

***RAPORTUL
PRIVIND ACTIVITATEA
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
PENTRU ANUL 2025***

CUPRINS

1.	Prezentarea societății.....	3
	1.1. Acționariat.....	3
	1.2. Obiectul de activitate.....	3
	1.3. Prezentarea activelor societății.....	4
	1.4. Resursele umane.....	4
2.	Consiliul de Administrație.....	7
	2.1. Consiliul de Administrație.....	7
	2.2. Acte numire, revocare.....	7
	2.3. Comitetele consultative în cadrul Consiliului de Administrație.....	8
3.	Planul de investiții.....	10
4.	Hotărârile luate de Consiliul de Administrație în ordine cronologică.....	10
	4.1. Graficul ședințelor Consiliului de Administrație.....	10
5.	Rezultatele activității financiare.....	11
	5.1. Rezultatul activității economico-financiare pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025.....	11
	5.2. Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată.....	12
	5.3. Bilanțul.....	13
	5.4. Situația comparativă a creanțelor la 31.12.2025 față 31.12.2024.....	15
	5.5. Situația comparativă a datoriilor la data de 31.12.2025 față de 31.12.2024.....	16
6.	Execuția Contractului de Mandat în perioada 01.01.2025-01.08.2025.....	16
7.	Supravegherea gestiunii societății.....	24
8.	Raportarea contabilă semestrială.....	24
9.	Stadiul realizării Planului de Administrare al Minprest Serv S.A. în perioada 01.01.2025-31.12.2025.....	25
10.	Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari la 31.12.2025.....	25
11.	Actele juridice încheiate în condițiile art.52, alin. (1) și (3) din OUG 109/2011,cu modificările și completările ulterioare.....	25
12.	Anexe.....	25

1. Prezentarea societății

MINPREST SERV S.A. cu sediul în Rovinari, localitatea Vârț, nr.263, județul Gorj este o societate pe acțiuni, înființată prin externalizarea activității de deservire generală din cadrul fostei S.N.L. Oltenia S.A. Tg-Jiu, în anul 2002, având un capital social de 400.000 lei, din care 269.526,70 lei aport în natură și 130.473,30 lei aport în numerar, reprezentând un număr de 4.000 acțiuni, cu o valoare nominală de 100 lei/acțiune.

1.1. Acționariat

Participarea acționarilor la capitalul social al societății la data raportării se prezintă astfel:

Nr. crt.	Acționar	Număr de acțiuni	Valoare nominală acțiune (lei)	Cota de participare la beneficii și pierderi
1	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA	3.800	100	95%
2	UNIUNEA SINDICATELOR MINIERE DIN OLTENIA	25	100	0,625%
3	FEDERAȚIA NAȚIONALĂ MINE ENERGIE,	25	100	0,625%
4	CHIȚU LARISA MIRUNA	50	100	1,25%
5	SINDICATUL LIBER CARIERA LUPOAIA	13	100	0,313%
6	SINDICATUL LIBER CARIERA ROȘIUȚA,	12	100	0,312%
7	SINDICATUL MINIER BERBEȘTI	25	100	0,625%
8	SINDICATUL “MINERUL” EMC ROVINARI	25	100	0,625%
9	SINDICATUL LIBER EMC ROȘIA	25	100	0,625%

1.2. Obiectul de activitate

Obiectul principal de activitate, conform **cod CAEN (8425)**, este de **“Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora”**, societatea desfășurând și alte activități secundare, precum:

- Servicii de exploatare și întreținere a centralelor electrice și termice;
- Servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- Servicii de curățenie interioară și exterioară;
- Servicii de asistență tehnică ramură mișcare și tracțiune, întreținere căi ferate uzinale și district linii;
- Servicii de întreținere și reparații linii CF;
- Servicii de curățire trasee benzi, lucrări miniere;
- Servicii de întreținere instalații sanitare și tâmplărie;
- Servicii de descărcat cărbune din vagoane;
- Servicii de revizii și reparații AC și centrale termice;
- Servicii de silvicultură (împăduriri)

- Servicii de întreținere și reparare autovehicule;
Activitatea societății se desfășoară atât în județul Gorj, cât și în județele Dolj și Mehedinți, fiind structurată și organizată teritorial în funcție de principalii beneficiari ai serviciilor prestate.

1.3. Prezentarea activelor imobilizate ale societății

La data de 31.12.2025 patrimoniul societății prezintă următoarele active:

Nr. crt.	Denumire imobilizare	Valoare contabilă de inventar	Amortizare cumulată	Valoare netă contabilă
1	Terenuri	178.084	0	178.084
2	Amenajări terenuri	224.992	50.221	174.771
3	Construcții	599.623	433.709	165.914
4	Mașini și utilaje	972.085	845.441	126.644
5	Aparate și instrumente de măsură și control	99.571	84.137	15.434
6	Mijloace de transport	1.099.337	974.774	124.563
7	Mobilier	38.673	32.310	6.363

1.4. Activitatea de resurse umane

La sfârșitul anului 2025 (data de 31.12.2025) la nivelul Minprest Serv S.A. erau încadrați 998 salariați cu contract individual de muncă, din care 976 salariați activi, iar un număr de 22 salariați cu contractul individual de muncă suspendat pentru detașare, concediu fără plată sau concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului.

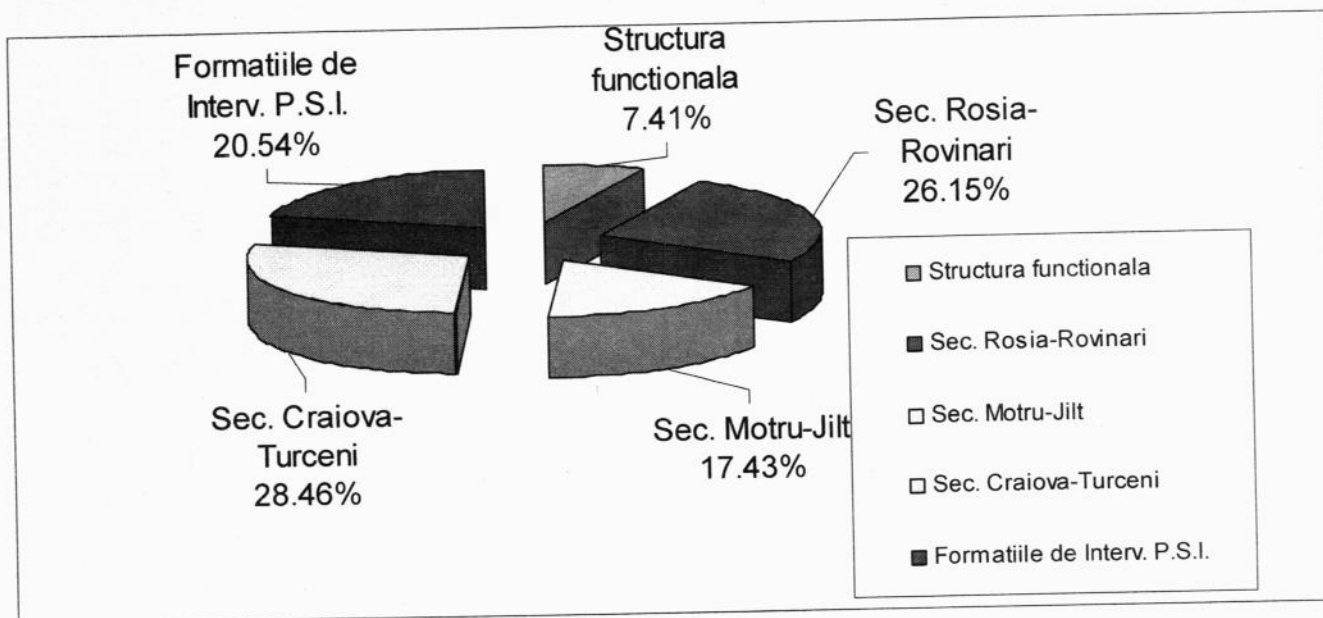
Repartizarea personalului angajat la sfârșitul anului 2025 în cadrul structurilor funcționale și de producție, clasificate pe categorii de personal și pe tipuri de contracte individuale de muncă, precum și ponderea acestora în totalul personalului sunt prezentate în tabelul, respectiv graficele următoare. Structura organizatorică aprobată de către Consiliul de Administrație cuprinde 1098 salariați.

Tabel cu repartizarea personalului (conform organigramei aprobate)

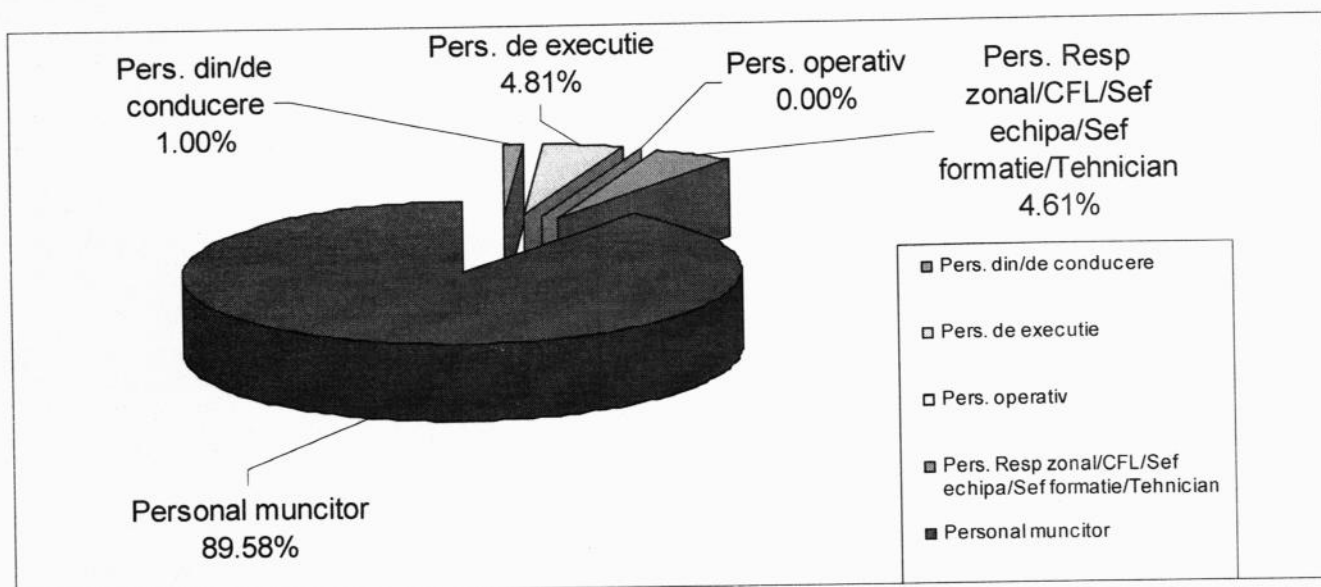
Nr. crt	Specificație	Personal din / de conducere		Personal de executie		Personal operativ		Personal Resp zonal/ CFL/ Șef echipă/ Șef form/ Tehnician		Personal muncitor		Total		
		Total	Susp endat	Total	Susp endat	Total	Susp endat	Total	Susp endat	Total	Susp endat	Total personal	Suspe ndat	% struct ura din 1098
1	Structura Funcțională	7	0	47	7	2	0	0	0	21	1	77	8	7,01
2	Secția Roșia - Rovinari	1	0	1	0	0	0	13	2	270	1	285	3	25,96
3	Secția Motru - Jilț	1	0	0	0	0	0	9	0	171	4	181	4	16,48
4	Secția Craiova -	1	0	0	0	0	0	13	1	341	3	355	4	32,33

