

	
Curriculum vitae Europass	
Informații personale	
Nume / Prenume	Oprea Dumitru
Adresă(e)	Com. Bălteni, Sat. Bălteni, Jud. Gorj
Telefon(oane)	0748212555
Naționalitate(-tăți)	Română
Data nașterii	04.07.1968
Sex	Masculin
Locul de muncă vizat Experiența profesională Funcția sau postul ocupat	Membru în Corpul Administratorilor de Intreprinderi Publice (din anul 2025) Director General –(februarie 2026-prezent) – Minprest Serv S.A. Director Tehnic – (2023- feb. 2026) – Minprest Serv S.A. Director Adjunct (2022-2023) – Minprest Serv S.A. Șef Serviciu (2021-2022) – Minprest Serv S.A. Consilier Juridic (2020-2021) – Minprest Serv S.A. Director Adjunct (2019-2020) – Minprest Serv S.A. Șef departament (2018-2019) – Minprest Serv S.A. Adjunct șef sector (2018) – Minprest Serv S.A. Viceprimar- Primăria Bălteni (2012-2016) Administrator Trust Tlh Construct (2004-2012) Administrator Hidax COM (2000-2004)
Educație și formare Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2022 Certificat de absolvire Șef serviciu voluntar/privat pentru servicii de urgență

Perioada Calificarea /diploma obținută Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	2018 Certificat de absolvire Cadru tehnic cu atribuții PSI
Perioada Calificarea /diploma obținută Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	2009-2011 Diplomă de master Drept Social și European Universitatea Ecologică București
Perioada Calificarea /diploma obținută Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	2008-2010 Diplomă de master Administrație Publică Europeană Universitatea „Constantin Brâncuși” Tg-Jiu – Facultatea de „Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică”
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate /competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2005-2009 Diplomă de Licență Drept Universitatea „Constantin Brâncuși” Tg-Jiu – Facultatea de „Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică”
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate /competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2007 Certificat absolvire Reprezentant lucratori
Perioada	2007

Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Certificat absolvire Auditor intern, sistemul de management al calității				
Perioada	2005-2008				
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Licență				
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Relații Internaționale și Studii Europene				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Constantin Brâncuși” Tg-Jiu – Facultatea de „Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică”				
Perioada	2000				
Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Certificat de calificare profesională – operator introducere, validare și prelucrare date				
Perioada	1982- 1986				
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Bacalaureat				
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Industrial Bâlteni				
Aptitudini și competențe personale					
Limba maternă	Română				
Limbi străine cunoscute					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleza	Utilizator avansat	Utilizator avansat	Utilizator avansat	Utilizator avansat	Utilizator avansat
Competențe și abilități sociale	Comunicare și lucru în echipă, cooperare, responsabilitate, disciplina, punctualitate, creativitate, atingerea obiectivelor, atitudine pozitivă, ordine,				

	stabilitate, spirit de inițiativa, spirit critic, deschidere spre nou.
Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit organizatoric, spirit de inițiativă, diplomatie în relațiile cu partenerii de contracte. Responsabilitate în activitățile pe care le desfășor.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Windows, Word, Excel, Internet
Competențe și aptitudini artistice	Muzică, literatură, sport, călătoriile, fotografiile, pasionat de grafică pe calculator
Alte competențe și aptitudini	Deschis, flexibil, sociabil, tolerant, bun, comunicativ, loial, de bun simț, gândire pozitivă, optimist, pragmatic și deschis la nou, cinstit, disciplinat, pasionat și conștiincios.
Permis de conducere	Categoria B,C, D,E
Informații suplimentare	Referințele pot fi furnizate la cerere
	Cazier juridic – imaculat
	Starea sănătății – bună
	Starea civilă – căsătorit