

***RAPORTUL
PRIVIND ACTIVITATEA
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
PENTRU TRIM. III 2025***

CUPRINS

1.	Prezentarea societății.....	3
	1.1. Acționariat.....	3
	1.2. Obiectul de activitate.....	3
	1.3. Prezentarea activelor societății.....	4
	1.4. Resursele umane.....	4
2.	Consiliul de Administrație.....	7
	2.1. Consiliul de Administrație.....	7
	2.2. Acte numire, revocare.....	7
	2.3. Comitetele consultative în cadrul Consiliului de Administrație.....	8
3.	Planul de investiții.....	10
4.	Hotărârile luate de Consiliul de Administrație în ordine cronologică.....	10
	4.1. Graficul ședințelor Consiliului de Administrație.....	10
5.	Rezultatele activității financiare.....	11
	5.1. Rezultatul activității economico-financiare pentru perioada 01.01.2025-30.09.2025.....	11
	5.2. Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată.....	12
	5.3. Bilanțul.....	12
	5.4. Situația comparativă a creanțelor la 30.09.2025 față 30.09.2024.....	14
	5.5. Situația comparativă a datoriilor la data de 30.09.2025 față de 30.09.2024.....	15
6.	Execuția Contractului de Mandat în perioada 01.01.2025-30.09.2025.....	15
7.	Supravegherea gestiunii societății.....	22
8.	Raportarea contabilă semestrială.....	23
9.	Stadiul realizării Planului de Administrare al Minprest Serv S.A. în perioada 01.01.2025-30.09.2025.....	23
10.	Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari la 30.09.2025.....	23
11.	Actele juridice încheiate în condițiile art.52, alin. (1) și (3) din OUG 109/2011,cu modificările și completările ulterioare.....	23
12.	Anexe.....	23

1. Prezentarea societății

MINPREST SERV S.A. cu sediul în Rovinari, localitatea Vârț, nr.263, județul Gorj este o societate pe acțiuni, înființată prin externalizarea activității de deservire generală din cadrul fostei S.N.L. Oltenia S.A. Tg-Jiu, în anul 2002, având un capital social de 400.000 lei, din care 269.526,70 lei aport în natură și 130.473,30 lei aport în numerar, reprezentând un număr de 4.000 acțiuni, cu o valoare nominală de 100 lei/acțiune.

1.1. Acționariat

Participarea acționarilor la capitalul social al societății la data raportării se prezintă astfel:

Nr. crt.	Acționar	Număr de acțiuni	Valoare nominală acțiune (lei)	Cota de participare la beneficii și pierderi
1	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA	3.800	100	95%
2	UNIUNEA SINDICATELOR MINIERE DIN OLTENIA	25	100	0,625%
3	FEDERAȚIA NAȚIONALĂ MINE ENERGIE,	25	100	0,625%
4	CHIȚU LARISA MIRUNA	50	100	1,25%
5	SINDICATUL LIBER CARIERA LUPOAIA	13	100	0,313%
6	SINDICATUL LIBER CARIERA ROȘIUȚA,	12	100	0,312%
7	SINDICATUL MINIER BERBEȘTI	25	100	0,625%
8	SINDICATUL "MINERUL" EMC ROVINARI	25	100	0,625%
9	SINDICATUL LIBER EMC ROȘIA	25	100	0,625%

1.2. Obiectul de activitate

Obiectul principal de activitate, conform cod CAEN (8425), este de "*Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora*", societatea desfășurând și alte activități secundare, precum:

- Servicii de exploatare și întreținere a centralelor electrice și termice;
- Servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- Servicii de curățenie interioară și exterioară;
- Servicii de asistență tehnică ramură mișcare și tracțiune, întreținere căi ferate uzinale și district linii;
- Servicii de întreținere și reparații linii CF;
- Servicii de curățire trasee benzi, lucrări miniere;
- Servicii de întreținere instalații sanitare și tâmplărie;
- Servicii de descărcat cărbune din vagoane;
- Servicii de revizii și reparații AC și centrale termice;
- Servicii de silvicultură (împăduriri)
- Servicii de întreținere și reparare autovehicule;

Activitatea societății se desfășoară atât în județul Gorj, cât și în județele Dolj și Mehedinți, fiind structurată și organizată teritorial în funcție de principalii beneficiari ai serviciilor prestate.

1.3. Prezentarea activelor imobilizate ale societății

La data de 30.09.2025 patrimoniul societății prezintă următoarele active:

Nr. crt.	Denumire imobilizare	Valoare contabilă de inventar	Amortizare cumulată	Valoare netă contabilă
1	Terenuri	178.084	0	178.084
2	Amenajări terenuri	224.992	47.528	177.464
3	Construcții	599.623	425.337	174.286
4	Mașini și utilaje	968.296	836.296	132.000
5	Aparate și instrumente de măsură și control	91.700	81.425	10.275
6	Mijloace de transport	1.099.337	962.957	136.380
7	Mobilier	38.673	31.924	6.749

1.4. Activitatea de resurse umane

La sfârșitul trimestrului III al anului 2025 (data de 30.09.2025) la nivelul Minprest Serv S.A. erau încadrați 1053 salariați cu contract individual de muncă, din care 1023 salariați activi, iar un număr de 30 salariați cu contractul individual de muncă suspendat pentru detașare, concediu fără plată sau concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului.

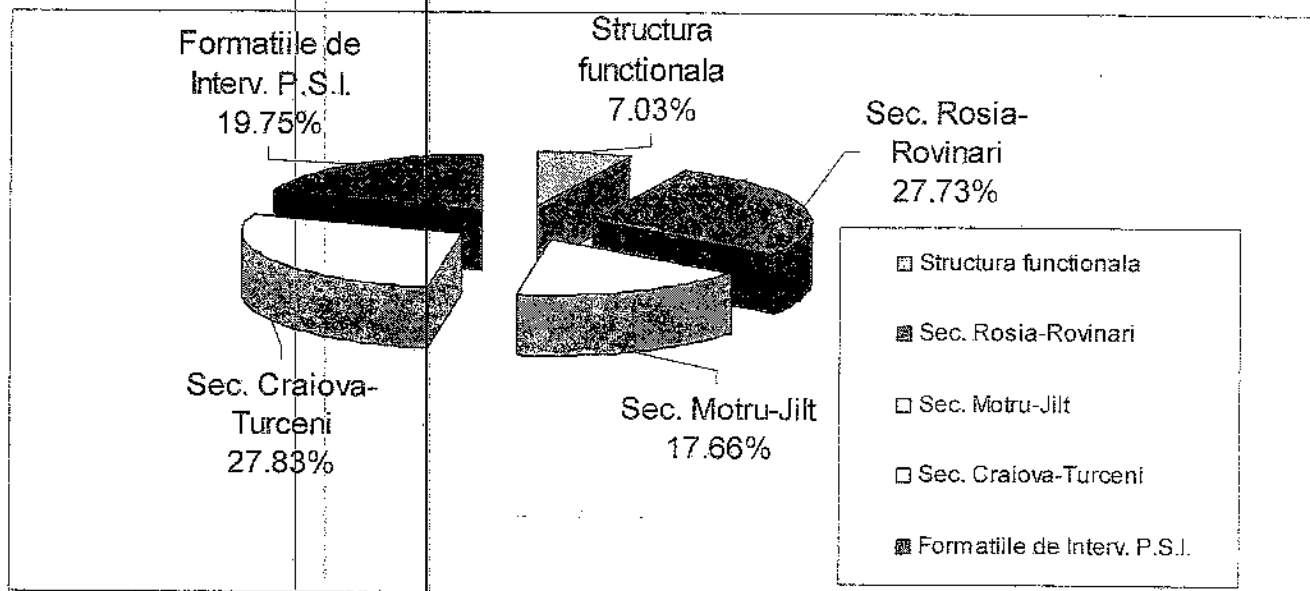
Repartizarea personalului angajat la sfârșitul trimestrului III al anului 2025 în cadrul structurilor funcționale și de producție, clasificate pe categorii de personal și pe tipuri de contracte individuale de muncă, precum și ponderea acestora în totalul personalului sunt prezentate în tabelul, respectiv graficele următoare. Structura organizatorică aprobată de către Consiliul de Administrație cuprinde 1114 salariați.