	Turceni													
5	Formațiile de Intervenție P.S.I.	0	0	0	0	0	0	8	0	192	3	200	3	18,22
	TOTAL Societate	10	0	48	7	2	0	43	3	995	12	1098	22	100

Reprezentarea grafică a ponderii personalului pe structuri organizatorice



Ponderea pe categorii de personal este prezentată în graficul următor:



În ceea ce privește durata încheierii contractelor individuale de muncă ale salariaților, din totalul existent la finele anului 2025 de 998 persoane, un număr de 246 sunt contracte individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată, care reprezintă 24,60 % din total, restul de 752 fiind încheiate pe perioadă nedeterminată, care reprezintă 75,40 % din total.

Repartizarea personalului pe tipuri de contracte individuale de muncă este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr.crt	Fel contract	Tip durată	Nr. salariați
1	Activ	Determinată	238
		Nedeterminată	738
		Total activ	976
2	Suspendat	Determinată	8
		Nedeterminată	14
		Total suspendat	22
3	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă determinată		246
	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă nedeterminată		752
	Total salariați		998

Clasificarea personalului angajat în cadrul societății pe categorii de vârstă și sex se prezintă astfel:

Nr. crt	Categorie de vârstă (ani)	Total salariați pe categorie de vârstă	Pondere în total număr de salariați %	Din care Femei	Pondere pers. feminin în total categorie vârstă %	Pondere pers. feminin în total general %	Din care Barbați	Pondere pers. masculin în total categorie vârstă %	Pondere pers. masculin în total general %
0	1	2	3=2/998	4	5=4/2	6=4/998	7	8=7/2	9=7/998
1	18 - 30	97	9.72	15	15.46	1.50	82	84.54	8.22
2	31 - 40	160	16.03	58	36.25	5.81	102	63.75	10.22
3	41 - 50	289	28.96	126	43.60	12.63	163	56.40	16.33
4	51 - 60	413	41.38	219	53.03	21.94	194	46.97	19.44
5	peste 60	39	3.91	17	43.59	1.70	22	56.41	2.20
	Total	998	100.00	435		43.59	563		56.41

Din analiza structurii angajaților pe categorii de vârstă se constată faptul că ponderea cea mai mare, respectiv 41,38 %, o reprezintă salariații cu vârste cuprinse între 51 și 60 de ani.

Evoluția salariaților pentru anul 2025 s-a aflat într-o continuă fluctuație ca urmare a intrărilor și ieșirilor de personal.

Principalul beneficiar al serviciilor prestate de către Minprest Serv S.A. este Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Alți beneficiari ai societății pentru perioada ianuarie 2025 - decembrie 2025, rezultați în baza încheierii unor contracte de prestări servicii au fost:

➤ în domeniul service centrale: Spitalul Bumbesti Jiu, Școala Gimnazială Călnic, Primăria Călnic, asociații de locatari;

➤ în domeniul asigurării de personal pentru operare cantar auto: S.C. Romcim S.A., S.C. Holcim S.A.;

➤ în domeniul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție: societăți comerciale și unități de învățământ din zona Gorj;

➤ în domeniul serviciilor de curățenie, igienizare și întreținere: Primăria Comunei Bălteni, S.C. Medservmin S.A., Euskadi SRL, Unda Media, C.M.D.T.A. Kretzulescu, S.C. Simcor Var, S.C. Elsaco Electronic S.R.L.;

- în domeniul serviciilor de descărcare a cărbunelui din vagoane: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;
- în domeniul serviciilor de întreținere și reparații linii C.F.: S.C. Romcim S.A.;
- în domeniul serviciilor de mentenanță și operare instalații și agregate energetice cu personal calificat: Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;
- în domeniul salubrității vagoanelor / rame călători: Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „CFR Călători” S.A.;
- în domeniul furnizării echimanetului de lucru: U.E.F. Motru.

Politica de perfecționare profesională

Minprest Serv S.A. are în vedere ca în procesul de asigurare a resurselor umane să realizeze încadrarea de personal competent și să instituie un sistem adecvat de formare profesională și monitorizare a competenței personalului.

Metodele de formare profesională utilizate în cadrul societății (inițiere, calificare, perfecționare, specializare, recalificare) sunt bazate pe cursuri de formare profesională cu furnizori de formare externi, în centre specializate.

Formarea profesională are la bază Planul anual de formare profesională.

Pentru anul 2025 suma cheltuită pentru cursurile de formare profesională pentru salariații Minprest Serv S.A. a fost de 11.049 lei.

Contractul colectiv de muncă

Pentru anul 2025 s-a aflat în derulare contractul colectiv de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 242/19.12.2024, cu valabilitate 12 luni, respectiv pentru perioada 01.01.2025 - 31.12.2025.

În condițiile legii, părțile pot hotărî prelungirea aplicării contractului colectiv de muncă, o singura dată, cu cel mult 12 luni sau pot încheia un nou contract pentru o durată de 12 luni sau 24 de luni.

De asemenea, clauzele contractului colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui, în condițiile legii, ori de câte ori toate părțile îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă convin acest lucru.

Contractul colectiv de muncă al Minprest Serv S.A. a fost negociat cu Sindicatul Liber Alfa Minprest, reprezentativ la nivelul societății.

2. Consiliul de Administrație

2.1. Consiliul de Administrație

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți de Adunarea Generală a Acționarilor, legal convocată și constituită conform cerințelor legale prevăzute de Legea nr. 31/1990 Republicată și în Actul constitutiv actualizat al societății.

La data elaborării prezentului raport, membrii Consiliului de Administrație sunt următorii:

Moța Iustin- președinte

Furdea Olga Carmen – membru

Jianu Dorina – membru

2.2. Acte de numire/revocare emise de către Adunarea Generală a Acționarilor prin care au fost numiți administratorii Minprest Serv S.A. în funcție pe perioada supusă raportării:

Componența Consiliului de Administrație în perioada 01 ianuarie– 31 decembrie 2025:

Pentru perioada supusă raportării, respectiv anul 2025, componența Consiliul de Administrație s-a prezentat astfel:

Nume si prenume	Nr./data Hot. AGA numire/ prelungire	Durata mandat	Perioada	Calitatea
Brînzan Adela	9/07.10.2024	5 luni	09.10.2024 09.03.2025	Membru provizoriu
Lungu Ion				
Drăgulescu Mădălina Maria				
Bejinaru Maria Mădălina				
Baltă Ionel Dorinel				
Brînzan Adela	2/05.03.2025	2 luni	10.03.2025 10.05.2025	Membru provizoriu
Lungu Ion				
Drăgulescu Mădălina Maria				
Bejinaru Maria Mădălina				
Baltă Ionel Dorinel				
Brînzan Adela	4/08.05.2025	5 luni	11.05.2025 11.10.2025	Membru provizoriu
Lungu Ion				
Drăgulescu Mădălina Maria				
Bejinaru Maria Mădălina				
Țein Maria Mihaela				
Moța Iustin	11/25.11.2025	5 luni	25.11.2025 26.01.2026 (Incetare mandat)	Membru provizoriu
Lungu Ion				
Popescu Mugurel Daniel				

2.3. Comitete consultative în cadrul Consiliului de Administrație

În cadrul Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A. au fost constituite și funcționează trei comitete consultative, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv: comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de audit și comitetul de gestionarea a riscurilor.

2.3.1. Comitetul de nominalizare și remunerare este un comitet permanent, cu funcție consultativă, constituit în cadrul Consiliului de Administrație.

Atribuțiile Comitetului de Nominalizare și Remunerare sunt reglementate de art. 34 alin. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv: organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 18/24.10.2024 s-a stabilit componența Comitetului de Nominalizare și Remunerare, din perioada 24.10.2024-18.05.2025, după cum urmează: dna. Brînzan Adela, dna. Drăgulescu Mădălina-Maria, dna. Bejinaru Maria-Mădălina, dl. Baltă Ionel-Dorinel și dl. Lungu Ion.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8/19.05.2025 începând cu data de 19.05.2025 până la data de 11.10.2025, componența Comitetului de Nominalizare și Remunerare a fost următoarea: dna. Brînzan Adela, dna. Drăgulescu Mădălina-Maria, dna. Bejinaru Maria-Mădălina, dl. Lungu Ion, dna. Țein Maria Mihaela.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 17/05.12.2025, începând cu data de 05.12.2025 până la data de 04.02.2026, componența Comitetului de Nominalizare și Remunerare, a fost următoarea: dl. Moța Iustin- președinte, dl. Lungu Ion – membru, dl. Popescu Mugurel -Daniel – membru.

La data elaborării prezentului raport, componența Comitetului de Nominalizare și Remunerare stabilită prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 7/23.03.2026, este următoarea: dl. Moța Iustin-președinte, dna. Furdea Olga Carmen-membru, dna. Jianu Dorina – membru.

