

RAPORTUL
PRIVIND ACTIVITATEA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PENTRU TRIMESTRUL I 2026

CUPRINS

1.	Prezentarea societății.....	3
	1.1. Acționariat.....	3
	1.2. Obiectul de activitate.....	3
	1.3. Prezentarea activelor societății.....	4
	1.4. Resursele umane.....	4
2.	Consiliul de Administrație.....	7
	2.1. Consiliul de Administrație.....	7
	2.2. Acte numire.....	7
	2.3. Comitetele consultative în cadrul Consiliului de Administrație.....	7
3.	Planul de investiții.....	9
4.	Hotărârile luate de Consiliul de Administrație în ordine cronologică.....	9
	4.1. Graficul ședințelor Consiliului de Administrație.....	9
5.	Rezultatele activității financiare.....	9
	5.1. Rezultatul activității economico-financiare pentru perioada 01.01.2026-31.03.2026.....	9
	5.2. Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată.....	10
	5.3. Bilanțul.....	11
	5.4. Situația comparativă a creanțelor la 31.03.2026 versus 31.03.2025.....	12
	5.5. Situația comparativă a datoriilor la data de 31.03.2026 față de 31.03.2025.....	13
6.	Execuția Contractului de Mandat în perioada 24.02.2026-31.03.2026.....	14
7.	Supravegherea gestiunii societății.....	19
8.	Raportarea contabilă semestrială.....	19
9.	Stadiul realizării Planului de Administrare al Minprest Serv S.A. în perioada 01.01.2026-31.03.2026.....	19
10.	Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari la 31.03.2026.....	19
11.	Actele juridice încheiate în condițiile art. 52, alin. (1) și (3) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.....	19
12.	Anexe.....	20

1. Prezentarea societății

MINPREST SERV S.A. cu sediul în Rovinari, localitatea Vârț, nr. 263, județul Gorj este o societate pe acțiuni, înființată prin externalizarea activității de deservire generală din cadrul fostei S.N.L. Oltenia S.A. Tg-Jiu, în anul 2002, având un capital social de 400.000 lei, din care 269.526,70 lei aport în natură și 130.473,30 lei aport în numerar, reprezentând un număr de 4.000 acțiuni, cu o valoare nominală de 100 lei/acțiune.

1.1. Acționariat

Participarea acționarilor la capitalul social al societății la data raportării se prezintă astfel:

Nr. crt.	Acționar	Număr de acțiuni	Valoare nominală acțiune (lei)	Cota de participare la beneficii și pierderi
1	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA	3.800	100	95%
2	UNIUNEA SINDICATELOR MINIERE DIN OLTENIA	25	100	0,625%
3	FEDERAȚIA NAȚIONALĂ MINE ENERGIE,	25	100	0,625%
4	CHIȚU LARISA MIRUNA	50	100	1,25%
5	SINDICATUL LIBER CARIERA LUPOAIA	13	100	0,313%
6	SINDICATUL LIBER CARIERA ROȘIUȚA,	12	100	0,312%
7	SINDICATUL MINIER BERBEȘTI	25	100	0,625%
8	SINDICATUL "MINERUL" EMC ROVINARI	25	100	0,625%
9	SINDICATUL LIBER EMC ROȘIA	25	100	0,625%

1.2. Obiectul de activitate

Obiectul principal de activitate, conform cod CAEN (8425), este de "*Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora*", societatea desfășurând și alte activități secundare, precum:

- Servicii de exploatare și întreținere a centralelor electrice și termice;
- Servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- Servicii de curățenie interioară și exterioară;
- Servicii de asistență tehnică ramură mișcare și tracțiune, întreținere căi ferate uzinale și district linii;
- Servicii de întreținere și reparații linii CF;
- Servicii de curățire trasee benzi, lucrări miniere;
- Servicii de întreținere instalații sanitare și tâmplărie;
- Servicii de descărcat cărbune din vagoane;
- Servicii de revizii și reparații AC și centrale termice;
- Servicii de silvicultură (împăduriri)
- Servicii de întreținere și reparare autovehicule;

Activitatea societății se desfășoară atât în județul Gorj, cât și în județele Dolj și Mehedinți, fiind structurată și organizată teritorial în funcție de principalii beneficiari ai serviciilor prestate.

1.3. Prezentarea activelor imobilizate ale societății

La data de 31.03.2026 patrimoniul societății prezintă următoarele active:

Nr. crt.	Denumire imobilizare	Valoare contabilă de inventar	Amortizare cumulată	Valoare netă contabilă
1	Terenuri	178.083	0	178.083
2	Amenajări terenuri	224.992	52.915	172.077
3	Construcții	599.622	442.081	157.541
4	Mașini și utilaje	972.085	853.345	118.740
5	Aparate și instrumente de măsură și control	99.571	86.575	12.996
6	Mijloace de transport	1.099.337	986.591	112.746
7	Mobilier	38.673	32.697	5.976

1.4. Activitatea de resurse umane

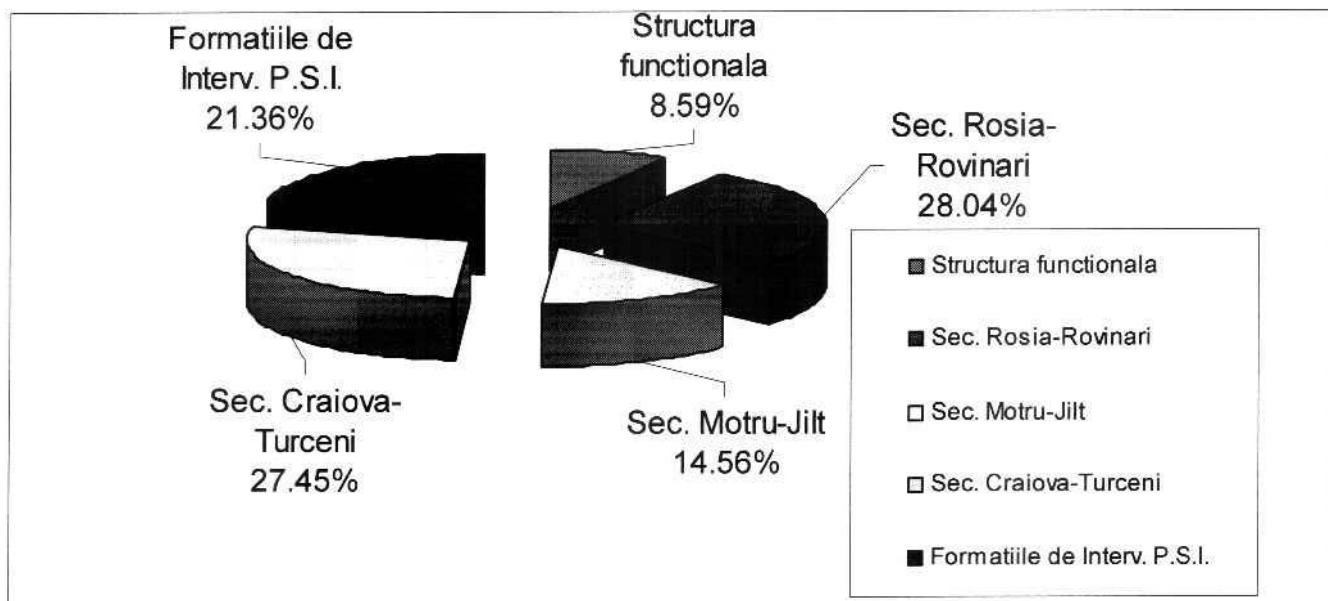
La sfârșitul trimestrului I al anului 2026 (data de 31.03.2026) la nivelul Minprest Serv S.A. erau încadrați 838 salariați cu contract individual de muncă, din care 812 salariați activi, iar un număr de 26 salariați cu contractul individual de muncă susp., endat pentru detașare, concediu fără plată sau concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului.