Tabel cu repartizarea personalului (conform organigramei aprobate)

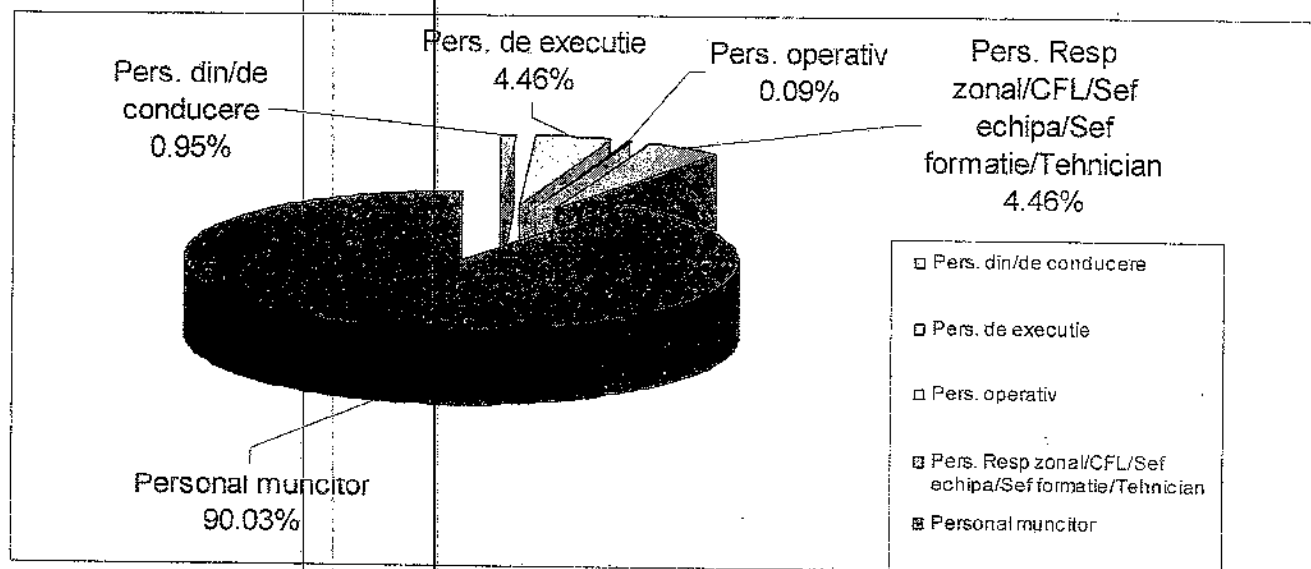
Nr. crt.	Specificatie	Personal din / de conducere		Personal de executie		Personal operativ		Personal Resp zonal/ CFL/ Șef echipă/ Șef form/ Tehnician		Personal muncitor		Total		
		Total	Susp endat	Total	Susp endat	Total	Susp endat	Total	Susp endat	Total	Susp endat	Total person al	Suspe ndat	% struct ura din 1114
1	Structura Funcțională	7	0	47	8	2	0	0	0	21	1	77	9	6,91
2	Secția Roșia - Rovinari	1	0	1	0	0	0	13	2	270	2	285	4	25,58
3	Secția Motru - Jilț	1	0	0	0	0	0	11	0	185	5	197	5	17,69

4	Sectia Craiova - Turceni	1	0	0	0	0	0	13	1	341	5	355	6	31,87
5	Formatiile de Interventie P.S.I.	0	0	0	0	0	0	8	0	192	6	200	6	17,95
TOTAL Societate		10	0	48	8	2	0	45	3	1009	19	1114	30	100

Reprezentarea grafică a ponderii personalului pe structuri organizatorice



Ponderea pe categorii de personal este prezentată în graficul următor:



În ceea ce privește durata încheierii contractelor individuale de muncă ale salariaților, din totalul existent la finele trimestrului III al anului 2025 de 1053 persoane, un număr de 287 sunt contracte

individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată, care reprezintă 27,26 % din total, restul de 766 fiind încheiate pe perioadă nedeterminată, care reprezintă 72,74 % din total.

Repartizarea personalului pe tipuri de contracte individuale de muncă este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Fel contract	Tip durată	Nr. salariați
1	Activ	Determinată	276
		Nedeterminată	747
		Total activ	1023
2	Suspendat	Determinată	11
		Nedeterminată	19
		Total suspendat	30
3	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă determinată		287
	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă nedeterminată		766
	Total salariați		1053

Clasificarea personalului angajat în cadrul societății pe categorii de vârstă și sex se prezintă astfel:

Nr. crt.	Categorie de vârstă (ani)	Total salariați pe categorie de vârstă	Pondere în total număr de salariați %	Din care Femei	Ponderea pers. feminin în total categorie vârstă %	Ponderea pers. feminin în total general %	Din care Barbați	Ponderea pers. masculin în total categorie vârstă %	Ponderea pers. masculin în total general %
0	1	2	3=2/1053	4	5=4/2	6=4/1053	7	8=7/2	9=7/1053
1	18 - 30	106	10,07	15	14,15	1,42	91	85,85	8,64
2	31 - 40	164	15,57	59	35,98	5,60	105	64,02	9,97
3	41 - 50	342	32,48	154	45,03	14,62	188	54,97	17,85
4	51 - 60	398	37,80	220	55,28	20,89	178	44,72	16,90
5	peste 60	43	4,08	17	39,53	1,61	26	60,47	2,47
	Total	1053	100,00	465		44,16	588		55,84

Din analiza structurii angajaților pe categorii de vârstă se constată faptul că ponderea cea mai mare, respectiv 37,80 %, o reprezintă salariații cu vârste cuprinse între 51 și 60 de ani.

Evoluția salariaților pentru trimestrul III al anului 2025 s-a aflat într-o continuă fluctuație ca urmare a intrărilor și ieșirilor de personal.

Principalul beneficiar al serviciilor prestate de către Minprest Serv S.A. este Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Alți beneficiari ai societății pentru perioada ianuarie 2025 - septembrie 2025, rezultați în baza încheierii unor contracte de prestări servicii au fost:

în domeniul service centrale: Spitalul Bumbesti Jiu, asociații de locatari;

în domeniul asigurării de personal pentru operare cantar auto: S.C. Romcim S.A., S.C. Holcim S.A.;

în domeniul serviciilor de deratizare, dezinfecție, dezinsecție: societăți comerciale și unități de învățământ din zona Gorj;

în domeniul serviciilor de curățenie, igienizare și întreținere: Primăria Comunei Bălteni, S.C. Medservmin S.A., Euskadi SRL, Unda Media, Societatea Valcas, C.M.D.T.A. Kretzukescu, S.C. Simcor Var, S.C. Elsaco Electronic S.R.L.;

în domeniul serviciilor de descărcare a cărbunelui din vagoane: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;

în domeniul serviciilor de întreținere și reparații linii C.F.: S.C. Romcim S.A.;

în domeniul serviciilor de mentenanță și operare instalații și agregate energetice cu personal calificat: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;

în domeniul salubrității vagoanelor / rame călători: Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „CFR Călători” S.A.;

în domeniul furnizării echipamentului de lucru: U.E.F. Motru.

Politica de perfecționare profesională

Minprest Serv S.A. are în vedere ca în procesul de asigurare a resurselor umane să realizeze încadrarea de personal competent și să instituie un sistem adecvat de formare profesională și monitorizare a competenței personalului.

Metodele de formare profesională utilizate în cadrul societății (inițiere, calificare, perfecționare, specializare, recalificare) sunt bazate pe cursuri de formare profesională cu furnizori de formare externi, în centre specializate.

Formarea profesională are la bază Planul anual de formare profesională.

Pentru perioada trimestrului III al anului 2025 suma cheltuită pentru cursurile de formare profesională pentru salariații Minprest Serv S.A. a fost de 15.800 lei.

Contractul colectiv de muncă

Pentru anul 2025 se află în derulare contractul colectiv de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 242/19.12.2024, cu valabilitate 12 luni, respectiv pentru perioada 01.01.2025 - 31.12.2025.

În condițiile legii, părțile pot hotărî prelungirea aplicării contractului colectiv de muncă, o singură dată, cu cel mult 12 luni sau pot încheia un nou contract pentru o durată de 12 luni sau 24 de luni.

De asemenea, clauzele contractului colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui, în condițiile legii, ori de câte ori toate părțile îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă convin acest lucru.

Contractul colectiv de muncă al Minprest Serv S.A. a fost negociat cu Sindicatul Liber Alfa Minprest, reprezentativ la nivelul societății.

2. Consiliul de Administrație

2.1. Consiliul de Administrație

Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși în Adunarea Generală a Acționarilor, legal convocată și constituită conform cerințelor legale prevăzute de Legea nr. 31/1990 Republicată și în Actul constitutiv actualizat al societății.

La data elaborării prezentului raport, membrii Consiliului de Administrație sunt următorii:

Moța Iustin- președinte

Lungu Ion – membru

Popescu Mugurel -Daniel - membru

2.2. Acte de numire/revocare emise de către Adunarea Generală a Acționarilor prin care au fost numiți administratorii Minprest Serv S.A. în funcție pe perioada supusă raportării:

Componența Consiliului de Administrație în perioada 01 ianuarie– 30 septembrie 2025:

Pentru perioada supusă raportării, respectiv trimestrul III, componența Consiliul de Administrație se prezintă astfel:

Nr. crt.	Nume și prenume	Calitate	Hotărâre AGOA numire/prelungire
1	Brinzan Adela	presedinte CA	9/07.10.2024 2/05.03.2025 4/08.05.2025
2	Drăgulescu Mădălina-Maria	membru	9/07.10.2024 2/05.03.2025 4/08.05.2025
3	Bejinaru Maria-Mădălina	membru	9/07.10.2024 2/05.03.2025 4/08.05.2025
4	Baltă Ionel Dorinel	membru	9/07.10.2024 2/05.03.2025
5	Tein Maria Mihaela	membru	4/08.05.2025
6	Lungu Ion	membru	9/07.10.2024 2/05.03.2025 4/08.05.2025

2.3. Comitete consultative în cadrul Consiliului de Administrație

În cadrul Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A. au fost constituite și funcționează trei comitete consultative, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv: comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de audit și comitetul de gestionarea a riscurilor.

2.3.1. Comitetul de nominalizare și remunerare este un comitet permanent, cu funcție consultativă, constituit în cadrul Consiliului de Administrație.