2.3.2 Comitetul de audit este un comitet permanent și independent, constituit în cadrul Consiliului de Administrație, având rolul de a asista Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A. în îndeplinirea responsabilităților proprii de supraveghere pentru procesul de raportare financiară, raportare de management, sistemul controlului intern, procesul de audit, și procesul organizațional de monitorizare a conformității cu legile, regulamentele și codul de conduită.

Atribuțiile Comitetului de Audit sunt reglementate de art. 34 alin. 3 Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv cele prevăzute în art. 65 din Legea 162/2017, cu modificările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 18/24.10.2024 s-a stabilit componența Comitetului de audit, din perioada 24.10.2024-18.05.2025 , după cum urmează: dna. Brînzan Adela, dna. Bejinaru Maria-Mădălina și dl. Lungu Ion.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8/19.05.2025 începând cu data de 19.05.2025 până la data de 11.10.2025, componența Comitetului de audit a fost următoarea: dna. Brînzan Adela, dna. Bejinaru Maria-Mădălina, dl. Lungu Ion.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 17/05.12.2025, începând cu data de 05.12.2025 până la data de 04.02.2026, componența Comitetului de audit, a fost următoarea: dl. Moța Iustin- președinte, Lungu Ion – membru.

La data elaborării prezentului raport, componența Comitetului de audit stabilită prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 7/23.03.2026, este următoarea: dna. Furdea Olga Carmen-președinte, dl. Moța Iustin-membru, dna. Jianu Dorina – membru.

2.3.3 Comitetul de gestionare a riscurilor este un comitet permanent, constituit în cadrul Consiliului de Administrație.

Atribuțiile Comitetului de gestionare a riscurilor sunt reglementate de art. 34 alin. 2¹ Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv: asigură concordanța activităților de control cu riscurile generale de activități și procese care fac obiectul controlului identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuții și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 18/24.10.2024 s-a stabilit componența Comitetului de gestionare a riscurilor, din perioada 24.10.2024-18.05.2025, după cum urmează: dna. Drăgulescu Mădălina-Maria, dna. Bejinaru Maria-Mădălina și dl. Baltă Ionel-Dorinel.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8/19.05.2025 începând cu data de 19.05.2025 până la data de 11.10.2025, componența Comitetului de gestionare a riscurilor a fost următoarea: dna. Drăgulescu Mădălina-Maria, dna. Bejinaru Maria-Mădălina și dna. Tein Maria Mihaela.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 17/05.12.2025, începând cu data de 05.12.2025 până la data de 04.02.2026, componența Comitetului de gestionare a riscurilor, a fost următoarea: dl. Lungu Ion - președinte, dl. Moța Iustin – membru, dl. Popescu Mugurel -Daniel – membru.

La data elaborării prezentului raport, componența Comitetului de gestionare a riscurilor stabilită prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 7/23.03.2026, este următoarea: dna. Jianu Dorina-președinte, dna. Furdea Olga Carmen-membru, dl. Moța Iustin – membru.

3. Planul de investiții

Prin programul de investiții aprobat pentru anul 2025 s-a urmărit în principal adaptarea activității societății la cerințele beneficiarilor, achizițiile vizând înlocuirea capitalului fix uzat moral și/sau fizic, precum și modernizarea, dezvoltarea și re tehnologizarea capitalului fix existent.

Piața concurențială pe care Minprest Serv S.A. își desfășoară activitatea a orientat societatea către lărgirea spectrului de activitate, fiind necesare investiții viitoare pentru dezvoltare sau construirea de obiective noi, care să-i susțină o evoluție durabilă și eficientă.

Prin Hotărârea nr.12 adoptată în ședința Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A., din data de 7 august 2025, a fost aprobată Revizia I a Planului de investiții aferent anului 2025.

Realizarea programului de investiții la nivelul anul 2025 este prezentată detaliat astfel:

mii lei

Nr. crt.	Denumire indicator investiții	Valoare program investiții aprobat prin BVC an 2025	De realizat la 31.12.2025	Realizat la 31.12.2025	Grad de realizare %
1	2	3	4	5	6=5/4
1	Surse finanțare investiții an 2025	353	353	304	86,11
2	Cheltuieli pentru investiții – din care:	270	270	27	10,00
	dotări	210	210	27	10,00

4. Hotărârile luate de Consiliul de Administrație în ordine cronologică

4.1. Graficul ședințelor Consiliului de Administrație

Graficul ședințelor Consiliului de Administrație desfășurate în perioada 01.01.2025-31.12.2025, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Data ședinței	Numărul hotărârii Consiliului de Administrație
1.	08.01.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/2025
2.	17.01.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/2025
3.	21.01.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 3/2025

4.	13.02.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4/2025
5.	26.03.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 5/2025
6.	15.04.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 6/2025
7.	07.05.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 7/2025
8.	19.05.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8/2025
9.	30.05.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 9/2025
10.	26.06.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 10/2025
11.	31.07.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 11/2025
12.	07.08.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 12/2025
13.	04.09.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13/2025
14.	12.09.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/2025
15.	24.09.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/2025
16.	08.10.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 16/2025
17.	05.12.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 17/2025
18.	19.12.2025	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 18/2025

5. Rezultatele activității financiare

5.1. Rezultatele activității economico-financiare pentru perioada de activitate 01.01. 2025 - 31.12.2025.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pentru anul 2025 și estimări pentru perioada 2026-2027 a fost avizat de Consiliul de Administrație prin hotărârea nr. 4/13.02.2025 și stabilit de AGA prin Hotărârea nr. 3/21.03.2025.

Conform O.G.26/2023 *privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară*, bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv SA se aproba prin ordin comun al ordonatorului principal de credite, al ministrului finanțelor publice și al ministrului muncii și solidarității sociale.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. a fost depus inițial la Ministerul Energiei, în data de 19 martie 2025, pentru ca ulterior în data de 30.07.2025 Ministerul Finanțelor să solicite prin adresa nr.1021468/30.07.2025 modificarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al societății, solicitând actualizarea indicatorilor economico-financiar aferenți anului 2024 ca urmare a depunerii situațiilor financiare 2024 și a formularului S1001-date finale pentru anul 2024.

Urmare a celor prezentate mai sus, societatea Minprest Serv SA a depus în data de 01.09.2025 la Ministerul Energiei proiectul privind Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 conform solicitărilor din adresa nr.1021468/30.07.2025 a Ministerului de Finanțe. Bugetul de venituri și cheltuieli al societății Minprest Serv S.A. a fost aprobat prin ordin comun de către: Ministerul Energiei - Ordinul nr. 1292 din 20 octombrie 2025, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale – Ordin nr. 2250 din 27 octombrie 2025, Ministerul Finanțelor – Ordin nr.1777 din 29 octombrie 2025.

Prin Hotărârea nr. 3 adoptată în ședința Consiliului de Administrație din data de 16.01.2026 a fost aprobată modificarea în structură a veniturilor și cheltuielilor prevăzute în Anexa nr. 2 a Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat pentru anul 2025.

Gradul de realizare al principalilor indicatori, rezultatul activității financiare desfășurate sub responsabilitatea Directorului General, date comparative cu indicatorii aprobați în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2025, se prezintă astfel:

mii lei-

Nr. Crt	Denumire indicatori	Aprobat an 2025	Realizat an 2025	%
0	1	2	3	4=3/2
1	Venituri totale	72.901	66.839	91,68
	Venituri totale din exploatare, din care	72.900	66.837	91,68
	-din servicii prestate	72.519	66.460	91,64
	- alte venituri din exploatare	200	220	110,00
	Venituri financiare	1	2	200,00
2	Cheltuieli totale	72.614	66.534	91,63
	Cheltuieli de exploatare, din care	72.614	66.534	91,63
	-cheltuieli cu bunuri și servicii	1.941	1.683	86,71
	- cheltuieli cu impozite și taxe	1.700	1.679	98,76
	- cheltuieli cu personalul	68.404	62.466	91,32
	- alte cheltuieli de exploatare din care:	569	706	124,08
	a) cheltuieli privind amortizarea	200	151	75,50
	a) cheltuieli privind ajustările și provizioanele	120	396	330
	b) venituri din anulare provizioane	730	702	96,16
	Cheltuieli financiare	0	0	-
3	Rezultatul brut	287	305	106,27
4	Impozit pe profit	17	124	729,41
5	Rezultatul net	270	181	67,04

Activitatea economică și financiară a Minprest Serv S.A. în perioada 01.01.-31.12.2025 s-a desfășurat în condiții de eficiență, respectând în execuție prevederile stabilite la art. 10, alin. (1), litera b) din O.G. nr. 26/2013 și anume: „Operatorii economici respectă în execuția bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele reguli: b) în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați”.

Gradul de realizare al cheltuielilor totale este mai mic față de gradul de realizare al veniturilor totale, respectiv: cheltuielile totale au înregistrat un grad de realizare de 91,63% în timp ce gradul de realizare al veniturilor totale este de 91,68%.

Toate aceste realizări au condus la înregistrarea unui rezultat brut de 305 mii lei, cu 18 mii lei mai mare decât cel aprobat pentru anul 2025, gradul de realizare fiind de 106,27 % și un profit net de 181 mii lei.

5.2. Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată.

