

***RAPORTUL
PRIVIND ACTIVITATEA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PENTRU SEMESTRUL I 2026***

CUPRINS

1.	Prezentarea societății.....	3
	1.1. Acționariat.....	3
	1.2. Obiectul de activitate.....	3
	1.3. Prezentarea activelor societății.....	4
	1.4. Resursele umane.....	4
2.	Consiliul de Administrație.....	7
	2.1. Consiliul de Administrație.....	7
	2.2. Acte numire, revocare.....	8
	2.3. Comitetele consultative în cadrul Consiliului de Administrație.....	8
3.	Planul de investiții.....	9
4.	Hotărârile luate de Consiliul de Administrație în ordine cronologică.....	10
	4.1. Graficul ședințelor Consiliului de Administrație.....	10
5.	Rezultatele activității financiare.....	10
	5.1. Rezultatul activității economico-financiare pentru perioada 01.01.2026-30.06.2026.....	10
	5.2. Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată.....	11
	5.3. Bilanțul.....	12
	5.4. Situația comparativă a creanțelor la 30.06.2026 versus 30.06.2025.....	13
	5.5. Situația comparativă a datoriilor la data de 30.06.2026 față de 30.06.2025.....	14
6.	Execuția Contractului de Mandat în perioada 01.01.2026-30.06.2026.....	15
7.	Supravegherea gestiunii societății.....	20
8.	Raportarea contabilă semestrială.....	20
9.	Stadiul realizării Planului de Administrare al Minprest Serv S.A. în perioada 01.01.2026-30.06.2026.....	20
10.	Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari la 30.06.2026.....	20
11.	Actele juridice încheiate în condițiile art.52, alin. (1) și (3) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.....	21
12.	Anexe.....	21

1. Prezentarea societății

MINPREST SERV S.A. cu sediul în Rovinari, localitatea Vârț, nr. 263, județul Gorj este o societate pe acțiuni, înființată prin externalizarea activității de deservire generală din cadrul fostei S.N.L. Oltenia S.A. Tg-Jiu, în anul 2002, având un capital social de 400.000 lei, din care 269.526,70 lei aport în natură și 130.473,30 lei aport în numerar, reprezentând un număr de 4.000 acțiuni, cu o valoare nominală de 100 lei/acțiune.

1.1. Acționariat

Participarea acționarilor la capitalul social al societății la data raportării se prezintă astfel:

Nr. crt.	Acționar	Număr de acțiuni	Valoare nominală acțiune (lei)	Cota de participare la beneficii și pierderi
1	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA	3.800	100	95%
2	UNIUNEA SINDICATELOR MINIERE DIN OLTENIA	25	100	0,625%
3	FEDERAȚIA NAȚIONALĂ MINE ENERGIE,	25	100	0,625%
4	CHIȚU LARISA MIRUNA	50	100	1,25%
5	SINDICATUL LIBER CARIERA LUPOAIA	13	100	0,313%
6	SINDICATUL LIBER CARIERA ROȘIUȚA,	12	100	0,312%
7	SINDICATUL MINIER BERBEȘTI	25	100	0,625%
8	SINDICATUL "MINERUL" EMC ROVINARI	25	100	0,625%
9	SINDICATUL LIBER EMC ROȘIA	25	100	0,625%

1.2. Obiectul de activitate

Obiectul principal de activitate, conform cod CAEN (8425), este de "*Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora*", societatea desfășurând și alte activități secundare, precum:

- Servicii de exploatare și întreținere a centralelor electrice și termice;
- Servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție;
- Servicii de curățenie interioară și exterioară;
- Servicii de asistență tehnică ramură mișcare și tracțiune, întreținere căi ferate uzinale și district linii;
- Servicii de întreținere și reparații linii CF;
- Servicii de curățire trasee benzi, lucrări miniere;
- Servicii de întreținere instalații sanitare și tâmplărie;
- Servicii de descărcat cărbune din vagoane;
- Servicii de revizii și reparații AC și centrale termice;
- Servicii de silvicultură (împăduriri)
- Servicii de întreținere și reparare autovehicule;

Activitatea societății se desfășoară atât în județul Gorj, cât și în județele Dolj și Mehedinți, fiind structurată și organizată teritorial în funcție de principalii beneficiari ai serviciilor prestate.

1.3. Prezentarea activelor imobilizate ale societății

La data de 30.06.2026 patrimoniul societății prezintă următoarele active:

Nr. crt.	Denumire imobilizare	Valoare contabilă de inventar	Amortizare cumulată	Valoare netă contabilă
1	Terenuri	178.083	0	178.083
2	Amenajări terenuri	224.992	55.608	169.384
3	Construcții	599.622	450.453	149.169
4	Mașini și utilaje	972.085	861.250	110.835
5	Aparate și instrumente de măsură și control	99.571	88.683	10.888
6	Mijloace de transport	1.099.337	998.407	100.930
7	Mobilier	38.673	33.111	5.562

1.4. Activitatea de resurse umane

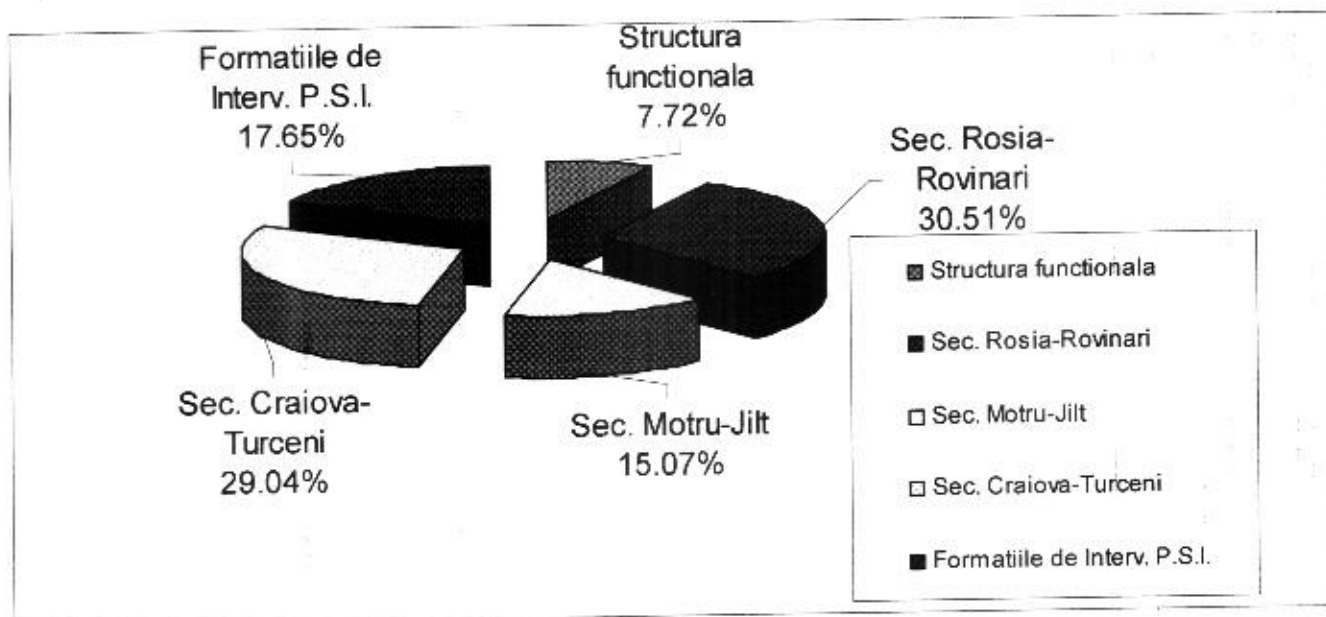
La sfârșitul semestrului I al anului 2026 (data de 30.06.2026) la nivelul Minprest Serv S.A. au fost încadrați 816 salariați cu contract individual de muncă, din care 801 salariați activi, iar un număr de 15 salariați cu contractul individual de muncă suspendat pentru concediu fără plată sau concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului.

Repartizarea personalului angajat la sfârșitul semestrului I al anului 2026 în cadrul structurilor funcționale și de producție, clasificate pe categorii de personal și pe tipuri de contracte individuale de muncă, precum și ponderea acestora în totalul personalului sunt prezentate în tabelul, respectiv graficele următoare. Structura organizatorică aprobată de către Consiliul de Administrație cuprinde 845 salariați.