Atribuțiile Comitelui de Nominalizare și Remunerare sunt reglementate de art. 34 alin. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv: organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 18/24.10.2024 s-a stabilit componența Comitelui de Nominalizare și Remunerare, din perioada 24.10.2024-18.05.2025, după cum urmează: dna. Brinzan Adela, dna. Drăgulescu Mădălina-Maria, dna. Bejinaru Maria-Mădălina, dl. Baltă Ionel-Dorinel și dl. Lungu Ion.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8/19.05.2025 începând cu data de 19.05.2025 până la data de 11.10.2025, componența Comitetului de Nominalizare și Remunerare este următoarea: dna. Brînzan Adela, dna. Drăgulescu Mădălina-Maria, dna. Bejinaru Maria-Mădălina, dl. Lungu Ion, dna. Țein Maria Mihaela.

La data elaborării prezentului raport, componența Comitetului de Nominalizare și Remunerare stabilită prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 17/05.12.2025, este următoarea: dl. Moța Iustin- președinte, dl. Lungu Ion – membru, dl. Popescu Mugurel -Daniel – membru.

2.3.2 Comitetul de audit este un comitet permanent și independent, constituit în cadrul Consiliului de Administrație, având rolul de a asista Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A. în îndeplinirea responsabilităților proprii de supraveghere pentru procesul de raportare financiară, raportare de management, sistemul controlului intern, procesul de audit, și procesul organizațional de monitorizare a conformității cu legile, regulamentele și codul de conduită.

Atribuțiile Comitetului de Audit sunt reglementate de art. 34 alin. 3 Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv cele prevăzute în art. 65 din Legea 162/2017, cu modificările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 18/24.10.2024 s-a stabilit componența Comitetului de audit, din perioada 24.10.2024-18.05.2025, după cum urmează: dna. Brînzan Adela, dna. Bejinaru Maria-Mădălina și dl. Lungu Ion.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8/19.05.2025 începând cu data de 19.05.2025 până la data de 11.10.2025, componența Comitetului de audit este următoarea: dna. Brînzan Adela, dna. Bejinaru Maria-Mădălina, dl. Lungu Ion.

La data elaborării prezentului raport, componența Comitetului de audit stabilită prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 17/05.12.2025, este următoarea: dl. Moța Iustin- președinte, Lungu Ion – membru.

2.3.3 Comitetul de gestionare a riscurilor este un comitet permanent, constituit în cadrul Consiliului de Administrație.

Atribuțiile Comitetului de gestionare a riscurilor sunt reglementate de art. 34 alin. 2¹ Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv: asigură concordanța activităților de control cu riscurile generale de activități și procese care fac obiectul controlului identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuții și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 18/24.10.2024 s-a stabilit componența Comitetului de gestionare a riscurilor, din perioada 24.10.2024-18.05.2025, după cum urmează: dna. Drăgulescu Mădălina-Maria, dna. Bejinaru Maria-Mădălina și dl. Baltă Ionel-Dorinel.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8/19.05.2025 începând cu data de 19.05.2025 până la data de 11.10.2025, componența Comitetului de gestionare a riscurilor este următoarea: dna. Drăgulescu Mădălina-Maria, dna. Bejinaru Maria-Mădălina și dna. Țein Maria Mihaela.

La data elaborării prezentului raport, componența Comitetului de gestionare a riscurilor stabilită prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 17/05.12.2025, este următoarea: dl. Lungu Ion - președinte, dl. Moța Iustin – membru, dl. Popescu Mugurel -Daniel – membru.

3. Planul de investiții

Prin programul de investiții aprobat pentru anul 2025 s-a urmărit în principal adaptarea activității societății la cerințele beneficiarilor, achizițiile vizând înlocuirea capitalului fix uzat moral și/sau fizic, precum și modernizarea, dezvoltarea și re tehnologizarea capitalului fix existent.

Piața concurențială pe care Minprest Serv S.A. își desfășoară activitatea a orientat societatea către lărgirea spectrului de activitate, fiind necesare investiții viitoare pentru dezvoltare sau construirea de obiective noi, care să-i susțină o evoluție durabilă și eficientă.

Prin Hotărârea nr.12 adoptată în ședința Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A., din data de 7 august 2025, a fost aprobată Revizia I a Planului de investiții aferent anului 2025.

Realizarea programului de investiții la nivelul Trim III 2025 este prezentată detaliat astfel:

mii lei					
Nr. crt.	Denumire indicator investiții	Valoare program investiții aprobat prin BVC an 2025	De realizat trim III 2025	Realizat la 30.09.2025	Grad de realizare %
1	2	3	4	5	6=5/4
1	Surse finanțare investiții an 2025	353	323	268	82,97
2	Cheltuieli pentru investiții – din care:	270	197	15	7,61
	dotări	210	197	15	7,611

4. Hotărârile luate de Consiliul de Administrație în ordine cronologică

4.1. Graficul ședințelor Consiliului de Administrație

Graficul ședințelor Consiliului de Administrație desfășurate în perioada 01.01.2025-30.09.2025, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Data ședinței	Numărul hotărârii Consiliului de Administrație
1.	08.01.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/2025
2.	17.01.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/2025
3.	21.01.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 3/2025
4.	13.02.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4/2025
5.	26.03.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 5/2025
6.	15.04.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 6/2025
7.	07.05.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 7/2025
8.	19.05.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8/2025
9.	30.05.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 9/2025
10.	26.06.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 10/2025
11.	31.07.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 11/2025
12.	07.08.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 12/2025
13.	04.09.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13/2025
14.	12.09.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/2025
15.	24.09.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/2025

5. Rezultatele activității financiare

5.1. Rezultatele activității economico-financiare pentru perioada de activitate 01.01. 2025 - 30.09.2025.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pentru anul 2025 și estimări pentru perioada 2026-2027 a fost avizat de Consiliul de Administrație prin hotărârea nr. 4/13.02.2025 și stabilit de AGA prin Hotărârea nr. 3/21.03.2025.

Conform O.G.26/2023 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv SA se aproba prin ordin comun al ordonatorului principal de credite, al ministrului finanțelor publice și al ministrului muncii și solidarității sociale.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. a fost depus inițial la Ministerul Energiei, în data de 19 martie 2025, pentru ca ulterior în data de 30.07.2025 Ministerul Finanțelor să solicite prin adresa nr.1021468/30.07.2025 modificarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al societății, solicitând actualizarea indicatorilor economico-financiar aferenți anului 2024 ca urmare a depunerii situațiilor financiare 2024 și a formularului S1001-date finale pentru anul 2024.

Urmare a celor prezentate mai sus, societatea Minprest Serv SA a depus în data de 01.09.2025 la Ministerul Energiei proiectul privind Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 conform solicitărilor din adresa nr.1021468/30.07.2025 a Ministerului de Finanțe. Bugetul de venituri și cheltuieli al societății Minprest Serv S.A. a fost aprobat prin ordin comun de către: Ministerul Energiei - Ordinul nr. 1292 din 20 octombrie 2025, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale – Ordin nr. 2250 din 27 octombrie 2025, Ministerul Finanțelor – Ordin nr.1777 din 29 octombrie 2025.

Gradul de realizare al principalilor indicatori, rezultatul activității financiare desfășurate sub responsabilitatea Directorului General, date comparative cu indicatorii aprobați în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2025, se prezintă astfel:

mii lei-

Nr. Crt	Denumire indicatori	Aprobat Trim. III 2025	Realizat Trim.III 2025	%
0	1	2	3	4=3/2
1	Venituri totale	49.086	51.267	104,44
	Venituri totale din exploatare, din care	49.086	51.265	104,43
	-din servicii prestate	48.806	50.972	104,43
	- alte venituri din exploatare	150	174	116,00
	Venituri financiare	0	2	-
2	Cheltuieli totale	48.660	49.283	101,28
	Cheltuieli de exploatare, din care	48.660	49.283	101,28
	-cheltuieli cu bunuri și servicii	1.469	1.177	80,12
	- cheltuieli cu impozite și taxe	1.150	1.302	113,21
	- cheltuieli cu personalul	45.897	47.234	103
	- alte cheltuieli de exploatare din care:	145	-430	-296,55
	a) cheltuieli privind amortizarea	170	116	68,23
	a) cheltuieli privind ajustările și provizioanele	20	0	-
	b) venituri din anulare provizioane	45	654	14,53
	Cheltuieli financiare	0	0	-
3	Rezultatul brut	426	1.984	466,17
4	Impozit pe profit	100	226	225,78
5	Rezultatul net	326	1.758	539,26

Gradul de realizare al cheltuielilor totale este mai mic față de gradul de realizare al veniturilor totale, respectiv: cheltuielile totale au înregistrat un grad de realizare de 101,28% în timp ce gradul de realizare al veniturilor totale este de 104,44%.

Toate aceste realizări au condus la înregistrarea unui rezultat brut superior celui estimat pentru perioada analizată, respectiv cu 1.558 mii lei mai mare decât cel propus, gradul de realizare al profitului brut fiind de 466,17 % și un profit net de 1.758 mii lei.

5.2. Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată.