Situația principalilor indicatori economico-financiar care măsoară performanța societății și care pot sta la baza viitoarelor decizii manageriale ale acționarilor, se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	Valoare la 31.12.2024	Valoare la 31.12.2025	Interpretare rezultat /Nivel optim
Rata autonomiei financiare	Capitaluri proprii/ capitaluri permanente x 100	88,56	83,29	Exprima independența financiară a societății
Rata securității financiare	Capitaluri proprii /datorii pe termen lung și mediu	0,67	0,71	Valorile normale sunt cele supraunitare

Lichiditate curentă	Active curente/datorii curente	1,64	1,75	Exprima capacitatea societății de a acoperi datoriile curente prin activele curente.
Solvabilitate generală	Active totale/datorii totale	1,76	1,86	Exprima capacitatea societății de a-si acoperi datoriile totale prin activele totale. Societatea s-a situat peste limita minima de 1,4.
Viteza de rotație a debitelor clienți	(Sold mediu creanțe comerciale/cifra de afaceri) x nr de zile	47,58	44,84	Indică nr. de zile până la data la care debitorii își achită datoriile către persoana juridica
Viteza de rotație a creditelor furnizori	(Sold mediu datorii comerciale pe termen scurt/achiziții bunuri) x nr. Zile	29,28	23,49	Indică nr. de zile în care se plătesc furnizorii

Pentru îmbunătățirea indicatorilor analizați în prezentul raport s- au avut în vedere o serie de măsuri din partea conducerii executive:

- creșterea de la an la an a calității serviciilor prestate și păstrarea unor prețuri competitive pe piața concurențială;
- dezvoltarea activităților de bază ale societății prin prospectarea și pătrunderea pe noi piețe și atragerea de clienți noi;
- diversificarea portofoliului de activități prin identificarea și dezvoltarea de afaceri noi cu o rată ridicată a profitabilității;
- diminuarea creanțelor și a plăților restante și menținerea acestora la o valoare care tinde spre zero.
- creșterea productivității muncii;
- scăderea cheltuielilor indirecte.

5.3 Bilanțul

Situațiile financiare sunt o reprezentare structurată a poziției financiare și a performanței financiare a entității. Obiectivul situațiilor financiare este acela de a oferi informații utile pentru o gamă largă de utilizatori în luarea deciziilor economice despre poziția financiară, performanța și fluxurile de trezorerie ale entității.

Astfel în ceea ce privește poziția financiară înregistrată la data de 31.12.2025 în comparație cu aceeași perioadă a anului 2024, se prezintă astfel:

Indicatori	31.12.2024	31.12.2025	%
0	1	2	3=2/1*100
Active imobilizate			
Imobilizări corporale	915	792	86,56
Imobilizări necorporale	0	0	-
Imobilizări financiare	0	0	-
Total	915	792	86,56
Active circulante			
Stocuri	112	91	81,25
Creanțe	9.749	8.787	90,13
Investiții pe termen scurt	0	0	-

Casa și conturi la bănci	3.777	4.821	127,64
Total	13.638	13.699	100,44
Cheltuieli în avans	12	9	75
ACTIVE TOTALE	14.565	14.500	99,55
Împrumuturi	0	0	-
Alte datorii	8.284	7.811	94,29
DATORII TOTALE	8.284	7.811	94,29
Provizioane	717	1.115	155,5
Venituri în avans	10	14	140
Capitaluri proprii	5.554	5.560	100,10
PASIVE TOTALE	14.565	14.500	99,55

- mii lei-

Valoarea contabilă a activelor imobilizate înregistrate la 31.12.2025 a scăzut, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent, ca urmare a scoaterii din evidenta contabilă a mijloacelor fixe propuse la casare la inventarierea anului 2024 și casate în anul 2025 și a creșterii valorii înregistrată în conturile de amortizări mijloace fixe. În perioada 01.01.2025-31.12.2025 s-au efectuat investiții în suma de 27 mii lei.

Activele circulante au înregistrat o mică creștere, gradul de realizare fiind de 100,44 % față de aceeași perioadă a anului 2024, de la 12.638 mii lei la 13.699 mii lei.

Datoriile totale înregistrate la 31.12.2025 prezintă un grad de realizare de 94,29% față de aceeași perioadă a anului trecut. Ponderea semnificativă în totalul datoriilor o dețin obligațiile fiscale față de bugetul statului și contribuțiile de asigurări sociale aferente lunii decembrie 2025. La sfârșitul anului 2025 societatea are datorii eșalonate la plată în forma simplificată în sumă de 2.217 mii lei, din care 2.126 mii lei obligații fiscale principale aferente lunilor august și septembrie 2025 și 91 mii lei obligații fiscale accesorii.

La 31.12.2025 societatea are constituite provizioane în sumă de 1.115 mii lei, astfel:

- **17 mii lei - provizion pentru garanție bună execuție** aferentă contractului de lucrări nr. 1551/CEOSM/2020 încheiat cu S. Complexul Energetic Oltenia S.A.

- **353 mii lei – provizion pentru restructurare.** Pentru anul 2026 au fost încheiate contracte de prestări servicii cu principalul beneficiar S. Complexul Energetic Oltenia, din care a rezultat diminuarea volumului de servicii prestate și implicit a numărului de personal contractat. În aceste condiții a fost demarată procedura concedierii colective a personalului prevăzută la art. 69-72 din Legea 53/2003. Ulterior finalizării acestei proceduri, prin Hotărârea nr. 2 adoptată în ședința Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A. din data de 14.01.2026 a fost aprobată modificarea structurii organizatorice, rezultând încetarea unui număr de 87 de salariați cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată. Astfel, s-a procedat la constituirea unui provizion în sumă de 353.260 lei reprezentând valoarea estimată a cheltuielii înregistrată cu cele 20 de zile lucrătoare de preaviz, acordate în temeiul art. 75 din Legea nr. 53/2003 și art. 111 din Contractul colectiv de muncă al Minprest Serv S.A.;

- **639 mii lei – provizion pentru concedii de odihnă neefectuate.** Societatea a constituit la data bilanțului provizioane pentru concedii de odihnă neefectuate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu politicile contabile aplicabile. Aceste provizioane reprezintă obligații estimate aferente drepturilor salariale cuvenite angajaților pentru zilele de concediu de odihnă neefectuate până la sfârșitul exercițiului financiar. Valoarea provizionului a fost determinată pe baza numărului de zile de concediu

neefectuate, raportate la salariile de bază valabile la data înregistrării;

- **106 mii lei – provizion pentru riscuri și cheltuieli.** Întrucât la data de 31.12.2025 societatea se confruntă cu o situație financiară incertă, respectiv intrarea în insolvență a clientului Sucursala Electrocentrale Craiova și demararea concedierii colective, s-a estimat un risc major de pierdere a valabilității eşalonării la plată în formă simplificată aprobată prin decizia nr. 45953/27.10.2025.

5.4 Situația comparativă a creanțelor înregistrate la 31.12.2025 versus 31.12.2024

- mii lei-

Specificație	Sold la 31.12.2024	Sold la 31.12.2025	%
Total (lei) din care:	9.749	8.787	90,13
Clienți	9.247	7.529	81,42
Ajustări depreciere creanțe	-234	-234	100,00
Clienți-facturi de intocmit	34	0	-
Creanțe fond asig.sănătate	638	850	133,23
Creanțe în legătură cu buget stat	35	103	294,29
Alte creanțe cu personalul	11	11	100,00
Debitori diverși	24	20	83,33
Ajustări depreciere debitori	-21	-19	90,48
TVA neexigibilă	1	1	100,00
Alte creanțe imobilizate	14	1	7,14
Alte creanțe imobilizate-garanții bună execuție	0	525	-

În cele ce urmează este prezentată evoluția creanțelor restante (brute) înregistrate la data de 31.12.2025 față de aceeași perioadă a anului 2024:

- mii lei-

Explicație	Sold la 31.12.2024	Sold la 31.12.2025	%
Creanțe restante, din care	311	362	116,40
- de la operatori cu capital majoritar de stat/bugetul de stat	276	225	81,52
- de la operatori cu capital privat și alte entități	35	137	391,43

După cum se poate observa, se înregistrează o creștere a creanțelor restante cu 51 mii lei gradul de realizare fiind de 116,40 % față de aceeași perioadă a anului 2024. Valoarea semnificativă o reprezintă creanțele sociale ce se recuperează din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate. Societate ține permanent legătura cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj solicitând informații referitoare la stadiul cererilor înregistrate la nivelul instituției, precum și posibilitatea de achitare a sumelor reprezentând indemnizații sociale de sănătate.

Sumele restante sunt aferente lunilor iunie și iulie 2025. Toate deficiențele semnalate de Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj asupra acestor cereri au fost remediate, la data prezentului raport acestea fiind în curs de soluționare.

5.5 Situația comparativă a datoriilor înregistrate la data de 31.12.2025 față de 31.12.2024.

La 31.12.2025 societatea înregistrează datorii totale în suma de 7.811 mii lei, repartizate după cum urmează:

- mii lei-

Datorii	Total	Curente, din care		Restante
		Aferente lunii decembrie 2025	Eșalonate	
1	2=3+4+5	3	4	5
Bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat	5.548	3.331	2.217	-
Datorii in legătura cu personalul	1.833	1.833	-	-
Datorii comerciale	254	254		-
Alte datorii (gar. buna exec. terti+gar. gestionare+dividende de platit+dec. din op. in curs de clarificare)	176	176	-	-
TOTAL	7.811	5.594	2.217	-

Se observa că la data de 31.12.2025 societatea nu înregistrează datorii restante.

Situația comparativă a datoriilor restante la 31.12.2025 față de 31.12.2024

Specificație	Sold la 31.12.2024	Sold la 31.12.2025	%
Total (lei) din care:	0	0	-
Bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat	0	0	-
Datorii in legătură cu personalul	0	0	-
Datorii comerciale	0	0	-
Diversi creditor	0	0	-

6. Execuția Contractului de Mandat al Directorului General în perioada 01.01.2025 - 01.08.2025

În perioada 01.01.2025 – 01.08.2025 conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății a fost asigurată de către domnul Pop Manta Remus Cătălin - director general provizoriu.

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 20 din 18 decembrie 2024, adoptată în temeiul Actului Constitutiv al societății și în conformitate cu prevederile legii nr. 31/1990 *privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare*, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 *privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A., în calitate de mandant, și dl. Pop Manta Remus Cătălin, în calitate de mandatar, au convenit încheierea Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 privind încredințarea și exercitarea funcției de director general.

În baza Hotărârii nr. 9 din data de 30 mai 2025, adoptată de către Consiliul de Administrație al Societății Minprest Serv SA, s-a aprobat prelungirea duratei mandatului directorului general provizoriu, al Societății Minprest Serv SA, domnul Pop Manta Remus Cătălin, cu 2 luni, începând cu data de 01.06.2025, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, părțile contractante au convenit încheierea și semnarea Actului Adițional nr. 9488/30.05.2025, la Contractul de Mandat nr. 23710/31.12.2024.