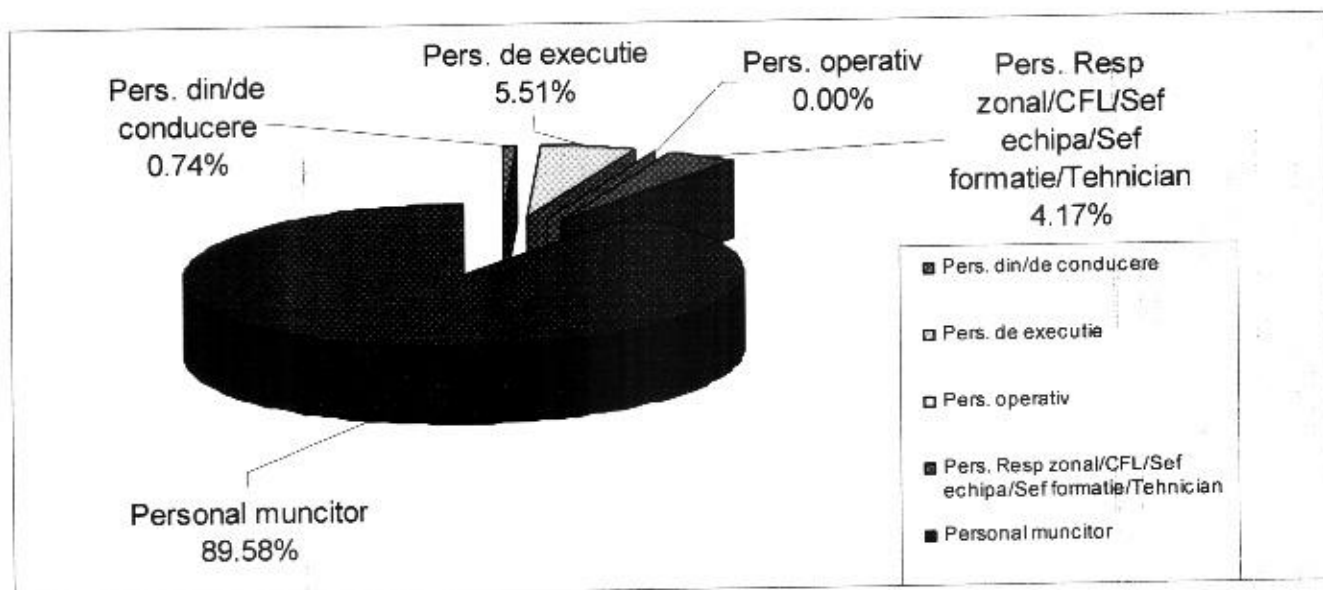
Tabel cu repartizarea personalului (conform organigramei aprobate)

Nr. crt	Specificație	Personal din / de conducere		Personal de execuție		Personal operativ		Personal Resp. zonal/ CFL/ Șef echipă/ Șef form/ Tehnician		Personal muncitor		Total		
		Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total	Suspendat	Total personal	Suspendat	% structura din 845
1	Structura Funcțională	4	0	35	5	2	0	0	0	17	0	58	5	6,86
2	Secția Roșia - Rovinari	1	0	1	0	0	0	9	1	250	1	261	2	30,89
3	Secția Motru - Jilț	1	0	0	0	0	0	7	0	115	2	123	2	14,56
4	Secția Craiova - Turceni	1	0	0	0	0	0	11	1	266	1	278	2	32,90
5	Formațiile de intervenție P.S.I.	0	0	0	0	0	0	5	0	120	4	125	4	14,79
TOTAL Societate		7	0	36	5	2	0	32	2	768	8	845	15	100

Reprezentarea grafică a ponderii personalului efectiv existent pe structuri organizatorice



Ponderea pe categorii de personal este prezentată în graficul următor:



În ceea ce privește durata încheierii contractelor individuale de muncă ale salariaților, din totalul existent la finele semestrului I al anului 2026 de 816 persoane, un număr de 213 sunt contracte individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată, care reprezintă 26,10 % din total, restul de 603 fiind încheiate pe perioadă nedeterminată, care reprezintă 73,90 % din total.

Repartizarea personalului pe tipuri de contracte individuale de muncă este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr.crt	Fel contract	Tip durată	Nr. salariați
1	Activ	Determinată	212
		Nedeterminată	589

		Total activ	801
2	Suspendat	Determinată	1
		Nedeterminată	14
		Total suspendat	15
3	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă determinată		213
	Total număr de salariați cu CIM pe perioadă nedeterminată		603
	Total salariați		816

Clasificarea personalului angajat în cadrul societății pe categorii de vârstă și sex se prezintă astfel:

Nr. crt	Categorie de vârstă (ani)	Total salariați pe categorie de vârstă	Pondere în total număr de salariați %	Din care Femei	Ponderea pers. feminin în total categorie vârstă %	Ponderea pers. feminin în total general %	Din care Barbați	Ponderea pers. masculin în total categorie vârstă %	Ponderea pers. masculin în total general %
0	1	2	3=2/816	4	5=4/2	6=4/816	7	8=7/2	9=7/816
1	18 - 30	71	8.70	14	19.72	1.72	57	80.28	6.99
2	31 - 40	139	17.03	49	35.25	6.00	90	64.75	11.03
3	41 - 50	282	34.56	113	40.07	13.85	169	59.93	20.71
4	51 - 60	303	37.13	164	54.13	20.10	139	45.87	17.03
5	peste 60	21	2.57	7	33.33	0.86	14	66.67	1.72
Total		816		347		42.52	469		57.48

Din analiza structurii angajaților pe categorii de vârstă se constată faptul că ponderea cea mai mare, respectiv 37,13 %, o reprezintă salariații cu vârste cuprinse între 51 și 60 de ani.

Evoluția salariaților pentru perioada semestrului I al anului 2026 s-a aflat într-o continuă fluctuație ca urmare a intrărilor și ieșirilor de personal.

Principalul beneficiar al serviciilor prestate de către Minprest Serv S.A. este Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Alți beneficiari ai societății pentru semestrul I al anului 2026, rezultați în baza încheierii unor contracte de prestări servicii au fost:

- *în domeniul service centrale:* Spitalul Bumbesti Jiu, Școala Gimnazială Călnic, Primăria Călnic, asociații de locatari;
- *în domeniul asigurării de personal pentru operare cantar auto:* S.C. Romcim S.A., S.C. Holcim S.A.;
- *în domeniul serviciilor de deratizare, dezinfecție, dezinsecție:* societăți comerciale;
- *în domeniul serviciilor de curățenie, igienizare și întreținere:* Primăria Comunei Bălteni, S.C. Medservmin S.A., Euskadi SRL, Unda Media, C.M.D.T.A. Kretzulescu, S.C. Simcor Var, S.C. Elsaco Electronic S.R.L.;
- *în domeniul serviciilor de descărcare a cărbunelui din vagoane:* Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;
- *în domeniul serviciilor de întreținere și reparații linii C.F.:* S.C. Romcim S.A.;
- *în domeniul serviciilor de mentenanță și operare instalații și agregate energetice cu personal calificat:* Societatea Electrocentrale Craiova S.A.;

Politica de perfecționare profesională

Minprest Serv S.A. are în vedere ca în procesul de asigurare a resurselor umane să realizeze încadrarea de personal competent și să instituie un sistem adecvat de formare profesională și monitorizare a competenței personalului.

Metodele de formare profesională utilizate în cadrul societății (inițiere, calificare, perfecționare, specializare, recalificare) sunt bazate pe cursuri de formare profesională cu furnizori de formare externi.

Formarea profesională are la bază Planul anual de formare profesională.

Pentru semestrul I al anului 2026 au participat la programe de formare profesională salariați ai Minprest Serv S.A. exclusiv prin intermediul fondurilor europene.

Contractul colectiv de muncă

Pentru anul 2026 se află în derulare contractul colectiv de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 242/19.12.2024, a cărui valabilitate a fost prelungită până la data de 31.12.2026.

De asemenea, clauzele contractului colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui, în condițiile legii, ori de câte ori toate părțile îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă convin acest lucru.

Contractul colectiv de muncă al Minprest Serv S.A. a fost negociat cu Sindicatul Liber Alfa Minprest, reprezentativ la nivelul societății.

2. Consiliul de Administrație

2.1. Consiliul de Administrație

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți de Adunarea Generală a Acționarilor, legal convocată și constituită conform cerințelor legale prevăzute de Legea nr. 31/1990 Republicată și în Actul constitutiv actualizat al societății.