Situația principalilor indicatori economico-financiar care măsoară performanța societății și care pot sta la baza viitoarelor decizii manageriale ale acționarilor, se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	Valoare la 30.09.2024	Valoare la 30.09.2025	Interpretare rezultat /Nivel optim
Rata autonomiei financiare	Capitaluri proprii/ capitaluri permanente x 100	95,20	99,11	Exprima independența financiară a societății
Rata securității financiare	Capitaluri proprii /datorii pe termen lung și mediu	0,93	1,07	Valorile normale sunt cele supraunitare
Lichiditate curentă	Active curente/datorii curente	1,83	1,96	Exprima capacitatea societății de a acoperi datoriile curente prin activele curente.
Solvabilitate generala	Active totale/datorii totale	1,98	2,08	Exprima capacitatea societății de a-si acoperi datoriile totale prin activele totale. Societatea s-a situat peste limita minima de 1,4.
Viteza de rotație a debitelor clienți	(Sold mediu creanțe comerciale/cifra de afaceri) x nr de zile.	47,73	42,45	Indică nr. de zile până la data la care debitorii își achită datoriile către persoana juridica
Viteza de rotație a creditelor furnizori	(Sold mediu datorii comerciale pe termen scurt/achiziții bunuri) x nr. Zile	28,08	25,15	Indică nr. de zile în care se plătesc furnizorii

Pentru îmbunătățirea indicatorilor analizați în prezentul raport s- au avut în vedere o serie de măsuri din partea conducerii executive:

- creșterea de la an la an a calității serviciilor prestate și păstrarea unor prețuri competitive pe piața concurențială;
- dezvoltarea activităților de bază ale societății prin prospectarea și pătrunderea pe noi piețe și atragerea de clienți noi;
- diversificarea portofoliului de activități prin identificarea și dezvoltarea de afaceri noi cu o rată ridicată a profitabilității;
- diminuarea creanțelor și a plăților restante și menținerea acestora la o valoare care tinde spre zero.
- creșterea productivității muncii;
- scăderea cheltuielilor indirecte.

5.3 Bilanțul

Situațiile financiare sunt o reprezentare structurată a poziției financiare și a performanței financiare a entității. Obiectivul situațiilor financiare este acela de a oferi informații utile pentru o gamă largă de utilizatori în luarea deciziilor economice despre poziția financiară, performanța și fluxurile de trezorerie ale entității.

Astfel în ceea ce privește poziția financiară înregistrată la data de 30.09.2025 în comparație cu aceeași perioadă a anului 2024, se prezintă astfel:

Indicatori	30.09.2024	30.09.2025	%
0	1	2	3=2/1*100
Active imobilizate			
Imobilizări corporale	934	815	87,26
Imobilizări necorporale	0	0	-
Imobilizări financiare	0	0	-
Total	934	815	87,26
Active circulante			
Stocuri	186	119	63,97
Creanțe	9.375	9.765	104,16
Investiții pe termen scurt	0	0	-
Casa și conturi la bănci	2.872	3.165	110,20
Total	12.433	13.049	104,95
Cheltuieli în avans	11	9	81,81
ACTIVE TOTALE	13.378	13.873	103,70
Împrumuturi	0	0	-
Alte datorii	6.765	6.665	98,52
DATORII TOTALE	6.765	6.665	98,52
Provizioane	316	64	20,25
Venituri în avans	11	7	63,63
Capitaluri proprii	6.286	7.137	113,53
PASIVE TOTALE	13.378	13.873	103,70

- mii lei-

Valoarea contabilă a activelor imobilizate înregistrate la 30.09.2025 a scăzut, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent, ca urmare a scoaterii din evidența contabilă a mijloacelor fixe propuse la casare la inventarierea anului 2024 și casate în anul 2025, a creșterii valorii înregistrată în conturile de amortizări mijloace fixe. În perioada 01.01.2025-30.09.2025 s-au efectuat investiții în suma de 15 mii lei.

Activele circulante au înregistrat creștere, gradul de realizare fiind de 104,95 % față de aceeași perioadă a anului 2024, de la 12.433 mii lei la 13.049 mii lei.

Datoriile totale înregistrate la 30.09.2025 prezintă un grad de realizare de 98,52% față de aceeași perioadă a anului trecut. Ponderea semnificativă în totalul datoriilor o dețin obligațiile fiscale față de bugetul statului și contribuțiile de asigurări sociale aferente lunii iunie 2025. La sfârșitul trimestrului III societatea are datorii eşalonate la plată în forma simplificată în sumă de 1.265 mii lei, reprezentând obligații fiscale aferente lunii august 2025.

La 30.09.2025 societatea are constituite provizioane în sumă de 64 mii lei, astfel:

- 17 mii lei - provizion pentru garanție buna execuție aferentă contractului de lucrări nr. 1551/CEOSM/2020 încheiat cu S. Complexul Energetic Oltenia S.A.;
- 47 mii lei - provizion constituit pentru concedii de odihna neefectuate pe parcursul anului 2024.

5.4 Situația comparativă a creanțelor înregistrate la 30.09.2025 versus 30.09.2024

		- mii lei-		
Specificație		Sold la 30.09.2024	Sold la 30.09.2025	%
Total (lei) din care:		9.375	9.765	104,16
Furnizori- debitori		1	0	-
Clienți		8.463	8.782	103,76
Ajustări depreciere creanțe		-234	-234	100
Clienți-facturi de întocmit		635	0	-
Creanțe fond asig.sănătate		441	1.202	272,56
Creanțe în legătură cu buget stat		25	0	-
Alte creanțe cu personalul		10	12	120
Debitori diverși		33	21	36,63
Ajustări depreciere debitori		-4	-20	500
TVA neexigibilă		-	-	-
Alte creanțe imobilizate		5	2	40

În cele ce urmează este prezentată evoluția creanțelor restante (brute) înregistrate la data de 30.09.2025 față de aceeași perioadă a anului 2024:

- mii lei-

Explicație		Sold la 30.09.2024	Sold la 30.09.2025	%
Creanțe restante, din care		223	605	271,30
- de la operatori cu capital majoritar de stat/bugetul de stat		191	577	302,09
- de la operatori cu capital privat și alte entități		32	28	87,50

După cum se poate observa, se înregistrează o creștere a creanțelor restante cu 382 mii lei gradul de realizare fiind de 302,09 % față de aceeași perioadă a anului 2024. Valoarea semnificativă o reprezintă creanțele sociale ce se recuperează din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate. Societatea ține permanent legătura cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj solicitând informații referitoare la stadiul cererilor înregistrate la nivelul instituției, precum și posibilitatea de achitare a sumelor reprezentând indemnizații sociale de sănătate.

Sumele restante sunt aferente lunilor aprilie, iulie 2024-martie 2025. Toate deficiențele semnalate de Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj asupra acestor cereri au fost remediate, la data prezentului raport acestea fiind în curs de soluționare.

5.5 Situația comparativă a datoriilor înregistrate la data de 30.09.2025 față de 30.09.2024.

La 30.09.2025 societatea înregistrează datorii totale în suma de 6.665 mii lei, repartizate după cum urmează:

		- mii lei-			
Datorii		Total	Curente, din care		Restante
			Aferente lunii septembrie 2025	Eșalonate	
1		2=3+4+5	3	4	5
Bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat		4.589	3.324	1.265	-
Datorii în legătura cu personalul		1.787	1.787	-	-
Datorii comerciale		124	124	-	-
Alte datorii (gar. buna exec. terti+gar. gestionare+dividende de platit+dec. din op. în curs de clarificare)		165	165	-	-
TOTAL		6.665	5.400	1.265	-

Se observa că la data de 30.09.2025 societatea nu înregistrează datorii restante.

Situația comparativă a datoriilor restante la 30.09.2025 față de 30.09.2024

Specificație	Sold la 30.09.2024	Sold la 30.09.2025	%
Total (lei) din care:	0	0	-
Bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat	0	0	-
Datorii în legătură cu personalul	0	0	-
Datorii comerciale	0	0	-
Diversi creditori	0	0	-

6. Execuția Contractului de Mandat al Directorului General în perioada 01.01.2025 - 01.08.2025

În perioada 01.01.2025 - 01.08.2025 conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății a fost asigurată de către domnul Pop Manta Remus Cătălin - director general provizoriu.

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 20 din 18 decembrie 2024, adoptată în temeiul Actului Constitutiv al societății și în conformitate cu prevederile legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A., în calitate de mandant, și dl. Pop Manta Remus Cătălin, în calitate de mandatar, au convenit încheierea Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 privind încredințarea și exercitarea funcției de director general.

În baza Hotărârii nr. 9 din data de 30 mai 2025, adoptată de către Consiliul de Administrație al Societății Minprest Serv SA, s-a aprobat prelungirea duratei mandatului directorului general provizoriu, al Societății Minprest Serv SA, domnul Pop Manta Remus Cătălin, cu 2 luni, începând cu data de

01.06.2025, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, părțile contractante au convenit încheierea și semnarea Actului Adițional nr. 9488/30.05.2025, la Contractul de Mandat nr. 23710/31.12.2024.

În baza Hotărârii nr. 11/ 31 iulie 2025 Consiliul de Administrație a luat act de încetarea mandatului domnului Pop Manta Remus din funcția de Director general al Minprest Serv S.A., la data de 01.08.2025, ca urmare a expirării perioadei pentru care a fost încheiat.

Începând cu data de 02.08.2025, Consiliul de Administrație a delegat conducerea executivă domnului Oprea Dumitru-Director Direcția tehnică, prin preluarea atribuțiilor și responsabilităților Directorului general, până la numirea directorului general provizoriu al Minprest Serv S.A.