În baza Hotărârii nr. 11/ 31 iulie 2025 Consiliul de Administrație a luat act de încetarea mandatului domnului Pop Manta Remus din funcția de Director general al Minprest Serv S.A., la data de 01.08.2025, ca urmare a expirării perioadei pentru care a fost încheiat.

Începând cu data de 02.08.2025, Consiliul de Administrație a delegat conducerea executivă domnului Oprea Dumitru-Director Direcția tehnică, prin preluarea atribuțiilor și responsabilităților Directorului general, până la numirea directorului general provizoriu al Minprest Serv S.A.

Menționez că în perioada 02.08.2025-31.12.2025 între dl. Oprea Dumitru-Director Direcția tehnică și societate nu a fost încheiat un contract de mandat.

În continuare sunt prezentate punctual obligațiile directorului general cuprinse în Cap. 6.2 „Obligațiile mandatarului” din contractul de mandat nr. 23710/31.12.2024 încheiat cu domnul Pop Manta Remus Cătălin - director general provizoriu, precum și modul în care acestea au fost îndeplinite în perioada 01.01.2025 – 01.08.2025.

De asemenea a fost menționată și activitatea conducerii societății căreia i-au fost delegate atribuțiile și responsabilitățile Directorului general începând cu 02.08.2025 până la 31.12.2025.

6.2.1 Asigură conducerea activității societății, a coordonării și controlului acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane. Este obligat să își exercite mandatul încredințat cu loialitate, competența și diligența unui profesionist, în interesul societății- realizată în mod corespunzător.

Exercitarea mandatului de către Directorul General s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* și a Actului constitutiv al Minprest Serv S.A., prin adoptarea unor decizii oportune și eficiente, în special în perioadele de criza, reușind astfel să atragă noi beneficiari ai serviciilor prestate.

6.2.2 Coordonează, supraveghează, controlează și răspunde pentru activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de director, din cadrul societății și dispune măsuri în consecință. – Obligație respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății.

6.2.3 Conduce, coordonează și răspunde pentru activitatea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne ale societății.

Obligație respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății.

6.2.4 Informează în scris și în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare/ neducere la îndeplinire a dispozițiilor legale, statuare, a hotărârilor adunărilor generale ale acționarilor sau deciziilor (hotărârilor) consiliului de administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatură de directori, șefi de structuri organizatorice și alte categorii de salariați, de care a luat cunoștință cu prilejul executării prezentului contract de mandat.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a informat în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statuare, a hotărârilor

Adunărilor Generale a Acționarilor sau a deciziilor Consiliului de Administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatura de directori, șefi de structuri organizatorice și alte categorii de salariați, de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui contract de mandat.

6.2.5 Informează Consiliul de Administrație asupra rezultatelor negocierii CCM;

Consiliul de Administrație a mandatat Directorul general al Minprest Serv S.A. în ședința din data de 24 octombrie 2024 pentru negocierea și încheierea /prelungirea Contractului colectiv de muncă pentru anul 2025, în temeiul prevederilor art. 5.2.20 din contractul de mandat nr. 18086 /09.10.2023, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Prin Hotărârea nr. 1/08.01.2025, Consiliul de Administrație a luat act de informarea nr. 4/03.01.2025 privind încheierea Contractului Colectiv de Muncă al Minprest Serv S.A., pentru anul 2025, înregistrat în Registrul unic de evidență al ITM Gorj la nr. 242/19.12.2024.

6.2.6 Răspunde pentru ducerea la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și a hotărârilor Consiliului de Administrație.

Hotărârile CA și AGA, precum și mențiunile din procesele verbale ale ședințelor care au prevăzut acțiuni au fost duse la îndeplinire de către Directorul general și urmărite prin rapoartele de follow-up, lunar.

6.2.7 Vizează și pune la dispoziția Consiliului de Administrație prin secretariatul acestuia, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta în cadrul ședințelor, mandatarul purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea, completitudinea, necesitatea, oportunitatea, realitatea, legalitatea și transmiterea în termen a acestor materiale, precum și pentru pagubele suferite de societate în cazul în care aceste documente și informații urmau/ urmează să fie folosite pentru luarea unor decizii de către Consiliul de Administrație.

Prin rapoartele și notele supuse dezbaterii în cadrul ședințelor CA, Directorul general a prezentat, după caz, eventualele evenimente de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Minprest Serv S.A.

6.2.8 În cazul în care mandatarul nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident la prejudicierea societății, mandatarul este obligat să informeze de îndată și motivat consiliul de administrație despre astfel de împrejurări, pentru luarea unor hotărâri, în caz contrar acesta având întreaga responsabilitate pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului cauzat.

Lunar se analizează în ședințele de CA, stadiul implementării Hotărârilor AGA și Hotărârilor CA.

6.2.9 Asigură respectarea prevederilor legale, a Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății, pe durata derularii contractului de mandat – obligație respectată.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi asigurat respectarea prevederilor Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății.

6.2.10 Asigură managementul și funcționarea societății, formulează propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la strategia de dezvoltare a societății - obligație respectată.

Prin adoptarea unor decizii eficiente, cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și a Actului constitutiv al

6.2.11 *Negociază Contractul Colectiv de Muncă, în baza mandatului acordat de către Consiliul de Administrație.*

Pentru anul 2025, a fost în derulare Contractul Colectiv de Muncă valabil pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 242/19.12.2024.

6.2.12 *Supune informării consiliului de administrație în vederea convocării adunării generale a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro;*

Elaborează lunar și prezintă consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind executia mandatului sau, schimbările semnificative în situația afacerilor în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale -obligatie respectată;

Nota de fundamentare privind avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea AGA pentru tranzacțiile încheiate cu S. CEO S.A., înregistrată cu nr. 617/14.01.2025 a fost prezentată spre avizare în ședința CA din 21.01.2025. Prin Hotărârea nr. 3, CA a avizat și înaintat AGOA, în vederea aprobării în temeiul art. 52, alin 1 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă, tranzacțiile încheiate de Minprest Serv S.A. cu S.CEO S.A. Prin Hotărârea nr. 2/05.03.2025, AGA Minprest Serv S.A. a ratificat contractele încheiate de către Societatea Minprest Serv S.A. cu S. CE Oltenia S.A. în valoare totală de 61.391.323,93 lei.

Nota de fundamentare privind avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea AGA pentru încheierea tranzacțiilor cu S. CEO S.A., înregistrată cu nr. 8432/15.05.2025 a fost prezentată spre avizare în ședința CA din 19.05.2025. Prin Hotărârea nr. 8, CA a avizat și înaintat AGOA, în vederea aprobării, încheierea tranzacției având ca obiect Servicii de revizii și de întreținere periodică a automobilelor, între Minprest Serv S.A. și S. CEO S.A. Prin Hotărârea nr. 6/23.06.2025, AGA Minprest Serv S.A. a aprobat încheierea contractului între S. Minprest Serv S.A. și S. CEO S.A. având ca obiect Servicii de revizii și de întreținere periodică a automobilelor, în valoare de 287.359,84 lei.

Nota de fundamentare privind avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea AGA pentru încheierea tranzacțiilor cu S. CEO S.A., înregistrată cu nr. 8609/19.05.2025 a fost prezentată spre avizare în ședința CA din 19.05.2025. Prin Hotărârea nr. 8, CA a avizat și înaintat AGOA, în vederea aprobării, încheierea tranzacției având ca obiect Servicii de întreținere și reparații linii CF Secția 2 Descărcări Ișalnița, între Minprest Serv S.A. și S.CEO S.A. Prin Hotărârea nr. 6/23.06.2025, AGA Minprest Serv S.A. a aprobat încheierea contractului între S. Minprest Serv S.A. și S. CEO S.A. având ca obiect Servicii întreținere și reparații linii CF Secția 2 Descărcări Ișalnița, în valoare de 547.662,72 lei.

Nota de fundamentare înregistrată cu nr.13955/04.08.2025 privind aprobarea încheierii tranzacției cu S. Complexul Energetic Oltenia S.A. având ca obiect Servicii de DESERVIRE GENERALĂ pentru subunitățile Sucursalei Miniere de către Consiliului de Administrație fost prezentată în ședința din 7 august 2025. Prin Hotărârea nr. 12, CA a aprobat încheierea tranzacției, în temeiul art.52, alin. 5 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă, a întreprinderilor publice.

Nota de fundamentare pentru avizarea de către Consiliul de Administrație și informarea Adunării Generale a Acționarilor Minprest Serv S.A. cu privire la tranzacțiile cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, pentru trimestrul I al anului 2025, în conformitate cu prevederile art. 52(3) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare înregistrată cu nr. 6554/09.04.2025 a fost prezentată spre avizare

în ședința CA din 15.04.2025. Prin Hotărarea nr. 5/26.05.2025, AGA Minprest Serv S.A. a luat act de aceasta.

Nota de fundamentare pentru avizarea de către Consiliul de Administrație și informarea Adunării Generale a Acționarilor Minprest Serv S.A. cu privire la tranzacțiile cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, pentru trimestrul II al anului 2025, în conformitate cu prevederile art. 52(3) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare înregistrată cu nr. 14205/08.08.2025 a fost prezentată spre avizare în ședința CA din 24.09.2025. Prin Hotărarea nr. 10/31.10.2025, AGA Minprest Serv S.A. a luat act de aceasta.

Nota de fundamentare pentru avizarea de către Consiliul de Administrație și informarea Adunării Generale a Acționarilor Minprest Serv S.A. cu privire la tranzacțiile cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, pentru trimestrul III al anului 2025, în conformitate cu prevederile art. 52(3) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare înregistrată cu nr. 19914/23.10.2025 a fost prezentată spre avizare în ședința CA din 19.12.2025. Prin Hotărarea nr. 3/11.03.2026, AGA Minprest Serv S.A. a luat act de aceasta.

Nota de fundamentare pentru avizarea de către Consiliul de Administrație și informarea Adunării Generale a Acționarilor Minprest Serv S.A. cu privire la tranzacțiile cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, pentru trimestrul IV al anului 2025, în conformitate cu prevederile art. 52(3) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare înregistrată cu nr. 1147/19.01.2026 a fost prezentată spre avizare în ședința CA din 04.02.2026. Prin Hotărarea nr. 3/11.03.2026, AGA Minprest Serv S.A. a luat act de aceasta.

Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse în perioada 01.01.2025-31.03.2025 și cele avute în vedere pentru perioada următoare, înregistrat cu nr. 8683/20.05.2025 a fost prezentat în ședința Consiliului de Administrație din 26 iunie 2025.

Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse în perioada 01.01.2025-31.05.2025 și cele avute în vedere pentru perioada următoare, înregistrat cu nr. 12508/16.07.2025 a fost prezentat în ședința Consiliului de Administrație din 31 iulie 2025.

Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse în perioada 01.01.2025-30.06.2025 și cele avute în vedere pentru perioada următoare, înregistrat cu nr. 16927/16.09.2025 a fost prezentat în ședința Consiliului de Administrație din 24 septembrie 2025.

Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse în perioada 01.01.2025-31.07.2025 și cele avute în vedere pentru perioada următoare, înregistrat cu nr. 18550/16.09.2025 a fost prezentat în ședința Consiliului de Administrație din 8 octombrie 2025.

6.2.13 Prezintă consiliului de administrație pentru perioada precedentă (luna precedentă și

cumulat) execuția BVC aprobat pentru aceeași perioadă.

Prezentarea detaliată a indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli propuși spre aprobare pentru anul 2025, pentru perioada 01.01-31.03.2025 a constituit anexa la Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, înregistrat cu 8683/20.05.2025.

Prezentarea detaliată a indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli propuși spre aprobare pentru anul 2025, pentru perioada 01.01-31.05.2025 a constituit anexa la Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, înregistrat cu 12508/16.07.2025.

Prezentarea detaliată a indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli propuși spre aprobare pentru anul 2025, pentru perioada 01.01-30.06.2025 a constituit anexa la Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, înregistrat cu 16925/16.09.2025.

Prezentarea detaliată a indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli propuși spre aprobare pentru anul 2025, pentru perioada 01.01.2025-31.07.2025 a constituit anexa la Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 23710/31.12.2024 al Directorului General, înregistrat cu nr.18550/16.09.2025.

Prezentarea detaliată a indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025, pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 constituie anexa la prezentul raport.

6.2.14 Prezintă Consiliului de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare, atât bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, certificate prin raportul auditorului, cât și raportul anual, întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și completitudinea acestor materiale – obligație respectată.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în ședința din 15 aprilie 2025 și spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 26 mai 2025 situațiile financiare aferente exercițiului financiar încheiat la 31.12.2024, însoțite de anexe, raportul auditorului financiar, raportul CNR și raportul administratorilor.

6.2.15 Prezintă Consiliului de Administrație și supune avizarii acestuia, proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli însoțit de toate notele de fundamentare, precum și programul anual de investiții și achiziții pentru anul următor, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare; înaintează Ministerului Energiei/ entităților abilitate proiectul de BVC în vederea aprobării acestuia prin Hotărâre de Guvern/ Ordin Comun după ce a fost stabilit de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 21 ianuarie 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de achiziții pentru anul 2025 conform notei nr. 754/16.01.2025.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 13 februarie 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de investiții pentru anul 2025 conform notei nr. 2097/07.02.2025.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în ședința din 13 februarie 2025, proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pentru anul 2025 și estimări pentru perioada 2026-2027 conform notelor de fundamentare nr. 2222/10.02.2025 și 2223/10.02.2025.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 7 august 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat Revizia I a Planului de investiții, dotări

și surse de finanțare conform notei nr.13956/04.08.2025.

6.2.16 *Răspunde de urmărirea, încadrarea în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și realizarea acestuia.*

Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pe anul 2025 a fost aprobat prin Ordinul nr. 1777/ 29 octombrie 2025 emis de Ministerul Finanțelor, Ordinul nr. 2250/27 octombrie 2025 emis de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și Ordinul 1292/ 20 octombrie 2025 emis de Ministerul Energiei și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1013 din 3 noiembrie 2025.

Prezentarea detaliată a indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025, pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 constituie anexa la prezentul raport.

6.2.17 *Fundamentează și prezintă spre avizare consiliului de administrație și spre aprobare Ministerului Energiei /entităților abilitate și AGA Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat la termenele și în condițiile impuse de lege, dacă e cazul.*

În anul 2025 nu a fost cazul ca Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Minprest Serv S.A. să fie rectificat.

6.2.18 *Încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.*

Actele juridice au fost încheiate de către Directorul general, conform competențelor prevăzute de legislația în vigoare, de contractul de mandat și de Actul constitutiv actualizat.

6.2.19 *Elaborează și răspunde de politica de promovare și publicitate a societății și va fi preocupat permanent de îmbunătățirea imaginii acestuia.*

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea promovării și îmbunătățirii imaginii societății.

6.2.20 *Ia măsuri necesare și răspunde pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de consiliul de administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.*

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a adoptat măsurile necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

6.2.21 *Prin deciziile pe care le adoptă, va acționa numai în interesul societății în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale, în acest sens revenindu-i întreaga responsabilitate.*

Nu există informații, potrivit cărora, Directorul general să nu fi acționat numai în interesul societății, în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale.

6.2.22 *Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, actul constitutiv, Consiliul de Administrativ și Adunarea Generală a Acționarilor. Răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.*

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi luat toate măsurile aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, Actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor;

6.2.23 *Este responsabil pentru elaborarea de măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului, precum și asigurarea pazei societății- obligație respectată.*

Directorul general prin deciziile adoptate în exercitarea funcției, a întreprins toate demersurile necesare în vederea respectării tuturor prevederilor, legale aplicabile societății.

6.2.24 *Propune masuri de restructurare, reorganizare si eficientizare a societatii, inclusiv planuri de disponibilizare, cu respectarea prevederilor legale in vigoare, inaintandu-le organelor superioare de conducere, in scopul initierii de decizii/hotarari in acest sens.*

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat în sesiunea CA din 8 ianuarie 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat modificarea structurii organizatorice a Minprest Serv S.A. Rovinari (organigrama, stat de funcții) prin HCA nr. 1 din 8 ianuarie 2025.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat în sesiunea CA din 7 august 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat organigrama și statul de funcții a Minprest Serv S.A. prin HCA nr. 12 din 7 august 2025 în forma prezentată prin nota de fundamentare nr.13953/04.08.2025

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat în sesiunea CA din 12 septembrie 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat modificarea structurii organizatorice a Minprest Serv S.A. Rovinari (organigrama, stat de funcții) prin HCA nr. 14, în forma prezentată prin nota de fundamentare nr. 16485/09.09.2025.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat în sesiunea CA din 8 octombrie 2025 și Consiliul de Administrație a aprobat modificarea structurii organizatorice a Minprest Serv S.A. Rovinari (organigrama, stat de funcții) prin HCA nr. 16, în forma prezentată prin nota de fundamentare nr. 18597/03.10.2025.

6.2.25 *Încheie o asigurare pentru răspundere civilă profesională, pe toata perioada exercitării mandatului, sau polițe anuale care se vor reînnoi înainte de data expirării, pentru o sumă asigurată de 50.000 Euro/an și depune o copie a poliței de asigurare la sediul societății. Asigurarea de răspundere profesională este efectuată pe cheltuială societății, și trebuie să corespundă prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare - obligație respectată.*

A fost reînnoită polița de asigurare de răspundere civilă profesională pentru Directorul general, înregistrată cu nr.1074168, valabilă în perioada 17.02.2025-16.02.2026 cu o valoare asigurată de 50.000 euro.

6.2.26 *Să asigure respectarea obligațiilor de transparență prin postarea pe website-ul societății a tuturor raportărilor/convocatoarelor/hotărârilor AGA/documentelor prevăzute a se posta, conform prevederilor legale în vigoare.*

Asigurarea obligațiilor de transparență s-a realizat cu respectarea prevederilor art. 51 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă.

6.2.27 *Să transmită Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea Societății, în formatul și la termenele stabilite.*

Conducerea executivă, a transmis Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea societății conform legislației în vigoare.

6.2.28 *Răspunde pentru transmiterea la termen a tuturor situațiilor și raportărilor solicitate sau*

prevăzute de legislația în vigoare de către organele de conducere sau autoritățile statului.

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea transmiterii la termen a tuturor situațiilor și raportărilor solicitate sau prevăzute de legislația în vigoare, de către organele de conducere sau autoritățile statului.

6.2.29 Răspunde pentru organizarea și conducerea activității de control intern precum și pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control intern și extern la termenele stabilite.

La nivelul societății funcționează Compartimentul de Control Intern aflat în subordinea directă a Directorului general, compartiment care își desfășoară activitatea în baza Programului anual de control pentru anul 2025, înregistrat cu numărul 23206/20.12.2024.

Pentru anul 2025 au fost programate și desfășurate un număr de 50 misiuni de control intern, în urma cărora nu au fost dispuse măsuri.

6.2.30 Coordonează și răspunde pentru implementarea standardelor de control intern managerial la termenele și în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

La data de 31.12.2025, toate standardele de control intern managerial sunt implementate, acestea fiind în proces de supraveghere și dezvoltare.

6.2.31 Răspunde de respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile societății, inclusiv cele prevăzute de legislația guvernanței corporative.

Directorul general urmărește respectarea prevederilor legale aplicabile societății, inclusiv cele prevăzute de legislația guvernanței corporative.

7. Supravegherea gestiunii societății

Supravegherea gestiunii societății s-a realizat de către reprezentanții compartimentului control intern, prin activitatea de CFP desfășurată, finalizată prin aplicarea pe documente a vizei de control financiar preventiv și de către conducerea executivă a societății.

Începând cu data de 01.01.2023, auditarea situațiilor financiare se efectuează de către auditorul financiar extern, societatea AUDITSERV PROIECT S.R.L, numită prin Hotărârea nr. 7 din 28.12.2022 a Adunării Generale a Acționarilor MINPREST SERV S.A.

8. Raportarea contabilă semestrială

Situațiile financiare individuale la 30 iunie 2025 au fost depuse pe portalul Ministerul Finanțelor Publice în data de 12.08.2025.

Conform Actului constitutiv al Minprest Serv SA, situațiile financiare semestriale nu necesită avizarea Consiliului de Administrație, respectiv aprobarea AGA Minprest Serv S.A.