2.2. Acte de numire emise de către Adunarea Generală a Acționarilor prin care au fost numiți administratorii Minprest Serv S.A. în funcție pe perioada supusă raportării:

Componența Consiliului de Administrație în perioada 1 ianuarie– 30 iunie 2026:

Nr. crt.	Nume și prenume	Calitate	Hotărâre AGOA numire/ Prelungire mandat
1	Moța Iustin	presedinte CA	2/26.01.2026 8/12.06.2026
2	Popescu Mugurel Daniel	membru	11/25.11.2025 Incetare mandat 26.01.2026
3	Furdea Olga Carmen	membru	2/26.01.2026 Incetare mandat 12.06.2026
4	Nălbitoru Adrian	membru	2/26.01.2026 Incetare mandat 11.03.2026
5	Jianu Dorina	membru	3/11.03.2026 8/12.06.2026
6	Brînzan Adela	membru	8/12.06.2026

2.3. Comitete consultative în cadrul Consiliului de Administrație

În cadrul Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A. au fost constituite și funcționează trei comitete consultative, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv: comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de audit și comitetul de gestionarea a riscurilor.

2.3.1. *Comitetul de nominalizare și remunerare* este un comitet permanent, cu funcție consultativă, constituit în cadrul Consiliului de Administrație.

Atribuțiile Comitetului de Nominalizare și Remunerare sunt reglementate de art. 34 alin. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv: organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 17/05.12.2025, începând cu data de 05.12.2025 până la data de 03.02.2026, componența Comitetului de Nominalizare și Remunerare, a fost următoarea: dl. Moța Iustin- președinte, dl. Lungu Ion – membru, dl. Popescu Mugurel -Daniel – membru.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4/04.02.2026, începând cu data de 04.02.2026 până la data de 22.03.2026, componența Comitetului de Nominalizare și Remunerare, a fost următoarea: dl. Moța Iustin- președinte, dna. Furdea Olga Carmen – membru, dl. Nălbitoru Adrian – membru.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 7/23.03.2026, începând cu data de 23.03.2026 până la data de 28.06.2026, componența Comitetului de Nominalizare și Remunerare, a fost următoarea: dl. Moța Iustin- președinte, dna. Furdea Olga Carmen – membru, dna. Jianu Dorina – membru.

La data elaborării prezentului raport, componența Comitetului de Nominalizare și Remunerare stabilită prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13/29.06.2026, este următoarea: dl. Moța Iustin- președinte, dna. Brînzan Adela- membru, dna. Jianu Dorina – membru.

2.3.2 *Comitetul de audit* este un comitet permanent și independent, constituit în cadrul Consiliului de Administrație, având rolul de a asista Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A. în îndeplinirea responsabilităților proprii de supraveghere pentru procesul de raportare financiară, raportare de management, sistemul controlului intern, procesul de audit, și procesul organizațional de monitorizare a conformității cu legile, regulamentele și codul de conduită.

Atribuțiile Comitetului de Audit sunt reglementate de art. 34 alin. 3 Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv cele prevăzute în art. 65 din Legea 162/2017, cu modificările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 17/05.12.2025, începând cu data de 05.12.2025 până la data de 03.02.2026, componența Comitetului de audit, a fost următoarea: dl. Moța Iustin- președinte, Lungu Ion – membru.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4/04.02.2026, începând cu data de 04.02.2026 până la data de 22.03.2026, componența Comitetului de Audit, a fost următoarea: dna. Furdea Olga Carmen- președinte, dl. Moța Iustin – membru, dl. Nălbitoru Adrian – membru.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 7/23.03.2026, începând cu data de 23.03.2026 până la data de 28.06.2026, componența Comitetului de Audit, a fost următoarea: dna. Furdea Olga Carmen- președinte, dl. Moța Iustin – membru, dna. Jianu Dorina – membru.

La data elaborării prezentului raport, componența Comitetului de Audit stabilită prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13/29.06.2026, este următoarea: dna. Brînzan Adela-președinte, dl. Moța Iustin-membru, dna. Jianu Dorina – membru.

2.3.3 Comitetul de gestionare a riscurilor este un comitet permanent, constituit în cadrul Consiliului de Administrație.

Atribuțiile Comitetului de gestionare a riscurilor sunt reglementate de art. 34 alin. 2¹ Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, respectiv: asigură concordanța activităților de control cu riscurile generale de activități și procese care fac obiectul controlului identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuții și obligațiile uzuale ale acestora, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 17/05.12.2025, începând cu data de 05.12.2025 până la data de 03.02.2026, componența Comitetului de gestionare a riscurilor, a fost următoarea: dl. Lungu Ion - președinte, dl. Moța Iustin – membru, dl. Popescu Mugurel -Daniel – membru.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4/04.02.2026, începând cu data de 04.02.2026 până la data de 22.03.2026, componența Comitetului de gestionare a riscurilor, a fost următoarea: dl. Nălbitoru Adrian- președinte, dl. Moța Iustin – membru, dna. Furdea Olga Carmen – membru.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 7/23.03.2026, începând cu data de 23.03.2026 până la data de 28.06.2026, componența Comitetului de gestionare a riscurilor, a fost următoarea: dna. Jianu Dorina - președinte, dl. Moța Iustin – membru, dna. Furdea Olga Carmen – membru.

La data elaborării prezentului raport, componența Comitetului de gestionare a riscurilor stabilită prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13/29.06.2026, este următoarea: dna. Jianu Dorina-președinte, dna. Brînzan Adela-membru, dl. Moța Iustin – membru.

3. Planul de investiții

Prin programul de investiții pentru anul 2026 se va urmări în principal adaptarea activității societății la cerințele beneficiarilor, achizițiile vizând înlocuirea capitalului fix uzat moral și/sau fizic, precum și modernizarea, dezvoltarea și re tehnologizarea capitalului fix existent. La data elaborării prezentului raport, la nivelul Minprest Serv S.A. nu există aprobat un plan de investiții.

4. Hotărârile luate de Consiliul de Administrație în ordine cronologică

4.1. Graficul ședințelor Consiliului de Administrație

Graficul ședințelor Consiliului de Administrație desfășurate în perioada 01.01.2026-30.06.2026, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Data ședinței	Numărul hotărârii Consiliului de Administrație
1.	9 ianuarie 2026	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/2026
2.	14 ianuarie 2026	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/2026
3.	16 ianuarie 2026	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 3/2026
4.	4 februarie 2026	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4/2026
5.	23 februarie 2026	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 5/2026
6.	9 martie 2026	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 6/2026
7.	23 martie 2026	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 7/2026
8.	31 martie 2026	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8/2026
9.	7 aprilie 2026	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 9/2026
10.	23 aprilie 2026	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 10/2026
11.	26 mai 2026	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 11/2026
12.	15 iunie 2026	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 12/2026
13.	29 iunie 2026	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13/2026

5. Rezultatele activității financiare

5.1. Rezultatele activității economico-financiare pentru perioada de activitate 01.01.2026-30.06.2026

Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pentru anul 2026 și estimări pentru perioada 2027-2028 a fost avizat de Consiliul de Administrație prin hotărârea nr. 9/07.04.2026 și stabilit de AGA prin Hotărârea nr. 5/12.05.2026.

Conform O.G. 26/2023 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv SA se aproba prin ordin comun al ordonatorului principal de credite, al ministrului finanțelor publice și al ministrului muncii și solidarității sociale.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. a fost depus la Ministerul Energiei, în data de 19 martie 2026, la data prezentului raport acesta aflându-se în curs de aprobare.

Gradul de realizare al principalilor indicatori, rezultatul activității financiare desfășurate sub responsabilitatea Directorului general, date comparative cu indicatorii propuși spre aprobare în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2026 – pentru trimestrul II se prezintă astfel:

- mii lei-

Nr. Crt	Denumire indicatori	Propuneri Trim. II 2026	Realizat Trim. II 2026	%
0	1	2	3	4=3/2
1	Venituri totale	27.423	25.866	94,33
	Venituri totale din exploatare din care	27.423	25.863	94,32
	-din servicii prestate	27.246	25.624	94,05
	- alte venituri din exploatare	100	185	185,00
	Venituri financiare	0	3	-
2	Cheltuieli totale	26.929	25.548	94,88
	Cheltuieli de exploatare, din care	26.929	25.548	94,88
	-cheltuieli cu bunuri și servicii	794	779	98,11

	- cheltuieli cu impozite și taxe	766	718	93,74
	- cheltuieli cu personalul	26.177	24.912	95,17
	- alte cheltuieli de exploatare	-807	-861	106,70
	Cheltuieli financiare	0	0	0
3	Rezultatul brut	494	318	64,37
4	Impozit pe profit	0	0	0
5	Rezultatul net	494	318	64,38

Gradul de realizare al cheltuielilor totale este mai mare decât gradul de realizare al veniturilor totale, respectiv: cheltuielile totale au înregistrat un grad de realizare de 94,88% în timp ce gradul de realizare al veniturilor totale este de 94,33%.