În continuare sunt prezentate punctual obligațiile directorului general cuprinse în Cap. 6.2 „Obligațiile mandatarului” din contractul de mandat nr. 23710/31.12.2024 încheiat cu domnul Pop Manta Remus Cătălin - director general provizoriu, precum și modul în care acestea au fost îndeplinite în perioada 01.01.2025 – 01.08.2025:

6.2.1 *Asigură conducerea activității societății, a coordonării și controlului acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane. Este obligat să își exercite mandatul încredințat cu loialitate, competența și diligența unui profesionist, în interesul societății- realizată în mod corespunzător.*

Exercitarea mandatului de către Directorul General s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii societăților nr.31/1990, OUG 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* și a Actului constitutiv al Minprest Serv S.A., prin adoptarea unor decizii oportune și eficiente, în special în perioadele de criza, reușind astfel să atragă noi beneficiari ai serviciilor prestate.

6.2.2 *Coordonează, supraveghează, controlează și răspunde pentru activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de director, din cadrul societății și dispune măsuri în consecință. – Obligație respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății.*

6.2.3 *Conduce, coordonează și răspunde pentru activitatea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne ale societății.*

Obligație respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății.

6.2.4 *Informează în scris și în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare/ neducere la îndeplinire a dispozițiilor legale, statuare, a hotărârilor adunărilor generale ale acționarilor sau deciziilor (hotărârilor) consiliului de administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatură de directori, șefi de structuri organizatorice și alte categorii de salariați, de care a luat cunoștință cu prilejul executării prezentului contract de mandat.*

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a informat în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statuare, a hotărârilor Adunărilor Generale a Acționarilor sau a deciziilor Consiliului de Administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatura de directori, șefi de structuri organizatorice și alte categorii de salariați, de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui contract de mandat.

6.2.5 *Informează Consiliul de Administrație asupra rezultatelor negocierii CCM;*

Consiliul de Administrație a mandatat Directorul general al Minprest Serv S.A. în ședința din data de 24 octombrie 2024 pentru negocierea și încheierea /prelungirea Contractului colectiv de muncă pentru anul 2025, în temeiul prevederilor art. 5.2.20 din contractul de mandat nr. 18086 /09.10.2023, cu

respectarea prevederilor legale în vigoare.

Prin Hotărârea nr. 1/08.01.2025, Consiliul de Administrație a luat act de informarea nr. 4/03.01.2025 privind încheierea Contractului Colectiv de Muncă al Minprest Serv S.A., pentru anul 2025, înregistrat în Registrul unic de evidență al ITM Gorj la nr. 242/19.12.2024.

6.2.6 Răspunde pentru ducerea la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și a hotărârilor Consiliului de Administrație.

Hotărârile CA și AGA, precum și mențiunile din procesele verbale ale ședințelor care au prevăzut acțiuni au fost duse la îndeplinire de către Directorul general și urmărite prin rapoartele de follow-up, lunar.

6.2.7 Vizează și pune la dispoziția Consiliului de Administrație prin secretariatul acestuia, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta în cadrul ședințelor, mandatarul purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea, completitudinea, necesitatea, oportunitatea, realitatea, legalitatea și transmiterea în termen a acestor materiale, precum și pentru pagubele suferite de societate în cazul în care aceste documente și informații urmau/ urmează să fie folosite pentru luarea unor decizii de către Consiliul de Administrație.

Prin rapoartele și notele supuse dezbaterii în cadrul ședințelor CA, Directorul general a prezentat, după caz, eventualele evenimente de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Minprest Serv S.A.

6.2.8 În cazul în care mandatarul nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident la prejudicierea societății, mandatarul este obligat să informeze de îndată și motivat consiliul de administrație despre astfel de împrejurări, pentru luarea unor hotărâri, în caz contrar acesta având întreaga responsabilitate pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului cauzat.

Lunar se analizează în ședințele de CA, stadiul implementării Hotărârilor AGA și Hotărârilor CA.

6.2.9 Asigură respectarea prevederilor legale, a Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății, pe durata derularii contractului de mandat – obligație respectată.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi asigurat respectarea prevederilor Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății.

6.2.10 Asigură managementul și funcționarea societății, formulează propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la strategia de dezvoltare a societății - obligație respectată.

Prin adoptarea unor decizii eficiente, cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Actului constitutiv al Minprest Serv S.A.

6.2.11 Negociază Contractul Colectiv de Muncă, în baza mandatului acordat de către Consiliul de Administrație.

Pentru anul 2025, este în derulare Contractul Colectiv de Muncă valabil pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 242/19.12.2024.

6.2.12 Supune informării consiliului de administrație în vederea convocării adunării generale a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are,

individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro;

Elaborează lunar și prezintă consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind executia mandatului sau, schimbările semnificative în situația afacerilor în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale -obligatie respectată;

Nota de fundamentare privind avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea AGA pentru tranzacțiile încheiate cu S. CEO S.A., înregistrată cu nr. 617/14.01.2025 a fost prezentată spre avizare în ședința CA din 21.01.2025. Prin Hotărârea nr. 3, CA a avizat și înaintat AGOA, în vederea aprobării în temeiul art. 52, alin 1 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă, tranzacțiile încheiate de Minprest Serv S.A. cu S.CEO S.A. Prin Hotararea nr. 2/05.03.2025, AGA Minprest Serv S.A. a ratificat contractele încheiate de către Societatea Minprest Serv S.A. cu S. CE Oltenia S.A. în valoare totală de 61.391.323,93 lei.

Nota de fundamentare pentru avizarea de către Consiliul de Administrație și informarea Adunării Generale a Acționarilor Minprest Serv S.A. cu privire la tranzacțiile cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, pentru trimestrul I al anului 2025, în conformitate cu prevederile art. 52(3) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare înregistrată cu nr. 6554/09.04.2025 a fost prezentată spre avizare în ședința CA din 15.04.2025. Prin Hotărârea nr. 5/26.05.2025, AGA Minprest Serv S.A. a luat act de aceasta.

Nota de fundamentare privind avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea AGA pentru încheierea tranzacțiilor cu S. CEO S.A., înregistrată cu nr. 8432/15.05.2025 a fost prezentată spre avizare în ședința CA din 19.05.2025. Prin Hotărârea nr. 8, CA a avizat și înaintat AGOA, în vederea aprobării, încheierea tranzacției având ca obiect Servicii de revizii și de întreținere periodică a automobilelor, între Minprest Serv S.A. și S. CEO S.A. Prin Hotararea nr. 6/23.06.2025, AGA Minprest Serv S.A. a aprobat încheierea contractului între S. Minprest Serv S.A. și S. CEO S.A. având ca obiect Servicii de revizii și de întreținere periodică a automobilelor, în valoare de 287.359,84 lei.

Nota de fundamentare privind avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea AGA pentru încheierea tranzacțiilor cu S. CEO S.A., înregistrată cu nr. 8609/19.05.2025 a fost prezentată spre avizare în ședința CA din 19.05.2025. Prin Hotărârea nr. 8, CA a avizat și înaintat AGOA, în vederea aprobării, încheierea tranzacției având ca obiect Servicii de întreținere și reparații linii CF Secția 2 Descărcări Ișalnița, între Minprest Serv S.A. și S.CEO S.A. Prin Hotararea nr. 6/23.06.2025, AGA Minprest Serv S.A. a aprobat încheierea contractului între S. Minprest Serv S.A. și S. CEO S.A. având ca obiect Servicii întreținere și reparații linii CF Secția 2 Descărcări Ișalnița, în valoare de 547.662,72 lei.

Nota de fundamentare înregistrată cu nr.13955/04.08.2025 privind aprobarea încheierii tranzacției cu S. Complexul Energetic Oltenia S.A. având ca obiect Servicii de DESERVIRE GENERALĂ pentru subunitățile Sucursalei Miniere de către Consiliului de Administrație fost prezentată în ședința din 7 august 2025. Prin Hotărârea nr. 12, CA a aprobat încheierea tranzacției, în temeiul art.52, alin. 5 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă, a întreprinderilor publice.

Nota de fundamentare pentru avizarea de către Consiliul de Administrație și informarea Adunării Generale a Acționarilor Minprest Serv S.A. cu privire la tranzacțiile cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, pentru trimestrul II al anului 2025, în conformitate cu prevederile art. 52(3) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare înregistrată cu nr. 14205/08.08.2025 a fost prezentată spre avizare în ședința CA din 24.09.2025. Prin Hotararea nr. 10/31.10.2025, AGA Minprest Serv S.A. a luat act de aceasta.

Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse în perioada 01.01.2025-31.03.2025 și cele avute în vedere pentru perioada următoare, înregistrat cu nr. 8683/20.05.2025 a fost prezentat în ședința Consiliului de Administrație din 26 iunie 2025.

Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse în perioada 01.01.2025-31.05.2025 și cele avute în vedere pentru perioada următoare, înregistrat cu nr. 12508/16.07.2025 a fost prezentat în ședința Consiliului de Administrație din 31 iulie 2025.

Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse în perioada 01.01.2025-30.06.2025 și cele avute în vedere pentru perioada următoare, înregistrat cu nr. 16927/16.09.2025 a fost prezentat în ședința Consiliului de Administrație din 24 septembrie 2025.

Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse în perioada 01.01.2025-31.07.2025 și cele avute în vedere pentru perioada următoare, înregistrat cu nr. 18550/16.09.2025 a fost prezentat în ședința Consiliului de Administrație din 8 octombrie 2025.