Repartizarea personalului angajat la sfârșitul trimestrului I al anului 2026 în cadrul structurilor funcționale și de producție, clasificate pe categorii de personal și pe tipuri de contracte individuale de muncă, precum și ponderea acestora în totalul personalului sunt prezentate în tabelul, respectiv graficele următoare. Structura organizatorică aprobată de către Consiliul de Administrație cuprinde 879 salariați.

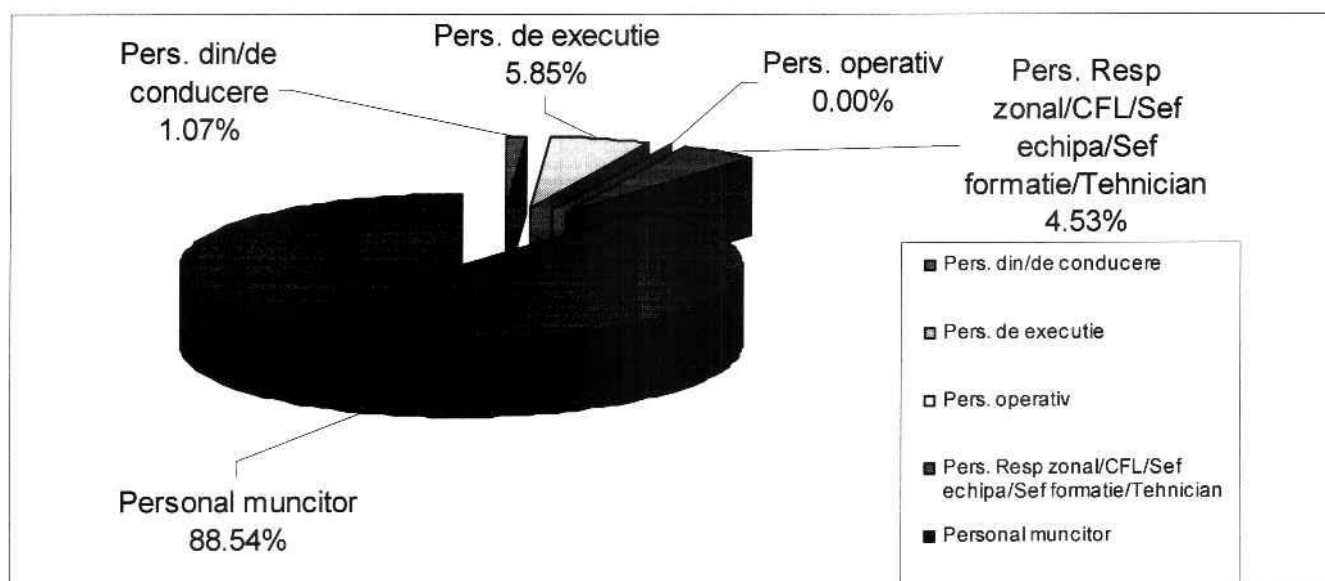
Tabel cu repartizarea personalului (conform organigramei aprobate)

Nr. crt.	Specificație	Personal din / de conducere		Personal de executie		Personal operativ		Personal Resp zonal/ CFL/ Șef echipă/ Șef form/ Tehnician		Personal muncitor		Total		
		Total	Susp endat	Total	Susp endat	Total	Susp endat	Total	Susp endat	Total	Susp endat	Total personal	Suspe ndat	% structura din 879
1	Structura Funcțională	7	0	47	8	2	0	0	0	21	1	77	9	8,76
2	Secția Roșia - Rovinari	1	0	1	0	0	0	9	2	238	4	249	6	28,33
3	Secția Motru - Jilț	1	0	0	0	0	0	7	0	107	2	115	2	13,08
4	Secția Craiova - Turceni	1	0	0	0	0	0	11	1	251	3	263	4	29,92
5	Formațiile de Intervenție P.S.I.	0	0	0	0	0	0	7	0	168	5	175	5	19,91
TOTAL Societate		10	0	48	8	2	0	34	3	785	15	879	26	100

Reprezentarea grafică a ponderii personalului pe structuri organizatorice



Ponderea pe categorii de personal este prezentată în graficul următor:



În ceea ce privește durata încheierii contractelor individuale de muncă ale salariaților, din totalul existent la finele trimestrului I al anului 2026 de 838 persoane, un număr de 177 sunt contracte individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată, care reprezintă 21,10 % din total, restul de 661 fiind încheiate pe perioadă nedeterminată, care reprezintă 78,90 % din total.

Repartizarea personalului pe tipuri de contracte individuale de muncă este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr.crt	Fel contract	Tip durata	Nr. salariați
1	Activ	Determinată	170
		Nedeterminată	642
		Total activ	812

2	Suspendat	Determinată	7
		Nedeterminată	19
		Total suspendat	26
3	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă determinată		177
	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă nedeterminată		661
	Total salariați		838

Clasificarea personalului angajat în cadrul societății pe categorii de vârstă și sex se prezintă astfel:

Nr. crt	Categorie de vârstă (ani)	Total salariați pe categorie de vârstă	Pondere în total număr de salariați %	Din care Femei	Ponderea pers. feminin în total categorie vârstă %	Ponderea pers. feminin în total general %	Din care Barbați	Ponderea pers. masculin în total categorie vârstă %	Ponderea pers. masculin în total general %
0	1	2	3=2/838	4	5=4/2	6=4/838	7	8=7/2	9=7/838
1	18 - 30	69	8.23	13	18.84	1.55	56	81.16	6.68
2	31 - 40	137	16.35	50	36.50	5.97	87	63.50	10.38
3	41 - 50	286	34.13	116	40.56	13.84	170	59.44	20.29
4	51 - 60	328	39.14	174	53.05	20.76	154	46.95	18.38
5	peste 60	18	2.15	6	33.33	0.72	12	66.67	1.43
	Total	838		359		42.84	479		57.16

Din analiza structurii angajaților pe categorii de vârstă se constată faptul că ponderea cea mai mare, respectiv 39,14 %, o reprezintă salariații cu vârste cuprinse între 51 și 60 de ani.

Evoluția salariaților pentru perioada trimestrului I al anului 2026 s-a aflat într-o continuă fluctuație ca urmare a intrărilor și ieșirilor de personal.

Principalul beneficiar al serviciilor prestate de către Minprest Serv S.A. este Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Alți beneficiari ai societății pentru trimestrul I al anului 2026, rezultați în baza încheierii unor contracte de prestări servicii au fost:

- *în domeniul service centrale:* Spitalul Bumbesti Jiu, Școala Gimnazială Călnic, Primăria Călnic, asociații de locatari;
- *în domeniul asigurării de personal pentru operare cantar auto:* S.C. Romcim S.A., S.C. Holcim S.A.;
- *în domeniul serviciilor de deratizare, dezinfecție, dezinsecție:* societăți comerciale;
- *în domeniul serviciilor de curățenie, igienizare și întreținere:* Primăria Comunei Bâlteni, S.C. Medservmin S.A., Euskadi SRL, Unda Media, C.M.D.T.A. Kretzulescu, S.C. Simcor Var, S.C. Elsaco Electronic S.R.L.;
- *în domeniul serviciilor de descărcare a cărbunelui din vagoane:* Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;
- *în domeniul serviciilor de întreținere și reparații linii C.F.:* S.C. Romcim S.A.;
- *în domeniul serviciilor de mentenanță și operare instalații și agregate energetice cu personal calificat:* Societatea Electrocentrale Craiova S.A.

Politica de perfecționare profesională

Minprest Serv S.A. are în vedere ca în procesul de asigurare a resurselor umane să realizeze încadrarea de personal competent și să instituie un sistem adecvat de formare profesională și monitorizare a competenței personalului.

Metodele de formare profesională utilizate în cadrul societății (inițiere, calificare, perfecționare, specializare, recalificare) sunt bazate pe cursuri de formare profesională cu furnizori de formare externi, în centre specializate.

Formarea profesională are la bază Planul anual de formare profesională.

Pentru trimestrul I al anului 2026 nu au participat la programe de formare profesională asigurate din bugetul Minprest Serv S.A. salariați ai societății.