Toate aceste realizări au condus la înregistrarea unui rezultat brut inferior celui estimat pentru perioada analizată, respectiv cu 176 mii lei mai mic decât cel propus, gradul de realizare al rezultatului brut fiind de 64,38%.

5.2. Asigurarea resurselor financiare, onorarea obligațiilor de plată.

Situația principalilor indicatori economico-financiar care măsoară performanța societății și care pot sta la baza viitoarelor decizii manageriale ale acționarilor, se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	Valoare la 30.06.2025	Valoare la 30.06.2026	Interpretare rezultat /Nivel optim
Rata autonomiei financiare	Capitaluri proprii/ capitaluri permanente x 100	97,83	96,97	Exprima independența financiară a societății
Rata securității financiare	Capitaluri proprii /datorii pe termen lung și mediu	0,95	1,13	Valorile normale sunt cele supraunitare
Lichiditate curentă	Active curente/datorii curente	1,84	2,02	Exprima capacitatea societății de a acoperi datoriile curente prin activele curente.
Solvabilitate generală	Active totale/datorii totale	1,97	2,16	Exprima capacitatea societății de a-și acoperi datoriile totale prin activele totale. Societatea s-a situat peste limita minimă de 1,4.
Viteza de rotație a debitorilor clienți	(Sold mediu creanțe comerciale/cifra de afaceri) x nr de zile	40,83	51,63	indică nr. de zile până la data la care debitorii își achită datoriile către persoana juridică
Viteza de rotație a creditelor furnizori	(Sold mediu datorii comerciale pe termen scurt/achiziții bunuri) x nr. Zile	30,71	23,69	indică nr. de zile în care se plătesc furnizorii

Pentru îmbunătățirea indicatorilor analizați în prezentul raport s-au avut în vedere o serie de măsuri din partea conducerii executive:

- creșterea de la an la an a calității serviciilor prestate și păstrarea unor prețuri competitive pe piața concurențială;
- dezvoltarea activităților de bază ale societății prin prospectarea și pătrunderea pe noi piețe și atragerea de clienți noi;
- diversificarea portofoliului de activități prin identificarea și dezvoltarea de afaceri noi cu o rată ridicată a profitabilității;

- diminuarea creanțelor și a plăților restante și menținerea acestora la o valoare care tinde spre zero.
- creșterea productivității muncii;
- scăderea cheltuielilor indirecte.

5.3 Bilanțul

Situațiile financiare sunt o reprezentare structurată a poziției financiare și a performanței financiare a entității. Obiectivul situațiilor financiare este acela de a oferi informații utile pentru o gamă largă de utilizatori în luarea deciziilor economice despre poziția financiară, performanța și fluxurile de trezorerie ale entității.

Astfel în ceea ce privește poziția financiară înregistrată la data de 30.06.2026 în comparație cu aceeași perioadă a anului 2025, situația se prezintă după cum urmează:

- mii lei-

Indicatori	30.06.2025	30.06.2026	%
0	1	2	3=2/1*100
Active imobilizate			
Imobilizări corporale	850	725	85,29
Imobilizări necorporale	0	0	-
Imobilizări financiare	0	0	-
Total	850	725	85,29
Active circulante			
Stocuri	181	126	69,61
Creanțe	9.507	8.625	90,72
Investiții pe termen scurt	0	0	-
Casa si conturi la bănci	2.772	1.648	59,45
Total	12.460	10.400	83,47
Cheltuieli in avans	10	11	110
ACTIVE TOTALE	13.321	11.136	83,60
Împrumuturi	0	0	-
Alte datorii	6.768	5.149	76,08
Total	6.768	5.149	76,08
DATORII TOTALE	6.768	5.149	76,08
Provizioane	142	181	127,46
Venituri in avans	9	11	122,22
Capitaluri proprii	6.402	5.795	90,52
PASIVE TOTALE	13.321	11.136	83,60

Valoarea activelor imobilizate înregistrate la 30.06.2026 a scăzut, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent, ca urmare a scoaterii din evidența contabilă a mijloacelor fixe casate în cursul anului 2025 și a creșterii valorii înregistrată în conturile de amortizări mijloace fixe. În primele 2 trimestre ale anului 2026 nu au fost efectuate investiții.

De asemenea, valoarea activelor circulante a scăzut, gradul de realizare fiind de 83,47% față de aceeași perioadă a anului 2025, de la 12.460 mii lei la 10.400 mii lei.

Datoriile totale înregistrate la 30.06.2026 prezintă un grad de realizare de 76,08% față de aceeași perioadă a anului trecut. Ponderea semnificativă în totalul datoriilor o dețin obligațiile fiscale față de bugetul statului și contribuțiile de asigurări sociale aferente lunii iunie 2026. La sfârșitul trimestrului II societatea are datorii eșalonate la plată în forma simplificată în sumă de 751 mii lei, reprezentând obligații fiscale aferente lunilor august și septembrie 2025.

La 30.06.2026 societatea are constituite provizioane în sumă de 181 mii lei, astfel:

- 17 mii lei - provizion pentru garanție buna execuție aferentă contractului de lucrări nr. 1551/CEOSM/2020 încheiat cu S. Complexul Energetic Oltenia S.A.;
- 129 mii lei - provizion constituit pentru concedii de odihna neefectuate;
- 35 mii lei - provizion pentru penalitate eșalonare.

5.4 Situația comparativă a creanțelor înregistrate la 30.06.2026 versus 30.06.2025

- mii lei-

Specificație	Sold la 30.06.2025	Sold la 30.06.2026	%
Total (lei) din care:	9.507	8.625	90,72
Clienți	7.876	7.573	90,30
Ajustări deprecieri creanțe	-234	-236	100,85
Clienti-facturi de întocmit	911	0	-
Creanțe fond asig.sănătate	904	1.271	140,60
Creanțe în legătură cu buget stat	15	0	-
Alte creanțe cu personalul	11	13	118,18
Debitori diverși	21	20	95,23
Ajustări deprecieri debitori	-20	-19	95
TVA neexigibilă	1	1	100
Furnizori debitori	0	1	-
Alte creanțe imobilizate	22	1	4,54
Dec. Din operațiuni în curs de clarificare	0	0	-

În cele ce urmează este prezentată evoluția creanțelor restante (brute) înregistrate la data de 30.06.2026, față de aceeași perioadă a anului 2025:

- mii lei-

Explicație	Sold la 30.06.2025	Sold la 30.06.2026	%
Creanțe restante, din care	435	1.820	418,39
- de la operatori cu capital majoritar de stat/bugetul de stat	415	1.700	409,64
- de la operatori cu capital privat și alte entități	20	120	600,00

După cum se poate observa, se înregistrează o creștere a creanțelor restante cu 1.385 mii lei gradul de realizare fiind de 418,39 % față de aceeași perioadă a anului 2025. Valoarea semnificativă o reprezintă creanțele comerciale de încasat de la clientul Societatea Electrocentrale Craiova, ca urmare a intrării în insolvență. Diferența o reprezintă creanțele sociale ce se recuperează din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate. Societatea ține permanent legătura cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj solicitând informații referitoare la stadiul cererilor înregistrate la nivelul instituției, precum și posibilitatea de achitare a sumelor reprezentând indemnizații sociale de sănătate.

Sumele restante sunt aferente lunilor august-decembrie 2025 și ianuarie 2026. Toate deficiențele semnalate de Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj asupra acestor cereri au fost remediate, la data prezentului raport acestea fiind în curs de soluționare.

5.5 Situația comparativă a datoriilor înregistrate la data de 30.06.2026 față de 30.06.2025.

La 30.06.2026 societatea înregistrează datorii totale în suma de 5.149 mii lei, repartizate după cum urmează:

- mii lei-

Datorii	Total	Curente, din care		Restante
		Aferente lunii iunie 2026	Eșalonate	
<i>I</i>	<i>2=3+4+5</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat	3.317	2.566	751	-
Datorii in legătura cu personalul	1.083	1.083	-	-
Datorii comerciale	139	139	-	-
Alte datorii (gar. buna exec. terti+gar. gestionare+dividende de platit+dec. din op. în curs de clarificare)	610	610	-	-
TOTAL	5.149	4.398	751	-

Se poate observa că la data 30.06.2026 societatea nu înregistrează datorii restante.