6.2.13 Prezintă consiliului de administrație pentru perioada precedentă (luna precedentă și cumulativ) execuția BVC aprobat pentru aceeași perioadă:

Prezentarea detaliată a indicatorilor economico-financiar prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli propuși spre aprobare pentru anul 2025, pentru perioada 01.01-31.03.2025 a constituit anexa la Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, înregistrat cu 8683/20.05.2025.

Prezentarea detaliată a indicatorilor economico-financiar prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli propuși spre aprobare pentru anul 2025, pentru perioada 01.01-31.05.2025 a constituit anexa la Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, înregistrat cu 12508/16.07.2025.

Prezentarea detaliată a indicatorilor economico-financiar prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli propuși spre aprobare pentru anul 2025, pentru perioada 01.01-30.06.2025 constituie anexa la Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, înregistrat cu 16925/16.09.2025.

Prezentarea detaliată a indicatorilor economico-financiar prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli propuși spre aprobare pentru anul 2025, pentru perioada 01.01.2025-31.07.2025 constituie anexa la Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, înregistrat cu nr. 18550/16.09.2025.

6.2.14 Prezintă Consiliului de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare, atât bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, certificate prin raportul auditorului, cât și raportul anual, întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și completitudinea acestor materiale – obligație respectată.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în ședința

din 15 aprilie 2025 și spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 26 mai 2025 situațiile financiare aferente exercițiului financiar încheiat la 31.12.2024, însoțite de anexe, raportul auditorului financiar, raportul CNR și raportul administratorilor.

6.2.15 *Prezintă Consiliului de Administrație și supune avizării acestuia, proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli însoțit de toate notele de fundamentare, precum și programul anual de investiții și achiziții pentru anul următor, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare; înaintează Ministerului Energiei/ entităților abilitate proiectul de BVC în vederea aprobării acestuia prin Hotărâre de Guvern/ Ordin Comun după ce a fost stabilit de către Adunarea Generală a Acționarilor.*

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 21 ianuarie 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de achiziții pentru anul 2025 conform notei nr. 754/16.01.2025.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 13 februarie 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de investiții pentru anul 2025 conform notei nr. 2097/07.02.2025.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în ședința din 13 februarie 2025, proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pentru anul 2025 și estimări pentru perioada 2026-2027 conform notelor de fundamentare nr. 2222/10.02.2025 și 2223/10.02.2025.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 7 august 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat Revizia I a Planului de investiții, dotări și surse de finanțare conform notei nr. 13956/04.08.2025.

6.2.16 *Răspunde de urmărirea, încadrarea în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și realizarea acestuia.*

Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pe anul 2025 a fost aprobat prin Ordinul nr. 1777/ 29 octombrie 2025 emis de Ministerul Finanțelor, Ordinul nr. 2250/27 octombrie 2025 emis de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și Ordinul 1292/ 20 octombrie 2025 emis de Ministerul Energiei și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1013 din 3 noiembrie 2025.

6.2.17 *Fundamentează și prezintă spre avizare consiliului de administrație și spre aprobare Ministerului Energiei /entităților abilitate și AGA Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat la termenele și în condițiile impuse de lege, dacă e cazul.*

În cazul în care din motive temeinic justificate sunt necesare modificări ale nivelului indicatorilor economico-financiarilor aprobați, conducerea executivă va prezenta spre avizare consiliului de administrație și spre aprobare AGA și Ministerului Energiei /entităților abilitate Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat în termenele și condițiile impuse de lege.

6.2.18 *Încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.*

Actele juridice au fost încheiate de către Directorul general, conform competențelor prevăzute de legislația în vigoare, de contractul de mandat și de Actul constitutiv actualizat.

6.2.19 *Elaborează și răspunde de politica de promovare și publicitate a societății și va fi preocupat permanent de îmbunătățirea imaginii acestuia.*

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea promovării și îmbunătățirii imaginii societății.

6.2.20 *La măsuri necesare și răspunde pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de consiliul de administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.*

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a adoptat măsurile necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

6.2.21 *Prin deciziile pe care le adoptă, va acționa numai în interesul societății în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale, în acest sens revenindu-i întreaga responsabilitate.*

Nu există informații, potrivit cărora, Directorul general să nu fi acționat numai în interesul societății, în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale.

6.2.22 *Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, actul constitutiv, Consiliul de Administrativ și Adunarea Generală a Acționarilor. Răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.*

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi luat toate măsurile aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, Actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor;

6.2.23 *Este responsabil pentru elaborarea de măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului, precum și asigurarea pazei societății- obligație respectată.*

Directorul general prin deciziile adoptate în exercitarea funcției, a întreprins toate demersurile necesare în vederea respectării tuturor prevederilor, legale aplicabile societății.

6.2.24 *Propune masuri de restructurare, reorganizare și eficientizare a societății, inclusiv planuri de disponibilizare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, înaintându-le organelor superioare de conducere, în scopul inițierii de decizii/hotarari în acest sens.*

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat în sesiunea CA din 8 ianuarie 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat modificarea structurii organizatorice a Minprest Serv S.A. Rovinari (organigrama, stat de funcții) prin HCA nr. 1 din 8 ianuarie 2025.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat în sesiunea CA din 7 august 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat organigrama și statul de funcții a Minprest Serv S.A. prin HCA nr. 12 din 7 august 2025 în forma prezentată prin nota de fundamentare nr.13953/04.08.2025

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat în sesiunea CA din 12 septembrie 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat modificarea structurii organizatorice a Minprest Serv S.A. Rovinari (organigrama, stat de funcții) prin HCA nr. 14, în forma prezentată prin nota de fundamentare nr. 16485/09.09.2025.

6.2.25 *Încheie o asigurare pentru răspundere civilă profesională, pe toată perioada exercitării mandatului, sau polițe anuale care se vor reînnoi înainte de data expirării, pentru o sumă asigurată de 50.000 Euro/an și depune o copie a poliței de asigurare la sediul societății. Asigurarea de răspundere profesională este efectuată pe cheltuielile societății, și trebuie să corespundă prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare - obligație respectată.*

A fost reînnoită polița de asigurare de răspundere civilă profesională pentru Directorul general.

înregistrată cu nr.1074168, valabilă în perioada 17.02.2025-16.02.2026 cu o valoare asigurată de 50.000 euro.

6.2.26 *Să asigure respectarea obligațiilor de transparență prin postarea pe website-ul societății a tuturor raportărilor/convocărilor/hotărârilor AGA/documentelor prevăzute a se posta, conform prevederilor legale în vigoare.*

Asigurarea obligațiilor de transparență s-a realizat cu respectarea prevederilor art. 51 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă.

6.2.27 *Să transmită Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea Societății, în formatul și la termenele stabilite.*

Conducerea executivă, a transmis Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea societății conform legislației în vigoare.

6.2.28 *Răspunde pentru transmiterea la termen a tuturor situațiilor și raportărilor solicitate sau prevăzute de legislația în vigoare de către organele de conducere sau autoritățile statului.*

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea transmiterii la termen a tuturor situațiilor și raportărilor solicitate sau prevăzute de legislația în vigoare, de către organele de conducere sau autoritățile statului.

6.2.29 *Răspunde pentru organizarea și conducerea activității de control intern precum și pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control intern și extern la termenele stabilite.*

La nivelul societății funcționează Compartimentul de Control Intern aflat în subordinea directă a Directorului general, compartiment care își desfășoară activitatea în baza Programului anual de control pentru anul 2025, înregistrat cu numărul 23206/20.12.2024.

Pentru trimestrul III 2025 au fost programate și desfășurate un număr de 39 misiuni de control intern, în urma cărora nu au fost dispuse măsuri.

6.2.30 *Coordonează și răspunde pentru implementarea standardelor de control intern managerial la termenele și în condițiile stabilite de legislația în vigoare.*

La data de 30.09.2025, toate standardele de control intern managerial sunt implementate, acestea fiind în proces de supraveghere și dezvoltare.

6.2.31 *Răspunde de respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile societății, inclusiv cele prevăzute de legislația guvernanței corporative.*

Directorul general urmărește respectarea prevederilor legale aplicabile societății, inclusiv cele prevăzute de legislația guvernanței corporative.

7. Supravegherea gestiunii societății

Supravegherea gestiunii societății s-a realizat de către reprezentanții compartimentului control intern, prin activitatea de CFP desfășurată, finalizată prin aplicarea pe documente a vizei de control financiar preventiv și de către conducerea executivă a societății.

Începând cu data de 01.01.2023, auditarea situațiilor financiare se efectuează de către auditorul financiar extern, societatea AUDITSERV PROIECT S.R.L, numită prin Hotărârea nr. 7 din 28.12.2022 a

8. Raportarea contabilă semestrială

Situațiile financiare individuale la 30 iunie 2025 au fost depuse pe portalul Ministerul Finanțelor Publice în data de 12.08.2025.

Conform Actului constitutiv al Minprest Serv SA, situațiile financiare semestriale nu necesită avizarea Consiliului de Administrație, respectiv aprobarea AGA Minprest Serv S.A.

Situația comparativă la trimestrul II 2025 față de trimestrul II 2024, se prezintă astfel:

	Trim. II 2024	-mii lei- Trim. II 2025
Activ net	6.232	6.550
Total capitaluri:	5.899	6.402
Profitul net al exercițiului financiar	712	1.023

9. Stadiul realizării Planului de administrare al Minprest Serv S.A. în perioada 01.01.2025 - 30.09.2025.

Administratorii societății și Directorul general care și-au exercitat mandatul în perioada supusă raportării, au fost numiți provizoriu, iar pe cale de consecință nu există un Plan de administrare al societății Minprest Serv S.A.

10. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari

Pentru membrii provizorii ai Consiliului de Administrație, în funcție pe perioada raportării, nu au fost stabiliți indicatori cheie de performanță financiari și nefinanciari.

În conformitate cu prevederile art. 37 alin. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, membrii neexecutivi ai consiliului de administrație beneficiază de o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Astfel, pe parcursul trimestrului III al anului 2025, membrii Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A., au beneficiat de o remunerație denumită „indemnizație fixă brută lunară”.

11. Actele juridice încheiate în condițiile art. 52, alin. (1) și (3) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Actele juridice încheiate în perioada 01.01.2025 - 30.09.2025 sunt prezentate în anexa nr. 2 la prezentul raport.

12. Anexe

Prezentul Raport este însoțit de următoarele documente:

- Anexa nr.1 - Execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. la data de 30.09.2025;
- Anexa nr.2 - Situația privind tranzacțiile comerciale (achiziție/vânzare) încheiate de Minprest Serv S.A. în condițiile art. 52 alin. 1, 2 și alin (3) din OUG 109/2011 în intervalul 01.01.2025-30.09.2025.

Prezentul raport a fost elaborat pe baza documentelor puse la dispoziția Consiliului de Administrație de către conducerea executivă a Minprest Serv S.A.

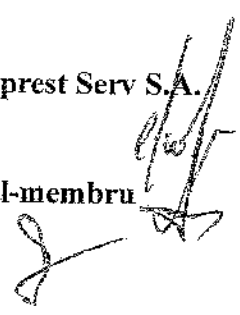
Responsabilitatea pentru întocmirea acestor documente, precum și pentru legalitatea, realitatea și exactitatea datelor cuprinse în acesta, pentru respectarea standardelor și politicilor contabile, precum și pentru determinarea rezultatului financiar aferent perioadei 01.01.2025 – 30.09.2025, pentru reflectarea corectă în contabilitate a datelor, revine conducerii executive a societății Minprest Serv S.A. (în conformitate cu legislația în vigoare și a contractului de mandat încheiat).

Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A.

MOȚA Iustin-președinte

POPESCU Mugurel-Daniel-membru

LUNGU Ion -membru



Detalierea indicatorilor economico-financiarilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora

mii lei

		INDICATORI	Nr. rd.	Propunerii an curent 2025						7=6d/6c	%
				din care:							
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Realizat Septembrie 2025	An			
0	1			6a	6b	6c	6d	6			
I.		2	3								
		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.22)	1	17,377	33,864	49,086	51,267	72,901	104.44	70.32	
1		Venituri totale din exploatare (Rd.2=Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:	2	17,377	33,864	49,086	51,265	72,900	104.44	70.32	
	a)	din producția vândută (Rd.3=Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	17,277	33,692	48,806	50,972	72,550	104.44	70.26	
		a1) din vânzarea produselor	4	2	5	5	12	10	240.00	120.00	
		a2) din servicii prestate	5	17,275	33,687	48,801	50,958	72,540	104.42	70.25	
		a3) din redevențe și chirii	6				2				
		a4) alte venituri	7								
	b)	din vânzarea mărfurilor	8								
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9=Rd.10+Rd.11), din care:	9	0	0	0		0			
		c1 subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10								
		c2 transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11								
	d)	din producția de imobilizări	12								
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13	50	72	130	119	150	91.54	79.33	
	f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	14	50	100	150	174	200	116.00	87.00	
		f1) din amenzi și penalități	15								

		Nr. rd.	Propuneri an cure 2025					%	%
			din care:						
	INDICATORI		Trim I	Trim II	Trim III	Realizat Septembrie 2025	An		
0	1	2	6a	6b	6c	6d	6	7	8
	f2) din vânzarea activelor și alte operații de capital (red.16=Rd.17+Rd.18), din care:	16							
	- active corporale	17							
	- active necorporale	18							
	f3) din subvenții pentru investiții	19							
	f4) din valorificarea certificatelor CO2	20							
	f5) alte venituri	21	50	100	150	174	200	116.00	87.00
2	Venituri financiare (Rd.22=Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:	22	0	0	0	2	1		200.00
	a) din imobilizări financiare	23							
	b) din investiții financiare	24							
	c) din diferențe de curs	25							
	d) din dobânzi	26							
	e) alte venituri financiare	27	0	0	0	2	1		200.00
II	CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=Rd.29+Rd.130)	28	16,974	33,382	48,660	49,283	72,614	101.28	67.87
1	Cheltuieli de exploatare (Rd.29=Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113), din care:	29	16,974	33,382	48,660	49,283	72,614	101.28	67.87
	A. Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.30=Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:	30	316	578	1,469	1,177	2,241	80.15	52.52
	A1 Cheltuieli privind stocurile (Rd.31=Rd.32+Rd.33+Rd.36+Rd.37+Rd.38), din care:	31	179	334	1,002	865	1,653	86.33	52.33
	a) cheltuieli cu materiile prime	32	16	18	32	30	60	93.75	50.00
	b) cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	123	243	850	739	1,433	86.94	51.57
	b1) cheltuieli cu piesele de schimb	34	13	25	60	41	80	68.33	51.25
	b2) cheltuieli cu combustibilii	35	55	95	143	120	190	84.21	63.16
	c) cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	19	30	56	31	75	55.11	41.33
	d) cheltuieli privind energia și apa	37	21	43	64	65	85	101.96	76.47
	e) cheltuieli privind mărfurile	38							
	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.39=Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:	39	28	56	89	69	115	77.75	60.00
	a) cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	40	2	3	10	10	10	100.00	100.00

INDICATORI			Nr. rd.	Propunerii anului 2025					%	%
				din care:						
				Trim I	Trim II	Trim III	Realizat Septembrie 2025	An		
0	1	2	3	6a	6b	6c	6d	6	7=6d/6c	8=6d/6
	b)	Cheltuieli privind chirile (Rd.41=Rd.42+Rd.43) din care:	41	4	15	23	8	30	35.56	26.67
	b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	42	4	8	23	7	30	31.11	23.33
	b2)	- către operatori cu capital privat	43							
	c)	prime de asigurare	44	21	38	56	51	75	90.67	68.00
	A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.45=Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd.66+Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care:	45	109	189	378	243	473	64.33	51.37
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	46	12	25	37	37	50	100.68	74.00
	b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	47	1	1	4	0	5	0.00	0.00
	b1)	cheltuieli privind consultanța juridică	48							
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	49	0	1	8	2	11	25.00	18.18
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	50	0	1	1	2	2	200.00	100.00
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	51							
	c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52	0	0	7	0	9	0.00	0.00
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	53							
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54							
		- ch.de promovare a produselor	55	0	0	7	0	9	0.00	0.00
	d)	Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr.2/2015 (Rd.56=Rd.57+Rd.58+Rd.60), din care:	56							
	d1)	ch.de sponsorizare in domeniul medical si	57							
	d2)	ch. de sponsorizare în domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:	58							

INDICATORI			Propuneri an cui 2025					%	%	8=6d/6
			Nr. rd.							
			din care:							
Trim I	Trim II	Trim III	Realizat Septembrie 2025	An						
6a	6b	6c	6d	6						
0	1	2						7	8	

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri anului 2025						7=6d/6c	8=6d/6
				din care:							
				Trim I	Trim II	Trim III	Realizat Septembrie 2025	An			
0	1	2	3	6a	6b	6c	6d	6	7	8	
	b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	80								
	c)	ch. cu taxa de licență	81								
	d)	ch. cu taxa de autorizare	82								
	e)	ch. cu taxa de mediu	83								
	f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	84	450	900	1.150	1.302	1.800	113.22	72.33	
	C.	Cheltuieli cu personalul (Rd.85=Rd.86+Rd.99+Rd.103+Rd.112), din care:	85	16.149	31.827	45.897	47.234	68.404	102.91	69.05	
	C0	Cheltuieli de natură salariale (Rd.86=Rd.87+Rd.94)	86	15.733	30.992	44.612	46.001	66.539	103.11	69.13	
	C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.87=Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	14.093	27.747	39.506	41.369	58.723	104.72	70.45	
		a) salarii de bază	88	13.440	26.432	37.972	39.423	56.011	103.82	70.38	
		b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	653	1.315	1.534	1.945	2.712	126.79	71.72	
		c) alte bonificații (conform CCM)	90	0	0	0	1	0			
	C2	Bonusuri (Rd.91=Rd.92+Rd.95+Rd.96+Rd.97+Rd.98), din care:	91	1.640	3.245	5.106	4.632	7.816	90.72	59.26	
		a) cheltuieli sociale prevăzute la art.25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal*, cu modificările și completările ulterioare, din care:	92	140	400	780	433	1.280	55.51	33.83	
		- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93								
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94								
		tichete cadou acordate cu ocazia sărbătorilor conf cod fiscal	94 bis	0	349	349	319	697	91.40	45.77	
		b) tichete de masă;	95	1.500	2.845	4.326	4.199	6.536	97.06	64.24	
		c) vouchere de vacanță;	96								
		d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97								
		e) alte cheltuieli conform CCM.	98								