Situația comparativă la semestrul I 2025 față de semestrul I 2024, se prezintă astfel:

	sem. I 2024	-mii lei- sem. I 2025
Activ net	6.232	6.550
Total capitaluri:	5.899	6.402
Profitul net al exercițiului financiar	712	1.023

9. Stadiul realizării Planului de administrare al Minprest Serv S.A. în perioada 01.01.2025 -31.12.2025.

Administratorii societății și Directorul general care și-au exercitat mandatul în perioada supusă raportării, au fost numiți provizoriu, iar pe cale de consecință nu există un Plan de administrare al societății Minprest Serv S.A.

10. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari

Pentru membrii provizorii ai Consiliului de Administrație, în funcție pe perioada raportării, nu au fost stabiliți indicatori cheie de performanță financiari și nefinanciari.

În conformitate cu prevederile art. 37 alin. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, membrii neexecutivi ai consiliului de administrație beneficiază de o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Astfel, pe parcursul anului 2025, membrii Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A., au beneficiat de o remunerație denumită „indemnizație fixă brută lunară”.

11. Actele juridice încheiate în condițiile art. 52, alin. (1) și (3) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Actele juridice încheiate în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 sunt prezentate în anexa nr. 2 la prezentul raport.

12. Anexe

Prezentul Raport este însoțit de următoarele documente:

- Anexa nr.1 - Execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. la data de 31.12.2025;
- Anexa nr.2 - Situația privind tranzacțiile comerciale (achiziție/vânzare) încheiate de Minprest Serv S.A. în condițiile art. 52 alin. 1, 2 și alin (3) din OUG 109/2011 în intervalul 01.01.2025-31.12.2025.

Prezentul raport a fost elaborat pe baza documentelor puse la dispoziția Consiliului de Administrație de către conducerea executivă a Minprest Serv S.A.

Responsabilitatea pentru întocmirea acestor documente, precum și pentru legalitatea, realitatea și exactitatea datelor cuprinse în acesta, pentru respectarea standardelor și politicilor contabile, precum și pentru determinarea rezultatului financiar aferent perioadei 01.01.2025 – 31.12.2025, pentru reflectarea corectă în contabilitate a datelor, revine conducerii executive a societății Minprest Serv S.A. (în conformitate cu legislația în vigoare și a contractului de mandat încheiat).

Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A.

MOTĂ Iustin-președinte

FURDEA Olga Carmen-membru

JIANU Dorina -membru

AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

Operatorul economic MINPREST SERV S.A.

Sediul/Adresa Loc Vârt Nr. 263 Oraș Rovinari

Cod unic de înregistrare 14814483

Anexa nr. 1

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora

mii lei

		INDICATORI	Nr. rd.	Aprobat an 2025		Realizat an 2025	%	
				conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.		6=5/4*	
0	1			4	4a			5
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.22)	1	72.901	72.901	66.839	91,68	
1		Venituri totale din exploatare (Rd.2=Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:	2	72.900	72.900	66.837	91,68	
	a)	din producția vândută (Rd.3=Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	72.550	72.535	66.476	91,65	
		a1) din vânzarea produselor	4	10	12	12	100,00	
		a2) din servicii prestate	5	72.540	72.519	66.460	91,64	
		a3) din redevențe și chirii	6		4	4	100,00	
		a4) alte venituri	7					
	b)	din vânzarea mărfurilor	8					
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9=Rd.10+Rd.11), din care:	9	0	0	0		
		c1 subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10					
		c2 transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11					
	d)	din producția de imobilizări	12					
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13	150	165	141	85,45	
	f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	14	200	200	220	110,00	
		f1) din amenzi și penalități	15					
		f2) din vânzarea activelor și alte operații de capital (red.16=Rd.17+Rd.18), din care:	16					
		- active corporale	17					
		- active necorporale	18					
		f3) din subvenții pentru investiții	19					
		f4) din valorificarea certificatelor CO2	20					
		f5) alte venituri	21	200	200	220	110,00	
	2		Venituri financiare (Rd.22=Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:	22	1	1	2	200,00
		a)	din imobilizări financiare	23				
		b)	din investiții financiare	24				
		c)	din diferențe de curs	25				
		d)	din dobânzi	26				
		e)	alte venituri financiare	27	1	1	2	200,00
	II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=Rd.29+Rd.130)	28	72.614	72.614	66.534	91,63
1		Cheltuieli de exploatare (Rd.29=Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113), din care:	29	72.614	72.614	66.534	91,63	
		A. Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.30=Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:	30	2.241	1.941	1.683	86,71	
	A1	Cheltuieli privind stocurile (Rd.31=Rd.32+Rd.33+Rd.36+Rd.37+Rd.38), din care:	31	1.653	1.353	1.269	93,79	

0	1	INDICATORI	Nr. rd.	Aprobat an 2025		Realizat an 2025	%
				conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.		6=5/4*
		2	3	4	4a	5	6
	a)	cheltuieli cu materiile prime	32	60	60	33	55,00
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	1.433	1.133	1.103	97,35
	b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	34	80	80	57	71,25
	b2)	cheltuieli cu combustibili	35	190	190	152	80,00
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	75	75	51	68,00
	d)	cheltuieli privind energia și apa	37	85	85	82	96,47
	e)	cheltuieli privind mărfurile	38				
	A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.39=Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:	39	115	115	85	73,91
	a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	40	10	10	10	100,00
	b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.41=Rd.42+Rd.43) din care:	41	30	30	7	23,33
	b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	42	30	30	7	23,33
	b2)	- către operatori cu capital privat	43				
	c)	prime de asigurare	44	75	75	68	90,67
	A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.45=Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd.66+Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care:	45	473	473	329	69,56
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	46	50	50	50	100,00
	b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	47	5	5	0	0,00
	b1)	cheltuieli privind consultanța juridică	48				
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	49	11	11	11	100,00
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	50	2	2	2	100,00
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	51				
	c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52	9	9	9	100,00
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	53				
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54				
		- ch.de promovare a produselor	55	9	9	9	100,00
	d)	Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr.2/2015 (Rd.56=Rd.57+Rd.58+Rd.60), din care:	56				
	d1)	ch.de sponsorizare in domeniul medical si	57				
	d2)	ch. de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:	58				
		- pentru cluburile sportive	59				
	d3)	ch. de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	60				
	e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	61	2	2	2	100,00
	f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	62	35	35	15	42,86
		- cheltuieli cu diurna (rd.63=Rd.64+Rd.65), din care:	63	15	15	2	13,33
		-interna	64	15	15	2	13,33

0	1	INDICATORI	Nr. rd.	Aprobat an 2025		Realizat an 2025	%
				conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.		6=5/4 ^a
		2	3	4	4a	5	6
		-externa	65				
	g)	cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	66	30	30	27	90,00
	h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	67	25	25	20	80,00
	i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	68	115	115	48	41,74
	i1)	cheltuieli de asigurare și pază	69				
	i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	70	15	15	16	106,67
	i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	71	60	60	11	18,33
	i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	72				
		-aferente bunurilor de natura domeniului public	73				
	i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74				
	i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	75	30	30	11	36,67
	i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	76	10	10	10	100,00
	j)	alte cheltuieli	77	200	200	156	78,00
		B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.78=Rd.79+Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84), din care:	78	1.800	1.700	1.679	98,76
	a)	ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	79				
	b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	80				
	c)	ch. cu taxa de licență	81				
	d)	ch. cu taxa de autorizare	82				
	e)	ch. cu taxa de mediu	83				
	f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	84	1.800	1.700	1.679	98,76
		C. Cheltuieli cu personalul (Rd.85=Rd.86+Rd.99+Rd.103+Rd.112), din care:	85	68.404	68.404	62.466	91,32
	C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.86=Rd.87+ Rd.91)	86	66.539	66.539	60.902	91,53
	C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.87=Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	58.723	58.723	54.157	92,22
		a) salarii de bază	88	56.011	55.769	51.425	92,21
		b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	2.712	2.712	2.532	93,36
		c) alte bonificații (conform CCM)	90	0	242	200	82,64
	C2	Bonusuri (Rd.91=Rd.92+Rd.95+Rd.96+Rd.97+ Rd.98), din care:	91	7.816	7.816	6.745	86,30
		a) cheltuieli sociale prevăzute la art.25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal(*, cu modificările și completările ulterioare, din care:	92	1.280	1.280	1.272	99,38
		- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93				
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94				
		tichete cadou acordate cu ocazia sarbatorilor conf cod fiscal	94 bis	697	697	615	88,24

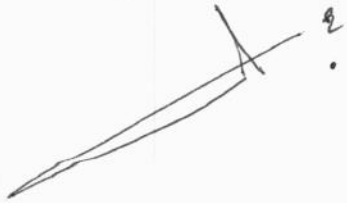
		INDICATORI	Nr. rd.	Aprobat an 2025		Realizat an 2025	%
				conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.		6=5/4 ^a
0	1			4	4a		
		b) tichete de masă;	95	6.536	6.536	5.473	83,74
		c) vouchere de vacanță;	96				
		d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97				
		e) alte cheltuieli conform CCM.	98				
	C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=Rd.100+Rd.101+Rd.102), din care:	99	0	0	0	0,00
		a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100				
		b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101	0	0	0	0,00
		c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurarii, privatizării, administrator special, alte comisii si comitete	102				
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete (Rd.103=Rd.104+Rd.107+Rd.110+ Rd.111), din care:	103	387	387	308	79,59
		a) pentru directori/directorat	104	200	200	140	70,00
		-componenta fixă	105	200	200	140	70,00
		-componenta variabilă	106	0	0	0	
		b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	107	187	187	168	89,84
		-componenta fixă	108	187	187	168	89,84
		-componenta variabilă	109	0	0	0	
		c) pentru cenzori	110				
		d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	111				
	C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	1.478	1.478	1.256	84,99
		D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:	113	169	569	706	124,08
	a)	cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.114=Rd.115+Rd.116), din care:	114	200	100	98	98,00
		- către bugetul general consolidat	115	200	100	98	98,00
		- către alți creditori	116				
	b)	cheltuieli privind activele imobilizate	117				
	c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118				
	d)	alte cheltuieli	119	349	149	61	40,94
	e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	120	200	200	151	75,50
	f)	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.121=Rd.122-Rd.125), din care:	121	-580	120	396	330,00
	f1)	cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	150	850	1.098	129,18
	f1.1)	-provizioane privind participarea la profit a salariaților	123				
	f1.2)	- provizioane in legatura cu contractul de mandat	124	0	0	0	