Situația comparativă a datoriilor restante la 30.06.2026 față de 30.06.2025.

Specificație	Sold la 30.06.2025	Sold la 30.06.2026	%
Total (lei) din care:	0	0	-
Bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat	0	0	-
Datorii în legătură cu personalul	0	0	-
Datorii comerciale	0	0	-
Diversi creditor	0	0	-

6. Execuția Contractului de Mandat al Directorului General în perioada 24.02.2026 - 30.06.2026

Începând cu data de 24.02.2026, conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății a fost asigurată de către domnul Oprea Dumitru în calitate de director general provizoriu.

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 5 din 23 februarie 2026, adoptată în temeiul Actului Constitutiv al societății și în conformitate cu prevederile legii nr. 31/1990 *privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare*, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A., în calitate de mandant și dl. Oprea Dumitru, în calitate de mandatar, au convenit încheierea Contractului de Mandat nr. 3645/24.02.2026 privind încredințarea și exercitarea funcției de director general.

În continuare sunt prezentate punctual obligațiile directorului general cuprinse în Cap. 6.2 „Obligațiile mandatarului” din contractul de mandat nr. 3645/24.02.2026, precum și modul în care acestea au fost îndeplinite:

6.2.1 Asigură conducerea activității societății, a coordonării și controlului acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane. Este obligat să își exercite mandatul încredințat cu loialitate, competența și diligența unui profesionist, în interesul societății- realizată în mod corespunzător.

Exercitarea mandatului de către Directorul General s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* și a Actului constitutiv al Minprest Serv S.A., prin adoptarea unor decizii oportune și eficiente, reușind astfel să mențină clienții tradiționali și atragă noi beneficiari ai serviciilor prestate.

6.2.2 Coordonează, supraveghează, controlează și răspunde pentru activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de director, din cadrul societății și dispune măsuri în consecință – obligație respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății.

6.2.3 Conduce, coordonează și răspunde pentru activitatea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne ale societății – obligație respectată prin activitatea de conducere executivă a activității societății;

6.2.4 Informează în scris și în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare/ neducere la îndeplinire a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor adunărilor generale ale acționarilor sau deciziilor (hotărârilor) consiliului de administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatură de directori, șefi de structuri organizatorice și alte categorii de salariați, de care a luat cunoștință cu prilejul executării prezentului contract de mandat.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a informat în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Adunărilor Generale a Acționarilor sau a deciziilor Consiliului de Administrație de către celelalte

categorii de salariați având titulatura de directori, de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui contract de mandat.

6.2.5 Informează Consiliul de Administrație asupra rezultatelor negocierii CCM;

Pentru anul 2026, se află în derulare contractul colectiv de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 242/19.12.2024, a cărui valabilitate a fost prelungită prin act adițional până la data de 31.12.2026.

6.2.6 Răspunde pentru ducerea la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și a hotărârilor Consiliului de Administrație.

Hotărârile CA și AGA, precum și mențiunile din procesele verbale ale ședințelor care au prevăzut acțiuni au fost duse la îndeplinire de către Directorul general și urmărite prin rapoartele de follow-up, lunar;

6.2.7 Vizează și pune la dispoziția Consiliului de Administrație prin secretariatul acestuia, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta în cadrul ședințelor, mandatarul purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea, completitudinea, necesitatea, oportunitatea, realitatea, legalitatea și transmiterea în termen a acestor materiale, precum și pentru pagubele suferite de societate în cazul în care aceste documente și informații urmau/ urmează să fie folosite pentru luarea unor decizii de către Consiliul de Administrație.

Prin rapoartele și notele supuse dezbaterii în cadrul ședințelor CA, Directorul general a prezentat, după caz, eventualele evenimente de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Minprest Serv S.A.

6.2.8 În cazul în care mandatarul nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident la prejudicierea societății, mandatarul este obligat să informeze de îndată și motivat consiliul de administrație despre astfel de împrejurări, pentru luarea unor hotărâri, în caz contrar acesta având întreaga responsabilitate pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului cauzat.

Lunar se analizează în ședințele de CA, stadiul implementării Hotărârilor AGA și Hotărârilor CA.

6.2.9 Asigură respectarea prevederilor legale, a Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății, pe durata derulării contractului de mandat – obligație respectată.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi asigurat respectarea prevederilor Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății.

6.2.10 Asigură managementul și funcționarea societății, formulează propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la strategia de dezvoltare a societății - obligație respectată.

Prin adoptarea unor decizii eficiente, cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și a Actului constitutiv al Minprest Serv S.A.

6.2.11 Negociază Contractul Colectiv de Muncă, în baza mandatului acordat de către Consiliul de Administrație.

Pentru anul 2026, se află în derulare contractul colectiv de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub nr. 242/19.12.2024, a cărui valabilitate a fost prelungită până la data de 31.12.2026.

Contractul colectiv de muncă al Minprest Serv S.A. a fost negociat cu Sindicatul Liber Alfa Minprest, reprezentativ la nivelul societății.

6.2.12 *Supune aprobării consiliului de administrație orice tranzacție cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro;*

Prin Hotărârea nr. 10/23.04.2026, CA Minprest Serv S.A. a ratificat încheierea tranzacției cu S. Complexul Energetic Oltenia S.A. având ca obiect Servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la subunitățile Sucursalei Miniere Târgu Jiu, prezentată prin nota nr. 6558/09.04.2026.

Elaborează lunar și prezintă consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind executia mandatului sau, schimbările semnificative în situația afacerilor în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale -obligăție respectată ;

Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 3645/24.02.2026 al Directorului General, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse în trimestrul I al anului 2026 și cele avute în vedere pentru perioada următoare a fost prezentat în ședința Consiliului de Administrație din 15 iunie 2026.

Raportul privind execuția Contractului de Mandat nr. 3645/24.02.2026 al Directorului General, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar afecta performanțele societății sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse în trimestrul II al anului 2026 și cele avute în vedere pentru perioada următoare se va prezenta în ședința Consiliului de Administrație din 17 septembrie 2026.

6.2.13 *Prezintă consiliului de administrație pentru perioada precedentă (luna precedentă și cumulată) execuția BVC aprobat pentru aceeași perioadă.*

Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli la semestrul I 2026 (date comparative cu indicatorii economico-financiar propuși spre aprobare) constituie anexă la raportul privind execuția Contractului de mandat.

6.2.14 *Prezintă Consiliului de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare, atât bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, certificate prin raportul auditorului, cât și raportul anual, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și completitudinea acestor materiale –*

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în ședința din 23 aprilie 2026 și spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 28 mai 2026 situațiile financiare aferente exercițiului financiar încheiat la 31.12.2025, însoțite de anexe, raportul auditorului financiar, raportul CNR și raportul administratorilor.

6.2.15 *Prezintă Consiliului de Administrație și supune avizării acestuia, proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli însoțit de toate notele de fundamentare, precum și programul anual de investiții și achiziții pentru anul următor, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare; înaintează Ministerului Energiei/ entităților abilitate proiectul de BVC în vederea aprobării acestuia prin Hotărâre de Guvern/ Ordin Comun după ce a fost stabilit de către Adunarea Generală a Acționarilor -*

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în

ședința din 7 aprilie 2026, proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. pentru anul 2026 și estimări pentru perioada 2027-2028. Bugetului de venituri și cheltuieli a fost stabilit de către Adunarea Generală a Acționarilor Minprest Serv S.A. și înaintat către ministerele abilitate, în termenul legal, în vederea aprobării.

Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre aprobare Consiliului de Administrație în ședința din 23 februarie 2026 și Consiliul de Administrație a aprobat Planul de achiziții pentru anul 2026 conform notei nr. 2900/ 13.02.2026.

6.2.16 Răspunde de urmărirea, încadrarea în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și realizarea acestuia.

La data prezentului raport Bugetul de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. se află în curs de aprobare la ministerele abilitate.

6.2.17 Fundamentează și prezintă spre avizare consiliului de administrație și spre aprobare Ministerului Energiei /entităților abilitate și AGA Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat la termenele și în condițiile impuse de lege, dacă e cazul.