De asemenea, în parteneriat cu o societate specializată în acest sens, Minprest Serv S.A. a asigurat participarea unor salariați la cursuri de formare profesională prin intermediul fondurilor europene.

Contractul colectiv de muncă

Pentru anul 2026 se află în derulare contractul colectiv de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 242/19.12.2024, a cărui valabilitate a fost prelungită până la data de 31.12.2026.

De asemenea, clauzele contractului colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui, în condițiile legii, ori de câte ori toate părțile îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă convin acest lucru.

Contractul colectiv de muncă al Minprest Serv S.A. a fost negociat cu Sindicatul Liber Alfa Minprest, reprezentativ la nivelul societății.

2. Consiliul de Administrație

2.1. Consiliul de Administrație

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți de Adunarea Generală a Acționarilor, legal convocată și constituită conform cerințelor legale prevăzute de Legea nr.31/1990 Republicată și în Actul constitutiv actualizat al societății.

2.2. Acte de numire emise de către Adunarea Generală a Acționarilor prin care au fost numiți administratorii Minprest Serv S.A. în funcție pe perioada supusă raportării:

Componența Consiliului de Administrație în perioada 1 ianuarie– 31 martie 2026:

Nr. crt.	Nume și prenume	Calitate	Hotărâre AGOA numire
1	Moța Iustin	presedinte CA	2/26.01.2026
2	Furdea Olga Carmen	membru	2/26.01.2026
3	Nălbitoru Adrian	membru	2/26.01.2026 Inetare mandat 11 .03.2026
4	Jianu Dorina	membru	3/11.03.2026

2.3. Comitete consultative în cadrul Consiliului de Administrație

În cadrul Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A. au fost constituite și funcționează trei comitete consultative, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv: comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de audit și comitetul de gestionarea a riscurilor.

2.3.1. Comitetul de nominalizare și remunerare este un comitet permanent, cu funcție consultativă, constituit în cadrul Consiliului de Administrație.

Atribuțiile Comitetului de Nominalizare și Remunerare sunt reglementate de art. 34 alin. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv: organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 17/05.12.2025, începând cu data de 05.12.2025 până la data de 04.02.2026, componența Comitetului de Nominalizare și Remunerare, a fost următoarea: dl. Moța Iustin- președinte, dl. Lungu Ion – membru, dl. Popescu Mugurel -Daniel – membru.

La data elaborării prezentului raport, componența Comitetului de Nominalizare și Remunerare stabilită prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 7/23.03.2026, este următoarea: dl. Moța Iustin-președinte, dna. Furdea Olga Carmen-membru, dna. Jianu Dorina – membru.

2.3.2 Comitetul de audit este un comitet permanent și independent, constituit în cadrul Consiliului de Administrație, având rolul de a asista Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A. în îndeplinirea responsabilităților proprii de supraveghere pentru procesul de raportare financiară, raportare de management, sistemul controlului intern, procesul de audit, și procesul organizațional de monitorizare a conformității cu legile, regulamentele și codul de conduită.

Atribuțiile Comitetului de Audit sunt reglementate de art. 34 alin. 3 Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv cele prevăzute în art. 65 din Legea 162/2017, cu modificările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 17/05.12.2025, începând cu data de 05.12.2025 până la data de 04.02.2026, componența Comitetului de audit, a fost următoarea: dl. Moța Iustin- președinte, Lungu Ion – membru.

La data elaborării prezentului raport, componența Comitetului de audit stabilită prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 7/23.03.2026, este următoarea: dna. Furdea Olga Carmen-președinte, dl. Moța Iustin-membru, dna. Jianu Dorina – membru.

2.3.3 Comitetul de gestionare a riscurilor este un comitet permanent, constituit în cadrul Consiliului de Administrație.

Atribuțiile Comitetului de gestionare a riscurilor sunt reglementate de art. 34 alin. 2¹ Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv: asigură concordanța activităților de control cu riscurile generale de activități și procese care fac obiectul controlului identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuții și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 17/05.12.2025, începând cu data de 05.12.2025 până la data de 04.02.2026, componența Comitetului de gestionare a riscurilor, a fost următoarea: dl. Lungu Ion - președinte, dl. Moța Iustin – membru, dl. Popescu Mugurel -Daniel – membru.

La data elaborării prezentului raport, componența Comitetului de gestionare a riscurilor stabilită prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 7/23.03.2026, este următoarea: dna. Jianu Dorina-președinte, dna. Furdea Olga Carmen-membru, dl. Moța Iustin – membru.

3. Planul de investiții

Prin programul de investiții pentru anul 2026 se va urmări în principal adaptarea activității societății la cerințele beneficiarilor, achizițiile vizând înlocuirea capitalului fix uzat moral și/sau fizic, precum și modernizarea, dezvoltarea și re tehnologizarea capitalului fix existent. La data elaborării prezentului raport, la nivelul Minprest Serv S.A. nu există aprobat un plan de investiții.

4. Hotărârile luate de Consiliul de Administrație în ordine cronologică

4.1. Graficul ședințelor Consiliului de Administrație

Graficul ședințelor Consiliului de Administrație desfășurate în perioada 01.01.2026-31.03.2026, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Data ședinței	Numărul hotărârii Consiliului de Administrație
1.	9 ianuarie 2026	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/2026
2.	14 ianuarie 2026	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/2026
3.	16 ianuarie 2026	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 3/2026
4.	4 februarie 2026	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4/2026
5.	23 februarie 2026	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 5/2026
6.	9 martie 2026	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 6/2026
7.	23 martie 2026	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 7/2026
8.	31 martie 2026	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8/2026

5. Rezultatele activității financiare

5.1. Rezultatele activității economico-financiare pentru perioada de activitate 01.01.2026-31.03.2026

Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pentru anul 2026 și estimări pentru perioada 2027-2028 a fost avizat de Consiliul de Administrație prin hotărârea nr. 9/07.04.2026 și stabilit de AGA prin Hotărârea nr. 5/12.05.2026.

Conform O.G. 26/2023 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv SA se aproba prin ordin comun al ordonatorului principal de credite, al ministrului finanțelor publice și al ministrului muncii și solidarității sociale.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. a fost depus la Ministerul Energiei, în data de 8 mai 2026, la data prezentului raport acesta aflându-se în curs de aprobare.

Gradul de realizare al principalilor indicatori, rezultatul activității financiare desfășurate sub responsabilitatea Directorului general, date comparative cu indicatorii propuși spre aprobare în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2025 – pentru trimestrul I se prezintă astfel:

Nr. Crt	Denumire indicatori	Propuneri Trim. I 2026	Realizat Trim. I 2026	%
0	1	2	3	4=3/2
1	Venituri totale	13.678	13.336	97,50
	Venituri totale din exploatare din care	13.678	13.335	97,49
	-din servicii prestate	13.606	13.237	97,29
	- alte venituri din exploatare	50	76	152,00
	Venituri financiare	0	1	-
2	Cheltuieli totale	13.415	13.152	98,04
	Cheltuieli de exploatare, din care	13.415	13.152	98,04
	-cheltuieli cu bunuri și servicii	437	378	86,50
	- cheltuieli cu impozite și taxe	385	384	99,74
	- cheltuieli cu personalul	13.215	13.050	98,75
	- alte cheltuieli de exploatare	-622	-660	106,11
	Cheltuieli financiare	0	0	-
3	Rezultatul brut	263	184	69,96
4	Impozit pe profit	0	0	-
5	Rezultatul net	263	184	69,96

Gradul de realizare al cheltuielilor totale este mai mare decât gradul de realizare al veniturilor totale, respectiv: cheltuielile totale au înregistrat un grad de realizare de 98,04% în timp ce gradul de realizare al veniturilor totale este de 97,50%.

Toate aceste realizări au condus la înregistrarea unui rezultat brut inferior celui estimat pentru perioada analizată, respectiv cu 79 mii lei mai mic decât cel propus, gradul de realizare al rezultatului brut fiind de 69,96%.