		INDICATORI	Nr. rd.	Aprobat an 2025		Realizat an 2025	%
				conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.		6=5/4 ^a
0	1	2	3	4	4a	5	6
		f2) venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare , din care:	125	730	730	702	96,16
		f2.1) din anularea provizioanelor (Rd.126=Rd.127+Rd.128+Rd.129), din care:	126	730	730	702	96,16
		- din participarea salariaților la profit	127				
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a	128				
		- venituri din alte provizioane	129	730	730	702	96,16
2		Cheltuieli financiare (Rd.130=Rd.131+Rd.134+Rd.137), din care:	130	0	0	0	0,00
	a)	cheltuieli privind dobânzile, din care:	131				
	a1)	aferente creditelor pentru investiții	132				
	a2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	133				
	b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134				
	b1)	aferente creditelor pentru investiții	135				
	b2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	136				
	c)	alte cheltuieli financiare	137				
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (rd.138=Rd.1-Rd.28)	138	287	287	305	106,18
		venituri neimpozabile	139	630	630	700	111,11
		cheltuieli nedeductibile fiscal	140	450	450	1.241	275,78
IV		IMPOZIT PE PROFIT CURENT	141	17	17	124	729,41
V		DATE DE FUNDAMENTARE					
	1	Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	72.900	72.900	66.837	91,68
	a)	- venituri din subvenții și transferuri	143	0	0	0	0,00
	b)	- alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivității muncii și a rezultatului brut, cf. Legii anuale a bugetului de stat	144	0			
	2	Cheltuieli totale din exploatare, din care: (Rd.29)	145	72.614	72.614	66.534	91,63
	a)	- alte cheltuieli din exploatare care nu se iau în calcul la determinarea rezultatului brut realizat în anul precedent, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146				
	3	Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care: **)	147	66.539	66.539	60.902	91,53
	a)	sumele reprezentând creșterea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2026 și a celorlalte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia conf. HG 146/12.03.2026	147/1	0	0	0	
	b)	sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor cu salariile cu maximul indicelui de creștere a prețurilor prognozat pentru anul 2026	147/2/a				
	4	Nr. de personal prognozat la finele anului	148	1.162	1.162	998	85,89
	5	Nr.mediu de salariați	149	1.090	1.090	994	91,19
	6 a)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.147/Rd.149/12*1000)	150	5.087	5.087	5.106	100,37
	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, cf. OG 26/2013 [(Rd.147 – rd.92* - rd.97)/Rd.149]/12*1000	151	4.989	4.989	4.999	100,20

		INDICATORI	Nr. rd.	Aprobat an 2025		Realizat an 2025	%
				conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.		6=5/4 ^a
0	1	2	3	4	4a	5	6
	c)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalcultat cf. OG nr.26/2013 și Legii anuale a bugetului de stat	152	4.989	4.989	4.999	100,20
7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.149)	153	66,88	66,88	67,24	100,54
	b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	154	66,88	66,88	67,24	100,54
	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd.149	155				
	c1)	Elemente de calcul a productivitatii muncii in unități fizice, din care	156				
		- cantitatea de produse finite (QPF)	157				
		- pret mediu (p)	158				
		- valoare=QPF x p	159				
		- pondere in venituri totale de exploatare = Rd.157/Rd.2	160				
8		Plăți restante	161	0	0	0	0,00
9		Creanțe restante, din care:	162	750	850	362	42,59
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	163	270	300	7	2,33
		- de la operatori cu capital privat	164	30	30	105	350,00
		- de la bugetul de stat	165	450	450	225	50,00
		- de la bugetul local	166		0	17	
		- de la alte entitati	167	0	70	8	11,43
10		Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	168				
11		Redistribuirii/distribuirii totale cf.OUG nr.29/2017 din:	169				
		- alte rezerve	170				
		- rezultatul reportat	171				

Director General

Oprea Dumitru,



Contabil-Şef

Nicolescu Ana Maria



Tranzacțiile comerciale (achiziție/vanzare) încheiate de MINPREST SERV SA în condițiile art. 52 alin.1.2 și alin. (3) în Ordonanța de urgență nr. 109/2011 în intervalul 01.01.2025-31.12.2025

Achiziție/ vanzare	Tip document contractual	Produse/ servicii/ lucrări	Nr. document	Data document	Data finalizare	Obiectul documentului	Operator economic	Tip procedura	Valoare document	Creante reciproce	Garantii constituit	Termen și condiții de plata
Vanzare	Contract Subsecvent	Servicii	218/CEOSM	31.01.2025	31.07.2025	Serviciu de descărcare cărbone din vagoane la SE Turceni-lot 1	CE Oltenia	normă internă	1.113.557,52	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract Sectorial	Servicii	323/CEOSM	18.02.2025	31.03.2026	Servicii de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la subunitățile Sucursalei Miniere Tg Jiu	CE Oltenia	normă internă	218.470,89	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract Subsecvent	Servicii	480/CEOSM	14.03.2025	31.03.2025	Serviciu de descărcare cărbone din vagoane la SE Isalnita-lot 2	CE Oltenia	normă internă	13.527,32	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Comanda	Servicii	474/CEOSM	17.03.2025	16.03.2026	Servicii de reparare și intretinere centrale la Sediul Debarcader	CE Oltenia	normă internă	4.398,93	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Comanda	Servicii	475/CEOSM	14.03.2025	13.03.2026	Servicii de revizie grup electrogen Coelmo JDT1 Sediul CEO Executiv	CE Oltenia	norma interna	3.752,83	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
Achiziție	Contract S	Servicii	3	27.01.2025	31.01.2026	Servicii medicale de medicina muncii	Medservmin	cerere oferta	44 lei/fisa	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Comanda	Servicii	10290	17.06.2025	31.12.2025	Servicii intretinere vehicule rutiere	CE Oltenia	norma interna	5.216,41	,00	0,00 %	30 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	860/CEOSM	30.05.2025	30.05.2026	Intretinere și reparații linii CF Secția 2 Descarcari Isalnita	CE Oltenia	norma interna	512.476,80	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar

Vanzare	Contract	Servicii	882/CEOSM	10.06.2025	07.09.2025	Servicii de curățenie la CRPFM Sacelu	CE Oltenia	norma internă	85.606,40	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	893/CEOSM	12.06.2025	11.06.2025	Servicii de revizii și de intretinere periodica a automobilelor	CE Oltenia	norma internă	287.359,84	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	1198/CEOSM	30.06.2025	21.06.2026	Servicii de dezinsectie, deratizare, dezinfectie	CE Oltenia	norma internă	147.894,57	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Comanda	Servicii	1036/SET	29.07.2025	30.09.2025	Servicii verificare tehnica și întocmire Raport verificare, încercari și probe Anexa nr.2 conform PT C11/2010 – grup cazan pe abur tip Benson 1035/h	CE Oltenia	oferta preț	6.000,00	,00	0,00 %	30 de zile virament bancar
Vanzare	Comanda	Servicii	3337/DSS	01.08.2025	31.12.2025	Servicii igienizare aparate de aer condiționat	CE Oltenia	oferta preț	3.476,87	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	1455/CEOSM	11.08.2025	11.11.2025	Servicii de reparații și de intretinere sisteme de climatizare	CE Oltenia	norma internă	119.468,04	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Comanda	Servicii	3889/DSS	08.09.2025	31.12.2025	Servicii de intretinere și reparație a centralelor electrice	CE Oltenia	norma internă	6.860,00	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	1610/CEOSM	19.09.2025	19.05.2026	Servicii de intretinere și reparații centrale termice cu cazane electrice/pe gaz	CE Oltenia	norma internă	245.816,82	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Comanda	Servicii	1649/ECF	29.09.2025	31.12.2025	Servicii de intretinere și reparație a centralelor electrice	CE Oltenia	norma internă	7.601,00	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	47	07.08.2025	07.08.2026	Servicii de dezinsectie, dezinfectie, deratizare	Cmartdentemp	oferta preț	340,00	,00	0,00 %	15 zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	51	14.08.2025	14.08.2026	Servicii de dezinsectie, dezinfectie, deratizare	Jugpars	oferta preț	360,00	,00	0,00 %	15 zile virament bancar
Achiziție	Contract	Furnizare	45	28.07.2025	06.06.2026	Furnizare piese auto	Com Auto Glob 33 SRL	cerere oferta	30.361,45	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Achiziție	AA	Servicii	1965/CEO	04.12.2025	31.12.2026	Furnizare Energie electrică	CE Oltenia	cumparare directa		37.453,39	0,00 %	30 de zile virament bancar

Vanzare	Contract	Servicii	2323/ CEOSM	23.12.2025	31.12.2026	Servicii de descarcare cărbone din vagoane pentru SE Turceni	CE Oltenia	norma interna	2.347.612,08	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	2324/ CEOSM	23.12.2025	31.12.2026	Servicii de asistenta tehnica ramura mișcare și tractiune, intretinere cai ferate uzinale și district linii	CE Oltenia	norma interna	5.596.670,15	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	2325/ CEOSM	23.12.2025	31.12.2026	Servicii de intervenție pentru stingerea incendiilor	CE Oltenia	norma interna	10.353.345,00	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	2326/ CEOSM	23.12.2025	31.12.2026	Servicii aferente activitatilor miniere pentru subunitatile din cadrul Sucursalei Miniere	CE Oltenia	norma interna	4.629.810,40	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	2327/ CEOSM	23.12.2025	31.12.2026	Servicii de exploatare a centralelor termice pe curent electric în regim de funcționare continua, servicii de intretinere instalații sanitare și tamplarie, servicii de curățenie	CE Oltenia	norma interna	9.744.185,20	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	101	22.12.2025	31.12.2026	Servicii de curățenie și igienizare	Medservmin	Cumparare directa	30.382,08	10.384,00	0,00 %	60 de zile virament bancar

Director General
Oprea Dumitru



Compartiment Comercial
Digulescu Cosmin