În cazul în care din motive temeinic justificate sunt necesare modificări ale nivelului indicatorilor economico-financiari aprobați, conducerea executivă va prezenta spre avizare consiliului de administrație și spre aprobare AGA și Ministerului Energiei /entităților abilitate Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat în termenele și condițiile impuse de lege.

6.2.18 Încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

Actele juridice au fost încheiate de către Directorul general, conform competențelor prevăzute de legislația în vigoare, de contractul de mandat și de Actul constitutiv actualizat.

6.2.19 Elaborează și răspunde de politica de promovare și publicitate a societății și va fi preocupat permanent de îmbunătățirea imaginii acestuia.

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea promovării și îmbunătățirii imaginii societății.

6.2.20 Ia măsuri necesare și răspunde pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de consiliul de administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general nu a adoptat măsurile necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

6.2.21 Prin deciziile pe care le adoptă, va acționa numai în interesul societății în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale, în acest sens revenindu-i întreaga responsabilitate.

Nu există informații, potrivit cărora, Directorul general să nu fi acționat numai în interesul societății, în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale;

6.2.22 Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, actul constitutiv, Consiliul de Administrativ și Adunarea Generală a Acționarilor. Răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

Nu există informații potrivit cărora Directorul general să nu fi luat toate măsurile aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor

exclusive rezervate de lege, Actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor ;

6.2.23 *Este responsabil pentru elaborarea de măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului, precum și asigurarea pazei societății- obligație respectată.*

Directorul general prin deciziile adoptate în exercitarea funcției, a întreprins toate demersurile necesare în vederea respectării tuturor prevederilor, legale aplicabile societății.

6.2.24 *Propune masuri de restructurare, reorganizare si eficientizare a societatii, inclusiv planuri de disponibilizare, cu respectarea prevederilor legale in vigoare, inaintandu-le organelor superioare de conducere, in scopul initierii de decizii/hotarari in acest sens.*

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat în sesiunea CA din 9 ianuarie 2026 și Consiliul de Administrație a aprobat prin HCA nr. 1, aplicarea măsurii concedierii colective a salariaților la nivelul Minprest Serv S.A. în temeiul notei de fundamentare înregistrată cu nr. 25546/31.12.2025.

6.2.25 *Încheie o asigurare pentru răspundere civilă profesională, pe toata perioada exercitării mandatului, sau polițe anuale care se vor reînnoi înainte de data expirării, pentru o sumă asigurată de 50.000 Euro/an și depune o copie a poliței de asigurare la sediul societății. Asigurarea de răspundere profesională este efectuată pe cheltuielă societății, și trebuie să corespundă prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare - obligație respectată.*

A fost încheiată polița de asigurare de răspundere civilă profesională pentru Directorul general, înregistrată cu nr. 1089307 valabilă pentru o perioadă de 12 luni, respectiv 18.03.2026-17.03.2027, cu o valoare asigurată de 50.000 euro.

6.2.26 *Să asigure respectarea obligațiilor de transparență prin postarea pe website-ul societății a tuturor raportărilor/convocatoarelor/hotărârilor AGA/documentelor prevăzute a se posta, conform prevederilor legale în vigoare.*

Asigurarea obligațiilor de transparență s-a realizat cu respectarea prevederilor art. 51 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă.

6.2.27 *Să transmită Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea Societății, în formatul și la termenele stabilite.*

Conducerea executivă, a transmis Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea societății conform legislației în vigoare.

6.2.28 *Răspunde pentru transmiterea la termen a tuturor situațiilor și raportărilor solicitate sau prevăzute de legislația în vigoare de către organele de conducere sau autoritățile statului.*

Directorul general a întreprins toate demersurile necesare în vederea transmiterii la termen a tuturor situațiilor și raportărilor solicitate sau prevăzute de legislația în vigoare, de către organele de conducere sau autoritățile statului.

6.2.29 *Răspunde pentru organizarea și conducerea activității de control intern precum și pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control intern și extern la termenele stabilite.*

La nivelul societății funcționează Compartimentul de Control Intern aflat în subordinea directă a Directorului general, compartiment care își desfășoară activitatea în baza Programului anual de control pentru anul 2026.

Pentru semestrul I 2026 au fost programate și desfășurate un număr de 26 misiuni de control intern, în urma cărora nu au fost dispuse măsuri.

6.2.30 *Coordonează și răspunde pentru implementarea standardelor de control intern managerial la termenele și în condițiile stabilite de legislația în vigoare.*

În luna ianuarie a anului 2026 s-a procedat la autoevaluarea gradului de implementare a standardelor de control intern managerial pentru anul 2025, proces în urma căruia s-a constatat că la nivelul societății toate cele 16 standarde sunt implementate.

6.2.31 *Răspunde de respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile societății, inclusiv cele prevăzute de legislația guvernanței corporative.*

Directorul general urmărește respectarea prevederilor legale aplicabile societății, inclusiv cele prevăzute de legislația guvernanței corporative.

7. Supravegherea gestiunii societății

Supravegherea gestiunii societății s-a realizat de către reprezentanții compartimentului control intern, prin activitatea de CFP deslășurată, finalizată prin aplicarea pe documente a vizei de control financiar preventiv și de către conducerea executivă a societății.

Auditarea la nivelul societății se efectuează de firma de audit extern ALMISOL CONSULTING S.R.L., numită prin Hotărârea nr. 4 din 30.03.2026 a Adunării Generale a Acționarilor MINPREST SERV S.A.

8. Raportarea contabilă semestrială

Conform Actului constitutiv al Minprest Serv SA, situațiile financiare semestriale nu necesită avizarea Consiliului de Administrație, respectiv aprobarea AGA Minprest Serv S.A.

La semestrul I al anului 2026 societatea înregistrează următorii indicatori:

Activ net	5.987 mii lei
Total capitaluri:	5.795 mii lei
Profitul net al exercițiului financiar	318 mii lei

9. Stadiul realizării Planului de administrare al Minprest Serv S.A. în perioada 01.01.2026-30.06.2026.

Dintre administratorii societății care și-au exercitat mandatul în perioada supusă raportării, un administrator a fost selectat conform prevederilor OUG 109/2011, acesta renunțând la mandat în luna iunie 2026, iar ceilalți administratori au fost numiți provizoriu pe perioada supusă raportării. Urmare a faptului că nu s-a finalizat selecția administratorilor societății conform prevederilor OUG 109/2011, pentru societatea Minprest Serv S.A. nu s-a elaborat un Plan de administrare.

10. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari

Pentru membrii Consiliului de Administrație, în funcție pe perioada raportării, nu au fost stabiliți indicatori cheie de performanță financiari și nefinanciari.

În conformitate cu prevederile art. 37 alin. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, completată și modificată de Legea 187/2023, membrii neexecutivi ai consiliului de administrație beneficiază de o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Astfel, pe parcursul semestrului I al anului 2026, membrii Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A., au beneficiat de o remunerație denumită „indemnizație fixă brută lunară”.

11. Actele juridice încheiate în condițiile art. 52, alin. (1) și (3) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Actele juridice încheiate în perioada 01.01.2026 -30.06.2026 sunt prezentate în anexa nr. 2 la prezentul raport.

12. Anexe

Prezentul Raport este însoțit de următoarele documente:

- Anexa nr. 1 - Execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Minprest Serv S.A. la data de 30.06.2026;
- Anexa nr. 2 – Situația privind tranzacțiile comerciale (achiziție/vânzare) încheiate de Minprest Serv S.A. în condițiile art. 52 alin. 1, 2 și alin (3) din OUG 109/2011 în intervalul 01.01.2026-30.06.2026.

Prezentul raport a fost elaborat pe baza documentelor puse la dispoziția Consiliului de Administrație de către conducerea executivă a Minprest Serv S.A.

Responsabilitatea pentru întocmirea acestor documente, precum și pentru legalitatea, realitatea și exactitatea datelor cuprinse în acesta, pentru respectarea standardelor și politicilor contabile, precum și pentru determinarea rezultatului financiar aferent perioadei 01.01.2026 – 30.06.2026, pentru reflectarea corectă în contabilitate a datelor, revine conducerii executive a societății Minprest Serv S.A. (în conformitate cu legislația în vigoare și a contractului de mandat încheiat).

Consiliul de Administrație al Minprest Serv S.A.