5.2. Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată.

Situația principalilor indicatori economico-financiari care măsoară performanța societății și care pot sta la baza viitoarelor decizii manageriale ale acționarilor, se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	Valoare la 31.03.2025	Valoare la 31.03.2026	Interpretare rezultat /Nivel optim
Rata autonomiei financiare	Capitaluri proprii/ capitaluri permanente x 100	94,75	93,23	Exprima independența financiară a societății
Rata securității financiare	Capitaluri proprii /datorii pe termen lung și mediu	0,83	0,94	Valorile normale sunt cele supraunitare
Lichiditate curentă	Active curente/datorii curente	1,76	1,89	Exprima capacitatea societății de a acoperi datoriile curente prin activele curente.
Solvabilitate generală	Active totale/datorii totale	1,88	2,01	Exprima capacitatea societății de a si acoperi datoriile totale prin activele totale. Societatea s-a situat peste limita minima de 1,4.
Viteza de rotație a debitorilor clienți	(Sold mediu creanțe comerciale/cifra de afaceri) x nr de zile	40,41	52,04	indică nr. de zile până la data la care debitorii își achită datoriile către persoana juridica

Viteza de rotație a creditelor furnizori	(Sold mediu datorii comerciale pe termen scurt/achiziții bunuri) x nr. Zile	37,92	34,43	indică nr. de zile în care se plătesc furnizorii
--	---	-------	-------	--

Pentru îmbunătățirea indicatorilor analizați în prezentul raport s-au avut în vedere o serie de măsuri din partea conducerii executive:

- creșterea de la an la an a calității serviciilor prestate și păstrarea unor prețuri competitive pe piața concurențială;
- dezvoltarea activităților de bază ale societății prin prospectarea și pătrunderea pe noi piețe și atragerea de clienți noi;
- diversificarea portofoliului de activități prin identificarea și dezvoltarea de afaceri noi cu o rată ridicată a profitabilității;
- diminuarea creanțelor și a plăților restante și menținerea acestora la o valoare care tinde spre zero.
- creșterea productivității muncii;
- scăderea cheltuielilor indirecte.

5.3 Bilanțul

Situațiile financiare sunt o reprezentare structurată a poziției financiare și a performanței financiare a entității. Obiectivul situațiilor financiare este acela de a oferi informații utile pentru o gamă largă de utilizatori în luarea deciziilor economice despre poziția financiară, performanța și fluxurile de trezorerie ale entității.

Astfel în ceea ce privește poziția financiară înregistrată la data de 31.03.2026 în comparație cu aceeași perioadă a anului 2025, situația se prezintă după cum urmează:

mii lei

Indicatori	31.03.2025	31.03.2026	%
0	1	2	3=2/1*100
Active imobilizate			
Imobilizări corporale	884	758	85,74
Imobilizări necorporale	0	0	-
Imobilizări financiare	0	0	-
Total	884	758	85,74
Active circulante			
Stocuri	112	96	85,71
Creanțe	10.588	9.964	88,55
Investiții pe termen scurt	0	0	-
Casa si conturi la bănci	2.584	1.419	54,91
Total	13.284	11.479	86,41
Cheltuieli in avans	12	13	108,33
ACTIVE TOTALE	14.180	12.250	86,38
Împrumuturi	0	0	-

Alte datorii	7.550	6.078	80,50
Total	7.550	6.078	80,50
DATORII TOTALE	7.550	6.078	80,50
Provizioane	348	417	119,82
Venituri in avans	9	12	133,33
Capitaluri proprii	6.274	5.743	91,53
PASIVE TOTALE	14.180	12.250	86,38

Valoarea activelor imobilizate înregistrate la 31.03.2026 a scăzut, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent, ca urmare a scoaterii din evidența contabilă a mijloacelor fixe casate în cursul anului 2025 și a creșterii valorii înregistrată în conturile de amortizări mijloace fixe. În primul trimestru al anului 2026 nu au fost efectuate investiții.

De asemenea, valoarea activelor circulante a scăzut, gradul de realizare fiind de 86,41% față de aceeași perioadă a anului 2025, de la 13.284 mii lei la 11.479 mii lei.

Datoriile totale înregistrate la 31.03.2026 prezintă un grad de realizare de 80,50% față de aceeași perioadă a anului trecut. Ponderea semnificativă în totalul datoriilor o dețin obligațiile fiscale față de bugetul statului și contribuțiile de asigurări sociale aferente lunii martie 2026. La sfârșitul trimestrului I societatea are datorii eșalonate la plată în forma simplificată în sumă de 1.489 mii lei, reprezentând obligații fiscale aferente lunilor august și septembrie 2025.

În primul trimestru al anului 2026, societatea s-a confruntat cu o situație financiară incertă, respectiv intrarea în insolvență a clientului Societatea Electrocentrale Craiova precum și demararea concedierii colective pentru un număr de 88 de salariați.

La 31.03.2026 societatea are constituite provizioane în sumă de 417 mii lei, astfel:

- 17 mii lei - provizion pentru garanție buna execuție aferentă contractului de lucrări nr. 1551/CEOSM/2020 încheiat cu S. Complexul Energetic Oltenia S.A.;
- 284 mii lei - provizion constituit pentru concedii de odihna neefectuate;
- 45 mii lei - provizion pentru restructurare;
- 71 mii lei - provizion pentru penalitate eșalonare.

5.4 Situația comparativă a creanțelor înregistrate la 31.03.2026 versus 31.03.2025

- mii lei-

Specificație	Sold la 31.03.2025	Sold la 31.03.2026	%
Total (lei) din care:	10.588	9.964	94,10
Clienți	8.573	8.462	98,70
Ajustări depreciere creanțe	-234	-234	100
Clienți-facturi de intocmit	1.095	0	-
Creanțe fond asig.sănătate	679	1.129	166,27
Creanțe în legătură cu buget stat	0	103	-
Alte creanțe cu personalul	11	7	63,63
Debitori diverși	23	20	86,95

Ajustări deprecieri debitori	-20	-19	95
TVA neexigibilă	1	1	100
Alte creanțe imobilizate	460	495	107,60
Dec. Din operațiuni în curs de clarificare	0	0	-

În cele ce urmează este prezentată evoluția creanțelor restante (brute) înregistrate la data de 31.03.2026, față de aceeași perioadă a anului 2025:

- mii lei-

Explicație	Sold la 31.03.2025	Sold la 31.03.2026	%
Creanțe restante, din care	344	1.826	530,81
- de la operatori cu capital majoritar de stat/bugetul de stat	332	1.813	546,08
- de la operatori cu capital privat și alte entități	12	13	108,33

După cum se poate observa, se înregistrează o creștere a creanțelor restante cu 1.482 mii lei gradul de realizare fiind de 530,81 % față de aceeași perioadă a anului 2025. Valoarea semnificativă o reprezintă creanțele sociale ce se recuperează din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate. Societatea ține permanent legătura cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj solicitând informații referitoare la stadiul cererilor înregistrate la nivelul instituției, precum și posibilitatea de achitare a sumelor reprezentând indemnizații sociale de sănătate.

Sumele restante sunt aferente lunilor iunie-octombrie 2025. Toate deficiențele semnalate de Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj asupra acestor cereri au fost remediate, la data prezentului raport acestea fiind în curs de soluționare.

5.5 Situația comparativă a datoriilor înregistrate la data de 31.03.2026 față de 31.03.2025.

La 31.03.2026 societatea înregistrează datorii totale în suma de 6.078 mii lei, repartizate după cum urmează:

- mii lei-

Datorii	Total	Curente, din care		Restante
		Aferente lunii martie 2025	Eșalonate	
<i>1</i>	<i>2=3+4+5</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat	4.220	2.731	1.489	-
Datorii în legătură cu personalul	1.117	1.117	-	-
Datorii comerciale	176	176	-	-
Alte datorii (gar. buna exec. terti+gar. gestionare+dividende de platit+dec. din op. în curs de clarificare)	565	565	-	-
TOTAL	6.078	4.589	1.489	-

Se poate observa că la data 31.03.2026 societatea nu înregistrează datorii restante.