		INDICATORI		Nr. rd.		Propunerii anului 2025					%		%		
						din care:					7=6d/6c		8=6d/6		
						Trim I		Trim II		Trim III		Realizat Septembrie 2025		An	
						6a		6b		6c		6d		6	
0	1	2		3		0		0		0				0	
		C3		Alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=Rd.100+Rd.101+Rd.102), din care:		99		0		0				8	
				a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal		100									
				b) ch. cu drepturile salariale convenite în baza unor hotărâri judecătorești		101		0		0				0	
				c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete		102									
		C4		Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.103=Rd.104+Rd.107+Rd.110+ Rd.111), din care:		103		98		193		290		280	
				a) pentru directori/directorat		104		50		100		150		140	
				-componenta fixă		105		50		100		150		140	
				-componenta variabilă		106		0		0		0		0	
				b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:		107		48		93		140		140	
				-componenta fixă		108		48		93		140		140	
				-componenta variabilă		109		0		0		0		0	
				c) pentru cenzori		110									
				d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii		111									
		C5		Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator		112		317		642		995		953	
				D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:		113		60		77		145		-430	
				a) cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.114=Rd.115+Rd.116), din care:		114		0		0		0		47	
				- către bugetul general consolidat		115		0		0		0		47	
				- către alți creditori		116									

INDICATORI			Propuneri anului 2025					%	%
			din care:						
Nr. rd.			Trim I	Trim II	Trim III	Realizat Septembrie 2025	An		
0	1	2	6a	6b	6c	6d	6	7	8
	b)	cheltuieli privind activele imobilizate							
	c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului							
	d)	alte cheltuieli							
	e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	0	0	0	61	349		17.48
	f)	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.121=Rd.122-Rd.125), din care:	50	77	170	116	200	68.24	58.00
	f1)	cheltuieli privind ajustările și provizioanele	10	0	-25	-654	-580	2616.00	112.76
	f1.1)	-provizioane privind participarea la profit a salariaților	20	20	20		150	0.00	0.00
	f1.2)	- provizioane în legatura cu contractul de mandat	0	0	0		0		
	f2)	venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare , din care:	10	20	45	654	730	1453.33	89.59
	f2.1)	din anularea provizioanelor (Rd.126=Rd.127+Rd.128+Rd.129), din care:	10	20	45	654	730	1453.33	89.59
		- din participarea salariaților la profit							
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a							
		- venituri din alte provizioane	10	20	45	654	730	1453.33	89.59
2		Cheltuieli financiare (Rd.130=Rd.131+Rd.134+Rd.137), din care:	0	0	0		0		
	a)	cheltuieli privind dobânzile, din care:							
	a1)	aferente creditelor pentru investiții							
	a2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă							
	b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:							
	b1)	aferente creditelor pentru investiții							
	b2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă							
	c)	alte cheltuieli financiare							
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (rd.138=Rd.1-Rd.28)	403	482	426	1,984	287	466.17	690.69

INDICATORI		Nr. rd.	Propunerii an cu 2025						7=6d/5c	8=6d/6
			din care:							
			Trim I	Trim II	Trim III	Realizat Septembrie 2025	An			
0	1	3	6a	6b	6c	6d	6	7	8	
		139	10	50	100	653	630	653.00	103.65	
		140	80	120	300	170	450	56.67	37.78	
IV		141	76	88	100	226	17	225.78	1317.02	
V										
1		142	17,377	33,864	49,086	51,265	72,900	104.44	70.32	
	a)	143	0	0	0		0			
	b)	144	0	0	0		0			
2		145	16,974	33,382	48,660	49,283	72,614	101.28	67.87	
	a)	146								
3		147	15,733	30,992	44,612	46,001	66,539	103.11	69.13	
	a)	147a)	0	0	0		0			
	b)	147b)	0	0	0		0			
		147c)	0	0	0		0			
	d)	147d)	0	0	0		0			

INDICATORI		Nr. rd.	Propuneri an curent 2025						%	%
			din care:							
			Trim I	Trim II	Trim III	Realizat Septembrie 2025	An			
0	1	2	6a	6b	6c	6d	6	7=6d/6c	8=6d/6	
	e)	sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor cu salariile, aferente reîntregirii acestora, pentru întreg anul 2024, determinate ca urmare a acordării unor creșteri salariale în anul 2023 / bonusuri în anul 2022	0	0	0		0			
	4	Nr. de personal prognozat la finele anului	1,162	1,162	1,162	1,053	1,162	90.62	90.62	
	5	Nr. mediu de salariați	1,090	1,090	1,090	1,017	1,090	93.30	93.30	
	6 a)	Căștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.147/Rd.149/12*1000)	x	4,739	4,548	5,026	5,087	110.51	98.80	
	b)	Căștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, cf. OG 26/2013 [(Rd.147 – rd.92* - rd.97)/Rd.149/12*1000]								
	c)	Căștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. OG nr.26/2013 și Legii anuale a bugetului de stat	x	4,678	4,468	4,978	4,989	111.42	99.78	
	7 a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.149)	x	31.07	45.03	50.41	66.88	111.94	75.37	
	b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a	x	x	x		66.88		0.00	
	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd.149	x	x	x					
	c1)	Elemente de calcul a productivității muncii în unități fizice, din care								
		- cantitatea de produse finite (QPF)	x	x	x					
		- pret mediu (p)	x	x	x					
		- valoare=QPF x p	x	x	x					
		- pondere în venituri totale de exploatare = Rd.157/Rd.2	x	x	x					
	8	Plăți restante	0	0	0	0	0			
	9	Creanțe restante, din care:	3,500	2,500	1,500	605	750	40.33	80.67	

	INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri anului 2025					%	8=6d/6
			din care:						
			Trim I	Trim II	Trim III	Realizat Septembrie 2025	An		
0	1	2	6a	6b	6c	6d	6	7	8
	- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	163	2,950	2,000	1,100	65	270	5.91	24.07
	- de la operatori cu capital privat	164	50	50	37	18	30	48.65	60.00
	- de la bugetul de stat	165	350	325	300	512	450	170.67	113.78
	- de la bugetul local	166							
	- de la alte entitati	167	150	125	63	10	0	15.87	
10	Credite pentru finantarea activitatii curente (soldul ramas de rambursat)	168							
11	Redistribuirii/distribuirii totale cf. OUG nr.29/2017 din:	169							
	- alte rezerve	170							
	- rezultatul reportat	171							

*) în limita prevazuta la art.25 alin.3 lit.b din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

**) se vor evidenta distinct sumele care nu se iau în calcul la determinarea creșterii câștigului mediu brut lunar, prevăzute în Legea anuală a bugetului de stat

p. Director General

Oprea Dumitru

Director Economic

Nicolescu Ana Maria



Serviciul Financiar Contabilitate

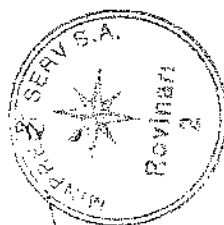
Tranzacțiile comerciale (achiziție/vanzare) încheiate de MINPREST SERV SA în condițiile art. 52 alin. (3) în Ordonanța de urgență nr. 109/2011 în intervalul 01.07.2025-30.09.2025

Achiziție/ vanzare	Tip document contractual	Produce/ servicii/ lucrări	Nr. document	Data document	Data finalizare	Obiectul documentului	Operator economic	Tip procedura	Valoare document	Creante reciproce	Garanții constituit	Termen și condiții de plata
Vanzare	Comanda	Servicii	1036/SET	29.07.2025	30.09.2025	Servicii verificare tehnica și intocmire Raport verificare, incercari și probe Anexa nr.2 conform PT C1172010 - grup cazan pe abur tip Benson 1035/h	CE Oltenia	oferta preț	6.000,00	,00	0,00 %	30 de zile virament bancar
Vanzare	Comanda	Servicii	3337/DSS	01.08.2025	31.12.2025	Servicii igienizare aparate de aer condiționat	CE Oltenia	oferta preț	3.476,87	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	1455/ CEOSM	11.08.2025	11.11.2025	Servicii de reparații și de intretinere sisteme de climatizare	CE Oltenia	norma interna	119.468,04	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Comanda	Servicii	3889/DSS	08.09.2025	31.12.2025	Servicii de intretinere și reparație a centralelor electrice	CE Oltenia	norma interna	6.860,00	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	1610/ CEOSM	19.09.2025	19.05.2026	Servicii de intretinere și reparații centrale termice cu cazane electrice/pe gaz	CE Oltenia	norma interna	245.816,82	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Comanda	Servicii	1649/ECF	29.09.2025	31.12.2025	Servicii de intretinere și reparație a centralelor electrice	CE Oltenia	norma interna	7.601,00	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	47	07.08.2025	07.08.2026	Servicii de dezinsecție, dezinfectie, deratizare	Smartdentemp	oferta preț	340,00	85,00	0,00 %	15 zile virament bancar

Vanzare	Contract	Servicii	51	14.08.2025	14.08.2026	Servicii de dezinsectie, dezinfectie, deratizare	Jugpurs	oferta pret	360,00	,00	0,00 %	15 zile virament bancar
Achizitie	Contract	Furnizare	45	28.07.2025	06.06.2026	Furnizare piese auto	Com Auto Glob 33 SRL	cerere oferta	30.361,45	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
TOTAL VALOARE, lei fara TVA									420.284,18	85,90		

Pentru Director General

Oprea Dumitru



Șef Serviciu Comercial

Digulescu Cosmin