MOTA Iustin-președinte

JIANU Dorina -membru

BRÎNZAN Adela--membru

Detalierea indicatorilor economico-financiarilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora

Anexa nr. 1

		INDICATORI	Nr. rd.	Propunerii an curent 2026				Realizat TRIM II 2026	%	%
				din care:						
				Trim I	Trim II	Trim III	An			
0	1	2	3	6a	6b	6c	6	7	8=7/6b	9=7/6
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.22)	1	13.678	27.423	41.495	54.476	25.866	94,32	47,48
1		Venituri totale din exploatare (Rd.2=Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:	2	13.678	27.423	41.495	54.475	25.863	94,31	47,48
	a)	din producția vândută (Rd.3=Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	13.608	27.251	41.215	54.065	25.627	94,04	47,40
		a1) din vânzarea produselor	4	2	5	7	15	0	0,00	0,00
		a2) din servicii prestate	5	13.606	27.246	41.208	54.050	25.624	94,05	47,41
		a3) din redevențe și chirii	6					3		
		a4) alte venituri	7							
	b)	din vânzarea mărfurilor	8							
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9=Rd.10+Rd.11), din care:	9	0	0	0	0	0		
		c1 subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10							
		c2 transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11							
	d)	din producția de imobilizări	12							
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13	20	72	130	210	51	70,83	24,29
	f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	14	50	100	150	200	185	185,00	92,50
		f1) din amenzi și penalități	15							
		f2) din vânzarea activelor și alte operații de capital (red.16=Rd.17+Rd.18), din care:	16							
		- active corporale	17							

	INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2026				Realizat TRIM II 2026	%	%
			din care:						
			Trim I	Trim II	Trim III	An			
0	1	3	6a	6b	6c	6	7	8=7/6b	9=7/6
	- active necorporale	18							
	f3) din subvenții pentru investiții	19							
	f4) din valorificarea certificatelor CO2	20							
	f5) alte venituri	21	50	100	150	200	185	185,00	92,50
2	Venituri financiare (Rd.22=Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:								
	a) din imobilizări financiare	22	0	0	0	1	3		300,00
	b) din investiții financiare	23							
	c) din diferențe de curs	24							
	d) din dobânzi	25							
	e) alte venituri financiare	26							
		27	0	0	0	1	3		300,00
II	CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=Rd.29+Rd.130)	28	13.415	26.915	40.924	54.164	25.548	94,92	47,17
1	Cheltuieli de exploatare (Rd.29=Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113), din care:	29	13.415	26.915	40.924	54.164	25.548	94,92	47,17
	A. Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.30=Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:	30	437	794	1.250	1.711	779	98,17	45,53
	A1 Cheltuieli privind stocurile (Rd.31=Rd.32+Rd.33+Rd.36+Rd.37+Rd.38), din care:	31	297	515	875	1.190	521	101,17	43,78
	a) cheltuieli cu materiile prime	32	8	10	15	20	15	150,00	75,00
	b) cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	250	443	770	1.050	422	95,26	40,19
	b1) cheltuieli cu piesele de schimb	34	20	40	45	60	19	47,50	31,67
	b2) cheltuieli cu combustibili	35	48	75	113	150	62	82,67	41,33
	c) cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	10	12	15	20	37	308,33	185,00
	d) cheltuieli privind energia și apa	37	29	50	75	100	47	94,00	47,00
	e) cheltuieli privind mărfurile	38							
	A2 Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.39=Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:	39	64	88	111	150	81	92,57	54,00
	a) cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	40	45	50	55	75	44	88,00	58,67
	b) cheltuieli privind chiriile (Rd.41=Rd.42+Rd.43) din care:	41	0	0	0	0			

	INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2026					Realizat TRIM II 2026	%	%
			din care:							
			Trim I	Trim II	Trim III	An				
0	1	2	6a	6b	6c	6	7	8=7/6b	9=7/6	
	b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	0	0	0	0				
	b2)	- către operatori cu capital privat								
	c)	prime de asigurare	19	38	56	75	37	98,67	49,33	
	A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.45=Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd.66+Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care:	76	191	264	371	177	92,67	47,71	
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	13	25	38	50	25	100,00	50,00	
	b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	1	1	2	2	4	400,00	200,00	
	b1)	cheltuieli privind consultanța juridică								
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	0	3	6	7	2	66,67	28,57	
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	0	1	1	2	1	100,00	50,00	
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare								
	c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	0	2	5	5	1	50,00	20,00	
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare								
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare								
		- ch.de promovare a produselor	0	2	5	5	1	50,00	20,00	
	d)	Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr.2/2015 (Rd.56=Rd.57+Rd.58+Rd.60), din care:								
	d1)	ch.de sponsorizare in domeniul medical si								
	d2)	ch. de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:								
		- pentru cluburile sportive								

	INDICATORI	Nr. rd.	Propunerii an curent 2026				Realizat TRIM II 2026	%	%	
			din care:							
			Trim I	Trim II	Trim III	An				
0	1	2	3	6a	6b	6c	6	7	8=7/6b	9=7/6
	d3) ch. de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	60								
	e) cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	61	0	1	2		2	1	100,00	50,00
	f) cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	62	2	10	15		20	10	100,00	50,00
	- cheltuieli cu diurna (rd.63=Rd.64+Rd.65), din care:	63	1	5	10		15	1	20,00	6,67
	-interna	64	1	5	10		15	1	20,00	6,67
	-externa	65								
	g) cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	66	8	15	23		30	11	73,33	36,67
	h) cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	67	6	12	18		25	8	66,67	32,00
	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	68	12	39	61		80	14	35,90	17,50
	i1) cheltuieli de asigurare și pază	69								
	i2) cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	70	2	10	15		20	7	70,00	35,00
	i3) cheltuieli cu pregătirea profesională	71	0	15	20		25	0	0,00	0,00
	i4) cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	72								
	-afărente bunurilor de natura domeniului public	73								
	i5) cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74								
	i6) cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	75	8	10	20		20	0	0,00	0,00
	i7) cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	76	2	4	6		15	7	175,00	46,67
	j) alte cheltuieli	77	35	85	100		155	102	120,00	65,81
	B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.78=Rd.79+Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84), din care:	78	395	766	1.150		1.532	718	93,73	46,87
	a) ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	79								

	INDICATORI	Nr. rd.	Propunerii an curent 2026				Realizat TRIM II 2026	%	%
			din care:						
			Trim I	Trim II	Trim III	An			
0	2	3	6a	6b	6c	6	7	8=7/6b	9=7/6
b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	80							
c)	ch. cu taxa de licență	81							
d)	ch. cu taxa de autorizare	82							
e)	ch. cu taxa de mediu	83							
f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	84	385	766	1.150	1.532	718	93,73	46,87
C. Cheltuieli cu personalul (Rd.85=Rd.86+Rd.99+Rd.103+Rd.112), din care:			85	13.215	26.162	39.357	51.349	24.912	48.52
C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.86=Rd.87+ Rd.91)	86	12.866	25.442	38.282	49.912	24.280	95,43	48,65
C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.87=Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	11.656	22.259	33.176	44.094	21.821	98,03	49,49
	a) salarii de bază	88	11.100	21.203	31.590	41.792	20.486	96,62	49,02
	b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	556	1.056	1.586	2.102	1.335	126,42	63,51
	c) alte bonificații (conform CCM)	90	0	0	0	200	0		0,00
C2	Bonusuri (Rd.91=Rd.92+Rd.95+Rd.96+Rd.97+ Rd.98), din care:	91	1.210	3.183	5.106	5.818	2.459	77,25	42,27
	a) cheltuieli sociale prevăzute la art.25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal(*, cu modificările și completările ulterioare, din care:	92	40	338	780	1.221	272	80,47	22,28
	- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93							
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94							
	tichete cadou acordate cu ocazia sarbatorilor conf cod fiscal	94 bis	0	273	273	516	237	86,81	45,93
	b) tichete de masă;	95	1.170	2.845	4.326	4.597	2.187	76,87	47,57
	c) vouchere de vacanță;	96							
	d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97							
	e) alte cheltuieli conform CCM.	98							

	INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2026				Realizat TRIM II 2026	%	%
			din care:						
			Trim I	Trim II	Trim III	An			
0	1	2	6a	6b	6c	6	7	8=7/6b	9=7/6
C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=Rd.100+Rd.101+Rd.102), din care:	3							
	a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	99	0	0	0	0			
	b) ch. cu drepturile salariale convenite în baza unor hotărâri judecătorești	100							
	c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	101	0	0	0	0			
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.103=Rd.104+Rd.107+Rd.110+ Rd.111), din care:	102							
	a) pentru directori/directorat	103	80	160	240	320	130	81,25	40,63
	-componenta fixă	104	50	100	150	200	70	70,00	35,00
	-componenta variabilă	105	50	100	150	200	70	70,00	35,00
	b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	106	0	0	0	0			
	-componenta fixă	107	30	60	90	120	60	100,00	50,00
	-componenta variabilă	108	30	60	90	120	60	100,00	50,00
	c) pentru cenzori	109	0	0	0	0			
	d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	110							
	C5 Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	111							
	D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121) , din care:	112	269	560	835	1.117	502	89,57	44,94
	a) cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.114=Rd.115+Rd.116), din care:	113	-622	-807	-834	-428	-861	106,69	201,17
	- către bugetul general consolidat	114	0	0	0	100	4		4,00
	- către alți creditori	115	0	0	0	100	4		4,00
		116							

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2026				Realizat TRIM II 2026	%	%
				din care:						
				Trim I	Trim II	Trim III	An			
0	1	2	3	6a	6b	6c	6	7	8=7/6b	9=7/6
	b)	cheltuieli privind activele imobilizate	117							
	c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118							
	d)	alte cheltuieli	119	45	66	66	100		0,00	0,00
	e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	120	33	77	100	110	69	89,61	62,73
	f)	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.121=Rd.122-Rd.125), din care:	121	-700	-950	-1.000	-738	-934	98,32	126,56
		cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	0	0	0	360	0		0,00
		f1)								
		f1.1)	123							
		-provizioane privind participarea la profit a salariaților								
		f1.2)	124	0	0	0	0			
		- provizioane in legatura cu contractul de mandat								
		venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare , din care:								
		f2)	125	700	950	1.000	1.098	934	98,32	85,06
		f2.1)	126	700	950	1.000	1.098	934	98,32	85,06
		din anularea provizioanelor (Rd.126=Rd.127+Rd.128+Rd.129), din care:	127							
		- din participarea salariaților la profit								
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a	128							
		- venituri din alte provizioane	129	700	950	1.000	1.098	934	98,32	85,06
2		Cheltuieli financiare (Rd.130=Rd.131+Rd.134+Rd.137), din care:	130	0	0	0	0			
	a)	cheltuieli privind dobânzile, din care:	131							
	a1)	aferente creditelor pentru investiții	132							
	a2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	133							
	b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134							
	b1)	aferente creditelor pentru investiții	135							
	b2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	136							
	c)	alte cheltuieli financiare	137							

Propuneri an curent 2026									
	INDICATORI	Nr. rd.	din care:				Realizat TRIM II 2026	%	%
			Trim I	Trim II	Trim III	An			
0	1	3	6a	6b	6c	6	7	8=7/6b	9=7/6
III	2 REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (rd.138=Rd.1- Rd.28)	138	263	508	571	312	318	62,60	101,92
	venituri neimpozabile	139	700	950	1.000	1.098	934	98,32	85,06
	cheltuieli nedeductibile fiscal	140	80	120	300	1.046	11	9,17	1,05
IV	IMPOZIT PE PROFIT CURENT	141	0	0	0	42	0		0,00
V	DATE DE FUNDAMENTARE								
1	Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	13.678	27.423	41.495	54.475	25.863	94,31	47,48
	- venituri din subvenții și transferuri	143	0	0	0	0			
	- alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivității muncii și a rezultatului brut, cf. Legii anuale a bugetului de stat	144	0	0	0	0			
2	Cheltuieli totale din exploatare, din care: (Rd.29)	145	13.415	26.915	40.924	54.164	25.548	94,92	47,17
	- alte cheltuieli din exploatare care nu se iau în calcul la determinarea rezultatului brut realizat în anul precedent, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146							
3	Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care: **)	147	12.866	25.442	38.282	49.912	24.280	95,43	48,65
4	Nr. de personal prognozat la finele anului	148	936	880	880	840	816	92,73	97,14
5	Nr.mediu de salariați	149	950	880	850	810	788	89,55	97,28
6	Căștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.147/Rd.149/12*1000)	150	x	x	x	5.135	5.135	100,01	100,01
	Căștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, cf. OG 26/2013 [(Rd.147 – rd.92* - rd.97)/Rd.149]/12*1000	151	x	x	x	5.009	5.078	101,37	101,37
	Căștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. OG nr.26/2013 și Legii anuale a bugetului de stat	152	x	x	x	5.009	5.078	101,37	101,37
7	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.149)	153	x	x	x	67,25	32,82	48,80	48,80

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2026				Realizat TRIM II 2026	%	%
				din care:						
				Trim I	Trim II	Trim III	An			
0	1	2	3	6a	6b	6c	6	7	8=7/6b	9=7/6
	b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a	154	x	x	x	67,25	32,82	48,80	48,80
	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd. 149	155	x	x	x				
	c1)	Elemente de calcul a productivității muncii în unități fizice, din care	156	x	x	x				
		- cantitatea de produse finite (QPF)	157	x	x	x				
		- pret mediu (p)	158	x	x	x				
		- valoare=QPF x p	159	x	x	x				
		- pondere in venituri totale de exploatare = Rd.157/Rd.2	160	x	x	x				
8		Piați restante	161	0	0	0	0	0	0,00	
9		Creanțe restante, din care:	162	3.500	2.500	1.500	1.550	1.820	72,80	
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	163	2.950	2.000	1.100	1.060	1.007	50,35	
		- de la operatori cu capital privat	164	50	50	37	30	102	204,00	
		- de la bugetul de stat	165	350	325	300	450	700	215,38	
		- de la bugetul local	166							
		- de la alte entitati	167	150	125	63	10	11	8,80	
10		Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	168							
11		Redistribuirii/distribuirii totale cf.OUG nr.29/2017 din:	169							
		- alte rezerve	170							
		- rezultatul reportat	171							

Director General

Oprea Dumitru

Contabil-Sef

Nicolescu Ana Maria

Tranzacțiile comerciale (achiziție/vanzare) încheiate de MINPREST SERV SA în condițiile art. 52 alin. (3) în Ordonanța de urgență nr. 109/2011 în intervalul 01.01.2026-30.06.2026

Achiziție/ vanzare	Tip document contractual	Produce/ servicii/ lucrări	Nr. document	Data document	Data finalizare	Obiectul documentului	Operator economic	Tip procedura	Valoare document	Creante reciproce	Garantii constituite	Termen și condiții de plata
Vanzare	Contract	Servicii	192/CEOSE	30.01.2026	31.01.2027	Serviciul de prestare activități de mentenanță și operare instalații și agregate energetice cu personal de specialitate	CE Oltenia	norma interna	12.227.015,52	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Achiziție	Contract	Servicii	7	26.01.2026	31.01.2027	Servicii medicale de medicina muncii	Medservmin	Achiziție directă	46 lei fisa/persoana	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	526/CEOSM	14.04.2026	13.04.2027	Servicii de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la Subunitățile Sucursalei Miniere Tg Jiu	CE Oltenia	norma interna	282.135,81	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	728/CEOSM	02.06.2026	31.12.2026	Servicii de asistență tehnică ramura mișcare și tracțiune, intretinere cai ferate uzinale și district linii	CE Oltenia	norma interna	856.716,00	,00	5,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Contract	Servicii	739/CEOSM	04.06.2026	31.12.2026	Servicii de curățenie la CRPFM Sacelu	CE Oltenia	norma interna	100.423,68	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Comanda	Servicii	520/CEOSM	08.04.2026	08.10.2026	Servicii de revizie și intretinere periodică grup electrogen – Sucursala Miniera Tg Jiu	CE Oltenia	norma interna	3.715,72	,00	0,00 %	30 de zile virament bancar

Vanzare	Comanda	Servicii	659/CEOSM	13.05.2026	13.05.2027	Servicii de reparare și intretinere centrale de la sedul Debarcader	CE Oltenia	norma interna	1.926,09	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Comanda	Servicii	660/CEOSM	13.05.2026	13.05.2027	Servicii revizie grup electrogen Sedul Executiv CEO	CE Oltenia	norma interna	3.784,16	,00	0,00 %	60 de zile virament bancar
Vanzare	Comanda	Servicii	10268	12.06.2026	12.07.2026	Servicii instalare Aparare aer condiționat	Medservmin	Achiziție directa	2.000,00	,00	0,00 %	30 de zile virament bancar
TOTAL VALOARE, lei fără TVA									13.477.716,98	0,00		

Director General

Oprea Dumitru



Compartimentul Comercial

Digulescu Cosmin