Situația comparativă a datoriilor restante la 31.03.2026 față de 31.03.2025.

Specificație	Sold la 31.03.2025	Sold la 31.03.2026	%
Total (lei) din care:	0	0	-
Bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat	0	0	-
Datorii în legătură cu personalul	0	0	-
Datorii comerciale	0	0	-
Diversi creditor	0	0	-

6. Execuția Contractului de Mandat al Directorului General în perioada 24.02.2026 - 31.03.2026

Începând cu data de 02.08.2025 până la 23.02.2026, Consiliul de Administrație a delegat conducerea executivă domnului Oprea Dumitru-Director Direcția tehnică, prin preluarea atribuțiilor și responsabilităților Directorului general, până la numirea directorului general provizoriu al Minprest Serv S.A.

Menționez că în această perioadă 02.08.2025-23.02.2026 între dl. Oprea Dumitru-Director Direcția tehnică și societate nu a fost încheiat un contract de mandat.

Începând cu data de 24.02.2026, conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății a fost asigurată de către domnul Oprea Dumitru în calitate de director general provizoriu.

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 5 din 23 februarie 2026, adoptată în temeiul Actului Constitutiv al societății și în conformitate cu prevederile legii nr. 31/1990 *privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare*, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A., în calitate de mandant și dl. Oprea Dumitru, în calitate de mandatar, au convenit încheierea Contractului de Mandat nr. 3645/24.02.2026 privind încredințarea și exercitarea funcției de director general.

În continuare sunt prezentate punctual obligațiile directorului general cuprinse în Cap. 6.2 „Obligațiile mandatarului” din contractul de mandat nr. 3645/24.02.2026, precum și modul în care acestea au fost îndeplinite:

6.2.1 Asigură conducerea activității societății, a coordonării și controlului acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane. Este obligat să își exercite mandatul încredințat cu loialitate, competența și diligența unui profesionist, în interesul societății- realizată în mod corespunzător.

Exercitarea mandatului de către Directorul General s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* și a Actului constitutiv al Minprest Serv S.A., prin adoptarea unor decizii oportune și eficiente, reușind astfel să mențină clienții tradiționali și atragă noi beneficiari ai serviciilor prestate.

6.2.2 *Coordonează, supraveghează, controlează și răspunde pentru activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de director, din cadrul societății și dispune măsuri în consecință – obligație respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății.*

6.2.3 *Conduce, coordonează și răspunde pentru activitatea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne ale societății – obligație respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății;*

6.2.4 *Informează în scris și în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare/ neducere la îndeplinire a dispozițiilor legale, statuare, a hotărârilor adunărilor generale ale acționarilor sau deciziilor (hotărârilor) consiliului de administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatură de directori, șefi de structuri organizatorice și alte categorii de salariați, de care a luat cunoștință cu prilejul executării prezentului contract de mandat.*

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a informat în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statuare, a hotărârilor Adunărilor Generale a Acționarilor sau a deciziilor Consiliului de Administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatura de directori, de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui contract de mandat.

6.2.5 *Informează Consiliul de Administrație asupra rezultatelor negocierii CCM;*

Pentru anul 2026, se află în derulare contractul colectiv de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 242/19.12.2024, a cărui valabilitate a fost prelungită prin act adițional până la data de 31.12.2026.

6.2.6 *Răspunde pentru ducerea la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și a hotărârilor Consiliului de Administrație.*

Hotărârile CA și AGA, precum și mențiunile din procesele verbale ale ședințelor care au prevăzut acțiuni au fost duse la îndeplinire de către Directorul general și urmărite prin rapoartele de follow-up, lunar;

6.2.7 *Vizează și pune la dispoziția Consiliului de Administrație prin secretariatul acestuia, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta în cadrul ședințelor, mandatarul purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea, completitudinea, necesitatea, oportunitatea, realitatea, legalitatea și transmiterea în termen a acestor materiale, precum și pentru pagubele suferite de societate în cazul în care aceste documente și informații urmau/ urmează să fie folosite pentru luarea unor decizii de către Consiliul de Administrație.*

Prin rapoartele și notele supuse dezbaterii în cadrul ședințelor CA, Directorul general a prezentat, după caz, eventualele evenimente de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Minprest Serv S.A.

6.2.8 *În cazul în care mandatarul nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident la prejudicierea societății, mandatarul este obligat să informeze de îndată și motivat consiliul de administrație despre astfel de împrejurări, pentru luarea unor hotărâri, în caz contrar acesta având întreaga responsabilitate pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului cauzat.*

Lunar se analizează în ședințele de CA, stadiul implementării Hotărârilor AGA și Hotărârilor CA.

6.2.9 *Asigură respectarea prevederilor legale, a Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății, pe durata derulării contractului de mandat – obligație respectată.*

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi asigurat respectarea prevederilor Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății.

6.2.10 *Asigură managementul și funcționarea societății, formulează propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la strategia de dezvoltare a societății - obligație respectată.*

Prin adoptarea unor decizii eficiente, cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Actului constitutiv al Minprest Serv S.A.

6.2.11 *Negociază Contractul Colectiv de Muncă, în baza mandatului acordat de către Consiliul de Administrație.*

Pentru anul 2026, se află în derulare contractul colectiv de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 242/19.12.2024, a cărui valabilitate a fost prelungită până la data de 31.12.2026.

Contractul colectiv de muncă al Minprest Serv S.A. a fost negociat cu Sindicatul Liber Alfa Minprest, reprezentativ la nivelul societății.

6.2.12 *Supune aprobării consiliului de administrație orice tranzacție cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro;*

Nu a fost cazul în trimestrul I al anului 2026.

Elaborează lunar și prezintă consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind executia mandatului sau, schimbările semnificative în situația afacerilor în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale -obligație respectată ;

Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 3645/24.02.2026 al Directorului General, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse în trimestrul I al anului 2026 și cele avute în vedere pentru perioada următoare va fi prezentat în ședința Consiliului de Administrație din 15 iunie 2026.

6.2.13 *Prezintă consiliului de administrație pentru perioada precedentă (luna precedentă și cumulată) execuția BVC aprobat pentru aceeași perioadă.*

Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli la trimestrul I 2026 (date comparative cu indicatorii economico-financiar propuși spre aprobare) constituie anexă la raportul privind execuția Contractului de mandat.

6.2.14 *Prezintă Consiliului de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare, atât bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, certificate prin raportul auditorului, cât și raportul anual, întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și completitudinea acestor materiale – Nu a fost cazul în trimestrul I al anului 2026.*

6.2.15 *Prezintă Consiliului de Administrație și supune avizării acestuia, proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli însoțit de toate notele de fundamentare, precum și programul anual de investiții și achiziții pentru anul următor, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare; înaintează*

Ministerului Energiei/ entităților abilitate proiectul de BVC în vederea aprobării acestuia prin Hotărâre de Guvern/ Ordin Comun după ce a fost stabilit de către Adunarea Generală a Acționarilor - Nu a fost cazul în trimestrul I al anului 2026.

6.2.16 Răspunde de urmărirea, încadrarea în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și realizarea acestuia.

La data prezentului raport Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. se află în curs de aprobare la ministerele abilitate.

6.2.17 Fundamentează și prezintă spre avizare consiliului de administrație și spre aprobare Ministerului Energiei /entităților abilitate și AGA Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat la termenele și în condițiile impuse de lege, dacă e cazul.

În cazul în care din motive temeinic justificate sunt necesare modificări ale nivelului indicatorilor economico-financiarilor aprobați, conducerea executivă va prezenta spre avizare consiliului de administrație și spre aprobare AGA și Ministerului Energiei /entităților abilitate Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat în termenele și condițiile impuse de lege.

