2025.

6.2.13 Prezintă consiliului de administrație pentru perioada precedentă (luna precedentă și cumulată) execuția BVC aprobat pentru aceeași perioadă.

Prezentarea detaliată a indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli propuși spre aprobare pentru anul 2025, pentru perioada 01.01-31.03.2025 a constituit anexa la Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, înregistrat cu 8683/20.05.2025.

Prezentarea detaliată a indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli propuși spre aprobare pentru anul 2025, pentru perioada 01.01-31.05.2025 a constituit anexa la Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, înregistrat cu 12508/16.07.2025.

Prezentarea detaliată a indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli propuși spre aprobare pentru anul 2025, pentru perioada 01.01-30.06.2025 constituie anexa la Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, înregistrat cu 16925/16.09.2025.

6.2.14 Prezintă Consiliului de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare, atât bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, certificate prin raportul auditorului, cât și raportul anual, întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și completitudinea acestor materiale – obligație respectată.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în ședința din 15 aprilie 2025 și spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 26 mai 2025 situațiile financiare aferente exercițiului financiar încheiat la 31.12.2024, însoțite de anexe, raportul auditorului financiar, raportul CNR și raportul administratorilor.

6.2.15 Prezintă Consiliului de Administrație și supune avizarii acestuia, proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli însoțit de toate notele de fundamentare, precum și programul anual de investiții și achiziții pentru anul următor, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare; înaintează Ministerului Energiei/ entităților abilitate proiectul de BVC în vederea aprobării acestuia prin Hotărâre de Guvern/ Ordin Comun după ce a fost stabilit de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 21 ianuarie 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de achiziții pentru anul 2025 conform notei nr. 754/16.01.2025.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 13 februarie 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de investiții pentru anul 2025 conform notei nr. 2097/07.02.2025.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în ședința din 13 februarie 2025, proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pentru anul 2025 și estimări pentru perioada 2026-2027 conform notelor de fundamentare nr. 2222/10.02.2025 și 2223/10.02.2025.

6.2.16 Răspunde de urmărirea, încadrarea în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și realizarea acestuia.

La data prezentului raport Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. se află în curs de aprobare la ministerele abilitate.

6.2.17 *Fundamentează și prezintă spre avizare consiliului de administrație și spre aprobare Ministerului Energiei /entităților abilitate și AGA Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat la termenele și în condițiile impuse de lege, dacă e cazul.*

În cazul în care din motive temeinic justificate sunt necesare modificări ale nivelului indicatorilor economico-financiari aprobați, conducerea executivă va prezenta spre avizare consiliului de administrație și spre aprobare AGA și Ministerului Energiei /entităților abilitate Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat în termenele și condițiile impuse de lege.

6.2.18 *Încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.*

Actele juridice au fost încheiate de către Directorul general, conform competențelor prevăzute de legislația în vigoare, de contractul de mandat și de Actul constitutiv actualizat.

6.2.19 *Elaborează și răspunde de politica de promovare și publicitate a societății și va fi preocupat permanent de îmbunătățirea imaginii acesteia.*

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea promovării și îmbunătățirii imaginii societății.

6.2.20 *Ia măsuri necesare și răspunde pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de consiliul de administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.*

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a adoptat măsurile necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

6.2.21 *Prin deciziile pe care le adoptă, va acționa numai în interesul societății în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale, în acest sens revenindu-i întreaga responsabilitate.*

Nu există informații, potrivit cărora, Directorul general să nu fi acționat numai în interesul societății, în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale;

6.2.22 *Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, actul constitutiv, Consiliul de Administrativ și Adunarea Generală a Acționarilor. Răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.*

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi luat toate măsurile aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, Actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor ;

6.2.23 *Este responsabil pentru elaborarea de măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului, precum și asigurarea pazei societății- obligație respectată.*

Directorul general prin deciziile adoptate în exercitarea funcției, a întreprins toate demersurile necesare în vederea respectării tuturor prevederilor, legale aplicabile societății.

6.2.24 *Propune masuri de restructurare, reorganizare si eficientizare a societatii, inclusiv planuri de disponibilizare, cu respectarea prevederilor legale in vigoare, inaintandu-le organelor superioare de conducere, in scopul initierii de decizii/hotarari in acest sens.*

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat în sedința CA din 08 ianuarie 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat modificarea structurii organizatorice a Minprest Serv S.A. Rovinari (organigrama, stat de funcții) prin HCA nr. 1 din 8 ianuarie 2025.

6.2.25 *Încheie o asigurare pentru răspundere civilă profesională, pe toată perioada exercitării mandatului, sau polițe anuale care se vor reînnoi înainte de data expirării, pentru o sumă asigurată de 50.000 Euro/an și depune o copie a poliței de asigurare la sediul societății. Asigurarea de răspundere profesională este efectuată pe cheltuială societății, și trebuie să corespundă prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare - obligație respectată.*

A fost reînnoită polița de asigurare de răspundere civilă profesională pentru Directorul general, înregistrată cu nr.1074168, valabilă în perioada 17.02.2025-16.02.2026 cu o valoare asigurată de 50.000 euro.

6.2.26 *Să asigure respectarea obligațiilor de transparență prin postarea pe website-ul societății a tuturor raportărilor/convocatoarelor/hotărârilor AGA/documentelor prevăzute a se posta, conform prevederilor legale în vigoare.*

Asigurarea obligațiilor de transparență s-a realizat cu respectarea prevederilor art.51 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă.

6.2.27 *Să transmită Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea Societății, în formatul și la termenele stabilite.*

Conducerea executivă, a transmis Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea societății conform legislației în vigoare.

6.2.28 *Răspunde pentru transmiterea la termen a tuturor situațiilor și raportărilor solicitate sau prevăzute de legislația în vigoare de către organele de conducere sau autoritățile statului.*

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea transmiterii la termen a tuturor situațiilor și raportărilor solicitate sau prevăzute de legislația în vigoare, de către organele de conducere sau autoritățile statului.

6.2.29 *Răspunde pentru organizarea și conducerea activității de control intern precum și pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control intern și extern la termenele stabilite.*

La nivelul societății funcționează Compartimentul de Control Intern aflat în subordinea directă a Directorului general, compartiment care își desfășoară activitatea în baza Programului anual de control pentru anul 2025, înregistrat cu numărul 23206/20.12.2024.

Pentru semestrul I 2025 au fost programate și desfășurate un număr de 26 misiuni de control intern, în urma cărora nu au fost dispuse măsuri.

6.2.30 *Coordonează și răspunde pentru implementarea standardelor de control intern managerial la termenele și în condițiile stabilite de legislația în vigoare.*

La data de 30.06.2025, toate standardele de control intern managerial sunt implementate, acestea fiind în proces de supraveghere și dezvoltare.

6.2.31 *Răspunde de respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile societății, inclusiv cele prevăzute de legislația guvernantei corporative.*

Directorul general urmărește respectarea prevederilor legale aplicabile societății, inclusiv cele prevăzute de legislația guvernantei corporative.

Director General,