6.2.18 Încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

Actele juridice au fost încheiate de către Directorul general, conform competențelor prevăzute de legislația în vigoare, de contractul de mandat și de Actul constitutiv actualizat.

6.2.19 Elaborează și răspunde de politica de promovare și publicitate a societății și va fi preocupat permanent de îmbunătățirea imaginii acestuia.

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea promovării și îmbunătățirii imaginii societății.

6.2.20 Ia măsuri necesare și răspunde pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de consiliul de administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a adoptat măsurile necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

6.2.21 Prin deciziile pe care le adoptă, va acționa numai în interesul societății în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale, în acest sens revenindu-i întreaga responsabilitate.

Nu există informații, potrivit cărora, Directorul general să nu fi acționat numai în interesul societății, în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale;

6.2.22 Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, actul constitutiv, Consiliul de Administrativ și Adunarea Generală a Acționarilor. Răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi luat toate măsurile aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, Actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor ;

6.2.23 Este responsabil pentru elaborarea de măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului, precum și asigurarea pazei societății- obligație respectată.

Directorul general prin deciziile adoptate în exercitarea funcției, a întreprins toate demersurile necesare în vederea respectării tuturor prevederilor, legale aplicabile societății.

6.2.24 Propune masuri de restructurare, reorganizare și eficientizare a societății, inclusiv planuri de disponibilizare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, înaintându-le organelor superioare de conducere, în scopul inițierii de decizii/hotarari în acest sens.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat în sesiunea CA din 9 ianuarie 2026 și Consiliul de Administrație a aprobat prin HCA nr. 1, aplicarea măsurii concedierii colective a salariaților la nivelul Minprest Serv S.A. în temeiul notei de fundamentare înregistrată cu nr. 25546/31.12.2025.

6.2.25 Încheie o asigurare pentru răspundere civilă profesională, pe toată perioada exercitării mandatului, sau polițe anuale care se vor reînnoi înainte de data expirării, pentru o sumă asigurată de 50.000 Euro/an și depune o copie a poliței de asigurare la sediul societății. Asigurarea de răspundere profesională este efectuată pe cheltuială societății, și trebuie să corespundă prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare - obligație respectată.

A fost încheiată polița de asigurare de răspundere civilă profesională pentru Directorul general, înregistrată cu nr. 1089307 valabilă pentru o perioadă de 12 luni, respectiv 18.03.2026-17.03.2027, cu o valoare asigurată de 50.000 euro.

6.2.26 Să asigure respectarea obligațiilor de transparență prin postarea pe website-ul societății a tuturor raportărilor/convocatoarelor/hotărârilor AGA/documentelor prevăzute a se posta, conform prevederilor legale în vigoare.

Asigurarea obligațiilor de transparență s-a realizat cu respectarea prevederilor art. 51 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă.

6.2.27 Să transmită Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea Societății, în formatul și la termenele stabilite.

Conducerea executivă, a transmis Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea societății conform legislației în vigoare.

6.2.28 Răspunde pentru transmiterea la termen a tuturor situațiilor și raportărilor solicitate sau prevăzute de legislația în vigoare de către organele de conducere sau autoritățile statului.

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea transmiterii la termen a tuturor situațiilor și raportărilor solicitate sau prevăzute de legislația în vigoare, de către organele de conducere sau autoritățile statului.

6.2.29 Răspunde pentru organizarea și conducerea activității de control intern precum și pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control intern și extern la termenele stabilite.

La nivelul societății funcționează Compartimentul de Control Intern aflat în subordinea directă a Directorului general, compartiment care își desfășoară activitatea în baza Programului anual de control pentru anul 2026.

Pentru trimestrul I 2026 au fost programate și desfășurate un număr de 14 misiuni de control intern, în urma cărora nu au fost dispuse măsuri.

6.2.30 Coordonează și răspunde pentru implementarea standardelor de control intern managerial la termenele și în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

În luna ianuarie a anului 2026 s-a procedat la autoevaluarea gradului de implementare a standardelor de control intern managerial pentru anul 2025, proces în urma căruia s-a constatat că la nivelul societății toate cele 16 standarde sunt implementate.

6.2.31 *Răspunde de respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile societății, inclusiv cele prevăzute de legislația guvernantei corporative.*

Directorul general urmărește respectarea prevederilor legale aplicabile societății, inclusiv cele prevăzute de legislația guvernantei corporative.

7. Supravegherea gestiunii societății

Supravegherea gestiunii societății s-a realizat de către reprezentanții compartimentului control intern, prin activitatea de CFP desfășurată, finalizată prin aplicarea pe documente a vizei de control financiar preventiv și de către conducerea executivă a societății.

Auditarea la nivelul societății se efectuează de firma de audit extern ALMISOL CONSULTING S.R.L., numită prin Hotărârea nr. 4 din 30.03.2026 a Adunării Generale a Acționarilor MINPREST SERV S.A.

8. Raportarea contabilă semestrială

Situațiile financiare individuale la 30 iunie 2025 au fost depuse pe portalul Ministerul Finanțelor Publice în data de 12.08.2025.

Conform Actului constitutiv al Minprest Serv SA, situațiile financiare semestriale nu necesită avizarea Consiliului de Administrație, respectiv aprobarea AGA Minprest Serv S.A.

Situația comparativă la semestrul I 2025 față de semestrul I 2024, se prezintă astfel:

	sem. I 2024	-mii lei- sem. I 2025
Activ net	6.232	6.550
Total capitaluri:	5.899	6.402
Profitul net al exercițiului financiar	712	1.023

9. Stadiul realizării Planului de administrare al Minprest Serv S.A. în perioada 01.01.2026-31.03.2026.

Dintre administratorii societății care și-au exercitat mandatul în perioada supusă raportării, doi au fost numiți provizoriu, iar pe cale de consecință nu există un Plan de administrare al societății Minprest Serv S.A.

10. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari

Pentru membrii Consiliului de Administrație, în funcție pe perioada raportării, nu au fost stabiliți indicatori cheie de performanță financiari și nefinanciari.

În conformitate cu prevederile art. 37 alin. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, membrii neexecutivi ai consiliului de administrație beneficiază de o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Astfel, pe parcursul trimestrului I al anului 2026, membrii Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A., au beneficiat de o remunerație denumită „indemnizație fixă brută lunară”.

11. Actele juridice încheiate în condițiile art. 52, alin. (1) și (3) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Actele juridice încheiate în perioada 01.01.2026 -31.03.2026 sunt prezentate în anexa nr. 2 la prezentul raport.

12. Anexe

Prezentul Raport este însoțit de următoarele documente:

- Anexa nr. 1 - Execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. la data de 31.03.2026;
- Anexa nr. 2 – Situația privind tranzacțiile comerciale (achiziție/vânzare) încheiate de Minprest Serv S.A. în condițiile art. 52 alin. 1, 2 și alin (3) din OUG 109/2011 în intervalul 01.01.2026-31.03.2026.

Prezentul raport a fost elaborat pe baza documentelor puse la dispoziția Consiliului de Administrație de către conducerea executivă a Minprest Serv S.A.

Responsabilitatea pentru întocmirea acestor documente, precum și pentru legalitatea, realitatea și exactitatea datelor cuprinse în acesta, pentru respectarea standardelor și politicilor contabile, precum și pentru determinarea rezultatului financiar aferent perioadei 01.01.2026 – 31.03.2026, pentru reflectarea corectă în contabilitate a datelor, revine conducerii executive a societății Minprest Serv S.A. (în conformitate cu legislația în vigoare și a contractului de mandat încheiat).

Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A.

MOȚA Iustin-președinte

JIANU Dorina -membru

Anexa nr.1

Detalierea indicatorilor economico-financiar prevăzuți în bugetul de venituri și
cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2026				Realizat TRIM. I 2026	%	%
				din care:						
				Trim I	Trim II	Trim III	An			
0	1	2	3	6a	6b	6c	6	7	8=7/6 ^a	9=7/6
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.22)	1	13.678	27.423	41.495	54.476	13.336	97,50	24,48
1		Venituri totale din exploatare (Rd.2=Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:	2	13.678	27.423	41.495	54.475	13.335	97,49	24,48
	a)	din producția vândută (Rd.3=Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	13.608	27.251	41.215	54.065	13.238	97,28	24,49
		a1) din vânzarea produselor	4	2	5	7	15	0	0,00	0,00
		a2) din servicii prestate	5	13.606	27.246	41.208	54.050	13.237	97,29	24,49
		a3) din redevențe și chirii	6					1		
		a4) alte venituri	7							
	b)	din vânzarea mărfurilor	8							
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9=Rd.10+Rd.11), din care:	9	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		c1 subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10							
		c2 transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11							
	d)	din producția de imobilizări	12							
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13	20	72	130	210	21	105,00	10,00
	f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	14	50	100	150	200	76	152,00	38,00
		f1) din amenzii și penalități	15							
		f2) din vânzarea activelor și alte operații de capital (red.16=Rd.17+Rd.18), din care:	16							
		- active corporale	17							

INDICATORI		Nr. rd.	Propuneri an curent 2026					Realizat TRIM. I 2026	%	%
			din care:							
			Trim I	Trim II	Trim III	An				
0	1	2	6a	6b	6c	6	7	8=7/6 ^a	9=7/6	
		- active necorporale								
		f3) din subvenții pentru investiții								
		f4) din valorificarea certificatelor CO2								
		f5) alte venituri	50	100	150	200	76	152,00	38,00	
2		Venituri financiare (Rd.22=Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:	0	0	0	1	1		100,00	
	a)	din imobilizări financiare								
	b)	din investiții financiare								
	c)	din diferențe de curs								
	d)	din dobânzi								
	e)	alte venituri financiare	0	0	0	1				
II	CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=Rd.29+Rd.130)		13.415	26.915	40.924	54.164	13.152	98,04	24,28	
1	Cheltuieli de exploatare (Rd.29=Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113), din care:		13.415	26.915	40.924	54.164	13.152	98,04	24,28	
	A. Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.30=Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:		437	794	1.250	1.711	378	86,50	22,09	
	A1 Cheltuieli privind stocurile (Rd.31=Rd.32+Rd.33+Rd.36+Rd.37+Rd.38), din care:		297	515	875	1.190	254	85,52	21,34	
	a)	cheltuieli cu materiile prime	8	10	15	20	6	75,00	30,00	
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	250	443	770	1.050	213	85,20	20,29	
	b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	20	40	45	60	10	50,00	16,67	
	b2)	cheltuieli cu combustibilii	48	75	113	150	27	56,84	18,00	
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	10	12	15	20	6	60,00	30,00	
	d)	cheltuieli privind energia și apa	29	50	75	100	29	100,00	29,00	
	e)	cheltuieli privind mărfurile								
	A2 Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.39=Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:		64	88	111	150	62	97,25	41,33	
	a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	45	50	55	75	43	95,56	57,33	
	b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.41=Rd.42+Rd.43) din care:	0	0	0	0	0			
	b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	0	0	0	0	0			

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2026					Realizat TRIM. I 2026	%	%
				din care:							
				Trim I	Trim II	Trim III	An				
0	1	2	3	6a	6b	6c	6	7	8=7/6 ^a	9=7/6	
	b2)	- către operatori cu capital privat	43								
	c)	prime de asigurare	44	19	38	56	75	19	101,33	25,33	
		Cheltuieli cu alte servicii executate de terți									
	A3	(Rd.45=Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd.66+Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care:	45	76	191	264	371	62	81,31	16,71	
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	46	13	25	38	50	12	96,00	24,00	
	b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	47	1	1	2	2	0	0,00	0,00	
	b1)	cheltuieli privind consultanța juridică	48								
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	49	0	3	6	7	0		0,00	
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	50	0	1	1	2	0		0,00	
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	51								
	c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52	0	2	5	5	0		0,00	
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	53								
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54								
		- ch.de promovare a produselor	55	0	2	5	5	0			
	d)	Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr.2/2015 (Rd.56=Rd.57+Rd.58+Rd.60), din care:	56								
	d1)	ch.de sponsorizare in domeniul medical si	57								
	d2)	ch. de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:	58								
		- pentru cluburile sportive	59								
	d3)	ch. de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	60								
	e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	61	0	1	2	2	0	0,00	0,00	

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2026				Realizat TRIM. I 2026	%	%
				din care:						
				Trim I	Trim II	Trim III	An			
0	1	2	3	6a	6b	6c	6	7	8=7/6 ^a	9=7/6
	f)	cheltuieli de deplasare, detaşare, transfer, din care:	62	2	10	15	20	1	50,00	5,00
		- cheltuieli cu diurna (rd.63=Rd.64+Rd.65), din care:	63	1	5	10	15	0	0,00	0,00
		-interna	64	1	5	10	15	0	0,00	0,00
		-externa	65							
	g)	cheltuieli poştale şi taxe de telecomunicaţii	66	8	15	23	30	6	80,00	20,00
	h)	cheltuieli cu serviciile bancare şi asimilate	67	6	12	18	25	4	64,00	16,00
	i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terţi, din care:	68	12	39	61	80	4	33,33	5,00
	i1)	cheltuieli de asigurare şi pază	69							
	i2)	cheltuieli privind întreţinerea şi funcţionarea tehnicii de calcul	70	2	10	15	20	2	100,00	10,00
	i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	71	0	15	20	25	0	0,00	0,00
	i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale şi necorporale, din care:	72							
		-afacente bunurilor de natura domeniului public	73							
	i5)	cheltuieli cu prestaţiile efectuate de filiale	74							
	i6)	cheltuieli privind recrutarea şi plasarea personalului de conducere cf. Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011	75	8	10	20	20	0	0,00	0,00
	i7)	cheltuieli cu anunţurile privind licitaţiile şi alte anunţuri	76	2	4	6	15	2	100,00	13,33
	j)	alte cheltuieli	77	35	85	100	155	35	100,00	22,58
	B Cheltuieli cu impozite, taxe şi vărsăminte asimilate (Rd.78=Rd.79+Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84), din care:		78	385	766	1.150	1.532	384	99,74	25,07
	a)	ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	79							
	b)	ch. cu redevenţa pentru concesionarea bunurilor publice şi resursele minerale	80							
	c)	ch. cu taxa de licenţă	81							
	d)	ch. cu taxa de autorizare	82							
	e)	ch. cu taxa de mediu	83							

	INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2026					Realizat TRIM. I 2026	%	%
			din care:							
			Trim I	Trim II	Trim III	An				
0	1	2	6a	6b	6c	6	7	8=7/6 ^a	9=7/6	
	f) cheltuieli cu alte taxe și impozite	3	385	766	1.150	1.532	384	99,74	25,07	
	C. Cheltuieli cu personalul (Rd.85=Rd.86+Rd.99+Rd.103+Rd.112), din care:	84								
	C0 Cheltuieli de natură salarială (Rd.86=Rd.87+ Rd.91)	85	13.215	26.162	39.357	51.349	13.050	98,75	25,41	
	C1 Cheltuieli cu salariile (Rd.87=Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	86	12.866	25.442	38.282	49.912	12.734	98,97	25,51	
	a) salarii de bază	87	11.656	22.259	33.176	44.094	11.568	99,25	26,23	
	b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	88	11.100	21.203	31.590	41.792	10.918	98,36	26,12	
	c) alte bonificații (conform CCM)	89	556	1.056	1.586	2.102	650	116,91	30,92	
		90	0	0	0	200	0	0,00	0,00	
	C2 Bonusuri (Rd.91=Rd.92+Rd.95+Rd.96+Rd.97+ Rd.98), din care:	91	1.210	3.183	5.106	5.818	1.166	96,36	20,04	
	a) cheltuieli sociale prevăzute la art.25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal(*, cu modificările și completările ulterioare, din care:	92	40	338	780	1.221	21	52,50	1,72	
	- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93								
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94								
	tichete cadou acordate cu ocazia sarbatorilor conf cod fiscal	94 bis	0	273	273	516	0	0,00	0,00	
	b) tichete de masă;	95	1.170	2.845	4.326	4.597	1.145	97,86	24,91	
	c) vouchere de vacanță;	96								
	d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97								
	e) alte cheltuieli conform CCM.	98								
	C3 Alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=Rd.100+Rd.101+Rd.102), din care:	99	0	0	0	0	0			
	a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100								
	b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101	0	0	0	0	0			

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2026				Realizat TRIM. I 2026	%	%
				din care:						
				Trim I	Trim II	Trim III	An			
0	1	2	3	6a	6b	6c	6	7	8=7/6 ^a	9=7/6
		c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	102							
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.103=Rd.104+Rd.107+Rd.110+ Rd.111), din care:								
		a) pentru directori/directorat	103	80	160	240	320	50	62,50	15,63
		-componenta fixă	104	50	100	150	200	20	40,00	10,00
		-componenta variabilă	105	50	100	150	200	20	40,00	10,00
		b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	106	0	0	0	0			
		-componenta fixă	107	30	60	90	120	30	100,00	25,00
		-componenta variabilă	108	30	60	90	120	30	100,00	25,00
		c) pentru cenzori	109	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	110							
	C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	111							
		D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:	112	269	560	835	1.117	266	98,88	23,81
		a) cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.114=Rd.115+Rd.116), din care:	113	-622	-807	-834	-428	-660	106,11	154,21
		- către bugetul general consolidat	114	0	0	0	100	4		4,00
		- către alți creditori	115	0	0	0	100	4		4,00
		b) cheltuieli privind activele imobilizate	116							
		c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	117							
		d) alte cheltuieli	118							
		e) ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	119	45	66	66	100	0	0,00	0,00
			120	33	77	100	110	34	103,03	30,91

			INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2026				Realizat TRIM. I 2026	%	%	
					din care:							
					Trim I	Trim II	Trim III	An				
0	1	2				6a	6b	6c	6	7	8=7/6 ^a	9=7/6
	f)	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.121=Rd.122-Rd.125), din care:		121	-700	-950	-1.000	-738	-698	99,71	94,58	
	f1)	cheltuieli privind ajustările și provizioanele		122	0	0	0	360	0		0,00	
	f1.1)	-provizioane privind participarea la profit a salariaților		123								
	f1.2)	- provizioane in legatura cu contractul de mandat		124	0	0	0	0				
	f2)	venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare , din care:		125	700	950	1.000	1.098	698	99,71	63,57	
	f2.1)	din anulara provizioanelor (Rd.126=Rd.127+Rd.128+Rd.129), din care:		126	700	950	1.000	1.098	698	99,71	63,57	
		- din participarea salariaților la profit		127								
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a		128								
		- venituri din alte provizioane		129	700	950	1.000	1.098	698	99,71	63,57	
2		Cheltuieli financiare (Rd.130=Rd.131+Rd.134+Rd.137), din care:		130	0	0	0	0	0			
	a)	cheltuieli privind dobânzile, din care:		131								
	a1)	aferente creditelor pentru investiții		132								
	a2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă		133								
	b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:		134								
	b1)	aferente creditelor pentru investiții		135								
	b2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă		136								
	c)	alte cheltuieli financiare		137								
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (rd.138=Rd.1-Rd.28)		138	263	508	571	312	184	69,96	58,97	
		venituri neimpozabile		139	700	950	1.000	1.098	698	99,71	63,57	
		cheltuieli nedeductibile fiscal		140	80	120	300	1.046	9	11,25	0,86	
IV		IMPOZIT PE PROFIT CURENT		141	0	0	0	42	0		0,00	
V		DATE DE FUNDAMENTARE										
1		Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)		142	13.678	27.423	41.495	54.475	13.335	97,49	24,48	

			INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2026				Realizat TRIM. I 2026	%	%
					din care:						
					Trim I	Trim II	Trim III	An			
0	1	2		3	6a	6b	6c	6	7	8=7/6 ^a	9=7/6
	a)	- venituri din subvenții și transferuri		143	0	0	0	0			
	b)	- alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivității muncii și a rezultatului brut, cf. Legii anuale a bugetului de stat		144	0	0	0	0			
2		Cheltuieli totale din exploatare, din care: (Rd.29)		145	13.415	26.915	40.924	54.164	13.152	98,04	24,28
	a)	- alte cheltuieli din exploatare care nu se iau în calcul la determinarea rezultatului brut realizat în anul precedent, cf. Legii anuale a bugetului de stat		146							
3		Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care: **)		147	12.866	25.442	38.282	49.912	12.734	98,97	25,51
4		Nr. de personal prognozat la finele anului		148	936	880	880	840	838	89,53	99,76
5		Nr.mediu de salariați		149	950	880	850	810	833	87,68	102,84
6	a)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.147/Rd.149/12*1000)		150	x	x	x	5.135	5.096	x	99,23
	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, cf. OG 26/2013 [(Rd.147 – rd.92* -rd.97)/Rd.149/12*1000]		151	x	x	x	5.009	5.087	x	101,55
	c)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. OG nr.26/2013 și Legii anuale a bugetului de stat		152	x	x	x	5.009	5.087	x	101,55
7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.149)		153	x	x	x	67,25	16,01	x	23,80
	b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat		154	x	x	x	67,25	16,01	x	23,80
	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd.149		155	x	x	x				
	c1)	Elemente de calcul a productivitatii muncii in unități fizice, din care		156	x	x	x				
		- cantitatea de produse finite (QPF)		157	x	x	x				

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2026				Realizat TRIM. I 2026	%	%
				din care:						
				Trim I	Trim II	Trim III	An			
				Trim I	Trim II	Trim III	An			
0	1	2	3	6a	6b	6c	6	7	8=7/6 ^a	9=7/6
		- pret mediu (p)	158	x	x	x				
		- valoare=QPF x p	159	x	x	x				
		- pondere in venituri totale de exploatare = Rd.157/Rd.2	160	x	x	x				
8		Plăți restante	161	0	0	0	0	0	0,00	0,00
9		Creanțe restante, din care:	162	3.500	2.500	1.500	1.550	1.826	52,17	117,81
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	163	2.950	2.000	1.100	1.060	1.209	40,98	114,06
		- de la operatori cu capital privat	164	50	50	37	30	4	8,00	13,33
		- de la bugetul de stat	165	350	325	300	450	604	172,57	134,22
		- de la bugetul local	166							
		- de la alte entități	167	150	125	63	10	9	6,00	90,00
10		Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	168							
11		Redistribuirii/distribuirii totale cf.OUG nr.29/2017 din:	169							
		- alte rezerve	170							
		- rezultatul reportat	171							

Director General

Oprea Dumitru



Contabil-Sef

Nicolescu Ana Maria



Coord. Compartiment Fin-Contabiliate

Piperi Irina



Tranzactiile comerciale (achiziție/vanzare) încheiate de MINPREST SERV SA în condițiile art. 52 alin. (3) în Ordonanța de urgență nr. 109/2011 în intervalul 01.01.2026-31.03.2026

Achiziție/ vanzare	Tip document contractual	Produce/ servicii/ lucrări	Nr. document	Data document	Data finalizare	Obiectul documentului	Operator economic	Tip procedura	Valoare document	Creante reciproce	Garantii constituite	Termen și condiții de plata
Vanzare	Contract	Servicii	192/CEOSE	30.01.2026	31.01.2027	Serviciul de prestare activități de mentenanță și operare instalații și agregate energetice cu personal de specialitate	CE Oltenia	norma interna	12.227.015,52	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Achiziție	Contract	Servicii	7	26.01.2026	31.01.2027	Servicii medicale de medicina muncii	Medservmin	Achiziție directa	46 lei fisa/persoana	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
TOTAL VALOARE, lei fără TVA												
									12.227.015,52	0,00		

Director General

Oprea Dumitru

Compartimentul Comercial

Digulescu Cosmin